

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)
TAHUN ANGGARAN 2020**

Urusan Pemerintahan : 1.02.06. Administrasi Kependudukan dan pencatatan Sipil

Organisasi : 1.02.06.01. Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil

Pengguna Anggaran

- a. Nama : RENALDI,S.Sos
- b. NIP : 19740131 199303 1 006
- c. Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil

KODE	NAMA FORMULIR
DPA-SKPD	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Daerah
DPA-SKPD 1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA-SKPD 2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA-SKPD 2.2	Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung menurut program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA-SKPD 2.2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA-SKPD 3.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Penerimaan Pembiayaan Daerah
DPA-SKPD 3.2	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pengeluaran Pembiayaan Daerah

Kode Rekening	Uraian	Triwulan				Jumlah
		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pendapatan	-	-	-	-	-
2.1	Belanja tidak langsung	1.521.055.566,50	1.521.055.566,50	1.521.055.566,50	1.521.055.596,50	6.084.222.296,00
2.2	Belanja Langsung	2.487.926.804,00	4.146.544.674,00	4.146.544.674,00	5.772.369.953,00	16.553.386.105,00
3.1	Penerimaan Pembiayaan	-	-	-	-	-
3.1	Pengeluaran Pembiayaan	-	-	-	-	-



**RINGKASAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS
TAHUN ANGGARAN 2020**

Formulir
DPA-SKPD

Urusan Pemerintahan : 1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Organisasi : 1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	2	3
	JUMLAH PENDAPATAN	
5.	BELANJA	22.637.608.401,00
5.1.	BELANJA TIDAK LANGSUNG	6.084.222.296,00
5.1.1.	Belanja Pegawai	6.084.222.296,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG	16.553.386.105,00
5.2.1.	Belanja Pegawai	3.626.400.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	8.724.281.105,00
5.2.3.	Belanja Modal	4.202.705.000,00
	JUMLAH BELANJA	22.637.608.401,00
	SURPLUS/(DEFISIT)	(22.637.608.401,00)

**Rencana Pelaksanaan Anggaran
Satuan Kerja Perangkat Daerah per Triwulan**

NO.	Uraian	Triwulan				Jumlah
		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pendapatan	-	-	-	-	-
2.1	Belanja tidak langsung	1.521.055.566,50	1.521.055.566,50	1.521.055.566,50	1.521.055.596,50	6.084.222.296,00
2.2	Belanja Langsung	2.487.926.804,00	4.146.544.674,00	4.146.544.674,00	5.772.369.953,00	16.553.386.105,00
3.1	Penerimaan Pembiayaan	-	-	-	-	-
3.1	Pengeluaran Pembiayaan	-	-	-	-	-

Bengkalis, 2 Januari 2020

Menyetujui,
Sekretaris Daerah




H. BUSTAMI, HY, SH, MM

NIP. 19640907 198603 1 009

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif /Harga	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA			-	6.084.222.296,00
5.1.	BELANJA TIDAK LANGSUNG			-	6.084.222.296,00
5.1.1.	Belanja Pegawai			-	6.084.222.296,00
5.1.1.01.	Gaji dan Tunjangan			-	3.236.712.194,00
5.1.1.01.001.	Gaji Pokok PNS/ Uang Representasi			-	2.536.871.656,00
	Gaji Pokok Golongan IV	1.00	Tahun	330.326.964	330.326.964,00
	Gaji Pokok Golongan III	1.00	Tahun	1.287.813.024	1.287.813.024,00
	Gaji Pokok Golongan II	1.00	Tahun	846.836.520	846.836.520,00
	Acres 2.5 %	1.00	Tahun	71.895.148	71.895.148,00
5.1.1.01.002.	Tunjangan Keluarga			-	265.248.780,00
	Tunjangan Istri/Suami Golongan IV	1.00	Tahun	21.462.216	21.462.216,00
	Tunjangan Istri/Suami Golongan III	1.00	Tahun	96.125.784	96.125.784,00
	Tunjangan Istri/Suami Golongan II	1.00	Tahun	74.527.572	74.527.572,00
	Acres 2.5 %	1.00	Tahun	5.603.371	5.603.371,00
	Tunjangan Anak Golongan IV	1.00	Tahun	9.759.876	9.759.876,00
	Tunjangan Anak Golongan III	1.00	Tahun	30.730.524	30.730.524,00
	Tunjangan Anak Golongan II	1.00	Tahun	25.125.636	25.125.636,00
	Acres 2.5 %	1.00	Tahun	1.913.801	1.913.801,00
5.1.1.01.003.	Tunjangan Jabatan			-	184.794.903,00
	Tunjangan Struktural Golongan IV	1.00	Tahun	76.659.000	76.659.000,00
	Tunjangan Struktural Golongan III	1.00	Tahun	102.898.800	102.898.800,00
	Acres 2.5 %	1.00	Tahun	5.237.103	5.237.103,00
5.1.1.01.005.	Tunjangan Fungsional Umum			-	81.514.323,00
	Tunjangan Umum Golongan III	1.00	Tahun	24.664.200	24.664.200,00
	Tunjangan Umum Golongan II	1.00	Tahun	54.540.000	54.540.000,00
	Acres 2.5 %	1.00	Tahun	2.310.123	2.310.123,00
5.1.1.01.006.	Tunjangan Beras			-	163.737.133,00
	Tunjangan Beras Golongan IV	1.00	Tahun	16.676.880	16.676.880,00
	Tunjangan Beras Golongan III	1.00	Tahun	69.340.704	69.340.704,00
	Tunjangan Beras Golongan II	1.00	Tahun	73.725.960	73.725.960,00
	Acres 2.5 %	1.00	Tahun	3.993.589	3.993.589,00
5.1.1.01.007.	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus			-	4.523.849,00
	Tunjangan PPh Golongan IV	1.00	Tahun	1.677.840	1.677.840,00
	Tunjangan PPh Golongan III	1.00	Tahun	1.438.956	1.438.956,00
	Tunjangan PPh Golongan II	1.00	Tahun	1.168.956	1.168.956,00
	Acres 2.5 %	1.00	Tahun	238.097	238.097,00
5.1.1.01.008.	Pembulatan Gaji			-	21.550,00
	Pembulatan Golongan IV	1.00	Tahun	3.864	3.864,00
	Pembulatan Golongan III	1.00	Tahun	14.736	14.736,00
	Pembulatan Golongan II	1.00	Tahun	2.256	2.256,00
	Acres 2.5 %	1.00	Tahun	694	694,00
5.1.1.02.	Tambahan Penghasilan PNS			-	2.847.510.102,00
5.1.1.02.006.	Tambahan Penghasilan berdasarkan pertimbangan objektif lainnya			-	294.770.102,00
	Tambahan Penghasilan Untuk Pengelolaan Keuangan Daerah	1.00	Tahun	294.770.102	294.770.102,00
5.1.1.02.009.	Tambahan Penghasilan Pegawai			-	2.552.740.000,00
	Tambahan Penghasilan Pegawai	1.00	Tahun	2.552.740.000	2.552.740.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif /Harga	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					6.084.222.296,00
<p>Mengesahkan,</p> <p>Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p> <p>VAULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005</p>		<p>Bengkalis, 2 Januari 2020</p> <p>Pengguna Anggaran</p> <p><i>Renaldi</i></p> <p>RENALDI, S.Sos NIP. 19740131 199303 1 006</p>			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	1.521.055.566,50			
Triwulan II	Rp.	1.521.055.566,50			
Triwulan III	Rp.	1.521.055.566,50			
Triwulan IV	Rp.	1.521.055.596,50			
Jumlah	Rp.	6.084.222.296,00			

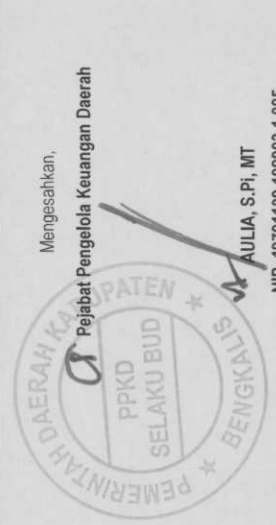
	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020	Formulir DPA-SKPD 2.2
---	--	----------------------------------

Urusan Pemerintahan : 1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Organisasi : 1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

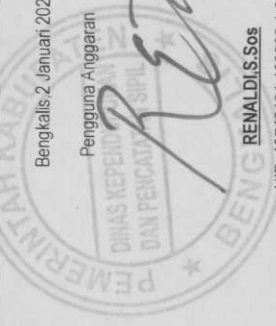
Rekapitulasi Belanja Langsung Berdasarkan Program dan Kegiatan

Kode Program	Kegiatan	Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (kuantitatif)	Sumber Dana	Triwulan				Jumlah	
						I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=7+8+9+10	
(1.02.) - Urusan Wajib Non Pelayanan Dasar											
01.		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran									
001.		Penyediaan jasa surat menyurat	Kab. Bengkulu	1. 2150 Lembar 12 Bulan		967.500,00	1.612.500,00	1.612.500,00	2.257.500,00		6.450.000,00
002.		Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik				103.200.000,00	172.000.000,00	172.000.000,00	239.300.000,00		686.500.000,00
006.		Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional		5 Unit		3.930.000,00	6.550.000,00	6.550.000,00	9.170.000,00		26.200.000,00
008.		Penyediaan jasa kebersihan kantor		1. 24 Item 2. 26 Orang		93.149.460,00	155.249.100,00	155.249.100,00	215.857.540,00		619.505.200,00
010.		Penyediaan alat tulis kantor		53 Item		132.275.422,00	220.459.037,00	220.459.037,00	304.346.254,00		877.539.750,00
011.		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kabupaten Bengkulu Kab. Bengkulu	15 Item		87.676.500,00	146.127.500,00	146.127.500,00	203.543.500,00		583.475.000,00
012.		Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		1 tahun		1.050.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00	2.450.000,00		7.000.000,00
015.		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang-undangan.		15 Eksampler		2.100.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	4.900.000,00		14.000.000,00
017.		Penyediaan makanan dan minuman		1 tahun		15.129.000,00	25.215.000,00	25.215.000,00	34.301.000,00		99.860.000,00
018.		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dan dalam daerah				86.250.000,00	143.750.000,00	143.750.000,00	196.250.000,00		570.000.000,00
019.		Penyediaan jasa keamanan kantor		37 Orang		106.560.000,00	177.600.000,00	177.600.000,00	248.640.000,00		710.400.000,00
033.		Penyediaan jasa sopir kantor		3 Orang		8.640.000,00	14.400.000,00	14.400.000,00	20.160.000,00		57.600.000,00
034.		Publikasi Informasi Pembangunan		1 tahun		6.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	14.000.000,00		40.000.000,00
118.		Rapat-rapat dan koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan (DAK Non Fisik)	Kabupaten Bengkulu			39.302.400,00	65.504.000,00	65.504.000,00	91.705.600,00		262.016.000,00
120.		Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi		4 Orang		11.520.000,00	19.200.000,00	19.200.000,00	26.880.000,00		76.800.000,00



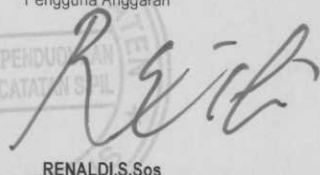
Program	Kode Kegiatan	Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (kuantitatif)	Sumber Dana	Triwulan				Jumlah
						I	II	III	IV	
1	068.	Pelayanan Percepatan Kepemilikan Akta Pencatatan Sipil	Kab. Bengkulu	1. (11 Kecamatan) 2. (6 Bulan)		15.181.800,00	25.303.000,00	25.303.000,00	35.124.200,00	11=7+8+9+10 100.912.000,00
	070.	Temu Teknis Penyelenggara Pencatatan Sipil	Kabupaten Bengkulu	11 Kecamatan, 2 Bulan		30.678.450,00	51.130.750,00	51.130.750,00	65.008.050,00	197.948.000,00
	074.	Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Kartu Identitas Anak (DAK Non Fisik)	Kabupaten Bengkulu	61.200 Keping		239.087.040,00	398.478.400,00	398.478.400,00	557.869.760,00	1.593.913.600,00
	076.	Pelayanan keliling pendaftaran penduduk (DAK Non Fisik)	Bengkalis	11 kecamatan 11 desa		46.184.955,00	76.974.925,00	76.974.925,00	107.764.895,00	307.899.700,00
	077.	Pelayanan keliling pencatatan sipil (DAK Non Fisik)	Kabupaten Bengkulu	11 Kecamatan/ 11 Desa		51.517.755,00	85.862.925,00	85.862.925,00	120.208.095,00	343.451.700,00
						2.487.926.804,00	4.146.544.674,00	4.146.544.674,00	5.772.369.953,00	16.553.386.105,00


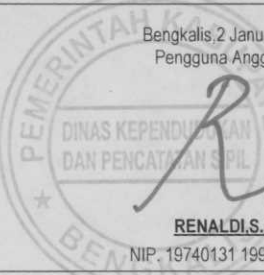



Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah
RENALDI S. SOS
 NIP. 19701109 199903 1 005



Bengkalis 2 Januari 2020
 Pengguna Anggaran
RENALDI S. SOS
 NIP. 19740131 199303 1 006

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		0.00.00.1.02.06.01.01.001.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Organisasi	: 1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.02.1.02.06.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	: 1.02.1.02.06.01.01.001. - Penyediaan jasa surat menyurat				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkulu				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja			
Capaian Program	Persentase pemenuhan layanan administrasi kantor (umum dan kepegawaian) setiap tahun	100 %			
Masukan	Dana yang tersedia	6.450.000,00			
Keluaran	Jumlah Surat Masuk dan surat keluar dalam satu tahun	1. 2150 Lembar			
Hasil	Prosentase pemenuhan kebutuhan barang tidak tetap dan jasa administrasi.	100 %			
Kelompok Sasaran Kegiatan : Disdukcapil Kabupaten Bengkulu					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				6.450.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				6.450.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				6.450.000,00
5.2.2.01.004.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				6.450.000,00
	<i>belanja materai Rp. 3.000</i>	150,00	Lembar	3,000	450.000,00
	<i>Belanja materai Rp. 6000</i>	1.000,00	Lembar	6,000	6.000.000,00
				Jumlah	6.450.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah		Bengkalis, 2 Januari 2020 Pegguna Anggaran			
 AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005		 RENALDI, S.Sos NIP. 19740131 199303 1 006			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	967.500,00			
Triwulan II	Rp.	1.612.500,00			
Triwulan III	Rp.	1.612.500,00			
Triwulan IV	Rp.	2.257.500,00			
Jumlah		Rp.	6.450.000,00		

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir		
	0.00.00.1.02.06.01.01.002.5.2.		DPA-SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Organisasi	: 1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.02.1.02.06.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	: 1.02.1.02.06.01.01.002. - Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkalis				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase terpenuhinya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik.		80 %		
Masukan	Dana yang tersedia		686.500.000,00		
Keluaran	Jumlah jasa komunikasi sumber daya air dan listrik yang dibayarkan.		12 Bulan		
Hasil	Persentase terlaksananya pembayaran jasa komunikasi sumber daya air dan listrik.		100%		
Kelompok Sasaran Kegiatan :	Disdukcapil Kabupaten Bengkalis				
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				686.500.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				686.500.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				686.500.000,00
5.2.2.03.002.	Belanja jasa air				3.000.000,00
	<i>Belanja jasa air untuk dinas dan UPTD Dukcapil Kecamatan</i>	1.00	Tahun	3,000,000	3.000.000,00
5.2.2.03.003.	Belanja jasa listrik				250.000.000,00
	<i>Listrik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis, listrik rumah kepala dinas dan listrik UPT Kecamatan se-Kabupaten Bengkalis</i>	1.00	Tahun	250,000,000	250.000.000,00
5.2.2.03.006.	Belanja jasa kawat / faksimili / internet				433.500.000,00
	<i>Biaya jasa speedy 2 MB</i>	1.00	Tahun	14,000,000	14.000.000,00
	<i>Belanja jasa Faxcimile</i>	1.00	Tahun	4,500,000	4.500.000,00
	<i>Belanja jasa internet komunikasi Data SIAK Online</i>	1.00	Tahun	400,000,000	400.000.000,00
	<i>Belanja jasa Website</i>	1.00	Tahun	15,000,000	15.000.000,00
	Jumlah				686.500.000,00
Mengesahkan,		Bengkalis, 2 Januari 2020			
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah		Pengguna Anggaran			
 AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005		  RENALDI, S. Sos NIP. 19740131 199303 1 006			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	103.200.000,00			
Triwulan II	Rp.	172.000.000,00			
Triwulan III	Rp.	172.000.000,00			
Triwulan IV	Rp.	239.300.000,00			
Jumlah	Rp.	686.500.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		0.00.00.1.02.06.01.01.006.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Organisasi	: 1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.02.1.02.06.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	: 1.02.1.02.06.01.01.006. - Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkulu				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase terciptanya kelancaran dalam bertugas/ Dinas		100 %		
Masukan	Dana yang tersedia		26.200.000,00		
Keluaran	Jumlah Kendaraan Dinas/ Oprasional yang terpeliharaan secara rutin/ Berkala.		5 Unit		
Hasil	Prosentase terlaksananya pemeliharaan rutin/ Berkala Kendaraan Dinas Oprasional.		100 %		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Disdukcapil Kabupaten Bengkulu					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				26.200.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				26.200.000,00
5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				26.200.000,00
5.2.2.05.004.	Belanja Jasa KIR				1.200.000,00
	<i>Belanja jasa KIR</i>	1.00	Tahun	1.200,000	<i>1.200.000,00</i>
5.2.2.05.008.	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan				25.000.000,00
	<i>Belanja jasa surat tanda nomor kendaraan</i>	1.00	Tahun	25.000,000	<i>25.000.000,00</i>
Jumlah					26.200.000,00
Mengesahkan,					
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah			Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran		
					
AULIA, S.PI, MT NIP. 19701109 199903 1 005			RENALDI.S.Sos NIP. 19740131 199303 1 006		
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	3.930.000,00			
Triwulan II	Rp.	6.550.000,00			
Triwulan III	Rp.	6.550.000,00			
Triwulan IV	Rp.	9.170.000,00			
Jumlah		Rp.	26.200.000,00		

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir	
	0.00.00.1.02.06.01.01.008.5.2.			DPA-SKPD 2.2.1	
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Organisasi	: 1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.02.1.02.06.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	: 1.02.1.02.06.01.01.008. - Penyediaan jasa kebersihan kantor				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkalis				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Prosentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Kantor Setiap 1 (satu) Tahun.		100 %		
Masukan	Dana yang tersedia		619.505.200,00		
Keluaran	1. Jumlah Peralatan dan Pembersih yang disediakan dalam 1 (satu) Tahun. 2. Jumlah Tenaga Kebersihan yang tersedia dalam 1 (satu) Tahun.		1. 24 Item 2. 26 Orang		
Hasil	Prosentase Terlaksananya Kebersihan dan Kenyamanan Kantor.		100 %		
Kelompok Sasaran Kegiatan :	Disdukcapil dan UPTD se-Kecamatan Bengkalis.				
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				619.505.200,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				619.505.200,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				120.305.200,00
5.2.2.01.005.	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih Dinas Dukcapil Kab. Bengkalis				120.305.200,00
	Sapu Nilon	24,00	Buah	39,200	940.800,00
	Sapu Lidi	12,00	Buah	22,400	268.800,00
	Pengepel	24,00	Buah	46,000	1.104.000,00
	Kemoceng Bulu	12,00	Buah	20,300	243.600,00
	Sunlight	24,00	Bungkus	17,000	408.000,00
	Obat Anti Nyamuk Cair	50,00	kaleng	63,900	3.195.000,00
	Bay Fresh	80,00	Bungkus	25,800	2.064.000,00
	Pengharum Ruangan (lemon fleg)	80,00	Buah	22,400	1.792.000,00
	Pembersih Kaca	60,00	Buah	7,900	474.000,00
	Wipol	80,00	Buah	15,700	1.256.000,00
	Prosterk	80,00	Botol	16,800	1.344.000,00
	Pembersih Lantai	140,00	Botol	12,700	1.778.000,00
	Tissue Kotak	190,00	kotak	12,400	2.356.000,00
	Tissue Gulung	40,00	kotak	6,900	276.000,00
	Ember Plastik Pakai Tutup	10,00	Buah	58,300	583.000,00
	Bros Tangki Panjang	10,00	Buah	39,200	392.000,00
	Sikat Toilet Bulu	10,00	unit	24,700	247.000,00
	Gayung	10,00	Buah	5,600	56.000,00
	Kain Lap Serbet	20,00	helai	6,800	136.000,00
	Keset Kaki Karet	10,00	Buah	37,000	370.000,00
	Serok Sampah	12,00	Buah	20,200	242.400,00
	Tong Sampah Besar	4,00	buah	1,500,100	6.000.400,00
	UPTD Kecamatan Bengkalis				-
	Sapu Ijuk	12,00	Buah	29,500	354.000,00
	Pengepel	12,00	Buah	41,000	492.000,00
	Busa Cuci Piring	12,00	Buah	5,000	60.000,00
	Kemoceng	6,00	Buah	16,800	100.800,00
	Sunlight Isi Ulang	24,00	Bungkus	17,000	408.000,00
	Bay Fresh	24,00	Bungkus	23,000	552.000,00
	Pengharum Ruangan	40,00	Buah	22,000	880.000,00
	Pembersih Kaca	24,00	Buah	7,900	189.600,00
	Pembersih Lantai	50,00	Botol	9,000	450.000,00
	Prosterk	24,00	Botol	14,000	336.000,00
	Wipol	48,00	Botol	24,000	1.152.000,00
	Tissue Kotak	48,00	kotak	11,000	528.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Tissue Roll	24.00	Buah	8,000	192.000,00
	Tong Sampah	8.00	Buah	81,200	649.600,00
	Ember Plastik	8.00	Buah	73,900	591.200,00
	Alas Kaki	8.00	helai	29,000	232.000,00
	Sikat Kloset Plastik	12.00	Buah	22,000	264.000,00
	Sikat Plastik	12.00	Buah	8,000	96.000,00
	Gayung	12.00	Buah	5,600	67.200,00
	Kain Lap Serbet	20.00	Buah	6,000	120.000,00
	Keset Kaki	8.00	Buah	37,000	296.000,00
	Tong Sampah Besar	2.00	Buah	1,500,000	3.000.000,00
	UPTD Kecamatan Bantan		-		-
	Sapu Ijuk	12.00	Buah	29,500	354.000,00
	Pengepel	12.00	Buah	48,400	580.800,00
	Busa Cuci Piring	12.00	Buah	5,900	70.800,00
	Kemoceng Bulu Ayam	6.00	Buah	17,700	106.200,00
	Sunlight Isi Ulang	24.00	Bungkus	14,000	336.000,00
	Lemon Flegh	24.00	kaleng	23,600	566.400,00
	Baygon	24.00	Bungkus	54,200	1.300.800,00
	Serok Sampah	12.00	Buah	21,300	255.600,00
	Pembersih Kaca	48.00	Buah	8,300	398.400,00
	Pembersih Lantai	48.00	Buah	9,500	456.000,00
	Prosterk	48.00	Botol	17,700	849.600,00
	Wipol	48.00	Botol	13,400	643.200,00
	Tissue Kotak	24.00	kotak	13,100	314.400,00
	Tissue Gulung	12.00	Gulung	9,500	114.000,00
	Busa Cuci Piring	12.00	Buah	6,000	72.000,00
	Tong Sampah	8.00	Buah	81,200	649.600,00
	Ember Besar	8.00	Buah	81,200	649.600,00
	Alas Kaki	12.00	Buah	29,000	348.000,00
	Sikat Kloset Plastik	12.00	Buah	26,000	312.000,00
	Keset Lap Serbet	12.00	Buah	38,900	466.800,00
	Sikat Plastik	12.00	Buah	9,500	114.000,00
	Gayung	10.00	Buah	5,900	59.000,00
	Kain Lap Serbet	12.00	Buah	7,200	86.400,00
	Tong Sampah Besar	2.00	Buah	1,549,950	3.099.900,00
	UPTD Kecamatan Bukit Batu		-		-
	Sapu Ijuk	12.00	Buah	29,700	356.400,00
	Pengepel	12.00	Buah	48,800	585.600,00
	Kemoceng Bulu Ayam	12.00	Buah	17,700	212.400,00
	Sunlight Isi Ulang	20.00	Bungkus	14,000	280.000,00
	Lemon Flegh	48.00	kaleng	23,600	1.132.800,00
	Baygon	20.00	Bungkus	54,200	1.084.000,00
	Serok Sampah	12.00	Buah	21,300	255.600,00
	Pembersih Kaca	50.00	Buah	8,400	420.000,00
	Pembersih Lantai	48.00	Buah	9,600	460.800,00
	Prosterk	48.00	Buah	17,900	859.200,00
	Wipol	48.00	Botol	13,500	648.000,00
	Tissue Kotak	24.00	kotak	13,200	316.800,00
	Tissue Gulung	12.00	Gulung	9,600	115.200,00
	Tong Sampah Besar	8.00	Buah	82,000	656.000,00
	Ember Besar	8.00	Buah	82,000	656.000,00
	Alas Kaki	12.00	helai	29,000	348.000,00
	Sikat Kloset Plastik	12.00	Buah	26,200	314.400,00
	Sikat Plastik	12.00	Buah	9,600	115.200,00
	Gayung	12.00	Buah	6,000	72.000,00
	Kain Lap Serbet	21.00	Buah	7,300	153.300,00
	Keset Kaki Karet	10.00	Buah	39,300	393.000,00
	Tong Sampah Besar	2.00	Buah	1,600,000	3.200.000,00
	UPTD Kecamatan Siak Kecil		-		-
	Sapu Ijuk	12.00	Buah	30,000	360.000,00
	Pengepel	12.00	Buah	49,300	591.600,00
	Busa Cuci Piring	12.00	Buah	6,000	72.000,00
	Kemoceng Bulu Ayam	8.00	Buah	18,000	144.000,00
	Sunlight Isi Ulang	24.00	Bungkus	14,100	338.400,00
	Lemon Flegh	48.00	kaleng	24,000	1.152.000,00
	Baygon	24.00	Bungkus	55,300	1.327.200,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Serok Sampah	12.00	Buah	21,700	260.400,00
	Pembersih Kaca	30.00	Buah	8,500	255.000,00
	Pembersih Lantai	48.00	Buah	9,700	465.600,00
	Prosterk	48.00	Botol	18,000	864.000,00
	Wipol	24.00	Botol	13,600	326.400,00
	Tissue Kotak	24.00	kotak	13,300	319.200,00
	Tissue Gulung	12.00	Gulung	9,700	116.400,00
	Tong Sampah	4.00	Buah	82,200	328.800,00
	Ember Besar	4.00	Buah	82,800	331.200,00
	Alas Kaki	6.00	helai	29,000	174.000,00
	Sikat Kloset Plastik	6.00	Buah	26,500	159.000,00
	Sikat Plastik	6.00	Buah	9,700	58.200,00
	Gayung	6.00	Buah	6,000	36.000,00
	Kain Lap Serbet	12.00	Buah	7,300	87.600,00
	Keset Kaki Karet	6.00	Buah	39,600	237.600,00
	Tong Sampah Besar	2.00	Buah	1,600,000	3.200.000,00
	UPTD Kecamatan Mandau		-		-
	Sapu Ijuk	24.00	Buah	31,400	753.600,00
	Pengepel	25.00	Buah	51,600	1.290.000,00
	Busa Cuci Piring	25.00	Buah	6,300	157.500,00
	Kemoceng Bulu Ayam	12.00	Buah	18,900	226.800,00
	Sunlight Isi Ulang	24.00	Bungkus	14,700	352.800,00
	Lemon Flegh	36.00	kaleng	25,100	903.600,00
	Baygon	24.00	Buah	57,800	1.387.200,00
	Serok Sampah	14.00	Buah	22,700	317.800,00
	Pembersih Kaca	40.00	Buah	8,900	356.000,00
	Pembersih Lantai	36.00	Buah	10,100	363.600,00
	Prosterk	24.00	Botol	18,900	453.600,00
	Wipol	36.00	Botol	14,300	514.800,00
	Tissue Kotak	13.00	kotak	13,400	174.200,00
	Tissue Gulung	12.00	Gulung	18,100	217.200,00
	Tong Sampah	6.00	Buah	86,600	519.600,00
	Ember Besar	6.00	Buah	86,600	519.600,00
	Alas Kaki	10.00	helai	29,000	290.000,00
	Sikat Kloset Plastik	18.00	Buah	27,700	498.600,00
	Sikat Plastik	12.00	Buah	10,100	121.200,00
	Gayung	8.00	Buah	6,300	50.400,00
	Kain Lap Serbet	21.00	Buah	7,700	161.700,00
	Keset Kaki Karet	10.00	Buah	41,500	415.000,00
	Tong Sampah Besar	2.00	Buah	1,800,000	3.600.000,00
	UPTD Kecamatan Pinggir		-		-
	Sapu Ijuk	24.00	Buah	33,600	806.400,00
	Pengepel	20.00	Buah	55,200	1.104.000,00
	Busa Cuci Piring	12.00	Buah	6,800	81.600,00
	Kemoceng Bulu Ayam	10.00	Buah	20,200	202.000,00
	Sunlight Isi Ulang	24.00	Buah	18,500	444.000,00
	Lemon Flegh	36.00	kaleng	26,900	968.400,00
	Baygon	12.00	Bungkus	62,000	744.000,00
	Serok Sampah	10.00	Buah	24,300	243.000,00
	Pembersih Kaca	30.00	Buah	9,500	285.000,00
	Pembersih Lantai	36.00	Buah	15,300	550.800,00
	Prosterk	24.00	Botol	20,200	484.800,00
	Wipol	36.00	Botol	15,300	550.800,00
	Tissue Kotak	24.00	Buah	14,900	357.600,00
	Tissue Gulung	12.00	Gulung	10,800	129.600,00
	Tong Sampah	10.00	Buah	92,800	928.000,00
	Ember Besar	8.00	Buah	92,800	742.400,00
	Alas Kaki	10.00	helai	29,000	290.000,00
	Sikat Kloset Plastik	18.00	Buah	29,700	534.600,00
	Sikat Plastik	6.00	Buah	10,800	64.800,00
	Gayung	12.00	Buah	6,800	81.600,00
	Kain Lap Serbet	12.00	Buah	8,200	98.400,00
	Keset Kaki Karet	6.00	Buah	44,400	266.400,00
	Tong Sampah Besar	2.00	Buah	1,850,000	3.700.000,00
	UPTD Kecamatan Rupal		-		-
	Sapu Ijuk	12.00	Buah	30,300	363.600,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Pengepel	12.00	Buah	49,700	596.400,00
	Busa Cuci Piring	12.00	Buah	6,000	72.000,00
	Kemoceng Bulu Ayam	6.00	Buah	18,200	109.200,00
	Sunlight Isi Ulang	24.00	Buah	14,200	340.800,00
	Lemon Flegh	48.00	kaleng	24,200	1.161.600,00
	Baygon	24.00	Bungkus	55,800	1.339.200,00
	Serok Sampah	6.00	Buah	21,900	131.400,00
	Pembersih Kaca	30.00	Buah	8,600	258.000,00
	Pembersih Lantai	24.00	Buah	9,800	235.200,00
	Prosterk	20.00	Botol	18,200	364.000,00
	Wipol	24.00	Botol	13,800	331.200,00
	Tissue Kotak	24.00	kotak	13,400	321.600,00
	Tissue Gulung	12.00	Gulung	9,800	117.600,00
	Tong Sampah	4.00	Buah	83,500	334.000,00
	Ember Besar	4.00	Buah	83,500	334.000,00
	Alas Kaki	6.00	helai	29,000	174.000,00
	Sikat Kloset Plastik	6.00	Buah	26,700	160.200,00
	Sikat Plastik	6.00	Buah	9,800	58.800,00
	Gayung	8.00	Buah	6,100	48.800,00
	Kain Lap Serbet	12.00	Buah	7,400	88.800,00
	Keset Kaki Karet	4.00	Buah	40,000	160.000,00
	Tong Sampah Besar	2.00	Buah	1,700,000	3.400.000,00
	UPTD Kecamatan Rupat Utara		-		-
	Sapu Ijuk	12.00	Buah	30,800	369.600,00
	Pengepel	12.00	Buah	50,600	607.200,00
	Busa Cuci Piring	12.00	Buah	6,200	74.400,00
	Kemoceng Bulu Ayam	6.00	Buah	18,500	111.000,00
	Sunlight Isi Ulang	24.00	Buah	14,500	348.000,00
	Lemon Flegh	24.00	kaleng	24,700	592.800,00
	Baygon	24.00	Bungkus	56,800	1.363.200,00
	Serok Sampah	6.00	Buah	22,300	133.800,00
	Pembersih Kaca	30.00	Buah	8,700	261.000,00
	Pembersih Lantai	24.00	Buah	9,900	237.600,00
	Prosterk	24.00	Botol	18,500	444.000,00
	Wipol	24.00	Botol	14,000	336.000,00
	Tissue Kotak	24.00	kotak	13,700	328.800,00
	Alas Kaki	4.00	helai	29,000	116.000,00
	Tissue Gulung	4.00	Buah	85,100	340.400,00
	Tong Sampah	4.00	Buah	85,100	340.400,00
	Ember Besar	4.00	Buah	85,100	340.400,00
	Sikat Kloset Plastik	12.00	Buah	27,200	326.400,00
	Sikat Plastik	6.00	Buah	9,900	59.400,00
	Gayung	8.00	Buah	6,200	49.600,00
	Kain Lap Serbet	10.00	Buah	7,500	75.000,00
	Keset Kaki Karet	4.00	Buah	40,700	162.800,00
	Tong Sampah Besar	2.00	Buah	1,451,900	2.903.800,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				499.200.000,00
5.2.2.03.017.	Belanja jasa kebersihan kantor				499.200.000,00
	Petugas Kebersihan dan Pramubakti Non PNS (Dinas Dukcapil Kab. Bengkalis) (5 Orang x 12 Bulan)	60.00	OB	1,600,000	96.000.000,00
	Petugas Kebersihan dan Pramubakti Non PNS (UPTD Dukcapil Kecamatan Se-Keb. Bengkalis) (21 Orang x 12 Bulan)	252.00	OB	1,600,000	403.200.000,00

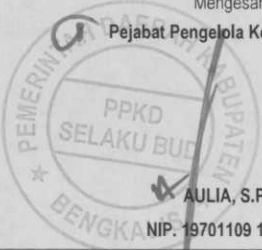
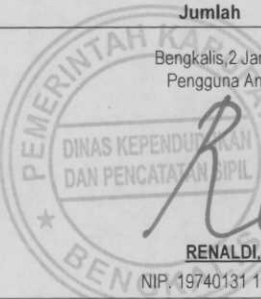

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					619.505.200,00
<p>Mengesahkan,</p> <p>Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p> <p>Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">  <p>AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p><i>Renaldi S. Sos</i> RENALDI.S.Sos NIP. 19740131 199303 1 006</p> </div> </div>					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	93.149.460,00			
Triwulan II	Rp.	155.249.100,00			
Triwulan III	Rp.	155.249.100,00			
Triwulan IV	Rp.	215.857.540,00			
Jumlah	Rp.	619.505.200,00			


DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir	
	0.00.00.1.02.06.01.01.010.5.2.			DPA-SKPD 2.2.1	
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Organisasi	: 1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.02.1.02.06.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	: 1.02.1.02.06.01.01.010. - Penyediaan alat tulis kantor				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Bengkalis				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi kantor dalam 1 (satu) tahun.		100%		
Masukan	Dana yang tersedia		877.539.750,00		
Keluaran	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan dalam 1 (Tahun)		53 Item		
Hasil	Persentase pemenuhan kebutuhan alat tulis kantor setiap 1 (satu) tahun		100 %		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Disdukcapil dan UPTD se-Kecamatan Bengkalis					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	
5.2.	BELANJA LANGSUNG				877.539.750,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				877.539.750,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				877.539.750,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				877.539.750,00
	ATK Disdukcapil kab. bengkalis		-		-
	Kertas HVS Kec Bengkalis , 70 gram, Folio	290,00	Rim	56,400	16.356.000,00
	Kertas HVS Kec Bengkalis , 70 gram, Warna	10,00	Rim	86,600	866.000,00
	Kertas HVS Kec Bengkalis , 60 gram, 400 lbr	30,00	Rim	55,200	1.656.000,00
	Kertas HVS Kec Bengkalis , A3 70 gr, '297 x 420 mm	10,00	Rim	98,100	981.000,00
	Kertas Karbon Kec Bengkalis , Folio	3,00	Pak	184,000	552.000,00
	Stapler Kec Bengkalis No. 3	12,00	Buah	12,900	154.800,00
	Stapler Kec Bengkalis HD - 10	20,00	Buah	20,600	412.000,00
	Isi Stapler Kec Bengkalis No.3	48,00	Box	9,600	460.800,00
	Isi Stapler Kec Bengkalis No.10-1M	1,00	Buah	12,900	12.900,00
	Map Kec Bengkalis Folio Kertas	10,00	Pak	47,700	477.000,00
	Map Plastik Kec Bengkalis , Folio	7,00	Buah	4,300	30.100,00
	Ordner Kec. Bengkalis , 403	150,00	Buah	42,300	6.345.000,00
	Ballpoint Kec Bengkalis Baliner	30,00	Lusin	268,400	8.052.000,00
	Ballpoint Kec Bengkalis , BP-TP	50,00	Buah	8,500	425.000,00
	Lem Kertas Kec Bengkalis , Besar	30,00	Buah	13,700	411.000,00
	Tinta Printer Kec Bengkalis Black Ink Cartridge for Officejet Pro 8500 All-In- One Printer Series Std	30,00	Buah	410,100	12.303.000,00
	Tinta printer cair	14,00	Bungkus	150,000	2.100.000,00
	Ballpoint Kec Bengkalis , Bille 508, 0.3-0.4 mm	24,00	Buah	16,500	396.000,00
	Buku Agenda Kec Bengkalis , 100 Lembar	10,00	Buah	38,200	382.000,00
	Buku Folio Kec Bengkalis Isi 200	30,00	Unit	42,300	1.269.000,00
	Buku Ekspedisi Kec Bengkalis , 100 Lembar	5,00	Buah	27,000	135.000,00
	Tinta Printer Kec Bengkalis HP 12 (C4805A)	21,00	Buah	1,043,500	21.913.500,00
	Magenta Inkjet Cartridge Business Inkjet 3000 Series				
	Binder Clip Kec Bengkalis No. 260	90,00	Kotak	28,700	2.583.000,00
	Date Stampel Kec. Bengkalis , D-3, 5 mm	6,00	Pak	16,500	99.000,00
	Binder Clip Kec Bengkalis No. 107	80,00	Kotak	8,500	680.000,00
	cap legis	60,00	Buah	150,000	9.000.000,00
	inder Clip Kec Bengkalis No. 155	80,00	Kotak	11,800	944.000,00
	Paper Clips Kec Bengkalis No.5	90,00	Kotak	11,200	1.008.000,00
	Pensil Kec Bengkalis , HB	10,00	Lusin	84,500	845.000,00
	Stamp Pad Kec. Bengkalis , No. 1 - Besar	7,00	Buah	42,300	296.100,00
	Perforator Kec Bengkalis 9300	20,00	Buah	50,500	1.010.000,00
	Stamp Pad Kec. Bengkalis , No. 2	6,00	Unit	16,200	97.200,00
	Penggaris Besi Kec. Bengkalis 50 cm	8,00	Buah	23,300	186.400,00
	Cutter Kec Bengkalis A-300	27,00	Buah	13,700	369.900,00

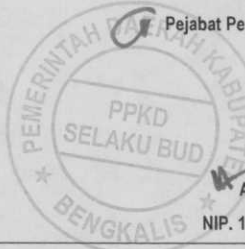
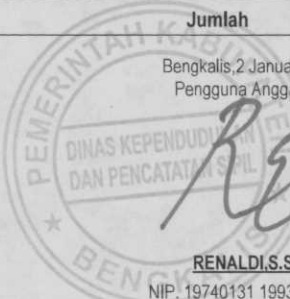
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Isi Cutter Kec Bengkalis L-500	10.00	Lusin	87,400	874.000,00
	Gunting Kec Bengkalis 5" - SS	10.00	Buah	13,700	137.000,00
	Amplop Kec Bengkalis , 90	50.00	Pak (@100)	21,500	1.075.000,00
	Amplop Kec Bengkalis , Polos	15.00	Pak (@100)	178,100	2.671.500,00
	Amplop Coklat Kec Bengkalis ,Folio	10.00	Pak (@100)	59,400	594.000,00
	Lakban Kec Bengkalis , Kecil	24.00	Roll	19,100	458.400,00
	Lakban Kec Bengkalis , 2 x 30	24.00	Roll	28,700	688.800,00
	Stick Notes Kec. Bengkalis , 73 x 73 mm		Pad	20,500	-
	Spidol Kec Bengkalis , 6/2	24.00	Buah	15,500	372.000,00
	Kalkulator Kec. Bengkalis , VZ-5500	2.00	Unit	212,600	425.200,00
	Ribbon	95.00	Buah	4,300,000	408.500.000,00
	Film KTP-el	50.00	Buah	2,500,000	125.000.000,00
	Cleaning Kit	13.00	Buah	1,500,000	19.500.000,00
	ATK Kecamatan Bengkalis		-		-
	Kertas HVS Kec Bengkalis , 70 gram, Folio	50.00	Rim	56,400	2.820.000,00
	Isi Stapler Kec Bengkalis No.10-1M	24.00	Buah	8,000	192.000,00
	Isi Stapler Kec Bengkalis No.10-1M	60.00	Buah	12,900	774.000,00
	Ordner Kec. Bengkalis , 401	20.00	Buah	42,300	846.000,00
	Ballpoint Kec Bengkalis Signo	12.00	Lusin	279,400	3.352.800,00
	Ballpoint Kec Bengkalis Faster	40.00	Unit	8,500	340.000,00
	Lem Kertas Kec Bengkalis , Besar	18.00	Buah	13,700	246.600,00
	Tinta Printer Kec Bengkalis Black Ink Cartridge for Officejet Pro 8500 All-In- One Printer Series Std	12.00	Buah	410,100	4.921.200,00
	Officejet Pro 8500 All-In-One Printer Series std tinta printer cair	24.00	Bungkus	150,000	3.600.000,00
	Correction Pen Kec Bengkalis 107	15.00	Buah	9,800	147.000,00
	Buku Agenda Kec Bengkalis , 100 Lembar	5.00	Buah	38,200	191.000,00
	Buku Folio Kec Bengkalis Isi 200	10.00	Unit	42,300	423.000,00
	Buku Ekspedisi Kec Bengkalis	3.00	Buah	26,000	78.000,00
	Tinta Printer Kec Bengkalis , C3180 AiO. HP PSC 1510 AiO HP Officejet 6310 AiO	8.00	Buah	246,600	1.972.800,00
	Pensil Kec Bengkalis , Lumograph B	4.00	Lusin	84,500	338.000,00
	Stamp Pad Kec. Bengkalis , No. 2	6.00	Unit	15,200	91.200,00
	Spidol Kec Bengkalis , 6/2	12.00	Buah	15,500	186.000,00
	Paper Clips Kec Bengkalis No.5	36.00	Kotak	11,200	403.200,00
	Binder Clip Kec Bengkalis No. 155	36.00	Kotak	11,800	424.800,00
	Kecamatan Bantan		-		-
	Kertas HVS Kec Bantan , 60 gram, Kwarto	50.00	Rim	52,300	2.615.000,00
	Isi Stapler Kec Bantan No. 3-1 M	24.00	Buah	9,100	218.400,00
	Isi Stapler Kec Bantan No. 3-1 M	60.00	Buah	9,100	546.000,00
	Lem Kertas Kec Bantan , Besar	24.00	Buah	14,500	348.000,00
	Ordner Kec. Bantan , 401	30.00	Buah	44,500	1.335.000,00
	Correction Pen Kec Bantan 107	10.00	Buah	10,300	103.000,00
	Stamp pad Ink Kec. Bantan , 50 cc	15.00	Buah	21,600	324.000,00
	Toner Fotocopy Kec Bantan Cannon	3.00	Buah	158,900	476.700,00
	Spidol Kec Bantan , Hitam, Merah & Biru	15.00	Buah	15,300	229.500,00
	Ballpoint Kec Bantan , Bille 508, 0,3-0,4 mm	12.00	Buah	17,300	207.600,00
	Buku Agenda Kec Bantan , 100 Lembar	6.00	Buah	40,200	241.200,00
	Buku Ekspedisi Kec Bantan	4.00	Lembar	27,400	109.600,00
	Buku Agenda Kec Bantan , 100 Lembar	6.00	Buah	40,200	241.200,00
	Tinta Printer Kec Bantan , F735 All-In-One Deskjet Ink Advantage K109, K209a AiO, Photosmart Ink Advantage e-All-In- One K510	24.00	Buah	148,900	3.573.600,00
	Pensil Kec Bantan , 2H	3.00	Lusin	88,800	266.400,00
	Ballpoint Kec Bantan Signo	4.00	Lusin	293,400	1.173.600,00
	Ballpoint Kec Bantan , BP-TP	40.00	Buah	9,100	364.000,00
	Tinta Printer Kec Bantan HP 12 (C4806A) Yellow	5.00	Buah	1,095,800	5.479.000,00
	Inkjet Cartridge Business Inkjet 3000 Series				
	Paper Clips Kec Bantan No. 3	36.00	Kotak	14,500	522.000,00
	Binder Clip Kec Bantan No. 111	36.00	Kotak	10,800	388.800,00
	Kertas HVS Kec Bukit Batu , 70 gram, Kwarto	60.00	Rim	55,600	3.336.000,00
	Stapler Kec Bukit Batu No. 3	2.00	Buah	14,600	29.200,00
	Isi Stapler Kec Bukit Batu No. 10-1 M	60.00	Buah	9,100	546.000,00
	Lem Kertas Kec Bukit Batu , Besar	24.00	Buah	14,600	350.400,00
	Ordner Kec. Bukit Batu , 402	40.00	Buah	44,900	1.796.000,00
	Correction Pen Kec Bukit Batu 107	6.00	Buah	10,400	62.400,00
	Stamp pad Ink Kec. Bukit Batu , 50 cc	15.00	Buah	21,800	327.000,00


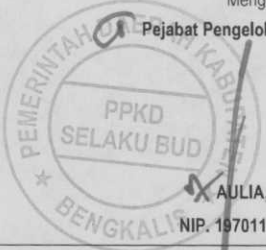
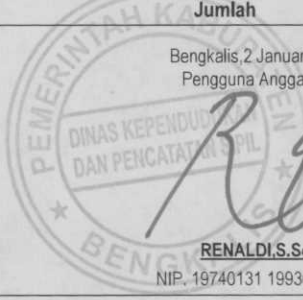
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Toner Fotocopy Kec Bukit Batu Cannon	2.00	Buah	160,400	320.800,00
	Spidol Kec Bukit Batu , Hitam, Merah & Biru	10.00	Buah	15,500	155.000,00
	Ballpoint Kec Bukit Batu , Bille 508, 0,3-0,4 mm	12.00	Buah	17,500	210.000,00
	Buku Agenda Kec Bukit Batu , 100 Lembar	5.00	Lembar	40,500	202.500,00
	Buku Ekspedisi Kec Bukit Batu	4.00	Buah	27,600	110.400,00
	Tinta Printer Kec Bukit Batu , 930c, 948c, 950c, 955c, 955c-ap, 957c-ap, 960c, 970cxi, 990cm, 1180c, 12210c, 1220c/ps, 1280, 6122, 9300, Officejet G55, G85, G95, K60, K80, c40 AiO Photosmart P100	3.00	Buah	1,100,400	3.301.200,00
	Pensil Kec Bukit Batu , 2B	4.00	Lusin	98,300	393.200,00
	Ballpoint Kec Bukit Batu Signo	5.00	Lusin	296,200	1.481.000,00
	Ballpoint Kec Bukit Batu , BP-TP	50.00	Buah	9,100	455.000,00
	catrid printer cair	12.00	Buah	160,000	1.920.000,00
	Buku Agenda Kec Bukit Batu , SM 154 PLD	4.00	Buah	62,300	249.200,00
	Paper Clips Kec Bukit Batu No. 3	36.00	Kotak	14,600	525.600,00
	Binder Clip Kec Bukit Batu No. 155	36.00	Kotak	12,600	453.600,00
	Kecamatan Siak Kecil	-	-	-	-
	Kertas HVS Kec Siak Kecil , A4 70 gr, '210 x 297 mm	60.00	Rim	53,300	3.198.000,00
	Isi Stapler Kec Siak Kecil No. 3-1 M	24.00	Buah	9,200	220.800,00
	Isi Stapler Kec Siak Kecil No. 10-1 M	60.00	Buah	9,200	552.000,00
	Lem Kertas Kec Siak Kecil , Besar	20.00	Buah	14,800	296.000,00
	Ordner Kec. Siak Kecil , 401	40.00	Buah	45,300	1.812.000,00
	Correction Pen Kec Siak Kecil Re Type	3.00	Pack	31,200	93.600,00
	Stamp Pad Kec. Siak Kecil , No. 0 - Kecil	15.00	Buah	22,000	330.000,00
	Toner Fotocopy Kec Siak Keci Cannon	10.00	Buah	233,500	2.335.000,00
	Spidol Kec Siak Kecil , Hitam, Merah & Biru	10.00	Buah	15,600	156.000,00
	Ballpoint Kec Siak Kecil , Bille 508, 0,3-0,4 mm	12.00	Buah	17,600	211.200,00
	Buku Agenda Kec Siak Kecil , 100 Lembar	5.00	Lembar	41,000	205.000,00
	Buku Ekspedisi Kec Siak Kecil , 100 Lembar	4.00	Buah	27,900	111.600,00
	Tinta Printer Kec Siak Keci , 930c, 948c, 950c, 955c, 955c-ap, 957c-ap, 960c, 970cxi, 990cm, 1180c, 12210c, 1220c/ps, 1280, 6122, 9300, Officejet G55, G85, G95, K60, K80, c40 AiO Photosmart P1000	3.00	Buah	1,110,700	3.332.100,00
	Tinta printer cair	12.00	Buah	160,000	1.920.000,00
	Pensil Kec Siak Kecil , 2B	5.00	Lusin	99,300	496.500,00
	Ballpoint Kec Siak Kecil Signo	5.00	Lusin	299,000	1.495.000,00
	Ballpoint Kec Siak Kecil , BP-TP	50.00	Buah	9,200	460.000,00
	Buku Agenda Kec Siak Kecil , 100 Lembar	4.00	Buah	41,000	164.000,00
	Paper Clips Kec Siak Kecil No. 3	36.00	Kotak	14,800	532.800,00
	Binder Clip Kec Siak Kecil No. 155	36.00	Kotak	12,700	457.200,00
	ATK UPTD Dukcapil Kecamatan Mandau	-	-	-	-
	Kertas HVS Kec Mandau , 70 gram, Kwarto	350.00	Rim	56,700	19.845.000,00
	Isi Stapler Kec Mandau No. 10-1 M	24.00	Buah	9,300	223.200,00
	Isi Stapler Kec Mandau No. 3-1 M	24.00	Buah	9,300	223.200,00
	Lem Kertas Kec Mandau , Besar	40.00	Buah	14,900	596.000,00
	Ordner Kec. Mandau , 402	80.00	Buah	45,700	3.656.000,00
	Correction Pen Kec Mandau 107	24.00	Buah	10,600	254.400,00
	Stamp Pad Kec. Mandau , No. 0 - Kecil	24.00	Buah	28,100	674.400,00
	Toner Fotocopy Kec Mandau Sharp AR5516/5525	4.00	Buah	1,353,700	5.414.800,00
	Spidol Kec Mandau , Hitam, Merah & Biru	20.00	Buah	15,700	314.000,00
	Ballpoint Kec Mandau , Bille 508, 0,3-0,4 mm	24.00	Buah	17,900	429.600,00
	Buku Agenda Kec Mandau , 100 Lembar	12.00	Lembar	41,300	495.600,00
	Buku Ekspedisi Kec Mandau	4.00	Buah	28,100	112.400,00
	Tinta Printer Kec Mandau , F735 All-In-One Deskjet Ink Advantage K109, K209a AiO, Photosmart Ink Advantage e-All-In- One K510a	30.00	Buah	153,200	4.596.000,00
	Tinta Printer Kec Mandau , 930c, 948c, 950c, 955c, 955c-ap, 957c-ap, 960c, 970cxi, 990cm, 1180c, 12210c, 1220c/ps, 1280, 6122, 9300, Officejet G55, G85, G95, K60, K80, c40 AiO Photosmart P1000	8.00	Buah	1,121,100	8.968.800,00
	Pensil Kec Mandau , 2B	6.00	Lusin	100,100	600.600,00
	Ballpoint Kec Mandau Signo	5.00	Lusin	301,700	1.508.500,00
	Ballpoint Kec Mandau , BP-TP	72.00	Buah	9,300	669.600,00
	Buku Agenda Kec Mandau , 100 Lembar	5.00	Buah	41,300	206.500,00
	Paper Clips Kec Mandau No. 3	36.00	Kotak	14,900	536.400,00
	Binder Clip Kec Mandau No. 155	36.00	Kotak	12,800	460.800,00
	Kertas mesin antrian	1.00	Tahun	28,959,000	28.959.000,00




Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	ATK UPTD Dukcapil Kecamatan Pinggir		-		-
	Kertas HVS Kec Pinggir , 70 gram, Folio	90.00	Rim	62,200	5.598.000,00
	Isi Stapler Kec Pinggir No. 10-1 M	24.00	Buah	9,400	225.600,00
	Isi Stapler Kec Mandau No. 10-1 M	70.00	Buah	9,300	651.000,00
	Lem Kertas Kec Pinggir , Besar	24.00	Buah	15,100	362.400,00
	Ordner Kec. Pinggir , 402	60.00	Buah	46,600	2.796.000,00
	Correction Pen Kec Pinggir 107	24.00	Buah	10,900	261.600,00
	Stamp Pad Kec. Pinggir , No. 0 - Kecil	24.00	Buah	22,600	542.400,00
	Toner Fotocopy Kec Pinggir Sharp AR5516/5527	2.00	Buah	1,378,600	2.757.200,00
	Spidol Kec Pinggir , '6/2	24.00	Buah	17,300	415.200,00
	Ballpoint Kec Mandau , Bille 508, 0,3-0,4 mm	24.00	Buah	17,900	429.600,00
	Buku Agenda Kec Pinggir , 100 Lembar	5.00	Buah	42,000	210.000,00
	Buku Ekspedisi Kec Pinggir	20.00	Buah	28,700	574.000,00
	Tinta Printer Kec Pinggir Black Ink Cartridge for Officejet Pro 8500 All-In- One Printer Series Std	5.00	Buah	451,100	2.255.500,00
	Pensil Kec Pinggir , Lumograph HB	6.00	Lusin	102,000	612.000,00
	Ballpoint Kec Pinggir G-1 Grip	5.00	Lusin	295,300	1.476.500,00
	Ballpoint Kec Pinggir Faster	5.00	Unit	9,400	47.000,00
	Ballpoint Kec Pinggir , BP-TP	50.00	Buah	9,400	470.000,00
	Buku Agenda Kec Pinggir , 100 Lembar	5.00	Buah	42,000	210.000,00
	Paper Clips Kec Mandau No. 3	36.00	Kotak	14,900	536.400,00
	Binder Clip Kec Pinggir No. 111	36.00	Kotak	11,300	406.800,00
	ATK UPTD Dukcapil Kecamatan Rupert		-		-
	Kertas HVS Kec Rupert Utara , 70 gram, Kwarto	60.00	Rim	62,900	3.774.000,00
	Isi stapler kec rupert	10.00	Buah	9,600	96.000,00
	Isi Stapler Kec Rupert No. 10-1 M	60.00	Buah	9,600	576.000,00
	lem kertas kec rupert	24.00	Buah	24,500	588.000,00
	Tinta Printer Kec Rupert , 930c, 948c, 950c, 955c, 955c-ap, 957c-ap, 960c, 970cxi, 990cm, 1180c, 12210c, 1220c/ps, 1280, 6122, 9300, Officejet G55, G85, G95, K60, K80, c40 AiO Photosmart P1000	20.00	Buah	47,400	948.000,00
	Stamp Pad Kec. Rupert , No. 0 - Kecil	12.00	Buah	29,200	350.400,00
	Toner Fotocopy Kec Rupert Sharp AR5516/5529	1.00	Buah	1,403,900	1.403.900,00
	Spidol kec rupert	24.00	Buah	16,400	393.600,00
	ballpoint kec rupert	24.00	Buah	18,500	444.000,00
	Buku Agenda Kec Rupert Utara , 100 Lembar	5.00	Buah	45,800	229.000,00
	Buku Ekspedisi Kec Rupert Utara	12.00	Buah	31,200	374.400,00
	Tinta Printer Kec Rupert , F735 All-In-One Deskjet Ink Advantage K109, K209a AiO, Photosmart Ink Advantage e-All-In- One K510	16.00	Buah	158,800	2.540.800,00
	Tinta Printer Kec Rupert , 930c, 948c, 950c, 955c, 955c-ap, 957c-ap, 960c, 970cxi, 990cm, 1180c, 12210c, 1220c/ps, 1280, 6122, 9300, Officejet G55, G85, G95, K60, K80, c40 AiO Photosmart P1000	2.00	Buah	1,162,800	2.325.600,00
	pensil kec rupert	6.00	Lusin	95,700	574.200,00
	ballpoint kec rupert	5.00	Lusin	313,000	1.565.000,00
	Buku Agenda Kec Rupert Utara , 100 Lembar	3.00	Buah	46,100	138.300,00
	paper clips kec rupert	36.00	Kotak	15,400	554.400,00
	Binder Clip Kec Rupert No. 155	36.00	Kotak	13,300	478.800,00
	Kecamatan Rupert Utara		-		-
	Kertas HVS Kec Rupert Utara , F4 70 gr, '216 x 330 mm	50.00	Rim	67,800	3.390.000,00
	Isi Stapler Kec Rupert Utara No. 3-1 M	15.00	Buah	10,200	153.000,00
	Isi Stapler Kec Rupert Utara No. 10-1 M	60.00	Buah	10,200	612.000,00
	Lem Kertas Kec Rupert Utara , Besar	24.00	Buah	16,500	396.000,00
	Ordner Kec. Rupert Utara , Ukuran : Folio, A4 Dan A5	30.00	Buah	50,800	1.524.000,00
	Correction Pen Kec Rupert Utara 107	25.00	Buah	11,800	295.000,00
	Stamp Pad Kec. Rupert Utara , No. 1 - Besar	24.00	Buah	29,600	710.400,00
	Toner Fotocopy Kec Rupert Utara Sharp AR5516/5530	1.00	Buah	1,503,900	1.503.900,00
	Spidol Kec Rupert Utara , Hitam, Merah & Biru	24.00	Buah	17,500	420.000,00
	Ballpoint Kec Rupert Utara , Bille 508, 0,3-0,4 mm	24.00	Buah	19,800	475.200,00
	Buku Agenda Kec Rupert Utara , 100 Lembar	5.00	Buah	45,800	229.000,00
	Buku Ekspedisi Kec Rupert Utara	2.00	Buah	31,200	62.400,00
	Tinta Printer Kec Rupert Utara , F735 All-In-One Deskjet Ink Advantage K109, K209a AiO, Photosmart Ink Advantage e-All-In- One K510	12.00	Buah	170,200	2.042.400,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah * 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Tinta Printer Kec Rupert Utara , 930c, 948c, 950c, 955c, 955c-ap, 957c-ap, 960c, 970cxi, 990cm, 1180c, 12210c, 1220c/ps, 1280, 6122, 9300, Officejet G55, G85, G95, K60, K80, c40 AiO Photosmart P1000	1.00	Buah	1,245,500	1.245.500,00
	Pensil Kec Rupert Utara , 2B	6.00	Lusin	111,200	667.200,00
	ballpoint kec. rupert utara	5.00	Lusin	335,200	1.676.000,00
	Ballpoint Kec Rupert Utara , BP-TP	50.00	Buah	10,200	510.000,00
	Buku Agenda Kec Rupert Utara , 100 Lembar	36.00	Buah	45,800	1.648.800,00
	Paper Clips Kec Rupert Utara No. 3	36.00	Kotak	16,500	594.000,00
	Binder Clip Kec Rupert Utara No. 155	36.00	Kotak	14,300	514.800,00
	ATK Kegiatan Bidang		-		-
	ATK Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Program Kegiatan	1.00	Tahun	3,800,000	3.800.000,00
	ATK Penyusunan Profil Perkembangan Penduduk Kab. Bengkalis	1.00	Tahun	700,000	700.000,00
	ATK Keg. Penyediaan Jasa Pelayanan Sistem Administrasi Kependudukan (SIAK) dan KTP-el	1.00	Tahun	3,864,590	3.864.590,00
	ATK Keg. Pembinaan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1.00	Tahun	304,560	304.560,00
	ATK Keg. Pelatihan/Bimbingan Teknis Pelayanan Penerbitan Akta Pencatatan Sipil	1.00	Tahun	1,769,940	1.769.940,00
	ATK Keg.Peningkatan kinerja Perangkat Siak dan Perangkat KTP- el	1.00	Tahun	376,560	376.560,00
	ATK Keg.Pelayanan Percepatan Kepemilikan Akta Pencatatan Sipil	1.00	Tahun	1,500,000	1.500.000,00
	ATK Keg Temu Teknis Penyelenggara Pencatatan Sipil	1.00	Tahun	1,800,000	1.800.000,00
				Jumlah	877.539.750,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah		Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran			
					
AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005		 RENALDI, S.Sos NIP. 19740131 199303 1 006			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	132.275.422,00			
Triwulan II	Rp.	220.459.037,00			
Triwulan III	Rp.	220.459.037,00			
Triwulan IV	Rp.	304.346.254,00			
Jumlah		Rp.	877.539.750,00		

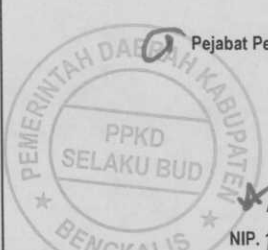
	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		0.00.00.1.02.06.01.01.011.5.2.			
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Organisasi	: 1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.02.1.02.06.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	: 1.02.1.02.06.01.01.011. - Penyediaan barang cetakan dan penggandaan				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkulu				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase pemenuhan barang cetak dan penggandaan.			100 %	
Masukan	Dana yang tersedia			583.475.000,00	
Keluaran	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang terpenuhi dalam satu tahun.			15 Item	
Hasil	Prosentase terlaksananya Barang Cetak dan Penggandaan dalam satu tahun.			100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Disdukcapil Kabupaten Bengkulu					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				583.475.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				583.475.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				583.475.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja Cetak				583.475.000,00
	<i>Belanja Cetaks Blanko Kartu Keluarga</i>	40,000.00	Lembar	4,500	180.000.000,00
	<i>Belanja cetak blanko akta kelahiran</i>	40,000.00	Lembar	4,800	192.000.000,00
	<i>Belanja cetak akta perkawinan</i>	30,000.00	Lembar	4,800	144.000.000,00
	<i>Belanja cetak formulir (F1.06)</i>	5,000.00	Set	1,200	6.000.000,00
	<i>Belanja cetak formulir (F1.08)</i>	5,000.00	Set	1,200	6.000.000,00
	<i>Cetak Buku CSL</i>	30.00	Buku	250,000	7.500.000,00
	<i>Belanja Cetak Formulir Saksi Kelahiran</i>	5,000.00	Set	800	4.000.000,00
	<i>Cetak formulir permohonan rekomendasi kelahiran</i>	5,000.00	Set	800	4.000.000,00
	<i>Belanja cetak lembaran verifikasi berkas persyaratan akta kelahiran</i>	25,000.00	Lembar	300	7.500.000,00
	<i>Cetak Tanda Terima Surat Keterangan Pindah Datang (SKPD)</i>	25,000.00	Lembar	300	7.500.000,00
	<i>Cetak Tanda Terima Surat Keterangan Pindah (SKP)</i>	25,000.00	Lembar	300	7.500.000,00
	<i>Cetak Formulir (F1.01)</i>	6,000.00	Set	800	4.800.000,00
	<i>Cetak Map Dinas</i>	450.00	Lembar	4,500	2.025.000,00
	<i>Cetak Kop Dinas</i>	50.00	Rim	123,000	6.150.000,00
	<i>Cetak Kotak Arsip</i>	250.00	Lembar	18,000	4.500.000,00


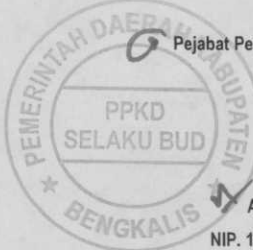
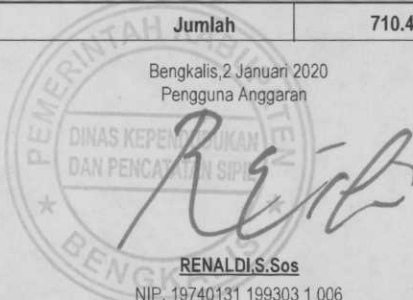
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					583.475.000,00
<p>Mengesahkan,</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <p>Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p>  <p>AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran</p>  <p><i>Renaldi S. Sos</i> RENALDI, S. Sos NIP. 19740131 199303 1 006</p> </div> </div>					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	87.676.500,00			
Triwulan II	Rp.	146.127.500,00			
Triwulan III	Rp.	146.127.500,00			
Triwulan IV	Rp.	203.543.500,00			
Jumlah	Rp.	583.475.000,00			



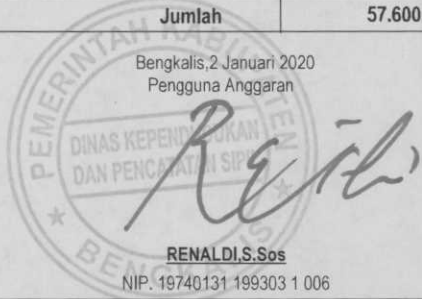
	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		0.00.00.1.02.06.01.01.012.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Organisasi	: 1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.02.1.02.06.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	: 1.02.1.02.06.01.01.012. - Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkulu				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Prosentase Pemenuhan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor 1 (satu) Tahun		100 %		
Masukan	Dana yang tersedia		7.000.000,00		
Keluaran	Jumlah Peralatan Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan.		1 tahun		
Hasil	Prosentase tersedianya Pengadaan Penerangan Kantor.		100 %		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Disdukcapil Kabupaten Bengkulu					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				7.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				7.000.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				7.000.000,00
5.2.2.01.003.	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)				7.000.000,00
	Pengadaan Lampu Lilin 35 Watt	1.00	Tahun	2.000.000	2.000.000,00
	Pengadaan Lampu Lilin 45 Watt	1.00	Tahun	3.500.000	3.500.000,00
	Pengadaan Lampu Lilin 28 Watt	1.00	Tahun	1.500.000	1.500.000,00
Jumlah					7.000.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah		Bengkalis, 2 Januari 2020 Pegguna Anggaran			
 AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005		 RENALDI, S.Sos NIP. 19740131 199303 1 006			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	1.050.000,00			
Triwulan II	Rp.	1.750.000,00			
Triwulan III	Rp.	1.750.000,00			
Triwulan IV	Rp.	2.450.000,00			
Jumlah		Rp.	7.000.000,00		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		0.00.00.1.02.06.01.01.015.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Organisasi	: 1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.02.1.02.06.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	: 1.02.1.02.06.01.01.015. - Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang-undangan.				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkalis				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja			
Capaian Program	Persentase pemenuhan layanan administrasi kantor setiap 1 (satu) tahun	100 %			
Masukan	Dana yang tersedia	14.000.000,00			
Keluaran	Jumlah Terbitan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Setiap Tahunnya.	15 Eksampler			
Hasil	Prosentase tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.	100 %			
Kelompok Sasaran Kegiatan : Disdukcapil Kabupaten Bengkalis					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				14.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				14.000.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				14.000.000,00
5.2.2.03.005.	Belanja berlangganan surat kabar/majalah <i>Riau Pos, Haluan Riau, Tribun Pekanbaru dan Koran Kompas, Pos Metro Mandau, Riau Pesisir, Koran Riau, Metro Riau, Berita Terkini, Dumai Pos, Bengkalis Pos, Karimun Pos, Berita Harian, Mandau Mandiri dan Investigasi.</i>	1.00	Tahun	14.000,000	14.000.000,00
Jumlah					14.000.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah					
 AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005		 RENALDI, S.Sos NIP. 19740131 199303 1 006			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	2.100.000,00			
Triwulan II	Rp.	3.500.000,00			
Triwulan III	Rp.	3.500.000,00			
Triwulan IV	Rp.	4.900.000,00			
Jumlah		Rp.	14.000.000,00		


	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		0.00.00.1.02.06.01.01.017.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	:	1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
Organisasi	:	1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
Program	:	1.02.1.02.06.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			
Kegiatan	:	1.02.1.02.06.01.01.017. - Penyediaan makanan dan minuman			
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	:	Kab. Bengkulu			
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase pemenuhan penyediaan makanan dan minuman.		100 %		
Masukan	Dana yang tersedia		99.860.000,00		
Keluaran	Jumlah Box Makan dan Minum Untuk Kebutuhan Rapat dan Kegiatan SKPD Setiap Tahun.		1 tahun		
Hasil	Prosentase Terlaksananya Pemenuhan Kebutuhan Makan dan Minum Rapat-rapat SKPD Setiap Tahunnya.		100 %		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Disdukcapil Kabupaten Bengkulu					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				99.860.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				99.860.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				99.860.000,00
5.2.2.11.002.	Belanja makanan dan minuman rapat				16.700.000,00
	<i>Snack 1 (satu) tahun</i>	1.00	Tahun	5,700,000	5.700.000,00
	<i>Makan Siang 1 (satu) tahun</i>	1.00	Tahun	11,000,000	11.000.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan				83.160.000,00
	<i>Makan Tenaga Kemanan Dinas Dukcapil (9 Orang x 12 Bulan x 22 Hari)</i>	2,376.00	OB	35,000	83.160.000,00
				Jumlah	99.860.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah		Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran			
 K. AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005		 RENALDI S. Sos NIP. 19740131 199903 1 006			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	15.129.000,00			
Triwulan II	Rp.	25.215.000,00			
Triwulan III	Rp.	25.215.000,00			
Triwulan IV	Rp.	34.301.000,00			
Jumlah		Rp.	99.860.000,00		

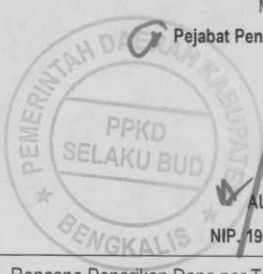

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir	
	0.00.00.1.02.06.01.01.018.5.2.			DPA-SKPD 2.2.1	
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Organisasi	: 1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.02.1.02.06.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	: 1.02.1.02.06.01.01.018. - Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dan dalam daerah				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkalis				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase pemenuhan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dan dalam daerah.			100 %	
Masukan	Dana yang tersedia			570.000.000,00	
Keluaran	Frekuensi dilakukannya koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah setiap tahun.			1 tahun	
Hasil	Persentase terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah setiap tahun.			100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan :	ASN DiSdukcapil Kabupaten Bengkalis dan ASN UPTD Kecamatan.				
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				570.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				570.000.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				570.000.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				325.000.000,00
	<i>Belanja perjalanan dinas dalam Daerah</i>	1.00	Tahun	325.000,000	325.000.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah				245.000.000,00
	<i>Belanja perjalanan dinas luar daerah.</i>	1.00	Tahun	245.000,000	245.000.000,00
Jumlah					570.000.000,00
Mengesahkan,					
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah					
 					
AULIA, S.Pi, MT					
NIP. 19701109 199903 1 005					
RENALDI, S.Sos					
NIP. 19740131 199303 1 006					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	86.250.000,00			
Triwulan II	Rp.	143.750.000,00			
Triwulan III	Rp.	143.750.000,00			
Triwulan IV	Rp.	196.250.000,00			
Jumlah		Rp.	570.000.000,00		



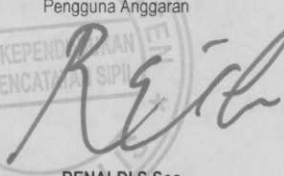
	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		0.00.00.1.02.06.01.01.019.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	:	1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
Organisasi	:	1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
Program	:	1.02.1.02.06.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			
Kegiatan	:	1.02.1.02.06.01.01.019. - Penyediaan jasa keamanan kantor			
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	:	Kab. Bengkulu			
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase pemenuhan jasa keamanan kantor satu tahun.		100 %		
Masukan	Dana yang tersedia		710.400.000,00		
Keluaran	Jumlah tenaga keamanan yang disediakan setiap tahun.		37 Orang		
Hasil	Prosentase terciptanya keamanan kantor yang nyaman.		100 %		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Disdukcapil Kabupaten Bengkulu					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				710.400.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				710.400.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				710.400.000,00
5.2.2.03.018.	Belanja jasa keamanan kantor				710.400.000,00
	Honorarium Tenaga Keamanan Dinas Kabupaten (9 Orang x 12 bulan)	108.00	OB	1,600,000	172.800.000,00
	Honorarium Tenaga Keamanan UPTD Dukcapil (28 Orang x 12 bulan)	336.00	OB	1,600,000	537.600.000,00
Jumlah					710.400.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah		Bengkalis, 2 Januari 2020 Pegguna Anggaran			
 AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005		 RENALDI, S.Sos NIP. 19740131 199303 1 006			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	106.560.000,00			
Triwulan II	Rp.	177.600.000,00			
Triwulan III	Rp.	177.600.000,00			
Triwulan IV	Rp.	248.640.000,00			
Jumlah		Rp.	710.400.000,00		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		0.00.00.1.02.06.01.01.033.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	:	1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
Organisasi	:	1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
Program	:	1.02.1.02.06.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			
Kegiatan	:	1.02.1.02.06.01.01.033. - Penyediaan jasa sopir kantor			
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	:	Kab. Bengkulu			
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase pemenuhan tenaga sopir satu tahun.		100 %		
Masukan	Dana yang tersedia		57.600.000,00		
Keluaran	Jumlah tenaga sopir yang disediakan setiap tahun		3 Orang		
Hasil	Prosentase terpenuhi jasa tenaga sopir satu tahun.		100 %		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Disdukcapil Kabupaten Bengkulu					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				57.600.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				57.600.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				57.600.000,00
5.2.2.03.019.	Belanja jasa sopir kantor <i>Pengemudi Non PNS(3 orang x 12 bulan)</i>	36.00	OB	1,600,000	57.600.000,00
				Jumlah	57.600.000,00
 Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah AULLIA, S.PI, MT NIP. 19701109 199903 1 005		 Bengkalis, 2 Januari 2020 Pegguna Anggaran RENALDI S.Sos NIP. 19740131 199303 1 006			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	8.640.000,00			
Triwulan II	Rp.	14.400.000,00			
Triwulan III	Rp.	14.400.000,00			
Triwulan IV	Rp.	20.160.000,00			
Jumlah	Rp.	57.600.000,00			


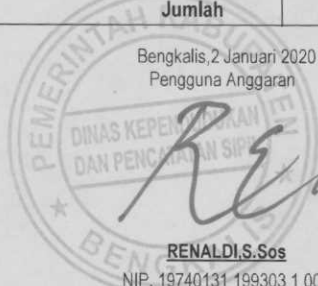
	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		0.00.00.1.02.06.01.01.034.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Organisasi	: 1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.02.1.02.06.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	: 1.02.1.02.06.01.01.034. - Publikasi Informasi Pembangunan				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkalis				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Prosentase Pemenuhan Publikasi Informasi Pembangunan Satu Tahun.			100 %	
Masukan	Dana yang tersedia			40.000.000,00	
Keluaran	Jumlah spanduk dan baleho yang terpublikasikan			1 tahun	
Hasil	Prosentase Terlaksananya Publikasi Informasi Pembangunan.			100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan :	Disdukcapil dan UPTD se-Kecamatan Bengkalis				
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				40.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				40.000.000,00
5.2.2.02.	Belanja Bahan / Material				40.000.000,00
5.2.2.02.043.	Belanja Spanduk				40.000.000,00
	Pengadaan Spanduk	1.00	Tahun	40,000,000	40.000.000,00
				Jumlah	40.000.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah		Bengkalis, 2 Januari 2020 Pegguna Anggaran			
 AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005		 RENALDI, S.Sos NIP. 19740131 199303 1 006			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	6.000.000,00			
Triwulan II	Rp.	10.000.000,00			
Triwulan III	Rp.	10.000.000,00			
Triwulan IV	Rp.	14.000.000,00			
Jumlah		Rp.	40.000.000,00		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		0.00.00.1.02.06.01.01.118.5.2.			
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan : 1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Organisasi : 1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Program : 1.02.1.02.06.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan : 1.02.1.02.06.01.01.118. - Rapat-rapat dan koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan (DAK Non Fisik) Waktu Pelaksanaan : Lokasi Kegiatan : Kabupaten Bengkulu Selatan Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi kantor dalam setiap tahun			100%	
Masukan	Dana yang tersedia			262.016.000,00	
Keluaran	Frekuensi dilakukannya koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah setiap tahun			1 Tahun	
Hasil	Persentase perjalanan dinas luar dan dalam daerah setiap tahun			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : ASN DISDUKCAPIL Kabupaten Bengkulu Selatan dan ASN UPTD Kecamatan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				262.016.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				262.016.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				262.016.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				45.300.000,00
	<i>Perjalanan Dinas Dalam Rangka Bimtek ke Provinsi</i>			-	-
	<i>Uang harian pejabat administrator (1 orang x 3 hari x 5 kali)</i>	15.00	OH	800,000	12.000.000,00
	<i>Uang penginapan pejabat administrator (1 orang x 2 hari x 5 kali)</i>	10.00	OH	700,000	7.000.000,00
	<i>Uang harian pejabat pengawas (1 orang x 3 hari x 5 kali)</i>	15.00	OH	700,000	10.500.000,00
	<i>Uang penginapan pejabat pengawas (1 orang x 2 hari x 5 kali)</i>	10.00	OH	600,000	6.000.000,00
	<i>Transportasi PP (2 orang x 5 kali)</i>	10.00	OK	980,000	9.800.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah				216.716.000,00
	<i>Perjalanan Dinas Dalam Rangka Rakornas Kependudukan dan Pencatatan Sipil/Kegiatan Sejenis Lainnya</i>			-	-
	<i>Uang harian pejabat pimpinan tinggi pratama (1 orang x 4 hari x 2 kali)</i>	8.00	OH	1,200,000	9.600.000,00
	<i>Uang penginapan pejabat pimpinan tinggi pratama (1 orang x 3 hari x 2 kali)</i>	6.00	OH	1,500,000	9.000.000,00
	<i>Uang harian pejabat administrator (2 orang x 4 hari x 2 kali)</i>	16.00	OH	1,100,000	17.600.000,00
	<i>Uang penginapan pejabat administrator (2 orang x 3 hari x 2 kali)</i>	12.00	OH	1,000,000	12.000.000,00
	<i>Uang harian pejabat pengawas (2 orang x 4 hari x 2 kali)</i>	16.00	OH	1,000,000	16.000.000,00
	<i>Uang penginapan pejabat pengawas (2 orang x 3 hari x 2 kali)</i>	12.00	OH	800,000	9.600.000,00
	<i>Transportasi PP</i>	14.00	OK	5,942,000	83.188.000,00
	<i>Perjalanan Dinas Dalam Rangka Bimtek ke Pusat</i>			-	-
	<i>Uang harian pejabat administrator (1 orang x 4 hari x 2 kali)</i>	8.00	OH	1,100,000	8.800.000,00
	<i>Uang penginapan pejabat administrator (1 orang x 3 hari x 2 kali)</i>	6.00	OH	1,000,000	6.000.000,00
	<i>Uang harian pejabat pengawas (1 orang x 4 hari x 2 kali)</i>	8.00	OH	1,000,000	8.000.000,00
	<i>Uang penginapan pejabat pengawas (1 orang x 3 hari x 2 kali)</i>	6.00	OH	800,000	4.800.000,00
	<i>Transportasi PP</i>	8.00	OK	4,016,000	32.128.000,00


Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
				Jumlah	262.016.000,00
<p>Mengesahkan,</p> <p>Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p>  <p>AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005</p>		<p>Bengkalis, 2 Januari 2020</p> <p>Pengguna Anggaran</p>  <p>RENALDI, S. Sos NIP. 19740131 199303 1 006</p>			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
	Triwulan I	Rp.	39.302.400,00		
	Triwulan II	Rp.	65.504.000,00		
	Triwulan III	Rp.	65.504.000,00		
	Triwulan IV	Rp.	91.705.600,00		
	Jumlah	Rp.	262.016.000,00		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		0.00.00.1.02.06.01.01.120.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Organisasi	: 1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.02.1.02.06.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	: 1.02.1.02.06.01.01.120. - Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: KABUPATEN BENGKALIS				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase peningkatan pelayanan administrasi perkantoran dalam 1 tahun			100%	
Masukan	Dana yang tersedia			76.800.000,00	
Keluaran	Jumlah Tenaga Administrasi yang dibayarkan dalam 1 tahun			4 Orang	
Hasil	Persentase pemenuhan jasa administrasi			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Disdukcapil Kabupaten Bengkulu					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				76.800.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				76.800.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				76.800.000,00
5.2.2.03.059.	Belanja jasa tenaga administrasi				76.800.000,00
	Pendidikan SD/SMP dan SMA Sederajat (2 Orang x 12 Bulan)	24.00	OB	1,400,000	33.600.000,00
	Pendidikan S1/S2 Sederajat 2 Orang x 12 Bulan	24.00	OB	1,800,000	43.200.000,00
Jumlah					76.800.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah		Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran			
 AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005		 RENALDI, S.Sos NIP. 19740131 199303 1 006			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	11.520.000,00			
Triwulan II	Rp.	19.200.000,00			
Triwulan III	Rp.	19.200.000,00			
Triwulan IV	Rp.	26.880.000,00			
Jumlah		Rp.	76.800.000,00		

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir	
	0.00.00.1.02.06.01.02.009.5.2.			DPA-SKPD 2.2.1	
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Organisasi	: 1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.02.1.02.06.01.02. - Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur				
Kegiatan	: 1.02.1.02.06.01.02.009. - Pengadaan peralatan gedung kantor				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkalis				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase pemenuhan pengadaan peralatan gedung kantor 1 (satu) Tahun.		100 %		
Masukan	Dana yang tersedia		2.839.720.000,00		
Keluaran	Jumlah peralatan yang disediakan dalam 1 (satu) tahun.		10 Item		
Hasil	Persentase terlaksananya kebutuhan peralatan gedung dalam satu tahun		100 %		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Disdukcapil Kabupaten Bengkalis					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				2.839.720.000,00
5.2.3.	Belanja Modal				2.839.720.000,00
5.2.3.29.	Belanja modal Pengadaan Komputer				1.410.000.000,00
5.2.3.29.002.	Belanja modal Pengadaan Peralatan Komputer Mainframe				360.000.000,00
	<i>Pengadaan Printer Warna</i>	10.00	Buah	6,000,000	60.000.000,00
	<i>Pengadaan Printer KTP-el</i>	5.00	Buah	60,000,000	300.000.000,00
5.2.3.29.006.	Belanja modal pengadaan software/aplikasi komputer				200.000.000,00
	<i>Belanja Pengembangan Aplikasi SIDUPA (Sistem Informasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil)</i>	1.00	Kegiatan	200,000,000	200.000.000,00
5.2.3.29.007.	Belanja modal Pengadaan Personal Komputer				850.000.000,00
	<i>Pengadaan Laptop</i>	10.00	Unit	10,000,000	100.000.000,00
	<i>Pengadaan PC</i>	10.00	Unit	15,000,000	150.000.000,00
	<i>Pengadaan Printer Kartu Identitas Anak</i>	10.00	Unit	60,000,000	600.000.000,00
5.2.3.31.	Belanja modal Pengadaan Alat Studio				1.429.720.000,00
5.2.3.31.001.	Belanja modal Pengadaan Peralatan Studio Visual				1.429.720.000,00
	<i>Belanja Alat Perlengkapan Perekaman SIAK dan KTP-El</i>		-		-
	<i>Pengadaan Finger Print</i>	10.00	Buah	32,000,000	320.000.000,00
	<i>Pengadaan Card Reader</i>	10.00	Buah	30,000,000	300.000.000,00
	<i>Pengadaan Camera DLSR</i>	10.00	Unit	15,000,000	150.000.000,00
	<i>Pengadaan Iris Mata</i>	10.00	Buah	30,000,000	300.000.000,00
	<i>Pengadaan Signature Pad</i>	10.00	Buah	30,000,000	300.000.000,00
	<i>Pengadaan Tripot</i>	10.00	Unit	650,000	6.500.000,00
	<i>Panitia Penerima Hasil Pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa/ Kontruksi Dan Tim Teknis Honorarium Pejabat Pengadaan</i>	1.00	Kegiatan	520,000	520.000,00
	<i>Pengadaan SMARTCARD KTP-el</i>	15.00	Unit	3,500,000	52.500.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					2.839.720.000,00
 <p>Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p> <p>AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005</p>		 <p>Bengkalis, 2 Januari 2020 Pegguna Anggaran</p> <p><i>Renaldi S. Sos</i> RENALDI S. Sos NIP. 19740131 199303 1 006</p>			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	425.958.000,00			
Triwulan II	Rp.	709.930.000,00			
Triwulan III	Rp.	709.930.000,00			
Triwulan IV	Rp.	993.902.000,00			
	Jumlah	Rp.	2.839.720.000,00		

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
5.2.	BELANJA LANGSUNG				887.000.000,00
5.2.3.	Belanja Modal				887.000.000,00
5.2.3.49.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja				887.000.000,00
5.2.3.49.001.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Gedung Kantor				887.000.000,00
	<i>Pengecatan Kantor UPTD Kecamatan Mandau</i>	1.00	Paket	65,000,000	65.000.000,00
	<i>Semenisasi Halaman Gedung Kantor UPTD Kec. Mandau</i>	1.00	Kegiatan	200,000,000	200.000.000,00
	<i>Perencanaan Semenisasi Halaman UPTD Mandau</i>	1.00	Kegiatan	10,000,000	10.000.000,00
	<i>Pengawasan Semenisasi Halaman UPTD Mandau</i>	1.00	Kegiatan	14,000,000	14.000.000,00
	<i>Semenisasi Halaman Gedung Kantor Dinas Disdukcapil Kab. Bengkalis</i>	1.00	Kegiatan	100,000,000	100.000.000,00
	<i>Perencanaan Semenisasi Halaman Gedung Kantor Disdukcapil Kab. Bengkalis</i>	1.00	Kegiatan	5,000,000	5.000.000,00
	<i>Pengawasan Semenisasi Halaman Gedung Kantor Disdukcapil Kab. Bengkalis</i>	1.00	Kegiatan	7,000,000	7.000.000,00
	<i>Pembuatan dan Pemasangan trali kantor Dinas Disdukcapil Kab. Bengkalis</i>	1.00	Kegiatan	150,000,000	150.000.000,00
	<i>Rehab Ruangan Kantor UPTD Kec. Mandau</i>	1.00	Kegiatan	100,000,000	100.000.000,00
	<i>Perencanaan Rehab Ruangan Kantor UPTD Kec. Mandau</i>	1.00	Kegiatan	5,000,000	5.000.000,00
	<i>Pengawasan Rehab Ruangan Kantor UPTD Kec. Mandau</i>	1.00	Kegiatan	7,000,000	7.000.000,00
	<i>Rehab Plafon Kantor UPTD Kec. Mandau</i>	1.00	Kegiatan	200,000,000	200.000.000,00
	<i>Perencanaan Rehab Plafon Kantor UPTD Kec. Mandau</i>	1.00	Kegiatan	10,000,000	10.000.000,00
	<i>Pengawasan Rehab Plafon Kantor UPTD Kec. Mandau</i>	1.00	Kegiatan	14,000,000	14.000.000,00

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		0.00.00.1.02.06.01.02.022.5.2.	
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020			


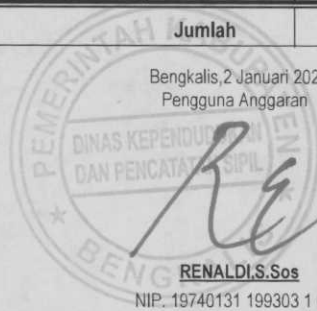
Urusan Pemerintahan	: 1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Organisasi	: 1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil


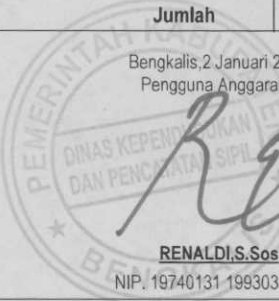
Program	: 1.02.1.02.06.01.02. - Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur
Kegiatan	: 1.02.1.02.06.01.02.022. - Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
Waktu Pelaksanaan	:
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkalis
Sumber Dana	:



Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase tersedianya pemeliharaan rutin berkala gedung kantor.	100 %
Masukan	Dana yang tersedia	887.000.000,00
Keluaran	Jumlah Gedung Yang Direhabilitasi/Diperbaiki	6 Kegiatan
Hasil	Persentase terwujudnya kenyamanan kantor yang memadai.	100 %


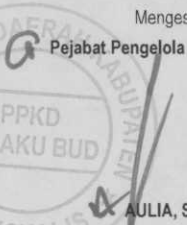
Kelompok Sasaran Kegiatan : Disdukcapil Kabupaten Bengkalis


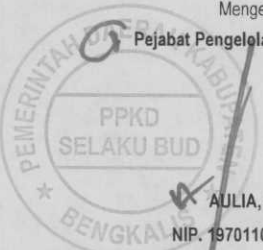
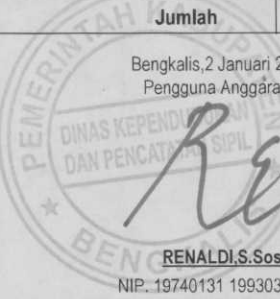
**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

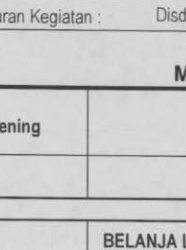

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					887.000.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah		Bengkulu, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran			
 AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005		 RENALDI, S.Sos NIP. 19740131 199303 1 006			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	133.050.000,00			
Triwulan II	Rp.	221.750.000,00			
Triwulan III	Rp.	221.750.000,00			
Triwulan IV	Rp.	310.450.000,00			
	Jumlah	Rp.	887.000.000,00		

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1	
	0.00.00.1.02.06.01.02.024.5.2.				
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Organisasi	: 1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.02.1.02.06.01.02. - Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur				
Kegiatan	: 1.02.1.02.06.01.02.024. - Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkalis				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Prosentase pemenuhan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional.		100 %		
Masukan	Dana yang tersedia		124.500.000,00		
Keluaran	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara secara rutin/berkala.		7 Unit		
Hasil	Prosentase terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional.		100 %		
Kelompok Sasaran Kegiatan :	Disdukcapil Kabupaten Bengkalis				
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	
5.2.	BELANJA LANGSUNG				124.500.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				124.500.000,00
5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				124.500.000,00
5.2.2.05.001.	Belanja Jasa Service				29.000.000,00
	<i>Belanja Jasa Service Mobil Dinas</i>	1.00	Tahun	29.000,000	29.000.000,00
5.2.2.05.002.	Belanja Penggantian Suku Cadang				46.500.000,00
	<i>Belanja penggantian suku cadang Kendaraan Roda 4</i>	1.00	Tahun	39.000,000	39.000.000,00
	<i>Belanja penggantian ban Mobil Kendaraan Roda 4</i>	5.00	Buah	1.500,000	7.500.000,00
5.2.2.05.003.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas				49.000.000,00
	<i>belanja bahan bakar minyak</i>	1.00	Tahun	49.000,000	49.000.000,00
				Jumlah	124.500.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah		Bengkalis, 2 Januari 2020 Pegguna Anggaran			
 AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005		 RENALDI, S.Sos NIP. 19740131 199303 1 006			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	19.125.000,00			
Triwulan II	Rp.	31.875.000,00			
Triwulan III	Rp.	31.875.000,00			
Triwulan IV	Rp.	41.625.000,00			
Jumlah	Rp.	124.500.000,00			


DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir	
	0.00.00.1.02.06.01.02.028.5.2.			DPA-SKPD 2.2.1	
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Organisasi	: 1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.02.1.02.06.01.02. - Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur				
Kegiatan	: 1.02.1.02.06.01.02.028. - Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkalis				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Prosentase pemenuhan pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor .			100 %	
Masukan	Dana yang tersedia			115.000.000,00	
Keluaran	Jumlah peralatan kantor yang diservis			1 Tahun	
Hasil	Prosentase terlaksananya peralatan yang di servis.			100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Disdukcapil dan UPTD se-Kecamatan Bengkalis					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	
5.2.	BELANJA LANGSUNG				115.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				115.000.000,00
5.2.2.18.	Belanja Pemeliharaan				115.000.000,00
5.2.2.18.001.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin				115.000.000,00
	Belanja Service Dinas Dukcapil			-	67.000.000,00
	Belanja Service Pengolahan Air Kotor	1.00	Tahun	5,000,000	5.000.000,00
	Belanja Service Mesin Foto Copy Dan Suku Cadang	1.00	Tahun	30,000,000	30.000.000,00
	Belanja Service Komputer	1.00	Tahun	10,000,000	10.000.000,00
	Belanja Printer	1.00	Tahun	12,000,000	12.000.000,00
	Belanja Service AC	1.00	Tahun	10,000,000	10.000.000,00
	Belanja Service Di UPTD Kecamatan			-	48.000.000,00
	Belanja Service Mesin Foto Copy Dan Suku Cadang	1.00	Tahun	18,000,000	18.000.000,00
	Belanja Service Komputer	1.00	Tahun	10,000,000	10.000.000,00
	Belanja Service Printer	1.00	Tahun	10,000,000	10.000.000,00
	Belanja Service AC	1.00	Tahun	10,000,000	10.000.000,00
				Jumlah	115.000.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah		Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran			
 AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005		 RENALDI, S.Sos NIP. 19740131 199303 1 006			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	17.400.000,00			
Triwulan II	Rp.	29.000.000,00			
Triwulan III	Rp.	29.000.000,00			
Triwulan IV	Rp.	39.600.000,00			
Jumlah		Rp.	115.000.000,00		

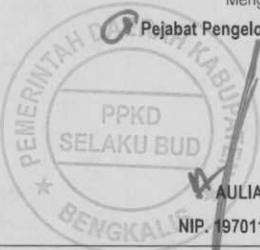
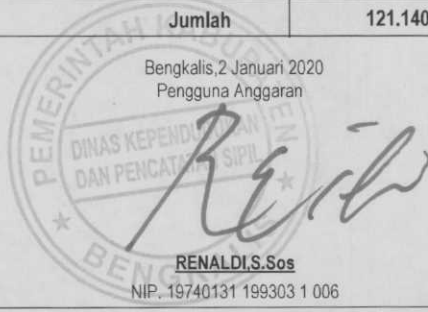
	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD 0.00.00.1.02.06.01.02.035.5.2.	Formulir DPA-SKPD 2.2.1		
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Organisasi : 1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil					
Program : 1.02.1.02.06.01.02. - Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur Kegiatan : 1.02.1.02.06.01.02.035. - Pemeliharaan rutin/berkala halaman taman dan fasilitas parkir gedung kantor Waktu Pelaksanaan : Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja			
Capaian Program	Persentase pemenuhan pemeliharaan rutin/berkala halaman taman dan fasilitas parkir gedung kantor .	80 %			
Masukan	Dana yang tersedia	8.525.000,00			
Keluaran	Jumlah capaian pemeliharaan tanaman	1 Tahun			
Hasil	Prosentase terwujudnya keindahan dan kenyamanan halaman kantor .	100 %			
Kelompok Sasaran Kegiatan : Disdukcapil Kabupaten Bengkulu					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				8.525.000,00
5.2.3.	Belanja Modal				8.525.000,00
5.2.3.88.	Belanja modal Pengadaan Tanaman				8.525.000,00
5.2.3.88.004.	Belanja modal Pengadaan Tanaman Hias				8.525.000,00
	<i>Belanja Bibit Tanaman Hias</i>	30,00	Batang	100,000	3.000.000,00
	<i>Belanja pupuk tanaman hias</i>	15,00	Kg	15,000	225.000,00
	<i>Belanja pot Bunga tanaman hias</i>	30,00	buah	150,000	4.500.000,00
	<i>Belanja tanah bakar tanaman hias</i>	100,00	Bungkus	8,000	800.000,00
Jumlah					8.525.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah		Bengkulu, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran			
 AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005		 RENALDI, S.Sos NIP. 19740131 199303 1 006			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	1.278.750,00			
Triwulan II	Rp.	2.131.250,00			
Triwulan III	Rp.	2.131.250,00			
Triwulan IV	Rp.	2.983.750,00			
Jumlah		Rp.	8.525.000,00		


	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		0.00.00.1.02.06.01.02.081.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Organisasi	: 1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.02.1.02.06.01.02. - Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur				
Kegiatan	: 1.02.1.02.06.01.02.081. - Pembangunan gedung kantor UPTD				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkulu				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase tercapainya sarana dan prasarana yang memadai		80 %		
Masukan	Dana yang tersedia		467.460.000,00		
Keluaran	Jumlah Gedung Kantor yang dibangun		1 Unit		
Hasil	Prosentase Pembangunan Gedung Kantor		100 %		
Kelompok Sasaran Kegiatan : UPTD se-Kecamatan Bengkulu					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				467.460.000,00
5.2.3.	Belanja Modal				467.460.000,00
5.2.3.49.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja				467.460.000,00
5.2.3.49.001.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Gedung Kantor				467.460.000,00
	<i>Belanja modal pengadaan bangunan gedung kantor</i>	1.00	Paket	450.000,000	450.000.000,00
	<i>UPTD</i>				
	<i>pengawasan pembangunan gedung kantor UPTD</i>	1.00	Paket	15.000,000	15.000.000,00
	<i>Honorarium Pejabat Pengadaan (1 Orang x 1 Paket)</i>	3.00	OP	200,000	600.000,00
	<i>Panitia Penerima hasil pekerjaan Pengadaan</i>	3.00	OK	620,000	1.860.000,00
	<i>Barang/Jasa/Konstruksi dan tim teknis (3 Bulan x 1</i>				
	<i>Paket)</i>				
Jumlah					467.460.000,00
Mengesahkan,					
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah					
					
AULIA, S.PI, MT NIP. 19701109 199903 1 005					
Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran					
					
RENALDI.S.Sos NIP. 19740131 199303 1 006					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	70.119.000,00			
Triwulan II	Rp.	116.865.000,00			
Triwulan III	Rp.	116.865.000,00			
Triwulan IV	Rp.	163.611.000,00			
Jumlah	Rp.	467.460.000,00			



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir	
	0.00.00.1.02.06.01.02.254.5.2.			DPA-SKPD 2.2.1	
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Organisasi	: 1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.02.1.02.06.01.02. - Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur				
Kegiatan	: 1.02.1.02.06.01.02.254. - Pemeliharaan Rutin Mesin Diesel Kantor				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkalis				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Prosentase pemenuhan pemeliharaan rutin mesin diesel kantor			100 %	
Masukan	Dana yang tersedia			38.000.000,00	
Keluaran	Jumlah Pemeliharaan peralatan kantor yang dirawat			1 Tahun	
Hasil	Prosentase terlaksananya peralatan kantor yang dipelihara.			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Disdukcapil dan UPTD Kecamatan se-Kab Bengkalis					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				38.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				38.000.000,00
5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				30.000.000,00
5.2.2.05.003.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas <i>Belanja Bahan minyak / pelumas ginsset Dinas dan UPTD Dukcapil Kecamatan</i>	1.00	Tahun	30,000,000	30.000.000,00
5.2.2.18.	Belanja Pemeliharaan				8.000.000,00
5.2.2.18.001.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin <i>Belanja Service Mesin Ginsset</i>	1.00	Tahun	8,000,000	8.000.000,00
				Jumlah	38.000.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah		Bengkalis, 2 Januari 2020 Pegguna Anggaran			
 AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005		 RENALDI, S.Sos NIP. 19740131 199303 1 006			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	5.700.000,00			
Triwulan II	Rp.	9.500.000,00			
Triwulan III	Rp.	9.500.000,00			
Triwulan IV	Rp.	13.300.000,00			
Jumlah		Rp.	38.000.000,00		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		0.00.00.1.02.06.01.05.016.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	:	1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
Organisasi	:	1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
Program	:	1.02.1.02.06.01.05. - Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur			
Kegiatan	:	1.02.1.02.06.01.05.016. - Pendidikan dan pelatihan formal			
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	:	Kab. Bengkalis			
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Prosentase terlaksananya bimtek dalam dan luar daerah		100 %		
Masukan	Dana yang tersedia		56.350.155,00		
Keluaran	Jumlah Pegawai yang mendapatkan bimtek dan pelatihan		1 Tahun		
Hasil	Prosentase meningkatnya SDM yang profesional		100%		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Disdukcapil Kabupaten Bengkalis					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				56.350.155,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				56.350.155,00
5.2.2.24.	Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS				56.350.155,00
5.2.2.24.001.	Belanja kursus-kursus singkat/ pelatihan				56.350.155,00
	<i>Pelatihan Ke Ibu Kota Propinsi Riau dan Pelatihan Luar Daerah d Luar Propinsi Riau</i>	1.00	Tahun	56,350,155	56.350.155,00
				Jumlah	56.350.155,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah		Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran			
 AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005		 RENALDI, S.Sos NIP. 19740131 199303 1 006			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	8.452.522,00			
Triwulan II	Rp.	14.087.537,00			
Triwulan III	Rp.	14.087.537,00			
Triwulan IV	Rp.	19.722.559,00			
Jumlah		Rp.	56.350.155,00		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir DPA-SKPD 2.2.1	
		0.00.00.1.02.06.01.06.027.5.2.			
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Organisasi	: 1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.02.1.02.06.01.06. - Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan				
Kegiatan	: 1.02.1.02.06.01.06.027. - Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Program Kegiatan Perangkat Daerah.				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Bengkulu				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja			
Capaian Program	Persentase pemenuhan penyusunan perencanaan dan pelaporan program kegiatan.	100 %			
Masukan	Dana yang tersedia	121.140.000,00			
Keluaran	Jumlah Dokumen Perencanaan dan evaluasi program yang berkualitas.	10 Dokumen			
Hasil	Persentase meningkatnya kualitas capaian kinerja dan penata perusahaan keuangan.	89 %			
Kelompok Sasaran Kegiatan :					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				121.140.000,00
5.2.1.	Belanja Pegawai				47.400.000,00
5.2.1.01.	Honorarium PNS				47.400.000,00
5.2.1.01.001.	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				47.400.000,00
	<i>Penanggungjawab (1 Orang x 6 Bulan)</i>	6.00	OB	1,500,000	9.000.000,00
	<i>Ketua (1 Orang x 6 Bulan)</i>	6.00	OB	1,300,000	7.800.000,00
	<i>Koordinator (1 Orang x 6 Bulan)</i>	6.00	OB	1,100,000	6.600.000,00
	<i>Anggota (4 Orang x 6 Bulan)</i>	24.00	OB	1,000,000	24.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				73.740.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				90.000,00
5.2.2.01.004.	Belanja peranko, materai dan benda pos lainnya				90.000,00
	<i>Materai</i>	15.00	Lembar	6,000	90.000,00
5.2.2.02.	Belanja Bahan / Material				2.000.000,00
5.2.2.02.043.	Belanja Spanduk				2.000.000,00
	<i>Belanja spanduk / baleho</i>	1.00	Tahun	2,000,000	2.000.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				2.900.000,00
5.2.2.03.027.	Belanja jasa transportasi				2.000.000,00
	<i>Bantuan Transportasi tenaga ahli/instruktur/peneliti</i>	2.00	OB	1,000,000	2.000.000,00
5.2.2.03.037.	Belanja jasa pengisian acara				900.000,00
	<i>Pembawa acara</i>	1.00	OK	200,000	200.000,00
	<i>Pembaca Doa</i>	1.00	OK	300,000	300.000,00
	<i>Pemandu Lagu</i>	1.00	OK	200,000	200.000,00
	<i>Moderator</i>	1.00	OK	200,000	200.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				7.250.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja Cetak				6.000.000,00
	<i>Cetak Dokumen Laporan Kinerja</i>	5.00	Buku	120,000	600.000,00
	<i>Cetak Dokumen Renja</i>	5.00	Buku	120,000	600.000,00
	<i>Cetak Dokumen Renja Akhir</i>	5.00	Buku	120,000	600.000,00
	<i>Cetak Dokumen Renja APBD-P</i>	5.00	Buku	120,000	600.000,00
	<i>Cetak Dokumen RKA</i>	5.00	Buku	120,000	600.000,00
	<i>Cetak Dokumen DPA</i>	5.00	Buku	120,000	600.000,00
	<i>Cetak Dokumen RKA-APBD-P</i>	5.00	Buku	120,000	600.000,00
	<i>Cetak Dokumen DPA-APBD-P</i>	5.00	Buku	120,000	600.000,00
	<i>Cetak Dokumen LPPD</i>	5.00	Buku	120,000	600.000,00
	<i>Cetak Dokumen LKPJ</i>	5.00	Buku	120,000	600.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				1.250.000,00
	<i>Foto Copy bahan</i>	2,500.00	Lembar	500	1.250.000,00
5.2.2.07.	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir				5.000.000,00
5.2.2.07.003.	Belanja sewa ruang rapat/pertemuan				5.000.000,00
	<i>Belanja sewa ruang/pertemuan</i>	1.00	Tahun	5,000,000	5.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				26.500.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan				26.500.000,00
	<i>Makan dan Minum rapat Acara forum penyusunan perencanaan dan pelaporan perangkat Daerah</i>		-		-
	<i>Nasi Kotak (50 Boks x 2 Kali)</i>	100,00	Boks	35,000	3.500.000,00
	<i>Snek Boks (50 Boks x 4 Kali)</i>	200,00	Kotak	15,000	3.000.000,00
	<i>Makan dan minum rapat penyusunan perencanaan dan pelaporan perangkat Daerah</i>		-		-
	<i>Nasi Kotak (10 Kali pertemuan / 40 orang)</i>	400,00	Kotak	35,000	14.000.000,00
	<i>Snek Boks (10 Boks x 40 Orang)</i>	400,00	Kotak	15,000	6.000.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				30.000.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				30.000.000,00
	<i>Perjalanan dinas dalam rangka mendukung penyiapan</i>		-		-
	<i>Dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja (Konsultasi / koordinasi rapat program) di ibu kota provinsi negara dan daerah lainnya.</i>	1,00	Tahun	30.000,000	30.000.000,00
			-		-
Jumlah					121.140.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah		Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran			
 AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005		 RENALDI, S.Sos NIP. 19740131 199303 1 006			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	18.208.500,00			
Triwulan II	Rp.	30.347.500,00			
Triwulan III	Rp.	30.347.500,00			
Triwulan IV	Rp.	42.236.500,00			
Jumlah		Rp.	121.140.000,00		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		1.02.06.1.02.06.01.15.051.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Organisasi	: 1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.02.06.1.02.06.01.15. - Program Penataan Administrasi Kependudukan				
Kegiatan	: 1.02.06.1.02.06.01.15.051. - Penyusunan Profil Perkembangan Penduduk Kabupaten Bengkulu Tengah				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Bengkulu Tengah				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja			
Capaian Program	Presentase tersedia profil Perkembangan penduduk	100 %			
Masukan	Dana yang tersedia	50.080.000,00			
Keluaran	Jumlah Buku Profil Perkembangan Penduduk yang d cetak	100 Dokumen			
Hasil	Prosentase laporan perkembangan penduduk yang telah disusun tahun 2019	100%			
Kelompok Sasaran Kegiatan : Disdukcapil dan UPTD se-Kecamatan Bengkulu Tengah.					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	
5.2.	BELANJA LANGSUNG				50.080.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				50.080.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				90.000,00
5.2.2.01.004.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				90.000,00
	<i>Matrai</i>	15,00	Lembar	6,000	90.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				19.000.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja Cetak				19.000.000,00
	<i>Cetak Buku Profil Kependudukan</i>	95,00	Buku	200,000	19.000.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				26.000.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan				26.000.000,00
	<i>Makan dan Minum Kegiatan</i>	1,00	Tahun	26,000,000	26.000.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				4.990.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah				4.990.000,00
	<i>Uang Harian Pejabat Administrator (1 Orang x 2 Hari x 1 Kali)</i>	2,00	OH	800,000	1.600.000,00
	<i>Uang Penginapan Pejabat Administrator (1 Orang x 1 Hari x 1 Kali)</i>	1,00	OH	550,000	550.000,00
	<i>Uang Penginapan Pejabat Pengawas (1 Orang x 2 Hari x 1 Kali)</i>	2,00	OH	700,000	1.400.000,00
	<i>Uang Penginapan Pejabat Pengawas (1 Orang x 1 Hari x 1 Kali)</i>	1,00	OH	500,000	500.000,00
	<i>Transportasi PP</i>	2,00	OK	470,000	940.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
				Jumlah	50.080.000,00
<p>Mengesahkan,</p> <p>Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p>  <p>TAULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005</p>		<p>Bengkalis, 2 Januari 2020</p> <p>Pengguna Anggaran</p>  <p>RENALDI, S. Sos NIP. 19740131 199303 1 006</p>			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	7.737.000,00			
Triwulan II	Rp.	12.895.000,00			
Triwulan III	Rp.	12.895.000,00			
Triwulan IV	Rp.	16.553.000,00			
	Jumlah	Rp.	50.080.000,00		

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir	
	1.02.06.1.02.06.01.15.056.5.2.			DPA-SKPD 2.2.1	
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Organisasi	: 1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.02.06.1.02.06.01.15. - Program Penataan Administrasi Kependudukan				
Kegiatan	: 1.02.06.1.02.06.01.15.056. - Penyediaan Jasa Pelayanan Sistem Administrasi Kependudukan (SIAK) dan KTP-el				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkalis				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Prosentase terlaksananya pelayanan ADM Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang baik.			100 %	
Masukan	Dana yang tersedia.			4.276.898.000,00	
Keluaran	Prosentase kelancaran pembayaran jasa Operator SIAK dan KTP-el			139 Orang	
Hasil	Prosentase Kelancaran Pembayaran Jasa Operasional SIAK dan KTP-el			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan :	Disdukcapil dan UPTD se-Kecamatan Bengkalis.				
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				4.276.898.000,00
5.2.1.	Belanja Pegawai				3.336.000.000,00
5.2.1.02.	Honorarium Non PNS				3.336.000.000,00
5.2.1.02.009.	Honorarium Operator Komputer Non PNS				3.336.000.000,00
	<i>Honorarium Jasa Petugas Operator SIAK/KTP-el Dinas Dukcapil dan Honorarium petugas Pelayanan (Front Office) Dinas Dukcapil dan 8 (Delapan) UPTD Dukcapil Kecamatan(139 Orang x 12 Bulan) (139 Orang x 12 Bulan)</i>	1,668.00	OB	2,000,000	3.336.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				940.898.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				1.668.000,00
5.2.2.01.004.	Belanja perangk, materai dan benda pos lainnya				1.668.000,00
	<i>Materai</i>	278.00	Lembar	6,000	1.668.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				840.950.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan				840.950.000,00
	<i>Makan Petugas Operator SIAK/KTP-el Dinas Dukcapil, 8 (Delapan) UPTD Dukcapil Kecamatan dan Petugas Pelayanan (Front Office) (139 x 22 Hari x 11 Bulan)</i>	33,638.00	OH	25,000	840.950.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				98.280.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				98.280.000,00
	<i>Kecamatan Bukit Batu</i>		-		-
	<i>Uang Harian Pejabat Pengawas (1 Orang x 2 Hari x 3 Kali)</i>	6.00	OH	450,000	2.700.000,00
	<i>Uang Penginapan Pejabat Pengawas (1 Orang x 1 Hari x 3 Kali)</i>	3.00	OH	400,000	1.200.000,00
	<i>Uang Harian ASN Golongan IV dan III (1 Orang x 2 Hari x 3 Kali)</i>	6.00	OH	400,000	2.400.000,00
	<i>Uang Penginapan ASN Golongan IV dan III (1 Orang x 1 Hari x 3 Kali)</i>	3.00	OH	350,000	1.050.000,00
	<i>Transportasi PP Sungai Pakning (2 Orang x 3 Kali)</i>	6.00	OK	70,000	420.000,00
	<i>Kecamatan Siak Kecil</i>		-		-
	<i>Uang Penginapan Pejabat Pengawas (1 Orang x 2 Hari x 3 Kali)</i>	6.00	OH	400,000	2.400.000,00
	<i>Uang harian pejabat pengawas (1 orang x 1 hari x 3 kali)</i>	3.00	OH	450,000	1.350.000,00
	<i>Uang Harian ASN Golongan IV dan III (1 Orang x 2 Hari x 3 Kali)</i>	6.00	OH	400,000	2.400.000,00
	<i>Uang Penginapan ASN Golongan IV dan III (1 Orang x 1 Hari x 3 Kali)</i>	3.00	OH	350,000	1.050.000,00
	<i>Uang Harian ASN Golongan II dan I (1 Orang x 2 Hari x 3 Kali)</i>	6.00	OH	350,000	2.100.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Uang Penginapan ASN Golongan II dan I (1 Orang x 1 Hari x 3 Kali)	3.00	OH	300,000	900.000,00
	Transportasi PP ke Lubuk Muda (3 Orang x 3 Kali)	9.00	OK	150,000	1.350.000,00
	Kecamatan Rupa		-		-
	Uang Harian Pejabat Administrator (1 Orang x 2 Hari x 3 Kali)	6.00	OH	500,000	3.000.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator (1 Orang x 1 Hari x 3 Kali)	3.00	OH	450,000	1.350.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (1 Orang x 2 Hari x 3 Kali)	6.00	OH	450,000	2.700.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas (1 Orang x 1 Hari x 3 Kali)	3.00	OH	400,000	1.200.000,00
	Uang Harian ASN Golongan IV dan III (1 Orang x 2 Hari x 3 Kali)	6.00	OH	400,000	2.400.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan IV dan III (1 Orang x 1 Hari x 3 Kali)	3.00	OH	350,000	1.050.000,00
	Uang Haran ASN Golongan II dan I (1 Orang x 2 Hari x 3 Kali)	6.00	OH	350,000	2.100.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan II dan I (1 Orang x 1 Hari x 3 Kali)	3.00	OH	300,000	900.000,00
	Transportasi PP Ke Batu Panjang (4 Orang x 3 Kali)	12.00	OK	350,000	4.200.000,00
	Kecamatan Rupa Utara		-		-
	Uang Harian Pejabat Administrator (1 Orang x 2 Hari x 3 Kali)	6.00	OH	500,000	3.000.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator (1 Orang x 1 Hari x 3 Kali)	3.00	OH	450,000	1.350.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (1 Orang x 2 Hari x 3 Kali)	6.00	OH	450,000	2.700.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas (1 Orang x 1 Hari x 2 Kali)	2.00	OH	400,000	800.000,00
	Uang Harian ASN Golongan IV dan III (1 Orang x 2 Hari x 3 Kali)	6.00	OH	400,000	2.400.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan IV dan III (1 Orang x 1 Hari x 3 Kali)	3.00	OH	350,000	1.050.000,00
	Uang Harian ASN Golongan II dan I (1 Orang x 2 Hari x 3 Kali)	6.00	OH	350,000	2.100.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan II dan I (1 Orang x 1 Hari x 3 Kali)	3.00	OH	300,000	900.000,00
	Transportasi PP Ke Tanjung Medang (4 Orang x 3 Kali)	12.00	OK	480,000	5.760.000,00
	Kecamatan Mandau		-		-
	Uang Pengawas Pejabat Administrator (1 Orang x 2 Hari x 3 Kali)	6.00	OH	500,000	3.000.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator (1 Orang x 1 Hari x 3 Kali)	3.00	OH	450,000	1.350.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (1 Orang x 2 Hari x 3 Kali)	6.00	OH	450,000	2.700.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas (1 Orang x 1 Hari x 3 Kali)	3.00	OH	400,000	1.200.000,00
	Uang Harian ASN Golongan IV dan III (1 Orang x 2 Hari x 3 Kali)	6.00	OH	400,000	2.400.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan IV dan III (1 Orang x 1 Hari x 3 Kali)	3.00	OH	350,000	1.050.000,00
	Uang Harian ASN Golongan II dan I (1 Orang x 2 Hari x 3 Kali)	6.00	OH	350,000	2.100.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan II dan I (1 Orang x 1 Hari x 3 Kali)	3.00	OH	300,000	900.000,00
	Transportasi PP Ke Duri (4 Orang x 3 Kali)	12.00	OK	350,000	4.200.000,00
	Kecamatan Pinggir		-		-
	Uang Harian Pejabat Administrator (1 Orang x 2 Hari x 3 Kali)	6.00	OH	500,000	3.000.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator (1 Orang x 1 Hari x 3 Kali)	3.00	OH	450,000	1.350.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (1 Orang x 2 Hari x 3 Kali)	6.00	OH	450,000	2.700.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas (1 Orang x 1 Hari x 3 Kali)	3.00	OH	400,000	1.200.000,00
	Uang Harian ASN Golongan IV dan III (1 Orang x 2 Hari x 3 Kali)	6.00	OH	400,000	2.400.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan IV dan III (1 Orang x 1 Hari x 3 Kali)	3.00	OH	350,000	1.050.000,00

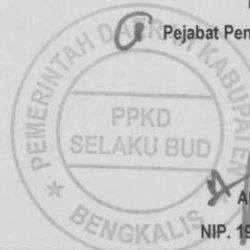
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Uang Harian ASN Golongan II dan I (1 Orang x 2 Hari x 3 Kali)	6.00	OH	350,000	2.100.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan II dan I (1 Orang x 1 Hari x 3 Kali)	3.00	OH	300,000	900.000,00
	Transportas PP Ke Pinggir (4 Orang x 3 Kali) Kecamatan Bantan	16.00	OK	400,000	6.400.000,00
	Uang Harian ASN Golongan IV dan III (1 Orang x 1 Hari x 4 Kali)		-		-
	Uang Harian ASN Golongan II dan I (1 Orang x 1 Hari x 4 Kali)		-		-
	Transportasi PP Ke Selat Baru (2 Orang x 4 Kali)		-		-

Jumlah

4.276.898.000,00

Mengesahkan,

Pejabat Pengelola Keuangan Daerah



AULIA, S.PI, MT
NIP. 19701109 199903 1 005

Bengkalis, 2 Januari 2020
Pengguna Anggaran

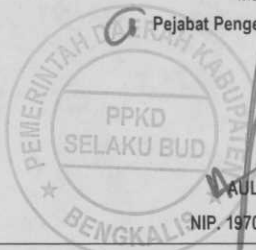
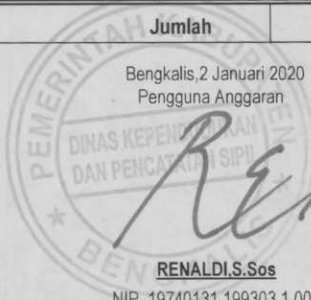
RENALDI, S.Sos
NIP. 19740131 199303 1 006


Rencana Penarikan Dana per Triwulan

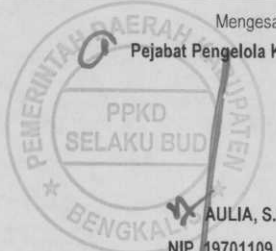
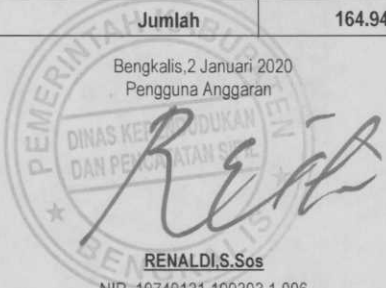
Triwulan I	Rp.	641.534.700,00
Triwulan II	Rp.	1.069.224.500,00
Triwulan III	Rp.	1.069.224.500,00
Triwulan IV	Rp.	1.496.914.300,00
Jumlah	Rp.	4.276.898.000,00

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir	
	1.02.06.1.02.06.01.15.059.5.2.			DPA-SKPD 2.2.1	
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Organisasi	: 1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.02.06.1.02.06.01.15. - Program Penataan Administrasi Kependudukan				
Kegiatan	: 1.02.06.1.02.06.01.15.059. - Pembinaan, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkalis				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Tercapainya Tertib Administrasi Pencatatan Sipil		100 %		
Masukan	Dana yang tersedia		143.570.000,00		
Keluaran	Terlaksananya Pembinaan dan Pelaporan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil		1. (8 Kecamatan) 2. (4 Bulan)		
Hasil	Persentase Tercapainya Tertib Administrasi Pencatatan Sipil		100%		
Kelompok Sasaran Kegiatan : 8 Kecamatan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	
5.2.	BELANJA LANGSUNG				143.570.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				143.570.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				150.000,00
5.2.2.01.004.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				150.000,00
	<i>Materai</i>	25,00	Lembar	6,000	150.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				100.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				100.000,00
	<i>Fotocopy</i>	200,00	Lembar	500	100.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				1.500.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan				1.500.000,00
	<i>Makan Siang Tim Rapat (10 Orang x 3 kali)</i>	30,00	Orang	35,000	1.050.000,00
	<i>Snack Tim Rapat (10 Orang x 3 kali)</i>	30,00	Orang	15,000	450.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				141.820.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				141.820.000,00
	<i>Kecamatan Bantan</i>				-
	<i>Uang Harian Pejabat Pengawas (1 Orang x 1 Hari x 3 Kali)</i>	3,00	OH	450,000	1.350.000,00
	<i>Uang Harian ASN Gol IV dan III (2 Orang x 1 Hari x 3 Hari)</i>	6,00	OH	400,000	2.400.000,00
	<i>Transportasi PP (2 Orang x 3 Kali)</i>	6,00	Orang	60,000	360.000,00
	<i>Kecamatan Bukit Batu</i>				-
	<i>Uang Harian Pejabat Administrator (1 Orang x 2 Hari x 4 Kali)</i>	8,00	OH	500,000	4.000.000,00
	<i>Uang Penginapan Pejabat Administrator (1 Orang x 1 Hari x 4 Kali)</i>	4,00	OH	450,000	1.800.000,00
	<i>Uang Harian Pejabat Pengawas (1 Orang x 2 Hari x 4 Kali)</i>	8,00	OH	450,000	3.600.000,00
	<i>Uang Penginapan Pejabat Pegawai (1 Orang x 1 Hari x 4 Kali)</i>	4,00	OH	450,000	1.800.000,00
	<i>Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I (1 Orang x 2 Hari x 4 Hari)</i>	8,00	OH	350,000	2.800.000,00
	<i>Uang Penginapan Pegawai ASN Golongan II dan I (1 Orang x 1 Hari x 4 Kali)</i>	4,00	OH	300,000	1.200.000,00
	<i>Transportasi PP (3 Orang x 4 kali)</i>	12,00	Orang	70,000	840.000,00
	<i>Kecamatan Siak Kecil</i>				-
	<i>Uang Harian Pejabat Administrator (1 Orang x 2 Hari x 4 Kali)</i>	8,00	OH	500,000	4.000.000,00
	<i>Uang Penginapan Pejabat Administrator (1 Orang x 1 Hari x 4 Kali)</i>	4,00	OH	450,000	1.800.000,00
	<i>Uang Harian Pejabat Pengawas (1 Orang x 2 Hari x 3 Kali)</i>	8,00	OH	450,000	3.600.000,00

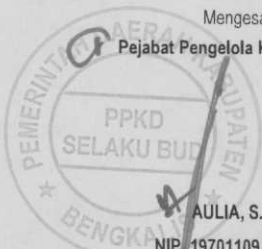
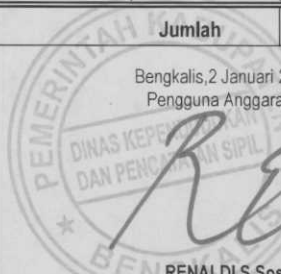

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas (1 Orang x 1 Hari x 4 Kali)	4.00	OH	450,000	1.800.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I (1 Orang x 2 Hari x 4 Hari)	8.00	OH	350,000	2.800.000,00
	Uang Penginapan Pegawai ASN Golongan II dan I (1 Orang x 1 Hari x 4 Kali)	4.00	OH	300,000	1.200.000,00
	Transportasi PP (3 Orang x 4 kali) Kecamatan Mandau	12.00	Orang	150,000	1.800.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator (1 Orang x 3 Hari x 4 Kali)	12.00	OH	500,000	6.000.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator (1 Orang x 2 Hari x 4 Kali)	8.00	OH	450,000	3.600.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (1 Orang x 3 Hari x 4 Kali)	12.00	OH	450,000	5.400.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas (1 Orang x 2 Hari x 4 Kali)	8.00	OH	450,000	3.600.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I (1 Orang x 3 Hari x 4 Hari)	12.00	OH	350,000	4.200.000,00
	Uang Penginapan Pegawai ASN Golongan II dan I (1 Orang x 2 Hari x 4 Kali)	8.00	OH	300,000	2.400.000,00
	Transportasi PP (3 Orang x 4 kali) Kecamatan Pinggir	12.00	OH	350,000	4.200.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator (1 Orang x 3 Hari x 4 Kali)	12.00	OH	500,000	6.000.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrasi (1 Orang x 2 Hari x 4 Kali)	8.00	OH	450,000	3.600.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (1 Orang x 3 Hari x 4 Kali)	12.00	OH	450,000	5.400.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas (1 Orang x 2 Hari x 4 Kali)	8.00	OH	450,000	3.600.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I (1 Orang x 3 Hari x 4 Hari)	12.00	OH	350,000	4.200.000,00
	Uang Penginapan Pegawai ASN Golongan II dan I (1 Orang x 2 Hari x 4 Kali)	8.00	OH	300,000	2.400.000,00
	Transportasi PP (3 Orang x 4 kali) Kecamatan Rupal	12.00	Orang	400,000	4.800.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator (1 Orang x 3 Hari x 3 Kali)	9.00	OH	500,000	4.500.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrasi (1 Orang x 2 Hari x 3 Kali)	6.00	OH	450,000	2.700.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (1 Orang x 3 Hari x 3 Kali)	9.00	OH	450,000	4.050.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas (1 Orang x 2 Hari x 3 Kali)	6.00	OH	450,000	2.700.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I (1 Orang x 3 Hari x 3 Hari)	9.00	OH	350,000	3.150.000,00
	Uang Penginapan Pegawai ASN Golongan II dan I (1 Orang x 2 Hari x 3 Kali)	6.00	OH	300,000	1.800.000,00
	Transportasi PP (3 Orang x 3 kali) Kecamatan Rupal Utara	9.00	Orang	350,000	3.150.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator (1 Orang x 3 Hari x 3 Kali)	9.00	OH	500,000	4.500.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator (1 Orang x 2 Hari x 3 Kali)	6.00	OH	450,000	2.700.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (1 Orang x 3 Hari x 3 Kali)	9.00	Oh	450,000	4.050.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas (1 Orang x 2 Hari x 3 Kali)	6.00	OH	450,000	2.700.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I (1 Orang x 33 Hari x 3 Hari)	9.00	OH	350,000	3.150.000,00
	Uang Penginapan Pegawai ASN Golongan II dan I (1 Orang x 2 Hari x 3 Kali)	6.00	OH	300,000	1.800.000,00
	Transportasi PP (3 Orang x 3 kali)	9.00	Orang	480,000	4.320.000,00


Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					143.570.000,00
<p>Mengesahkan,</p> <p>Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">  <p>AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Bengkalis, 2 Januari 2020 Pegguna Anggaran</p> <p><i>Renaldi S. Sos</i> RENALDI, S. Sos NIP. 19740131 199303 1 006</p> </div> </div>					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	21.614.250,00			
Triwulan II	Rp.	36.023.750,00			
Triwulan III	Rp.	36.023.750,00			
Triwulan IV	Rp.	49.908.250,00			
Jumlah	Rp.	143.570.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		1.02.06.1.02.06.01.15.063.5.2.			
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan : 1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil					
Organisasi : 1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil					
Program : 1.02.06.1.02.06.01.15. - Program Penataan Administrasi Kependudukan					
Kegiatan : 1.02.06.1.02.06.01.15.063. - Pelatihan/Bimbingan Teknis Pelayanan Penerbitan Akta Pencatatan Sipil					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkalis					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Terlaksananya Pelatihan / Bimbingan Teknis Pelayanan Penerbitan Akta Pencatatan Sipil			100 %	
Masukan	Dana yang tersedia			164.942.000,00	
Keluaran	Jumlah Peserta Bimtek Pelayanan Penerbitan Akta Pencatatan Sipil			120 Orang	
Hasil	Persentase Pemahaman ASN dan Masyarakat Tentang Persyaratan Penerbitan Akta Pencatatan Sipil			100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : 8 Kecamatan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	
5.2.	BELANJA LANGSUNG				164.942.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				164.942.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				1.120.000,00
5.2.2.01.004.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				120.000,00
	<i>Materai</i>	20,00	Lembar	6,000	120.000,00
5.2.2.01.010.	Belanja dokumentasi				1.000.000,00
	<i>Dokumentasi</i>	1,00	Kegiatan	1,000,000	1.000.000,00
5.2.2.01.015.	<i>Pena Peserta</i>		-		-
	<i>Pena Peserta</i>		-		-
	<i>Note Book</i>		-		-
	<i>Tanda Peserta</i>		-		-
5.2.2.02.	Belanja Bahan / Material				750.000,00
5.2.2.02.043.	Belanja Spanduk				750.000,00
	<i>Pembuatan Spanduk</i>	2,00	Buah	375,000	750.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				94.450.000,00
5.2.2.03.027.	Belanja jasa transportasi				34.930.000,00
	<i>Kecamatan Bengkalis</i>	8,00	Orang	50,000	400.000,00
	<i>Kecamatan Bantan</i>	8,00	Orang	60,000	480.000,00
	<i>Kecamatan Bukit Batu</i>	10,00	Orang	75,000	750.000,00
	<i>Kecamatan Siak Kecil</i>	10,00	Orang	150,000	1.500.000,00
	<i>Kecamatan Mandau</i>	10,00	Orang	350,000	3.500.000,00
	<i>kecamatan Pinggir</i>	10,00	Orang	400,000	4.000.000,00
	<i>Kecamatan Rupat</i>	10,00	Orang	350,000	3.500.000,00
	<i>Kecamatan Rupal Utara</i>	10,00	Orang	480,000	4.800.000,00
	<i>Kecamatan Bandar Laksmana</i>	10,00	Orang	150,000	1.500.000,00
	<i>Kecamatan Bathin Solapan</i>	10,00	Orang	350,000	3.500.000,00
	<i>Kecamatan Talang Muandau</i>	10,00	Orang	400,000	4.000.000,00
	<i>Bantuan Transportasi Narasumber Jakarta ke Bengkalis (2 Orang)</i>	2,00	Orang	3,500,000	7.000.000,00
5.2.2.03.028.	Belanja jasa akomodasi				43.320.000,00
	<i>Akomodasi Peserta (57 Kamar x 2 Hari)</i>	114,00	OH	380,000	43.320.000,00
5.2.2.03.037.	Belanja jasa pengisian acara				16.200.000,00
	<i>Pembaca Doa (1 Orang x 2 Kali)</i>	2,00	OK	200,000	400.000,00
	<i>Pembawa Acara (1 Orang x 2 Kali)</i>	2,00	OK	200,000	400.000,00
	<i>Uang Saku Peserta</i>	220,00	OH	70,000	15.400.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				8.450.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja Cetak				8.000.000,00
	<i>Cetak Buku Panduan</i>	160,00	Buku	50,000	8.000.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				450.000,00
	<i>Fotocopy</i>	900,00	Lembar	500	450.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.07.	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir				5.000.000,00
5.2.2.07.002.	Belanja sewa gedung/ kantor/tempat Sewa Gedung (2 Hari)	2.00	Buah	2,500,000	5.000.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				27.300.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan Makan Malam Peserta dan Panitia (120 Orang x 2 Kali)	240.00	Orang	35,000	8.400.000,00
	Sarapan Pagi Peserta dan Panitia (120 Orang x 2 Kali)	240.00	Orang	20,000	4.800.000,00
	Snack Pembukaan (150 Orang x 1 Kali)	140.00	Orang	15,000	2.100.000,00
	Makan Siang Peserta (120 Orang x 2 Kali)	240.00	Orang	35,000	8.400.000,00
	Snack Peserta dan Panitia (120 Orang x 2 Kali)	240.00	Orang	15,000	3.600.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				15.872.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah Ke Jakarta		-		-
	Uang Harian Pejabat Administrator (1 Orang x 3 Hari x 1 Kali)	3.00	OH	1,100,000	3.300.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator (1 Orang x 2 Hari x 1 Kali)	2.00	OH	700,000	1.400.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (1 Orang x 3 hari x 1 kali)	3.00	OH	1,000,000	3.000.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas (1 Orang x 2 hari x 1 kali)	2.00	OH	600,000	1.200.000,00
	Transportasi PP (2 Orang x 1 Kali)	2.00	Orang	3,486,000	6.972.000,00
5.2.2.25.	Belanja Jasa Keahlian/Profesional				12.000.000,00
5.2.2.25.001.	Belanja jasa tenaga ahli/instruktur/narasumber/peneliti Honorarium Narasumber (2 Orang x 2 Kali)	4.00	Sesi	3,000,000	12.000.000,00
Jumlah					164.942.000,00
 Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005		 Bengkalis, 2 Januari 2020 Pegguna Anggaran RENALDI.S.Sos NIP. 19740131 199303 1 006			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	25.539.300,00			
Triwulan II	Rp.	42.565.500,00			
Triwulan III	Rp.	42.565.500,00			
Triwulan IV	Rp.	54.271.700,00			
Jumlah	Rp.	164.942.000,00			

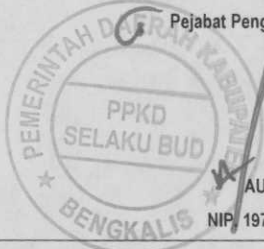
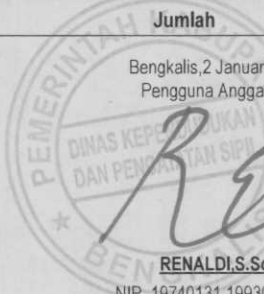
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir		
	1.02.06.1.02.06.01.15.064.5.2.		DPA-SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Organisasi	: 1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.02.06.1.02.06.01.15. - Program Penataan Administrasi Kependudukan				
Kegiatan	: 1.02.06.1.02.06.01.15.064. - Peningkatan kinerja Perangkat Siak dan Perangkat KTP-el				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkalis				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Prosentase Pengoptimalisasi Peralatan Perangkat SIAK dan KTP-el		100 %		
Masukan	Dana yang tersedia		78.730.000,00		
Keluaran	Jumlah Perangkat SIAK dan KTP-el yang dioptimalisasikan		12 Bulan		
Hasil	Prosentase Peralatan SIAK dan Perangkat KTP-el yang teroprasi dengan baik		100%		
Kelompok Sasaran Kegiatan :	8 Kecamatan				
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	
5.2.	BELANJA LANGSUNG				78.730.000,00
5.2.1.	Belanja Pegawai				57.000.000,00
5.2.1.01.	Honorarium PNS				45.000.000,00
5.2.1.01.001.	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				45.000.000,00
	<i>Kepala Pusat Data (1 Orang x 10 Bulan)</i>	10,00	OB	1.500,000	15.000.000,00
	<i>Honorarium Administrasi Data Base (3 Orang x 10 Bulan)</i>	30,00	OB	1.000,000	30.000.000,00
5.2.1.02.	Honorarium Non PNS				12.000.000,00
5.2.1.02.009.	Honorarium Operator Komputer Non PNS				12.000.000,00
	<i>Honorarium Teknis Jaringan (1 Orang x 12 Bulan)</i>	12,00	OB	1.000,000	12.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				21.730.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				60.000,00
5.2.2.01.004.	Belanja perangkoo, materai dan benda pos lainnya				60.000,00
	<i>Materai</i>	10,00	Lembar	6,000	60.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				21.670.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				21.670.000,00
	<i>Kecamatan Rupat</i>				-
	<i>Uang Harian ASN Golongan IV dan III (1 Orang x 2 Hari x 1 Kali)</i>	2,00	OH	400,000	800.000,00
	<i>Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I (1 Orang x 2 Hari x 2 Kali)</i>	4,00	OH	350,000	1.400.000,00
	<i>Uang Harian ASN Golongan IV dan III (1 Orang x 1 Hari x 2 Kali)</i>	1,00	OH	350,000	350.000,00
	<i>Uang Penginapan ASN Golongan II dan I (1 Orang x 1 Hari x 2 Kali)</i>	2,00	OH	300,000	600.000,00
	<i>Transportasi PP Ke Batu Panjang Kecamatan Rupat Utara</i>	2,00	OH	350,000	700.000,00
	<i>Uang Harian ASN Golongan IV dan III (1 Orang x 2 Hari x 2 Kali)</i>	4,00	OH	400,000	1.600.000,00
	<i>Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I (1 Orang x 2 Hari x 2 Kali)</i>	4,00	OH	350,000	1.400.000,00
	<i>Uang Penginapan ASN Golongan IV dan III (1 Orang x 1 Hari x 2 Kali)</i>	2,00	OH	350,000	700.000,00
	<i>Uang Penginapan ASN Golongan II dan I (1 Orang x 1 Hari x 2 Kali)</i>	2,00	OH	300,000	600.000,00
	<i>Transportasi PP Ke Tanjung Medang (2 Orang x 2 Kali)</i>	4,00	OH	480,000	1.920.000,00
	<i>Kecamatan Mandau</i>				-
	<i>Uang Harian ASN Golongan IV dan III (1 Orang x 2 Hari x 2 Kali)</i>	4,00	OH	400,000	1.600.000,00
	<i>Uang Harian ASN Golongan II dan I (1 Orang x 2 Hari x 2 Kali)</i>	4,00	OH	350,000	1.400.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Uang Penginapan ASN Golongan IV dan III (1 Orang x 1 Hari x 2 Kali)	2.00	OH	350,000	700.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan II dan I (1 Orang x 1 Hari x 2 Kali)	2.00	OH	300,000	600.000,00
	Transportasi PP Ke Duri (2 Orang x 2 Kali) Kecamatan Pinggir	4.00	OH	350,000	1.400.000,00
	Uang Harian ASN Golongan IV dan III (1 Orang x 2 Hari x 2 Kali)	4.00	OH	400,000	1.600.000,00
	Uang Harian ASN Golongan II dan I (1 Orang x 2 Hari x 2 Kali)	4.00	OH	350,000	1.400.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan IV dan III (1 Orang x 1 Hari x 2 Kali)	2.00	OH	350,000	700.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan II dan I (1 Orang x 1 Hari x 2 Kali)	2.00	OH	300,000	600.000,00
	Transportasi PP Ke Pinggir (2 Orang x 2 Kali)	4.00	OH	400,000	1.600.000,00
				Jumlah	78.730.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah		Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran			
 AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005		  RENALDI.S.Sos NIP. 19740131 199303 1 006			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	11.809.500,00			
Triwulan II	Rp.	19.682.500,00			
Triwulan III	Rp.	19.682.500,00			
Triwulan IV	Rp.	27.555.500,00			
Jumlah	Rp.	78.730.000,00			



	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		1.02.06.1.02.06.01.15.068.5.2.			
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Organisasi	: 1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.02.06.1.02.06.01.15. - Program Penataan Administrasi Kependudukan				
Kegiatan	: 1.02.06.1.02.06.01.15.068. - Pelayanan Percepatan Kepemilikan Akta Pencatatan Sipil				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkulu				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Tercapainya Kepemilikan Akta Kelahiran			100 %	
Masukan	Dana yang tersedia			100.912.000,00	
Keluaran	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Percepatan Kepemilikan Akta Kelahiran			1. (11 Kecamatan) 2. (6 Bulan)	
Hasil	Persentase Tercapainya Kepemilikan Akta Kelahiran			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : 8 Kecamatan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				100.912.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				100.912.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				1.300.000,00
5.2.2.01.004.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				300.000,00
	<i>Materai</i>	50,00	Lembar	6,000	300.000,00
5.2.2.01.010.	Belanja dokumentasi				1.000.000,00
	<i>Dokumentasi</i>	1,00	Kegiatan	1,000,000	1.000.000,00
5.2.2.02.	Belanja Bahan / Material				750.000,00
5.2.2.02.043.	Belanja Spanduk				750.000,00
	<i>Pembuatan Spanduk</i>	2,00	Buah	375,000	750.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				16.430.000,00
5.2.2.03.027.	Belanja jasa transportasi				6.530.000,00
	<i>Belanja Transportasi Peserta Rapat Tingkat Kabupaten</i>				-
	<i>Kecamatan Bengkulu Selatan (2 Orang x 1 Kali)</i>	2,00	Orang	50,000	100.000,00
	<i>Kecamatan Bantan (2 Orang x 1 Kali)</i>	2,00	Orang	60,000	120.000,00
	<i>Kecamatan Bukit Batu (2 Orang x 1 Kali)</i>	2,00	Orang	75,000	150.000,00
	<i>Kecamatan Siak Kecil (2 Orang x 1 Kali)</i>	2,00	Orang	150,000	300.000,00
	<i>Kecamatan Mandau (2 Orang x 1 Kali)</i>	2,00	Orang	350,000	700.000,00
	<i>Kecamatan Pinggir (2 Orang x 1 Kali)</i>	2,00	Orang	400,000	800.000,00
	<i>Kecamatan Rupa (2 Orang x 1 Kali)</i>	2,00	Orang	350,000	700.000,00
	<i>Kecamatan Rupa Utara (2 Orang x 1 Kali)</i>	2,00	Orang	480,000	960.000,00
	<i>Kecamatan Bathin Solapan (2 Orang x 1 Kali)</i>	2,00	Orang	350,000	700.000,00
	<i>Kecamatan Talang Muandau (2 Orang x 1 Kali)</i>	2,00	Orang	800,000	1.600.000,00
	<i>Kecamatan Bandar Laksamana (10 Orang x 1 Kali)</i>	2,00	Orang	200,000	400.000,00
	<i>Belanja Transportasi Peserta Rapat Tingkat Kecamatan</i>				-
5.2.2.03.028.	Belanja jasa akomodasi				9.900.000,00
	<i>Belanja Akomodasi Peserta Rapat Tingkat Kabupaten (11 Kamar x 2 Hari)</i>	22,00	OH	450,000	9.900.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				5.875.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja Cetak				5.775.000,00
	<i>Cetak Buku Peraturan (11 Kecamatan x 3 Buku)</i>	33,00	Buku	175,000	5.775.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				100.000,00
	<i>Fotocopy</i>	200,00	Lembar	500	100.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				2.275.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan				2.275.000,00
	<i>Belanja Makan dan Minuman Rapat Tingkat Kabupaten</i>				-
	<i>Makan Siang Peserta dan Panitia (35 x 1 Kali)</i>	35,00	Orang	35,000	1.225.000,00
	<i>Snack Peserta dan Panitia (35 x 1 Kali)</i>	70,00	Orang	15,000	1.050.000,00


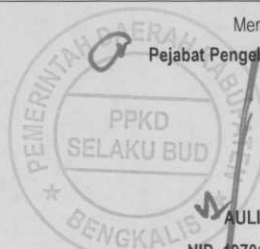
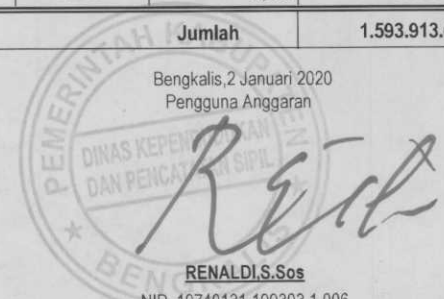
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	
	Belanja Makan dan Minuman Rapat Tingkat Kecamatan		-		-
	Makan Siang Peserta dan Panitia (35 x 1 Kali)		0		-
	Snack Peserta dan Panitia (35 x 2 Kali)		-		-
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				74.282.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah Kecamatan Bantan		-		53.420.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator (1 Orang x 1 Hari x 1 Kali)	1.00	OH	500,000	500.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pegawai (1 Orang x 1 Hari x 1 Kali)	1.00	OH	450,000	450.000,00
	Uang Harian Pengawas ASN Golongan IV dan III (1 Orang x 1 Hari X 1 Kali)	1.00	OH	400,000	400.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I (1 Orang x 1 Hari x 1 Hari)	1.00	OH	350,000	350.000,00
	Transportasi PP (4 Orang x 1 Kali) Kecamatan Bukit Batu	4.00	Orang	60,000	240.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator (1 Orang x 2 Hari x 1 Kali)	2.00	OH	500,000	1.000.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator (1 Orang x 1 Hari x 1 Kali)	1.00	OH	450,000	450.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (1 Orang x 2 Hari x 1 Kali)	2.00	OH	450,000	900.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pegawai (1 Orang x 1 Hari x 1 Kali)	1.00	OH	400,000	400.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I (1 Orang x 2 Hari x 1 Hari)	2.00	OH	350,000	700.000,00
	Uang Penginapan Pegawai ASN Golongan II dan I (1 Orang x 1 Hari x 1 Kali)	1.00	OH	300,000	300.000,00
	Transportasi PP (3 Orang x 1 kali) Kecamatan Siak Kecil	3.00	Orang	70,000	210.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator (1 Orang x 2 Hari x 1 Kali)	2.00	OH	500,000	1.000.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator (1 Orang x 1 Hari x 1 Kali)	1.00	OH	450,000	450.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (1 Orang x 2 Hari x 1 Kali)	2.00	OH	450,000	900.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pegawai (1 Orang x 1 Hari x 1 Kali)	1.00	OH	400,000	400.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I (1 Orang x 2 Hari x 1 Hari)	2.00	OH	350,000	700.000,00
	Uang Penginapan Pegawai ASN Golongan II dan I (1 Orang x 1 Hari x 1 Kali)	1.00	OH	300,000	300.000,00
	Transportasi PP (3 Orang x 1 kali) Kecamatan Mandau	3.00	Orang	150,000	450.000,00
	Uang Harian Pejabat ASN Pimpinan Tinggi Pratama (1 Orang x 3 Hari x 1 Kali)	3.00	OH	650,000	1.950.000,00
	Uang Penginapan Pejabat ASN Pimpinan Tinggi Pratama (1 Orang x 2 Hari x 1 Kali)	2.00	OH	550,000	1.100.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator (1 Orang x 3 Hari x 1 Kali)	3.00	OH	500,000	1.500.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator (1 Orang x 2 Hari x 1 Kali)	2.00	OH	450,000	900.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (1 Orang x 3 Hari x 1 Kali)	3.00	OH	450,000	1.350.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas (1 Orang x 2 Hari x 1 Kali)	2.00	OH	400,000	800.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I (1 Orang x 3 Hari x 1 Hari)	3.00	OH	350,000	1.050.000,00
	Uang Penginapan Pegawai ASN Golongan II dan I (1 Orang x 2 Hari x 1 Kali)	2.00	OH	300,000	600.000,00
	Transportasi PP (4 Orang x 1 kali) Kecamatan Pinggir	4.00	Orang	350,000	1.400.000,00
	Uang Harian Pejabat ASN Pimpinan Tinggi Pratama (1 Orang x 3 Hari x 1 Kali)	3.00	OH	650,000	1.950.000,00
	Uang Penginapan Pejabat ASN Pimpinan Tingkat Tinggi (1 Orang x 2 Hari x 1 Kali)	2.00	OH	550,000	1.100.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator (1 Orang x 3 Hari x 1 Kali)	3.00	OH	500,000	1.500.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator (1 Orang x 2 Hari x 1 Kali)	2.00	OH	450,000	900.000,00


Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Uang Harian Pejabat Pengawas (1 Orang x 3 Hari x 1 Kali)	3.00	OH	450,000	1.350.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas (1 Orang x 2 Hari x 1 Hari)	2.00	OH	400,000	800.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I (1 Orang x 3 Hari x 1 Kali)	3.00	OH	350,000	1.050.000,00
	Uang Penginapan Pegawai ASN Golongan II dan I (1 Orang x 2 Hari x 1 Kali)	2.00	Orang	300,000	600.000,00
	Transportasi PP (4 Orang x 1 Kali) Kecamatan Rupal	4.00	Orang	400,000	1.600.000,00
	Uang Harian Pejabat ASN Pimpinan Tinggi Pratama (1 Orang x 3 Hari x 1 Kali)	3.00	OH	650,000	1.950.000,00
	Uang Penginapan Pejabat ASN Pimpinan Tingkat Tinggi (1 Orang x 2 Hari x 1 Kali)	2.00	OH	550,000	1.100.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator (1 Orang x 3 Hari x 1 Kali)	3.00	OH	500,000	1.500.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator (1 Orang x 2 Hari x 1 Kali)	2.00	OH	450,000	900.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (1 Orang x 3 Hari x 1 Kali)	3.00	OH	450,000	1.350.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pegawai (1 Orang x 2 Hari x 1 Kali)	2.00	OH	400,000	800.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I (1 Orang x 3 Hari x 1 Hari)	3.00	OH	350,000	1.050.000,00
	Uang Penginapan Pegawai ASN Golongan II dan I (1 Orang x 2 Hari x 1 Kali)	2.00	OH	300,000	600.000,00
	Transportasi PP (4 Orang x 1 Kali)	4.00	Orang	350,000	1.400.000,00
	Uang Penginapan Pejabat ASN Pimpinan Tingkat Tinggi (1 Orang x 2 Hari x 1 Kali) Kecamatan Rupal Utara	2.00	OH	550,000	1.100.000,00
	Uang Harian Pejabat ASN Pimpinan Tinggi Pratama (1 Orang x 3 Hari x 1 Kali)	3.00	OH	650,000	1.950.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator (1 Orang x 3 Hari x 1 Kali)	3.00	OH	500,000	1.500.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator (1 Orang x 2 Hari x 1 Kali)	2.00	OH	450,000	900.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (1 Orang x 3 Hari x 1 Kali)	3.00	OH	450,000	1.350.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pegawai (1 Orang x 2 Hari x 1 Kali)	2.00	OH	400,000	800.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I (1 Orang x 3 Hari x 1 Hari)	3.00	OH	350,000	1.050.000,00
	Uang Penginapan Pegawai ASN Golongan II dan I (1 Orang x 2 Hari x 1 Kali)	2.00	OH	300,000	600.000,00
	Transportasi PP (4 Orang x 1 Kali)	4.00	Orang	480,000	1.920.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah Ke Pekanbaru				20.862.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator 1 Orang x 2 Hari x 1 Kali	2.00	OH	800,000	1.600.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator 1 Orang x 1 Hari x 1 Kali	1.00	OH	550,000	550.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (1 Orang x 2 Hari x 1 Kali)	2.00	OH	700,000	1.400.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas (1 Orang x 2 Hari x 1 Kali)	1.00	OH	500,000	500.000,00
	Transportasi PP ke Jakarta	2.00	Orang	470,000	940.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator (1 Orang x 3 Hari x 1 Kali)	3.00	OH	1,100,000	3.300.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator (1 Orang x 2 Hari x 1 Kali)	2.00	OH	700,000	1.400.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (1 Orang x 3 Hari x 1 Kali)	3.00	OH	1,000,000	3.000.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pegawai	2.00	OH	600,000	1.200.000,00
	Transportasi PP (2 Orang x 1 Kali)	2.00	Orang	3,486,000	6.972.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					100.912.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah		Bengkulu, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran			
 AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005		 RENALDI, S.Sos NIP. 19740131 199303 1 006			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	15.181.800,00			
Triwulan II	Rp.	25.303.000,00			
Triwulan III	Rp.	25.303.000,00			
Triwulan IV	Rp.	35.124.200,00			
Jumlah	Rp.	100.912.000,00			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1	
	1.02.06.1.02.06.01.15.070.5.2.				
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Organisasi	: 1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.02.06.1.02.06.01.15. - Program Penataan Administrasi Kependudukan				
Kegiatan	: 1.02.06.1.02.06.01.15.070. - Temu Teknis Penyelenggara Pencatatan Sipil				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkalis				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja			
Capaian Program	Persentase Pemenuhan Temu Teknis Penyelenggara Pencatatan Sipil	100 %			
Masukan	Dana yang tersedia	197.948.000,00			
Keluaran	Jumlah Persentase Temu Teknis Penyelenggara Pencatatan Sipil elahiran	11 Kecamatan, 2 Bulan			
Hasil	Persentase Pemahaman ASN dan Masyarakat Tentang Teknis Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	100%			
Kelompok Sasaran Kegiatan : 8 Kecamatan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				197.948.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				197.948.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				2.800.000,00
5.2.2.01.004.	Belanja peranko, materai dan benda pos lainnya <i>Materai Kec Bengkalis 6000</i>	50,00	Lembar	6,000	300.000,00
5.2.2.01.010.	Belanja dokumentasi <i>Dokumentasi</i>	1,00	Kegiatan	2,500,000	2.500.000,00
5.2.2.02.	Belanja Bahan / Material				750.000,00
5.2.2.02.043.	Belanja Spanduk <i>Pembuatan Spanduk (2 Buah x 1 Kegiatan)</i>	2,00	Buah	375,000	750.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				81.165.000,00
5.2.2.03.017.	Belanja jasa kebersihan kantor <i>Jasa Tenaga Kebersihan (2 Orang x 1 Hari)</i>	2,00	OH	70,000	140.000,00
5.2.2.03.027.	Belanja jasa transportasi <i>Belanja Transportasi Peserta Kecamatan Bengkalis</i>	5,00	Orang	50,000	250.000,00
	<i>Kecamatan Bantan</i>	5,00	Orang	60,000	300.000,00
	<i>Kecamatan Bukit Batu</i>	5,00	Orang	75,000	375.000,00
	<i>Kecamatan Siak Kecil</i>	5,00	Orang	150,000	750.000,00
	<i>Kecamatan Mandau</i>	5,00	Orang	350,000	1.750.000,00
	<i>Kecamatan Pinggir</i>	5,00	Orang	400,000	2.000.000,00
	<i>Kecamatan Rупat</i>	5,00	Orang	350,000	1.750.000,00
	<i>Kecamatan Rупat Utara</i>	5,00	Orang	480,000	2.400.000,00
	<i>Kecamatan Bandar Laksamana</i>	5,00	Orang	200,000	1.000.000,00
	<i>Kecamatan Bathin Solapan</i>	5,00	Orang	350,000	1.750.000,00
	<i>Kecamatan Talang Muandau</i>	5,00	Orang	800,000	4.000.000,00
	<i>Bantuan Transportasi Narasumber Jakarta Ke Bengkalis (2 Orang x 1 Kegiatan x 1 Kali)</i>	2,00	Orang	3,500,000	7.000.000,00
5.2.2.03.028.	Belanja jasa akomodasi <i>Akomodasi Narasumber (2 Orang x 3 Hari x 2 kamar) Akomodasi Peserta (28 Kamar x 2 Hari)</i>	12,00	OH	600,000	7.200.000,00
5.2.2.03.037.	Belanja jasa pengisian acara <i>Pembaca Doa (1 Orang x 1 kali) Pembawa Acara (1 Orang x 1 Kali) Uang Saku Peserta (110 Orang x 2 Hari)</i>	1,00	OH	200,000	200.000,00
		1,00	OK	200,000	200.000,00
		220,00	OH	75,000	16.500.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				40.375.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja Cetak <i>Cetak Buku Panduan</i>	230,00	Buku	175,000	40.250.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				125.000,00


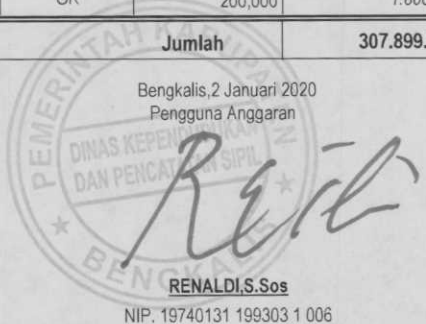
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.07.	Fotocopy	250.00	Lembar	500	125.000,00
	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir				5.000.000,00
5.2.2.07.002.	Belanja sewa gedung/ kantor/tempat				5.000.000,00
	Sewa Gedung (2 Hari x 1 Kegiatan)	2.00	Buah	2,500,000	5.000.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				36.500.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan				36.500.000,00
	Makan Malam Peserta dan Panitia (125 Orang x 2 Hari)	250.00	Orang	35,000	8.750.000,00
	Sarapan Pagi Peserta dan Panitia (125 Orang x 2 Hari)	250.00	Orang	20,000	5.000.000,00
	Makan Siang Peserta dan Panitia (125 Orang x 2 Kali)	250.00	Orang	35,000	8.750.000,00
	Snack Pembukaan (140 Orang x 2 Kali)	280.00	Orang	20,000	5.600.000,00
	Snack Peserta dan Panitia (140 Orang x 2 Hari x 2 Kali)	560.00	Orang	15,000	8.400.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				25.358.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah				25.358.000,00
	ke Jakarta				-
	Uang Harian Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (1 Orang x 3 Hari x 1 Kali)	3.00	OH	1,200,000	3.600.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (1 Orang x 2 Hari x 1 Kali)	2.00	OH	1,200,000	2.400.000,00
	Uang Haran Pejabat Administrator (1 Orang x 3 Hari x Kali)	3.00	OH	1,100,000	3.300.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator (1 Orang x 2 Hari x 1 Kali)	2.00	OH	700,000	1.400.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (1 Orang x 3 Hari x 1 Kali)	3.00	OH	1,000,000	3.000.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas (1 Orang x 2 Hari x 1 Kali)	2.00	OH	600,000	1.200.000,00
	Transportasi PP (3 Orang x 1 Kali)	3.00	Orang	3,486,000	10.458.000,00
5.2.2.25.	Belanja Jasa Keahlian/Profesional				6.000.000,00
5.2.2.25.001.	Belanja jasa tenaga ahli/instruktur/narasumber/peneliti				6.000.000,00
	Honorarium Narasumber (2 Orang x 1 Kegiatan)	2.00	Sesi	3,000,000	6.000.000,00
Jumlah					197.948.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah		Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran			
 AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005		 RENALDI, S.Sos NIP. 19740131 199303 1 006			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	30.678.450,00			
Triwulan II	Rp.	51.130.750,00			
Triwulan III	Rp.	51.130.750,00			
Triwulan IV	Rp.	65.008.050,00			
Jumlah		Rp.	197.948.000,00		


	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		1.02.06.1.02.06.01.15.074.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Organisasi	: 1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.02.06.1.02.06.01.15. - Program Penataan Administrasi Kependudukan				
Kegiatan	: 1.02.06.1.02.06.01.15.074. - Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Kartu Identitas Anak (DAK Non Fisik)				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Bengkulu				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Prosentase Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan		100%		
Masukan	Dana yang tersedia		1.593.913.600,00		
Keluaran	Jumlah blanko KTP-el yang dicetak dan blanko lainnya		61.200 Keping		
Hasil	Prosentase Penerbitan KTP-el		100%		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Disdukcapil Kab. Bengkulu					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				1.593.913.600,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				1.593.913.600,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				918.000.000,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				918.000.000,00
	<i>Peralatan e-KTP</i>			-	-
	<i>Tinta / Ribbon</i>	150,00	Buah	4.000,000	600.000.000,00
	<i>Film Printer</i>	70,00	Buah	2.000,000	140.000.000,00
	<i>Pembersihan Printer / Cleaning Kit</i>	40,00	Buah	700,000	28.000.000,00
	<i>Peralatan Pencetakan Kartu Identitas Anak (KIA)</i>			-	-
	<i>Tinta / Ribbon</i>	100,00	Buah	1.300,000	130.000.000,00
	<i>Pembersihan Printer / Cleaning Kit</i>	20,00	Buah	1.000,000	20.000.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				675.913.600,00
5.2.2.06.001.	Belanja Cetak				675.913.600,00
	<i>Cetak Blangko Kartu Keluarga</i>	40.000,00	Lembar	4,500	180.000.000,00
	<i>Cetak Blangko Akta Kelahiran</i>	40.000,00	Lembar	4,800	192.000.000,00
	<i>Cetak Blangko Akta Perkawinan</i>	30.000,00	Lembar	4,800	144.000.000,00
	<i>Cetak Blangko Akta Kematian</i>	11.000,00	Lembar	4,800	52.800.000,00
	<i>Cetak Blangko Akta Perceraian</i>	10.857,00	Lembar	4,800	52.113.600,00
	<i>Cetak Blangko KIA (Kartu Identitas Anak)</i>	10.000,00	Lembar	5,500	55.000.000,00
Jumlah					1.593.913.600,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah		Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran			
 AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005		 RENALDI, S.Sos NIP. 19740131 199303 1 006			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	239.087.040,00			
Triwulan II	Rp.	398.478.400,00			
Triwulan III	Rp.	398.478.400,00			
Triwulan IV	Rp.	557.869.760,00			
Jumlah		Rp.	1.593.913.600,00		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		1.02.06.1.02.06.01.15.076.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Organisasi	: 1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.02.06.1.02.06.01.15. - Program Penataan Administrasi Kependudukan				
Kegiatan	: 1.02.06.1.02.06.01.15.076. - Pelayanan keliling pendaftaran penduduk (DAK Non Fisik)				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Bengkalis				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase terlaksananya pelayanan perekam dan pencetakan e-KTP				
Masukan	Dana yang tersedia		307.899.700,00		
Keluaran	Jumlah Kecamatan atau Desa yang mendapatkan pelayanan perekam		11 kecamatan 11 desa		
Hasil	Jumlah perekam dan e-KTP		550 Orang		
Kelompok Sasaran Kegiatan :					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				307.899.700,00
5.2.1.	Belanja Pegawai				93.000.000,00
5.2.1.01.	Honorarium PNS				93.000.000,00
5.2.1.01.001.	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				93.000.000,00
	<i>Penanggung Jawab 1 orang x 10 bulan</i>	10,00	orang	500,000	5.000.000,00
	<i>Ketua 1 orang x 10 bulan</i>	10,00	orang	450,000	4.500.000,00
	<i>Sekretaris 1 orang x 10 bulan</i>	10,00	orang	350,000	3.500.000,00
	<i>Anggota 40 orang x 10 bulan</i>	400,00	Orang	200,000	80.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				214.899.700,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				16.179.700,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				3.499.700,00
	<i>Kertas HVS A4 70 Gram</i>	5,00	Rim	52,400	262.000,00
	<i>Amplon</i>	6,00	Pack	21,500	129.000,00
	<i>Pena Signo</i>	1,00	Lusin	292,900	292.900,00
	<i>Anak Hekter No. 10</i>	4,00	Box	19,300	77.200,00
	<i>Induk Hekter No. 10</i>	2,00	Buah	20,600	41.200,00
	<i>Catrid Laserjet</i>	1,00	Buah	1.300,400	1.300.400,00
	<i>Tinta Catid Laset Jet</i>	2,00	Buah	501,000	1.002.000,00
	<i>mAP gUNGYU</i>	8,00	Buah	43,000	344.000,00
	<i>Binder Clip No. 111</i>	5,00	Kotak	10,200	51.000,00
5.2.2.01.004.	Belanja perangk, materai dan benda pos lainnya				180.000,00
	<i>Materai</i>	30,00	lembar	6,000	180.000,00
5.2.2.01.010.	Belanja dokumentasi				1.500.000,00
	<i>Dokumentasi (11 kecamatan x 1 desa)</i>	1,00	Kegiatan	1.500,000	1.500.000,00
5.2.2.01.012.	Belanja publikasi				11.000.000,00
	<i>Pembuatan Spanduk 11 kecamatan x 1 desa x 2 buah</i>	22,00	Buah	500,000	11.000.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				14.580.000,00
5.2.2.03.027.	Belanja jasa transportasi				14.580.000,00
	<i>Kecamatan Bengkalis</i>		-		1.350.000,00
	<i>Transportasi PP kedesa ketam putih 6 orang x 3 kali</i>	18,00	orang	75,000	1.350.000,00
	<i>Kecamatan Bantan</i>		-		900.000,00
	<i>Transportasi PP kedesa bantan air 6 orang x 3 kali</i>	18,00	orang	50,000	900.000,00
	<i>Kecamatan Bukit Batu</i>		-		1.080.000,00
	<i>Transportasi PP kedesa buruk bakul 6 orang x 3 kali</i>	18,00	orang	60,000	1.080.000,00
	<i>Kecamatan Siak Kecil</i>		-		1.350.000,00
	<i>Transportasi PP kedesa lubuk garam 6 orang x 3 kali</i>	18,00	orang	75,000	1.350.000,00
	<i>Kecamatan Rupa</i>		-		2.700.000,00
	<i>Transportasi PP kedesa Tanjung Kapal 6 orang x 3 kali</i>	18,00	orang	150,000	2.700.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Kecamatan Rupert Utara		-		2.700.000,00
	Transportasi PP kedesa Teluk Rhu 6 orang x 3 kali	18,00	orang	150,000	2.700.000,00
	Kecamatan Mandau		-		2.700.000,00
	Transportasi PP kedesa harapan baru 6 orang x 3 kali	18,00	orang	150,000	2.700.000,00
	Kecamatan Pinggir		-		1.800.000,00
	Transportasi PP kedesa pinggir 6 orang x 3 kali	18,00	orang	100,000	1.800.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				2.400.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan				2.400.000,00
	Belanja Makan dan minuman kegiatan dalam percepatan perekaman e-KTP		-		2.400.000,00
	Makan Siang Panitia 8 kecamatan x 3 orang x 1 kali	24,00	orang	35,000	840.000,00
	Snack Panitia 8 kecamatan x 3 orang x 1 kali	24,00	orang	15,000	360.000,00
	Makan siang pejabat pengawas petugas perekam 8 kecamatan x 3 orang x 1 kali	24,00	orang	35,000	840.000,00
	Snack Pejabat pengawas dan petugas operator 8 kecamatan x 3 orang x 1 kali	24,00	orang	15,000	360.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				181.740.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				181.740.000,00
	Kecamatan Bantan		-		4.440.000,00
	Uang Harian Administrator 1 hari x 1 hari x 3 kali	3,00	OH	500,000	1.500.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas 1 orang x 1 hari x 3 kali	3,00	OH	450,000	1.350.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I 1 orang x 1 hari x 3 kali	3,00	OH	350,000	1.050.000,00
	Transportasi PP 3 orang x 3 kali	9,00	orang	60,000	540.000,00
	Kecamatan Bukit Batu		-		7.530.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator 1 orang x 1 hari x 3 kali	3,00	OH	500,000	1.500.000,00
	Uang Penginapan Administrator 1 orang x 1 Hari x 3 kali	3,00	OH	450,000	1.350.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas 1 orang x 1 hari x 3 kali	3,00	OH	450,000	1.350.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas 1 Orang x 1 hari x 3 kali	3,00	OH	400,000	1.200.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I 1 Orang x 1 hari x 3 kali	3,00	OH	250,000	750.000,00
	Uang Penginapan Pegawai ASN Golongan II dan I 1 Orang x 1 hari x 3 kali	3,00	OH	250,000	750.000,00
	Transportasi PP ke Sungai Pakning 3 orang x 3 kali	9,00	OK	70,000	630.000,00
	Kecamatan Siak Kecil		-		8.700.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator 1 orang x 1 hari x 3 kali	3,00	OH	500,000	1.500.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator 1 orang x 1 hari x 3 kali	3,00	OH	450,000	1.350.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas 1 orang x 1 hari x 3 kali	3,00	OH	450,000	1.350.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas 1 orang x 1 hari x 3 kali	3,00	OH	400,000	1.200.000,00
	Uang Harian ASN Golongan II dan I 1 orang x 1 hari x 3 kali	3,00	OH	400,000	1.200.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan II dan I 1 orang x 1 hari x 3 kali	3,00	OH	325,000	975.000,00
	Transportasi PP ke Lubuk Muda 3 orang x 3 kali	9,00	OK	125,000	1.125.000,00
	Kecamatan Rupert		-		21.750.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator 1 Orang x 3 hari x 3 kali	9,00	OH	500,000	4.500.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator 1 Orang x 2 hari x 3 kali	6,00	OH	450,000	2.700.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas 1 orang x 3 hari x 3 kali	9,00	OH	450,000	4.050.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas 1 Orang x 2 hari x 3 kali	6,00	OH	400,000	2.400.000,00
	Uang Harian ASN Golongan II dan I 1 Orang x 3 hari x 3 kali	9,00	OH	350,000	3.150.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan II dan I 1 orang x 2 hari x 3 kali	6,00	OH	300,000	1.800.000,00
	Transportasi PP ke Batu Panjang 3 orang x 3 kali	9,00	OK	350,000	3.150.000,00
	Kecamatan Rupert Utara		-		23.670.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator 1 orang x 3 hari x 3 kali	9,00	OH	500,000	4.500.000,00

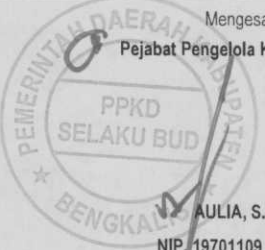
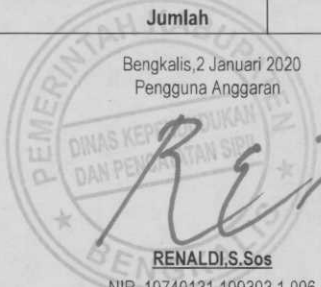
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	
	Uang Penginapan Pejabat Administrator 1 orang x 2 hari x 3 kali	6.00	OH	450,000	2.700.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas 1 orang x 3 hari x 3 kali	9.00	OH	450,000	4.050.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas 1 orang x 2 hari x 3 kali	6.00	OH	400,000	2.400.000,00
	Uang Harian ASN Golongan II dan I 1 orang x 3 hari x 3 kali	9.00	OH	400,000	3.600.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan II dan I 1 orang x 2 hari x 3 kali	6.00	OH	350,000	2.100.000,00
	Transportasi PP ke Tanjung Medang 3 orang x 3 kali	9.00	OK	480,000	4.320.000,00
	Kecamatan Mandau		-		22.500.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator 1 orang x 3 hari x 3 kali	9.00	OH	500,000	4.500.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator 1 orang x 2 hari x 3 kali	6.00	OH	450,000	2.700.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas 1 orang x 3 hari x 3 kali	9.00	OH	450,000	4.050.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas 1 orang x 2 hari x 3 kali	6.00	OH	400,000	2.400.000,00
	Uang Harian ASN Golongan II dan I 1 Orang x 3 hari x 3 kali	9.00	OH	400,000	3.600.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan II dan I 1 orang x 2 hari x 3 kali	6.00	OH	350,000	2.100.000,00
	Transportasi PP Ke Duri 3 orang x 3 kali	9.00	OK	350,000	3.150.000,00
	Kecamatan Pinggir		-		22.950.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator 1 orang x 3 hari x 3 kali	9.00	OH	500,000	4.500.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator 1 orang x 2 hari x 3 kali	6.00	OH	450,000	2.700.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas 1 Orang x 3 hari x 3 kali	9.00	OH	450,000	4.050.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas 1 orang x 2 hari x 3 kali	6.00	OH	400,000	2.400.000,00
	Uang Harian ASN Golongan II dan I 1 Orang x 3 hari x 3 kali	9.00	OH	400,000	3.600.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan II dan I 1 orang x 2 hari x 3 kali	6.00	OH	350,000	2.100.000,00
	Transportasi PP ke Batu Panjang 3 orang x 3 kali	9.00	OK	400,000	3.600.000,00
	Kecamatan Bathin Solapan		-		22.500.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator 1 orang x 3 hari x 3 kali	9.00	OH	500,000	4.500.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator 1 orang x 2 hari x 3 kali	6.00	OH	450,000	2.700.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas 1 Orang x 3 hari x 3 kali	9.00	OH	450,000	4.050.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas 1 orang x 2 hari x 3 kali	6.00	OH	400,000	2.400.000,00
	Uang Harian ASN Golongan II dan I 1 orang x 3 hari x 3 kali	9.00	OH	400,000	3.600.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan II dan I 1 orang x 2 hari x 3 kali	6.00	OH	350,000	2.100.000,00
	Transportasi PP ke Sebangar 3 orang x 3 kali	9.00	OH	350,000	3.150.000,00
	Kecamatan Tualang Muandau		-		26.550.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator 1 orang x 3 hari x 3 kali	9.00	OH	500,000	4.500.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator 1 orang x 2 hari x 3 kali	6.00	OH	450,000	2.700.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas 1 orang x 3 hari x 3 kali	9.00	OH	450,000	4.050.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas 1 orang x 2 hari x 3 kali	6.00	OH	400,000	2.400.000,00
	Uang Harian ASN Golongan II dan I 1 orang x 3 hari x 3 kali	9.00	OH	400,000	3.600.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan II dan I 1 Orang x 2 hari x 3 kali	6.00	OH	350,000	2.100.000,00
	Transportasi PP ke Beringin 3 orang x 3 kali	9.00	OK	800,000	7.200.000,00
	Kecamatan Bandar Laksamana		-		21.150.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator 1 orang x 3 hari x 3 kali	9.00	OH	500,000	4.500.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Uang Penginapan Pejabat Administrator 1 orang x 2 hari x 3 kali	6.00	OH	450,000	2.700.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas 1 Orang x 3 hari x 3 kali	9.00	OH	450,000	4.050.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas 1 orang x 2 hari x 3 kali	6.00	OH	400,000	2.400.000,00
	Uang Harian ASN Golongan II dan I 1 Orang x 3 hari x 3 kali	9.00	OH	400,000	3.600.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan II dan I 1 orang x 2 hari x 3 kali	6.00	OH	350,000	2.100.000,00
	Transportasi PP ke Tenggayun 3 orang x 3 kali	9.00	OK	200,000	1.800.000,00
Jumlah					307.899.700,00
 <p>Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p> <p>AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005</p>		 <p>Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran</p> <p><i>Renaldi S. Sos</i> RENALDI S. Sos NIP. 19740131 199303 1 006</p>			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	46.184.955,00			
Triwulan II	Rp.	76.974.925,00			
Triwulan III	Rp.	76.974.925,00			
Triwulan IV	Rp.	107.764.895,00			
Jumlah		Rp.	307.899.700,00		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		1.02.06.1.02.06.01.15.077.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.06. - Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Organisasi	: 1.02.06.01. - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.02.06.1.02.06.01.15. - Program Penataan Administrasi Kependudukan				
Kegiatan	: 1.02.06.1.02.06.01.15.077. - Pelayanan keliling pencatatan sipil (DAK Non Fisik)				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Bengkulu				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Terlaksananya Pelayanan Akta Kelahiran Capil		100%		
Masukan	Dana Yang Tersedia		343.451.700,00		
Keluaran	Jumlah Kecamatan Atau Desa Yang Mendapatkan Pelayanan Keliling		11 Kecamatan/ 11 Desa		
Hasil	Tercapainya Kepemilikan Akta Kelahiran		550 Akta		
Kelompok Sasaran Kegiatan : UPTD Se - Kecamatan Bengkulu					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				343.451.700,00
5.2.1.	Belanja Pegawai				93.000.000,00
5.2.1.01.	Honorarium PNS				93.000.000,00
5.2.1.01.001.	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				93.000.000,00
	<i>Penanggung Jawab 1 Orang x 10 Bulan</i>	10.00	OB	500,000	5.000.000,00
	<i>Ketua 1 Orang x 10 Bulan</i>	10.00	OB	450,000	4.500.000,00
	<i>Sekretaris 1 Orang x 10 Bulan</i>	10.00	OB	350,000	3.500.000,00
	<i>Anggota 40 Orang x 10 Bulan</i>	400.00	OB	200,000	80.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				250.451.700,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				14.351.700,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				12.761.700,00
	<i>Kertas HVS A4 70 Gram</i>	15.00	Rim	52,400	786.000,00
	<i>Amplop</i>	2.00	Pack	21,500	43.000,00
	<i>Pena Signo</i>	2.00	Lusin	292,900	585.800,00
	<i>Anak Hekter No.10</i>	11.00	Box	19,300	212.300,00
	<i>Induk Hekter No.10</i>	24.00	Buah	20,600	494.400,00
	<i>Catrid Laser Jet</i>	2.00	Buah	1,300,000	2.600.000,00
	<i>Tinta Catrid Laser Jet</i>	5.00	Buah	501,000	2.505.000,00
	<i>Map Gungyu</i>	11.00	Buah	43,000	473.000,00
	<i>Map Biasa</i>	1,650.00	Buah	3,000	4.950.000,00
	<i>Binder Clip No.111</i>	11.00	Kotak	10,200	112.200,00
5.2.2.01.004.	Belanja perangk, materai dan benda pos lainnya				90.000,00
	<i>Materai</i>	15.00	Lembar	6,000	90.000,00
5.2.2.01.010.	Belanja dokumentasi				1.500.000,00
	<i>Dokumentasi</i>	1.00	Kegiatan	1,500,000	1.500.000,00
5.2.2.02.	Belanja Bahan / Material				8.800.000,00
5.2.2.02.043.	Belanja Spanduk				8.800.000,00
	<i>Pembuatan Spanduk 11 Kecamatan x 1 Desa x 2 Bulan</i>	22.00	Kecamatan	400,000	8.800.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				43.560.000,00
5.2.2.03.027.	Belanja jasa transportasi				43.560.000,00
	<i>Bantuan Transportasi Ke Desa Dalam Rangka Pelayanan Jemput Bola Pelayanan Akta Catatan Sipil Kecamatan Bengkulu Ke Desa</i>		-		1.980.000,00
	<i>Desa Sekodi 6 Orang x 3 Kali</i>	18.00	OK	110,000	1.980.000,00
	<i>Kecamatan Bantan Ke Desa</i>		-		1.980.000,00
	<i>Desa Kembung Baru 6 Orang x 3 Kali</i>	18.00	OK	110,000	1.980.000,00
	<i>Kecamatan Siak Kecil Ke Desa</i>		-		5.400.000,00
	<i>Desa Bandar Jaya 6 Orang x 3 Kali</i>	18.00	OK	300,000	5.400.000,00
	<i>Kecamatan Mandau Ke Desa</i>		-		5.400.000,00
	<i>Desa Bathin Batuah 6 Orang x 3 Kali</i>	18.00	OK	300,000	5.400.000,00
	<i>Kecamatan Pinggir Ke Desa</i>		-		2.700.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	
	Desa Sungai Meranti 6 Orang x 3 Kali	18,00	OK	150,000	2.700.000,00
	Kecamatan Rupert Ke Desa		-		5.400.000,00
	Desa Dungun Baru 6 Orang x 3 Kali	18,00	OK	300,000	5.400.000,00
	Kecamatan Rupert Utara Ke Desa		-		4.500.000,00
	Desa Hutan Ayu 6 Orang x 3 Kali	18,00	OK	250,000	4.500.000,00
	Kecamatan Bathin Solapan Ke Desa		-		5.400.000,00
	Desa Pamesi 6 Orang x 3 Kali	18,00	OK	300,000	5.400.000,00
	Kecamatan Talang Muandau Ke Desa		-		4.500.000,00
	Desa Tasik Serai Timur 6 Orang x 3 Kali	18,00	OK	250,000	4.500.000,00
	Kecamatan Bandar Laksamana Ke Desa		-		4.500.000,00
	Desa Bukit Kerikil 6 Orang x 3 Kali	18,00	OK	250,000	4.500.000,00
	Kecamatan Bukit Batu Ke Desa		-		1.800.000,00
	Desa Suka Jadi 6 Orang x 3 Kali	18,00	OK	100,000	1.800.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				2.000.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan				2.000.000,00
	Belanja Makan Dan Minum Rapat Dalam Rangka		-		2.000.000,00
	Pelayanan Akta Catatan Sipil				
	Makan Siang Peserta Dan Panitia 40 Orang x 1 Kali	40,00	OK	35,000	1.400.000,00
	Snack Peserta Dan Panitia 40 Orang x 1 Kali	40,00	OK	15,000	600.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				181.740.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				181.740.000,00
	Kecamatan Bantan		-		4.440.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator 1 Orang x 1 Hari x 3 Kali	3,00	OHK	500,000	1.500.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas 1 Orang x 1 Hari x 3 Kali	3,00	OHK	450,000	1.350.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I 1 Orang x 1 Hari x 3 Kali	3,00	OHK	350,000	1.050.000,00
	Transportasi PP 3 Orang x 3 Kali	9,00	OK	60,000	540.000,00
	Kecamatan Bukit Batu		-		7.530.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator 1 Orang x 2 Hari x 2 Kali	4,00	OHK	450,000	1.800.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator 1 Orang x 1 Hari x 2 Kali	2,00	OHK	450,000	900.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas 1 Orang x 2 Hari x 2 Kali	4,00	OHK	450,000	1.800.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas 1 Orang x 1 Hari x 2 Kali	2,00	OHK	405,000	810.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I 1 Orang x 2 Hari x 2 Kali	4,00	OHK	300,000	1.200.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan II dan I 1 Orang x 1 Hari x 3 Kali	3,00	OHK	200,000	600.000,00
	Transportasi PP Ke Sungai Pakning 3 Orang x 2 Kali	6,00	OK	70,000	420.000,00
	Kecamatan Siak Kecil		-		8.700.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator 1 Orang x 2 Hari x 2 Kali	4,00	OHK	500,000	2.000.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator 1 Orang x 1 Hari x 2 Kali	2,00	OHK	450,000	900.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas 1 Orang x 2 Hari x 2 Kali	4,00	OHK	425,000	1.700.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas 1 Orang x 1 Hari x 3 Kali	3,00	OHK	400,000	1.200.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I 1 Orang x 2 Hari x 2 Kali	4,00	OHK	350,000	1.400.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan II dan I 1 Orang x 1 Hari x 3 Kali	3,00	OHK	300,000	900.000,00
	Transportasi PP Ke Lubuk Muda 3 Orang x 2 Kali	6,00	OK	100,000	600.000,00
	Kecamatan Rupert		-		21.750.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator 1 Orang x 3 Hari x 3 Kali	9,00	OHK	500,000	4.500.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator 1 Orang x 2 Hari x 3 Kali	6,00	OHK	450,000	2.700.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas 1 Orang x 3 Hari x 3 Kali	9,00	OHK	450,000	4.050.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas 1 Orang x 2 Hari x 3 Kali	6,00	OHK	400,000	2.400.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I 1 Orang x 3 Hari x 3 Kali	9,00	OHK	350,000	3.150.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Uang Penginapan ASN Golongan II dan I 1 Orang x 2 Hari x 3 Kali	6.00	OHK	300,000	1.800.000,00
	Transportasi PP Ke Batu Panjang 3 Orang x 3 Kali Kecamatan Rupat Utara	9.00	OK	350,000	3.150.000,00
			-		23.670.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator 1 Orang x 3 Hari x 3 Kali	9.00	OHK	500,000	4.500.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator 1 Orang x 2 Hari x 3 Kali	6.00	OHK	450,000	2.700.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas 1 Orang x 3 Hari x 3 Kali	9.00	OHK	450,000	4.050.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas 1 Orang x 2 Hari x 3 Kali	6.00	OHK	400,000	2.400.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I 1 Orang x 3 Hari x 3 Kali	9.00	OHK	400,000	3.600.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan II dan I 1 Orang x 2 Hari x 3 Kali	6.00	OHK	350,000	2.100.000,00
	Transportasi PP Ke Tanjung Medang 3 Orang x 3 Kali Kecamatan Mandau	9.00	OK	480,000	4.320.000,00
			-		22.500.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator 1 Orang x 3 Hari x 3 Kali	9.00	OHK	500,000	4.500.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator 1 Orang x 2 Hari x 3 Kali	6.00	OHK	450,000	2.700.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas 1 Orang x 3 Hari x 3 Kali	9.00	OHK	450,000	4.050.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas 1 Orang x 2 Hari x 3 Kali	6.00	OHK	400,000	2.400.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I 1 Orang x 3 Hari x 3 Kali	9.00	OHK	400,000	3.600.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan II dan I 1 Orang x 2 Hari x 3 Kali	6.00	OHK	350,000	2.100.000,00
	Transportasi PP Ke Duri 3 Orang x 3 Kali Kecamatan Pinggir	9.00	OK	350,000	3.150.000,00
			-		22.950.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator 1 Orang x 3 Hari x 3 Kali	9.00	OHK	500,000	4.500.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator 1 Orang x 2 Hari x 3 Kali	6.00	OHK	450,000	2.700.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas 1 Orang x 3 Hari x 3 Kali	9.00	OHK	450,000	4.050.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas 1 Orang x 2 Hari x 3 Kali	6.00	OHK	400,000	2.400.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I 1 Orang x 3 Hari x 3 Kali	9.00	OHK	400,000	3.600.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan II dan I 1 Orang x 2 Hari x 3 Kali	6.00	OHK	350,000	2.100.000,00
	Transportasi PP Ke Batu Panjang 3 Orang x 3 Kali Kecamatan Bathin Solapan	9.00	OK	400,000	3.600.000,00
			-		22.500.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator 1 Orang x 3 Hari x 3 Kali	9.00	OHK	500,000	4.500.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator 1 Orang x 2 Hari x 3 Kali	6.00	OHK	450,000	2.700.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas 1 Orang x 3 Hari x 3 Kali	9.00	OHK	450,000	4.050.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas 1 Orang x 2 Hari x 3 Kali	6.00	OHK	400,000	2.400.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I 1 Orang x 3 Hari x 3 Kali	9.00	OHK	400,000	3.600.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan II dan I 1 Orang x 2 Hari x 3 Kali	6.00	OHK	350,000	2.100.000,00
	Transportasi PP Ke Sebangar 3 Orang x 3 Kali Kecamatan Tualang Muandau	9.00	OK	350,000	3.150.000,00
			-		26.550.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator 1 Orang x 3 Hari x 3 Kali	9.00	OHK	500,000	4.500.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator 1 Orang x 2 Hari x 3 Kali	6.00	OHK	450,000	2.700.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas 1 Orang x 3 Hari x 3 Kali	9.00	OHK	450,000	4.050.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas 1 Orang x 2 Hari x 3 Kali	6.00	OHK	400,000	2.400.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I 1 Orang x 3 Hari x 3 Kali	9.00	OHK	400,000	3.600.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Uang Penginapan ASN Golongan II dan I 1 Orang x 2 Hari x 3 Kali	6.00	OHK	350,000	2.100.000,00
	Transportasi PP Ke Beringin 3 Orang x 3 Kali Kecamatan Bandar Laksamana	9.00	OK	800,000	7.200.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator 1 Orang x 3 Hari x 3 Kali	9.00	OHK	500,000	4.500.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator 1 Orang x 2 Hari x 3 Kali	6.00	OHK	450,000	2.700.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas 1 Orang x 3 Hari x 3 Kali	9.00	OHK	450,000	4.050.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas 1 Orang x 2 Hari x 3 Hari	6.00	OHK	400,000	2.400.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I 1 Orang x 3 Hari x 3 Kali	9.00	OHK	400,000	3.600.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan II dan I 1 Orang x 2 Hari x 3 Kali	6.00	OHK	350,000	2.100.000,00
	Transportasi PP Ke Tenggayun 3 Orang x 3 Kali	9.00	OK	200,000	1.800.000,00
Jumlah					343.451.700,00
 <p>Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p> <p>AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005</p>		 <p>Bengkalis, 2 Januari 2020 Pegguna Anggaran</p> <p>RENALDI, S.Sos NIP. 19740131 199303 1 006</p>			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	51.517.755,00			
Triwulan II	Rp.	85.862.925,00			
Triwulan III	Rp.	85.862.925,00			
Triwulan IV	Rp.	120.208.095,00			
Jumlah	Rp.	343.451.700,00			

