

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)
TAHUN ANGGARAN 2020**

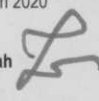
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. Kecamatan

Organisasi : 5.00.01.11. Kecamatan Bathin Solapan

Pengguna Anggaran

- a. Nama : HANAFI, S.Pi, M.Si
- b. NIP : 19750709 200301 1 008
- c. Jabatan : Camat Bathin Solapan

KODE	NAMA FORMULIR
DPA-SKPD	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Daerah
DPA-SKPD 1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA-SKPD 2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA-SKPD 2.2	Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung menurut program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA-SKPD 2.2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA-SKPD 3.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Penerimaan Pembiayaan Daerah
DPA-SKPD 3.2	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pengeluaran Pembiayaan Daerah

	RINGKASAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-SKPD			
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan						
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan: Bathin Solapan						
Kode Rekening	Uraian			Jumlah		
1	2			3		
5.	Jumlah Pendapatan			6.204.622.927,00		
5.1.	Belanja			2.100.242.720,00		
5.1.1.	Belanja Tidak Langsung			2.100.242.720,00		
5.1.1.1.	Belanja Pegawai			4.104.380.207,00		
5.2.	Belanja Langsung			177.300.000,00		
5.2.1.	Belanja Pegawai			3.558.651.707,00		
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa			368.428.500,00		
5.2.3.	Belanja Modal			6.204.622.927,00		
	Jumlah Belanja			(6.204.622.927,00)		
	Surplus/(Defisit)					
Rencana Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah per Triwulan						
NO.	Uraian	Triwulan				Jumlah
		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pendapatan	-	-	-	-	-
2.1	Belanja tidak langsung	525.060.675,00	525.060.675,00	525.060.675,00	525.060.695,00	2.100.242.720,00
2.2	Belanja Langsung	617.932.185,00	1.029.886.975,00	1.029.886.975,00	1.426.674.072,00	4.104.380.207,00
3.1	Penerimaan Pembiayaan	-	-	-	-	-
3.1	Pengeluaran Pembiayaan	-	-	-	-	-
Bengkalis, 2 Januari 2020 Menyetujui, Sekretaris Daerah   H. BUSTAMI, HY, SH, MM NIP. 19640907 198603 1 009						

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.1
		5.00.01.5.00.01.11.0.00.00.5.1.5.1.			
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif /Harga	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA			-	2.100.242.720,00
5.1.	BELANJA TIDAK LANGSUNG			-	2.100.242.720,00
5.1.1.	Belanja Pegawai			-	2.100.242.720,00
5.1.1.01.	Gaji dan Tunjangan			-	980.642.720,00
5.1.1.01.001.	Gaji Pokok PNS/ Uang Representasi			-	754.246.351,00
	Gaji Pokok Golongan IV	1.00	Tahun	55.216.296	55.216.296,00
	Gaji Pokok Golongan III	1.00	Tahun	523.820.340	523.820.340,00
	Gaji Pokok Golongan II	1.00	Tahun	153.834.312	153.834.312,00
	Acess 2.5%	1.00	Tahun	21.375.403	21.375.403,00
5.1.1.01.002.	Tunjangan Keluarga			-	81.459.772,00
	Tunjangan Suami/Istri Golongan IV	1.00	Tahun	5.521.632	5.521.632,00
	Tunjangan Suami/Istri Golongan III	1.00	Tahun	36.111.540	36.111.540,00
	Tunjangan Suami/Istri Golongan II	1.00	Tahun	15.383.436	15.383.436,00
	Acess 2.5%	1.00	Tahun	1.662.984	1.662.984,00
	Tunjangan Anak Golongan IV	1.00	Tahun	2.208.648	2.208.648,00
	Tunjangan Anak Golongan III	1.00	Tahun	14.444.616	14.444.616,00
	Tunjangan Anak Golongan II	1.00	Tahun	5.481.324	5.481.324,00
	Acess 2.5%	1.00	Tahun	645.592	645.592,00
5.1.1.01.003.	Tunjangan Jabatan			-	58.126.510,00
	Tunjangan Struktural Golongan IV	1.00	Tahun	11.877.600	11.877.600,00
	Tunjangan Struktural Golongan III	1.00	Tahun	44.601.600	44.601.600,00
	Acess 2.5%	1.00	Tahun	1.647.310	1.647.310,00
5.1.1.01.005.	Tunjangan Fungsional Umum			-	25.071.735,00
	Tunjangan Umum Golongan III	1.00	Tahun	13.453.200	13.453.200,00
	Tunjangan Umum Golongan II	1.00	Tahun	10.908.000	10.908.000,00
	Acess 2.5%	1.00	Tahun	710.535	710.535,00
5.1.1.01.006.	Tunjangan Beras			-	53.980.420,00
	Tunjangan Beras Golongan IV	1.00	Tahun	3.510.924	3.510.924,00
	Tunjangan Beras Golongan III	1.00	Tahun	32.476.020	32.476.020,00
	Tunjangan Beras Golongan II	1.00	Tahun	16.676.880	16.676.880,00
	Acess 2.5%	1.00	Tahun	1.316.596	1.316.596,00
5.1.1.01.007.	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus			-	7.710.010,00
	Tunjangan PPh Golongan IV	1.00	Tahun	2.696.220	2.696.220,00
	Tunjangan PPh Golongan III	1.00	Tahun	2.466.000	2.466.000,00
	Tunjangan PPh Golongan II	1.00	Tahun	2.142.000	2.142.000,00
	Acess 2.5%	1.00	Tahun	405.790	405.790,00
5.1.1.01.008.	Pembulatan Gaji			-	47.922,00
	Pembulatan Gaji Golongan IV	1.00	Tahun	12.960	12.960,00
	Pembulatan Gaji Golongan III	1.00	Tahun	18.672	18.672,00
	Pembulatan Gaji Golongan II	1.00	Tahun	14.748	14.748,00
	Acess 2.5%	1.00	Tahun	1.542	1.542,00
5.1.1.02.	Tambahan Penghasilan PNS			-	1.119.600.000,00
5.1.1.02.006.	Tambahan Penghasilan berdasarkan pertimbangan objektif lainnya			-	203.600.000,00
	Tambahan Penghasilan untuk Pengelolaan Keuangan Daerah	1.00	Tahun	203.600.000	203.600.000,00
5.1.1.02.009.	Tambahan Penghasilan Pegawai			-	916.000.000,00
	Tunjangan Penghasilan Pegawai	1.00	Tahun	916.000.000	916.000.000,00

Kode		Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (kuantitatif)	Sumber Dana	Triwulan				Jumlah
Program	Kegiatan					I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=7+8+9+10
05.	024.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kab. Bengkulu	100%		9.675.000,00	16.125.000,00	16.125.000,00	22.075.000,00	64.000.000,00
	028.	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor		3.473.400,00		5.789.000,00	5.789.000,00	8.004.600,00	23.056.000,00	
	051.	Pembangunan infrastruktur jaringan internet dan pembuatan home page		3.000.000,00		5.000.000,00	5.000.000,00	7.000.000,00	20.000.000,00	
	109.	Penyediaan rumah dinas/jabatan gedung kantor dan tempat.		13.500.000,00		22.500.000,00	22.500.000,00	31.500.000,00	90.000.000,00	
06.	150.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Bimbingan Teknis, Workshop, Seminar dan Diklat.	Kab. Bengkulu	100%		15.600.000,00	26.000.000,00	26.000.000,00	36.400.000,00	104.000.000,00
	175.	Peningkatan Kesegaran jasmani		1.650.000,00		2.750.000,00	2.750.000,00	3.850.000,00	11.000.000,00	
	027.	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Program Kegiatan Perangkat Daerah.	Kab. Bengkulu	100%		14.471.250,00	24.118.750,00	24.118.750,00	21.766.250,00	84.475.000,00
(5.00.01.) - Kecamatan										
30.		Program peningkatan pelayanan kedinasan di kecamatan	Kab. Bengkulu							
	004.	Penyelenggaraan operasi pekat		100%		10.545.750,00	17.576.250,00	17.576.250,00	24.606.750,00	70.305.000,00
	005.	Penyelenggaraan musrenbang kecamatan		100 %		4.020.000,00	6.700.000,00	6.700.000,00	9.230.000,00	26.650.000,00
	010.	Pengiriman peserta MTQ		100%		52.147.500,00	86.912.500,00	86.912.500,00	121.677.500,00	347.650.000,00
	014.	Evaluasi Kinerja Desa				2.775.000,00	4.625.000,00	4.625.000,00	6.475.000,00	18.500.000,00
	017.	Penerbitan pedagang kaki lima (PKL)				9.135.000,00	15.225.000,00	15.225.000,00	21.115.000,00	60.700.000,00
	022.	Pemantauan dan upaya penanggulangan kebakaran hutan dan lahan				12.090.000,00	20.150.000,00	20.150.000,00	27.960.000,00	80.350.000,00
	023.	Penyelenggaraan peringatan hari besar keagamaan		100 %		29.437.500,00	49.062.500,00	49.062.500,00	68.687.500,00	196.250.000,00
	050.	Pembinaan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan APBDesa		100%		1.507.500,00	2.512.500,00	2.512.500,00	3.517.500,00	10.050.000,00
	090.	Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan di Masjid Raya				37.260.000,00	62.100.000,00	62.100.000,00	86.940.000,00	248.400.000,00
	102.	Pembinaan dan Pengawasan Tertib Administrasi Pemerintah Desa/Kelurahan				1.695.000,00	2.825.000,00	2.825.000,00	3.955.000,00	11.300.000,00

Kode		Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (kuantitatif)	Sumber Dana	Triwulan				Jumlah
Program	Kegiatan					I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=7+8+9+10
	103.	Penyusunan Monografi/Profil Kecamatan	Kab. Bengkulu	11 Elemen 100%		2.775.000,00	4.625.000,00	4.625.000,00	6.475.000,00	18.500.000,00
	104.	Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)				16.020.000,00	26.700.000,00	26.700.000,00	37.380.000,00	106.800.000,00
	123.	Peringatan Penyelenggaraan Hari Besar Nasional				43.451.250,00	72.418.750,00	72.418.750,00	101.196.250,00	289.485.000,00
	132.	Penguatan Kelembagaan PKK Kecamatan Bathin Solapan				30.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	70.000.000,00	200.000.000,00
	135.	Peningkatan Kualitas Seni baca Al-Qur an dan Kaligrafi Tingkat Kecamatan.				52.854.300,00	88.090.500,00	88.090.500,00	123.326.700,00	352.362.000,00
	149.	Pembinaan Kewilayahan dengan FORKOPIMCAM				10.860.000,00	18.100.000,00	18.100.000,00	25.090.000,00	72.150.000,00
						617.932.185,00	1.029.886.975,00	1.029.886.975,00	4.26.674.072,00	4.104.380.207,00

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

PPKD
SELAKU BUD

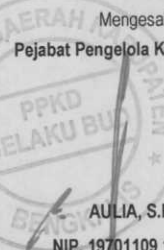
AULIA, S.PI, MT
NIP. 19701109 199903 1 005

Bengkalis, 2 Januari 2020

Pengguna Anggaran

KECAMATAN
BATHIN SOLAPAN

HANAFI, S.PI, M.Si
NIP. 19750709 200301 1 008

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir DPA-SKPD 2.2.1	
		0.00.00.5.00.01.11.01.001.5.2.			
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.5.00.01.11.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan : 5.00.5.00.01.11.01.001. - Penyediaan jasa surat menyurat					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	presentase peningkatan pelayanan administrasi kantor dalam satu tahun			100%	
Masukan	Jumlah Surat /Dokumen Keluar dan Masuk			4.500.000,00	
Keluaran	Tersedianya Surat /Dokumen Keluar dan Masuk yang dilayani dan Tenaga Administrasi setiap tahunnya			100%	
Hasil	Tersedianya Tenaga Administrasi kantor Camat			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kantor Camat Bathin Solapan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				4.500.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				4.500.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				4.500.000,00
5.2.2.01.004.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				4.500.000,00
	Belanja Materai 6000	600.00	Lembar	6,000	3.600.000,00
	Belanja Materai 3000	300.00	Lembar	3,000	900.000,00
Jumlah					4.500.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.PI, MT NIP. 19701109 199903 1 005 Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran  HANAFI, S.PI, M.SI NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	675.000,00			
Triwulan II	Rp.	1.125.000,00			
Triwulan III	Rp.	1.125.000,00			
Triwulan IV	Rp.	1.575.000,00			
Jumlah	Rp.	4.500.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir DPA-SKPD 2.2.1	
			0.00.00.5.00.01.11.01.002.5.2.		
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				

Urusan Pemerintahan	: 5.00.01. - Kecamatan
Organisasi	: 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan

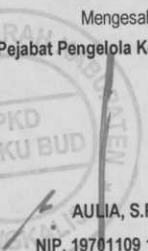
Program	: 5.00.5.00.01.11.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 5.00.5.00.01.11.01.002. - Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik
Waktu Pelaksanaan	:
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkulu
Sumber Dana	:

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	presentase peningkatan pelayanan administrasi kantor dalam satu tahun	100%
Masukan	Jumlah Surat /Dokumen Keluar daJumlah Pemenuhan Listrik, Air dan Komunikasin Masuk yang dilayani dan Tenaga Administrasi yang tersediaJumlah Pemenuhan Listrik, Air dan Komunikasi	177.600.000,00
Keluaran	Persentase Pemenuhan Listrik, Air dan Komunikasi setiap tahunnya	100%
Hasil	Persentase Pemenuhan Listrik, Air dan Komunikasi	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Kantor Camat Bathin Solapan dan Rumah Dinas

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	

5.2.	BELANJA LANGSUNG				177.600.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				177.600.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				177.600.000,00
5.2.2.03.001.	Belanja jasa telepon				6.000.000,00
	<i>Belanja Biaya Telepon Kantor Camat</i>	12.00	Bulan	500,000	6.000.000,00
5.2.2.03.002.	Belanja jasa air				8.400.000,00
	<i>Belanja Biaya Air Kantor Camat</i>	12.00	Bulan	700,000	8.400.000,00
5.2.2.03.003.	Belanja jasa listrik				97.200.000,00
	<i>Belanja Biaya Listrik Kantor Camat</i>	12.00	Bulan	8,100,000	97.200.000,00
5.2.2.03.006.	Belanja jasa kawat / faksimili / internet				66.000.000,00
	<i>Belanja Biaya Internet Kantor Camat</i>	12.00	Bulan	5,500,000	66.000.000,00
Jumlah					177.600.000,00

Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah	Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran
 AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005	 HANAFI, S.Pi, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008

Rencana Penarikan Dana per Triwulan			
Triwulan I	Rp.	26.640.000,00	
Triwulan II	Rp.	44.400.000,00	
Triwulan III	Rp.	44.400.000,00	
Triwulan IV	Rp.	62.160.000,00	
Jumlah	Rp.	177.600.000,00	

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		0.00.00.5.00.01.11.01.006.5.2.			
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.5.00.01.11.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan : 5.00.5.00.01.11.01.006. - Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkalis					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	presentase peningkatan pelayanan administrasi kantor dalam satu tahun			100%	
Masukan	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yg diuruskan Izin/Kelayakannya			11.000.000,00	
Keluaran	Terpenuhinya Kendaraan Dinas/Operasional yg diuruskan Izin/Kelayakannya setiap tahunnya			100%	
Hasil	Persentase Pemenuhan Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Setiap Tahunnya			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kendaraan Dinas Kantor Camat					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				11.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				11.000.000,00
5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				11.000.000,00
5.2.2.05.004.	Belanja Jasa KIR				2.000.000,00
	Belanja Jasa KIR	1.00	Tahun	2.000,000	2.000.000,00
5.2.2.05.005.	Belanja pajak kendaraan bermotor				9.000.000,00
	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor	1.00	Tahun	9.000,000	9.000.000,00
Jumlah					11.000.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.PI, MT NIP. 19701109 199903 1 005  Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran HANAFI, S.PI, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	1.650.000,00			
Triwulan II	Rp.	2.750.000,00			
Triwulan III	Rp.	2.750.000,00			
Triwulan IV	Rp.	3.850.000,00			
Jumlah	Rp.	11.000.000,00			

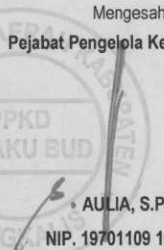
	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		0.00.00.5.00.01.11.01.008.5.2.			
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.5.00.01.11.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan : 5.00.5.00.01.11.01.008. - Penyediaan jasa kebersihan kantor					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkalis					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	presentase peningkatan pelayanan administrasi kantor dalam satu tahun			100%	
Masukan	Jumlah Alat dan Bahan Pembersih yang Dibutuhkan,Jumlah Jasa Kebersihan Kantor			110.803.600,00	
Keluaran	Persentase Tersedianya Alat dan Bahan Pembersih yang Dibutuhkan,Jumlah Jasa Kebersihan Kantor setiap tahunnya			100%	
Hasil	Tersedianya Alat dan Bahan Pembersih Kantor serta Tenaga Kebersihan Kantor Setiap tahunnya			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kebersihan Kantor Camat					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				110.803.600,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				110.803.600,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				14.803.600,00
5.2.2.01.005.	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih				14.803.600,00
	Sapu Lidi	15.00	Buah	25,100	376.500,00
	Sapu Nilon	15.00	Buah	44,000	660.000,00
	Sikat Kloset	10.00	Buah	27,700	277.000,00
	Gayung	8.00	Buah	6,300	50.400,00
	Kain lap	20.00	Buah	57,800	1.156.000,00
	Keset kaki karet	15.00	Buah	41,500	622.500,00
	Tong sampah sedang	25.00	Buah	94,100	2.352.500,00
	Tong Sampah Besar	14.00	Buah	120,000	1.680.000,00
	Cangkul	10.00	Buah	65,300	653.000,00
	Ember	10.00	Buah	82,800	828.000,00
	Serok Sampah	8.00	Buah	22,700	181.600,00
	Kain pel lantai	15.00	Buah	31,400	471.000,00
	skop sampah	14.00	Unit	82,800	1.159.200,00
	Pembersih Porselin	30.00	Botol	18,900	567.000,00
	Pembersih lantai	31.00	Botol	11,400	353.400,00
	Pembersih kaca	35.00	Buah	8,900	311.500,00
	Wipol	40.00	Bungkus	17,600	704.000,00
	Hand soap	20.00	Buah	35,000	700.000,00
	Bayfresh	40.00	Bungkus	28,900	1.156.000,00
	Kemoceng	16.00	Buah	34,000	544.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				96.000.000,00
5.2.2.03.017.	Belanja jasa kebersihan kantor				96.000.000,00
	Tenaga Kebersihan (5 Orang x 12 Bulan)	60.00	OB	1,600,000	96.000.000,00

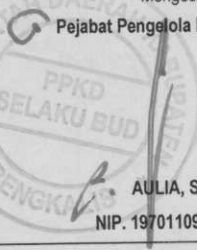
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					110.803.600,00
 Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005  Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran HANAFI, S.Pi, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	16.659.630,00			
Triwulan II	Rp.	27.766.050,00			
Triwulan III	Rp.	27.766.050,00			
Triwulan IV	Rp.	38.611.870,00			
Jumlah	Rp.	110.803.600,00			

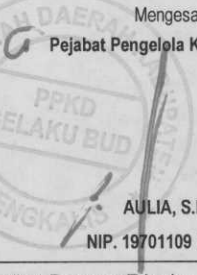
	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		0.00.00.5.00.01.11.01.010.5.2.			
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.5.00.01.11.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan : 5.00.5.00.01.11.01.010. - Penyediaan alat tulis kantor					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkalis					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator		Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja	
Capaian Program		presentase peningkatan pelayanan administrasi kantor dalam satu tahun		100%	
Masukan		Jumlah Alat Tulis Kantor Yang Dibutuhkan		74.083.427,00	
Keluaran		Tersedianya Alat Tulis Kantor Yang Dibutuhkan setiap tahunnya		100%	
Hasil		Terpenuhinya Alat Tulis Kantor yang Dibutuhkan		100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kantor Camat Bathin Solapan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				74.083.427,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				74.083.427,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				74.083.427,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				74.083.427,00
	Ballpoint signo	14.00	lusin	301,700	4.223.800,00
	pensil	6.00	lusin	100,100	600.600,00
	Penghapus Pensil	11.00	pcs	11,087	121.957,00
	Paper Clips	10.00	kotak	12,900	129.000,00
	Map Buffolio	400.00	pcs	7,600	3.040.000,00
	Box File	35.00	buah	60,500	2.117.500,00
	Ordner	300.00	buah	45,700	13.710.000,00
	Correction	40.00	buah	12,800	512.000,00
	Stapler	39.00	buah	25,200	982.800,00
	Isi Stapler No. 10	35.00	box	20,700	724.500,00
	Kertas HVS Sinar Dunia, 70 gram,Folio	80.00	rim	66,800	5.344.000,00
	Kertas HVS Sinar Dunia, 80 gram,Folio	71.00	rim	69,700	4.948.700,00
	Perforator/Pelobang Kertas	9.00	buah	100,100	900.900,00
	Tinta Printer	34.00	buah	175,300	5.960.200,00
	Amplop coklat Tali	30.00	pak	72,600	2.178.000,00
	Flashdisk	20.00	unit	170,000	3.400.000,00
	Spidol	25.00	pcs	17,800	445.000,00
	Stabilo	20.00	buah	17,100	342.000,00
	Buku Agenda Keluar & Masuk	20.00	buku	45,700	914.000,00
	Buku Ekspedisi	16.00	buah	28,100	449.600,00
	Kertas Karbon	9.00	pak	217,900	1.961.100,00
	Pos It Note / Push Pin	40.00	buah	26,700	1.068.000,00
	Culter	25.00	buah	14,300	357.500,00
	Isi Cuutter	10.00	lusin	54,600	546.000,00
	Penggaris	22.00	buah	17,900	393.800,00
	Lem Kertas	22.00	buah	14,900	327.800,00
	Gunting	20.00	buah	17,900	358.000,00
	Amplop Putih	40.00	pak	23,700	948.000,00
	Belanja Alat Tulis Kantor Kegiatan	1.00	Tahun	17,078,670	17.078.670,00

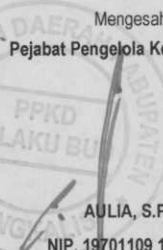
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					74.083.427,00
 Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005  Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran HANAFI, S.PI, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	11.199.078,00			
Triwulan II	Rp.	18.665.130,00			
Triwulan III	Rp.	18.665.130,00			
Triwulan IV	Rp.	25.554.089,00			
Jumlah	Rp.	74.083.427,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		0.00.00.5.00.01.11.01.011.5.2.			
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.5.00.01.11.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan : 5.00.5.00.01.11.01.011. - Penyediaan barang cetakan dan penggandaan					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator		Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja
Capaian Program		presentase peningkatan pelayanan administrasi kantor dalam satu tahun			100%
Masukan		Jumlah Barang dan Cetak Penggandaan yang Dibutuhkan			22.519.200,00
Keluaran		Persentase Barang dan Cetak Penggandaan yang Dibutuhkan setiap tahunnya			100%
Hasil		Terpenuhinya Barang Cetakan dan Penggandaan Setiap Tahunnya			100%
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kantor Camat Bathin Solapan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				22.519.200,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				22.519.200,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				22.519.200,00
5.2.2.06.001.	Belanja Cetak				6.496.000,00
	Cetak Kertas Kop Kecamatan	23.00	Rim	110,000	2.530.000,00
	Cetak Lembar Disposisi Ukuran Folio	30.00	Rim	73,200	2.196.000,00
	Cetak Map Kecamatan	150.00	Lembar	3,300	495.000,00
	Cetak Amplop Coklat	150.00	Lembar	1,000	150.000,00
	Cetak Amplop (Sinar Dunia)	150.00	Lembar	1,700	255.000,00
	Cetak Amplop (Air Mail Besar)	150.00	Lembar	4,800	720.000,00
	Cetak Blanko KIR	15.00	Lembar	10,000	150.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				16.023.200,00
	Belanja Photocopy	40,058.00	Lembar	400	16.023.200,00
Jumlah					22.519.200,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005  Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran HANAFI, S.Pi, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	3.410.880,00			
Triwulan II	Rp.	5.684.800,00			
Triwulan III	Rp.	5.684.800,00			
Triwulan IV	Rp.	7.738.720,00			
Jumlah	Rp.	22.519.200,00			

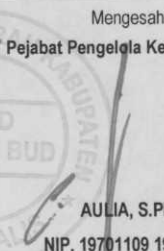
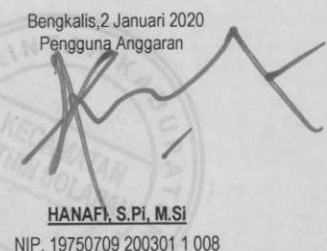
	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir	
		0.00.00.5.00.01.11.01.012.5.2.		DPA-SKPD 2.2.1	
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.5.00.01.11.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan : 5.00.5.00.01.11.01.012. - Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkalis					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	presentase peningkatan pelayanan administrasi kantor dalam satu tahun			100%	
Masukan	Jumlah Komponen Instalasi/Penerangan yang Dibutuhkan			11.450.320,00	
Keluaran	Persentase Komponen Instalasi/Penerangan yang Dibutuhkan setiap tahunnya			100%	
Hasil	Terpenuhinya Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Kantor Setiap Tahunnya			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kantor Camat Bathin Solapan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				11.450.320,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				11.450.320,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				11.450.320,00
5.2.2.01.003.	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)				11.450.320,00
	Lampu Lilin 30 Watt	50.00	Buah	52,500	2.625.000,00
	Lampu Lilin Philips 18 Watt	50.00	Buah	41,000	2.050.000,00
	Lampu Lilin Visikom 18 watt	50.00	Buah	46,100	2.305.000,00
	Battery Kecil	35.00	Buah	10,000	350.000,00
	Battery Besar	20.00	Buah	18,000	360.000,00
	Steker T	20.00	Buah	10,000	200.000,00
	Terminal Colokan Listrik	14.00	Buah	120,000	1.680.000,00
	Battery sedang	30.00	Buah	15,000	450.000,00
	Stok Kontak dan Pemasangan	20.00	Buah	71,516	1.430.320,00
Jumlah					11.450.320,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah					
 AULIA, S.PI, MT NIP. 19701109 199903 1 005					
 Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran HANAFI, S.PI, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	1.735.548,00			
Triwulan II	Rp.	2.892.580,00			
Triwulan III	Rp.	2.892.580,00			
Triwulan IV	Rp.	3.929.612,00			
Jumlah	Rp.	11.450.320,00			

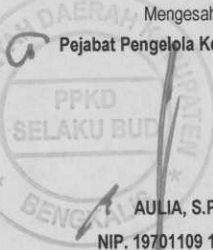
	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir DPA-SKPD 2.2.1	
		0.00.00.5.00.01.11.01.015.5.2.			
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.5.00.01.11.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan : 5.00.5.00.01.11.01.015. - Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang-undangan.					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	presentase peningkatan pelayanan administrasi kantor dalam satu tahun			100%	
Masukan	Jumlah Berlangganan Surat Kabar/Majalah, Jumlah Buku Peraturan Perundang-undangan yg disediakan			9.500.000,00	
Keluaran	Persentase Berlangganan Surat Kabar/Majalah, Buku Peraturan Perundang-undangan yg disediakan setiap tahunnya			100%	
Hasil	Terpenuhinya Langganan Surat Kabar, Bahan Bacaan dan Buku Peraturan			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kantor Camat Bathin Solapan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	
5.2.	BELANJA LANGSUNG				9.500.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				8.000.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				8.000.000,00
5.2.2.03.005.	Belanja berlangganan surat kabar/majalah				8.000.000,00
	Langganan Surat Kabar Harian Kantor Camat	1.00	Tahun	8,000,000	8.000.000,00
5.2.3.	Belanja Modal				1.500.000,00
5.2.3.82.	Belanja modal Pengadaan Buku				1.500.000,00
5.2.3.82.011.	Belanja modal Pengadaan Peraturan				1.500.000,00
	Perundangundangan				
	Belanja Buku Peraturan Perundang-Undangan	1.00	Tahun	1,500,000	1.500.000,00
Jumlah					9.500.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.PI, MT NIP. 19701109 199903 1 005  Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran  HANAFI, S.PI, M.SI NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	1.425.000,00			
Triwulan II	Rp.	2.375.000,00			
Triwulan III	Rp.	2.375.000,00			
Triwulan IV	Rp.	3.325.000,00			
Jumlah	Rp.	9.500.000,00			

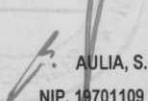
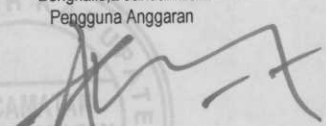
	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir	
		0.00.00.5.00.01.11.01.017.5.2.		DPA-SKPD 2.2.1	
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.5.00.01.11.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan : 5.00.5.00.01.11.01.017. - Penyediaan makanan dan minuman					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkalis					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	presentase peningkatan pelayanan administrasi kantor dalam satu tahun			100%	
Masukan	Jumlah Makan Minum Rapat / Kegiatan Yang Disediakan			79.950.000,00	
Keluaran	Persentase Makan Minum Rapat / Kegiatan Yang Disediakan setiap tahunnya			100%	
Hasil	Persentase Pemenuhan Makan Minum Kegiatan			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kantor Camat Bathin Solapan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				79.950.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				79.950.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				79.950.000,00
5.2.2.11.002.	Belanja makanan dan minuman rapat				55.600.000,00
	Snack Box	1,140.00	OK	15,000	17.100.000,00
	Makan Box	1,100.00	OK	35,000	38.500.000,00
5.2.2.11.003.	Belanja makanan dan minuman tamu				16.100.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Tamu	1.00	Tahun	16,100,000	16.100.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan				8.250.000,00
	Snack Box Senam SKJ	550.00	OK	15,000	8.250.000,00
Jumlah					79.950.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.PI, MT NIP. 19701109 199903 1 005  Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran HANAFI, S.PI, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	12.015.000,00			
Triwulan II	Rp.	20.025.000,00			
Triwulan III	Rp.	20.025.000,00			
Triwulan IV	Rp.	27.885.000,00			
Jumlah	Rp.	79.950.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		0.00.00.5.00.01.11.01.018.5.2.			
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.5.00.01.11.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan : 5.00.5.00.01.11.01.018. - Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dan dalam daerah					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	presentase peningkatan pelayanan administrasi kantor dalam satu tahun			100%	
Masukan	Jumlah Pemenuhan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar dan dalam Daerah			424.622.160,00	
Keluaran	Persentase Pemenuhan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar dan dalam Daerah setiap tahunnya			100%	
Hasil	Jumlah pemenuhan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam Daerah setiap tahunnya			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kantor Camat Bathin Solapan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				424.622.160,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				424.622.160,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				424.622.160,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				324.622.160,00
	Biaya perjalanan Dinas Dalam Daerah	1.00	Tahun	324,622,160	324.622.160,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah				100.000.000,00
	Belanja perjalanan Dinas di Luar Daerah	1.00	Tahun	100,000,000	100.000.000,00
Jumlah					424.622.160,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.PI, MT NIP. 19701109 199903 1 005  Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran HANAFI, S.PI, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	63.693.324,00			
Triwulan II	Rp.	106.155.540,00			
Triwulan III	Rp.	106.155.540,00			
Triwulan IV	Rp.	148.617.756,00			
Jumlah	Rp.	424.622.160,00			

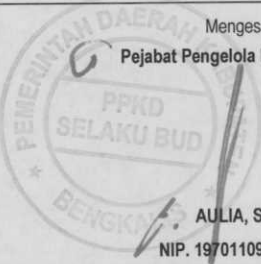
	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir	
		0.00.00.5.00.01.11.01.019.5.2.		DPA-SKPD 2.2.1	
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.5.00.01.11.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan : 5.00.5.00.01.11.01.019. - Penyediaan jasa keamanan kantor					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	presentase peningkatan pelayanan administrasi kantor dalam satu tahun			100%	
Masukan	Jumlah Pemenuhan Jasa Keamanan Kantor			96.000.000,00	
Keluaran	Persentase Pemenuhan Jasa Keamanan Kantor setiap tahunnya			100%	
Hasil	Terpenuhinya jasa Keamanan Kantor Camat Setiap Tahunnya			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Keamanan Kantor Camat					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				96.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				96.000.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				96.000.000,00
5.2.2.03.018.	Belanja jasa keamanan kantor				96.000.000,00
	PTS Keamanan Kantor (5 Orang x 12 Bulan)	60.00	OB	1,600,000	96.000.000,00
Jumlah					96.000.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.PI, MT NIP. 19701109 199903 1 005  Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran HANAFI, S.PI, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	14.400.000,00			
Triwulan II	Rp.	24.000.000,00			
Triwulan III	Rp.	24.000.000,00			
Triwulan IV	Rp.	33.600.000,00			
Jumlah	Rp.	96.000.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir	
		0.00.00.5.00.01.11.01.033.5.2.		DPA-SKPD 2.2.1	
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.5.00.01.11.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan : 5.00.5.00.01.11.01.033. - Penyediaan jasa sopir kantor					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	presentase peningkatan pelayanan administrasi kantor dalam satu tahun			100%	
Masukan	Jumlah Jasa Supir Kantor			19.200.000,00	
Keluaran	Persentase Pemenuhan Jasa Supir Kantor setiap tahunnya			100%	
Hasil	Terpenuhinya Tenaga Supir Kantor Camat Setiap Tahunnya			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Sopir Camat					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				19.200.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				19.200.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				19.200.000,00
5.2.2.03.019.	Belanja jasa sopir kantor				19.200.000,00
	Jasa Sopir Kantor (1 Orang x 12 Bulan)	12.00	OB	1,600,000	19.200.000,00
Jumlah					19.200.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005 Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran  HANAFI, S.Pi, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	2.880.000,00			
Triwulan II	Rp.	4.800.000,00			
Triwulan III	Rp.	4.800.000,00			
Triwulan IV	Rp.	6.720.000,00			
Jumlah	Rp.	19.200.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir	
		0.00.00.5.00.01.11.01.034.5.2.		DPA-SKPD 2.2.1	
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.5.00.01.11.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan : 5.00.5.00.01.11.01.034. - Publikasi Informasi Pembangunan					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	presentase peningkatan pelayanan administrasi kantor dalam satu tahun			100%	
Masukan	Jumlah Media Informasi yang Disediakan			17.440.000,00	
Keluaran	Persentase Media Informasi yang Disediakan setiap tahunnya			100%	
Hasil	Terpenuhinya media Publikasi Kantor Camat Setiap Tahunnya			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kecamatan Bathin Solapan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				17.440.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				17.440.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				9.800.000,00
5.2.2.01.012.	Belanja publikasi				9.800.000,00
	Belanja Publikasi	1.00	Tahun	9,800,000	9.800.000,00
5.2.2.02.	Belanja Bahan / Material				7.640.000,00
5.2.2.02.042.	Belanja Baleho				3.500.000,00
	Belanja Baleho	14.00	Lembar	250,000	3.500.000,00
5.2.2.02.043.	Belanja Spanduk				4.140.000,00
	Belanja Spanduk	18.00	Lembar	230,000	4.140.000,00
Jumlah					17.440.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.PI, MT NIP. 19701109 199903 1 005  Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran HANAFI, S.PI, M.SI NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	2.646.000,00			
Triwulan II	Rp.	4.410.000,00			
Triwulan III	Rp.	4.410.000,00			
Triwulan IV	Rp.	5.974.000,00			
Jumlah	Rp.	17.440.000,00			

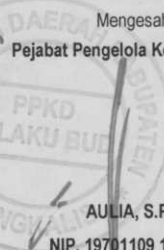
	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir
		0.00.00.5.00.01.11.01.120.5.2.			DPA-SKPD 2.2.1
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.5.00.01.11.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan : 5.00.5.00.01.11.01.120. - Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Bengkalis					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Penyediaan Tenaga Administrasi				100 %
Masukan	Dana yang tersedia				172.800.000,00
Keluaran	Jumlah Tenaga Administrasi yang disediakan dalam 1 (satu) Tahun				9 orang
Hasil	Persentase Penyediaan Jasa Administrasi				100 %
Kelompok Sasaran Kegiatan :					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				172.800.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				172.800.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				172.800.000,00
5.2.2.03.059.	Belanja jasa tenaga administrasi				172.800.000,00
	Pendidikan SD/SMP/SMA (9 orang x 12 bulan)	108.00	OB	1,600,000	172.800.000,00
Jumlah					172.800.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.PI, MT NIP. 19701109 199903 1 005  Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran HANAFI, S.PI, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	25.920.000,00			
Triwulan II	Rp.	43.200.000,00			
Triwulan III	Rp.	43.200.000,00			
Triwulan IV	Rp.	60.480.000,00			
Jumlah	Rp.	172.800.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir	
		0.00.00.5.00.01.11.02.007.5.2.		DPA-SKPD 2.2.1	
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.5.00.01.11.02. - Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur					
Kegiatan : 5.00.5.00.01.11.02.007. - Pengadaan perlengkapan gedung kantor					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkalis					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	presentase peningkatan sarana dan prasarana aparatur dalam satu tahun			100%	
Masukan	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor			57.250.000,00	
Keluaran	Persentase Pemenuhan Perlengkapan Gedung Kantor setiap tahunnya			100%	
Hasil	Persentase pemenuhan perlengkapan gedung kantor			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kantor Camat Bathin Solapan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				57.250.000,00
5.2.3.	Belanja Modal				57.250.000,00
5.2.3.28.	Belanja modal Pengadaan Alat Rumah Tangga				57.250.000,00
5.2.3.28.002.	Belanja modal Pengadaan Alat Pengukur Waktu				4.000.000,00
	Pengadaan jam dinding	2.00	unit	2,000,000	4.000.000,00
5.2.3.28.003.	Belanja modal Pengadaan Alat Pembersih				6.500.000,00
	Vacum Cleaner	1.00	unit	6,500,000	6.500.000,00
5.2.3.28.008.	Belanja modal pengadaan penghias rumah tangga				14.750.000,00
	karpets	1.00	unit	2,250,000	2.250.000,00
	Hiasan dinding	5.00	unit	2,500,000	12.500.000,00
5.2.3.28.009.	Belanja modal Pengadaan Alat Rumah Tangga Audio Visual				26.000.000,00
	pengadaan televisi	2.00	unit	7,000,000	14.000.000,00
	Pengadaan Home Theater	1.00	set	6,000,000	6.000.000,00
	Pengadaan parabola	2.00	unit	3,000,000	6.000.000,00
5.2.3.28.010.	Belanja modal Pengadaan Alat Rumah Tangga Lambang Kenegaraan/Kebesaran				3.000.000,00
	Belanja modal pengadaan lambang negara	3.00	pasang	300,000	900.000,00
	Belanja modal pengadaan foto Presiden/Wakil Presiden	3.00	pasang	350,000	1.050.000,00
	Belanja modal pengadaan foto Bupati/Wakil Bupati	3.00	pasang	350,000	1.050.000,00
5.2.3.28.018.	Belanja modal Pengadaan Alat Rumah Tangga Dispenser				3.000.000,00
	Pengadaan dispenser	2.00	Unit	1,500,000	3.000.000,00

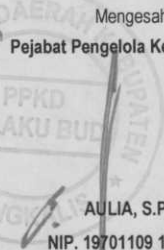
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					57.250.000,00
 Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005  Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran HANAFI, S.Pi, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	8.587.500,00			
Triwulan II	Rp.	14.312.500,00			
Triwulan III	Rp.	14.312.500,00			
Triwulan IV	Rp.	20.037.500,00			
Jumlah	Rp.	57.250.000,00			

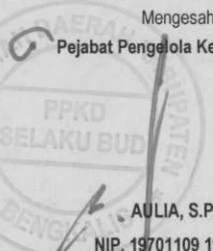
	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		0.00.00.5.00.01.11.02.009.5.2.			
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.5.00.01.11.02. - Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur					
Kegiatan : 5.00.5.00.01.11.02.009. - Pengadaan peralatan gedung kantor					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkalis					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator		Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja	
Capaian Program		presentase peningkatan sarana dan prasarana aparatur dalam satu tahun		100%	
Masukan		Jumlah Peralatan Gedung Kantor		219.580.000,00	
Keluaran		Persentase Pemenuhan Prasarana dan Sarana Termasuk Pemeliharaan		100%	
Hasil		persentase Pemenuhan Peralatan Gedung Kantor Camat		100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kantor Camat Bathin Solapan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				219.580.000,00
5.2.3.	Belanja Modal				219.580.000,00
5.2.3.27.	Belanja modal Pengadaan Alat Kantor				35.240.000,00
5.2.3.27.011.	Belanja modal Pengadaan Alat Kantor Kamera CCTV				35.240.000,00
	<i>Belanja Kamera CCTV</i>	1.00	Set	35,240,000	35.240.000,00
5.2.3.28.	Belanja modal Pengadaan Alat Rumah Tangga				20.600.000,00
5.2.3.28.004.	Belanja modal Pengadaan Alat Pendingin				20.600.000,00
	<i>Pengadaan Kipas Angin Gantung</i>	2.00	Unit	2,800,000	5.600.000,00
	<i>Pengadaan AC</i>	2.00	Unit	7,500,000	15.000.000,00
5.2.3.29.	Belanja modal Pengadaan Komputer				125.600.000,00
5.2.3.29.004.	Belanja modal Pengadaan Peralatan Personal Komputer				44.140.000,00
	<i>Belanja Modal Pengadaan Printer</i>	4.00	Unit	5,450,000	21.800.000,00
	<i>Belanja Modal Pengadaan Stabilizer</i>	2.00	Unit	5,670,000	11.340.000,00
	<i>Belanja Modal Pengadaan Ups</i>	2.00	Unit	5,500,000	11.000.000,00
5.2.3.29.007.	Belanja modal Pengadaan Personal Komputer				81.460.000,00
	<i>Belanja Modal Pengadaan Laptop</i>	2.00	Unit	11,490,000	22.980.000,00
	<i>Belanja Modal Pengadaan Komputer</i>	5.00	Unit	11,696,000	58.480.000,00
5.2.3.31.	Belanja modal Pengadaan Alat Studio				38.140.000,00
5.2.3.31.001.	Belanja modal Pengadaan Peralatan Studio Visual				10.250.000,00
	<i>Belanja Modal Pengadaan Infocus</i>	1.00	Unit	10,250,000	10.250.000,00
5.2.3.31.007.	Belanja modal pengadaan Peralatan sound system				27.890.000,00
	<i>Belanja Modal Pengadaan Peralatan Sound Sistem</i>	1.00	Set	27,890,000	27.890.000,00

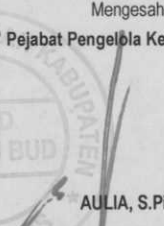
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					219.580.000,00
 Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah AULIA, S.PI, MT NIP. 19701109 199903 1 005  Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran HANAFI, S.PI, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	32.937.000,00			
Triwulan II	Rp.	54.895.000,00			
Triwulan III	Rp.	54.895.000,00			
Triwulan IV	Rp.	76.853.000,00			
Jumlah	Rp.	219.580.000,00			

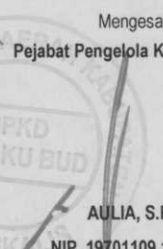
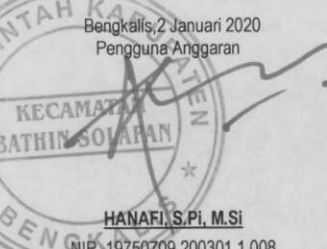
	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir	
		0.00.00.5.00.01.11.02.010.5.2.		DPA-SKPD 2.2.1	
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.5.00.01.11.02. - Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur					
Kegiatan : 5.00.5.00.01.11.02.010. - Pengadaan mebeleur					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	presentase peningkatan sarana dan prasarana aparatur dalam satu tahun			100%	
Masukan	Jumlah Mebeleur yang diperlukan			90.098.500,00	
Keluaran	Jumlah mebeluer			100%	
Hasil	Persentase Pemenuhan Mebeluer Kantor Camat			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kantor Camat Bathin Solapan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				90.098.500,00
5.2.3.	Belanja Modal				90.098.500,00
5.2.3.30.	Belanja modal Pengadaan Meja Dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat				90.098.500,00
5.2.3.30.001.	Belanja modal Pengadaan Meja Kerja Pejabat				19.170.000,00
	Belanja modal pengadaan meja 1 biro	3.00	unit	3,890,000	11.670.000,00
	Belanja modal pengadaan meja 1/2 Biro	3.00	unit	2,500,000	7.500.000,00
5.2.3.30.003.	Belanja modal Pengadaan Kursi Kerja Pejabat				38.800.000,00
	Belanja modal pengadaan kursi sandaran tinggi	2.00	unit	3,450,000	6.900.000,00
	Belanja modal pengadaan kursi sandaran rendah	5.00	unit	2,500,000	12.500.000,00
	Belanja modal pengadaan kursi plastik	100.00	unit	150,000	15.000.000,00
	Belanja modal pengadaan kursi tunggu tamu	2.00	Unit	2,200,000	4.400.000,00
5.2.3.30.007.	Belanja modal Pengadaan Lemari dan Arsip Pejabat				32.128.500,00
	Belanja modal pengadaan lemari arsip	3.00	unit	7,209,500	21.628.500,00
	Belanja Filling Kabinet	3.00	unit	3,500,000	10.500.000,00
Jumlah					90.098.500,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.PI, MT NIP. 19701109 199903 1 005  Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran HANAFI, S.PI, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	13.514.775,00			
Triwulan II	Rp.	22.524.625,00			
Triwulan III	Rp.	22.524.625,00			
Triwulan IV	Rp.	31.534.475,00			
Jumlah	Rp.	90.098.500,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir DPA-SKPD 2.2.1	
		0.00.00.5.00.01.11.02.024.5.2.			
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.5.00.01.11.02. - Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur					
Kegiatan : 5.00.5.00.01.11.02.024. - Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	presentase peningkatan sarana dan prasarana aparatur dalam satu tahun			100%	
Masukan	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional Yang Dilakukan Pemeliharaan			64.000.000,00	
Keluaran	Persentase terpeliharanya kendaraan dinas dan operasional			100%	
Hasil	Terpenuhinya kendaraan dinas yang dilakukan pemeliharaan			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kendaraan Operasional					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				64.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				64.000.000,00
5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				64.000.000,00
5.2.2.05.001.	Belanja Jasa Service				10.500.000,00
	Jasa servis kendaraan roda empat 2 unit	1.00	Tahun	8,000,000	8.000.000,00
	Jasa servis kendaraan roda dua	1.00	Tahun	2,500,000	2.500.000,00
5.2.2.05.002.	Belanja Penggantian Suku Cadang				30.200.000,00
	penggantian suku cadang kendaraan dinas	1.00	Tahun	15,300,000	15.300.000,00
	Ban kendaraan dinas	1.00	Tahun	14,900,000	14.900.000,00
5.2.2.05.003.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas				23.300.000,00
	Bensin/Pertamax/Pertalite	1.00	Tahun	12,000,000	12.000.000,00
	Solar/Dexlite	1.00	Tahun	11,300,000	11.300.000,00
Jumlah					64.000.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah					
 AULIA, S.PI, MT NIP. 19701109 199903 1 005		 Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran HANAFI, S.PI, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	9.675.000,00			
Triwulan II	Rp.	16.125.000,00			
Triwulan III	Rp.	16.125.000,00			
Triwulan IV	Rp.	22.075.000,00			
Jumlah	Rp.	64.000.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir	
		0.00.00.5.00.01.11.02.028.5.2.		DPA-SKPD 2.2.1	
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.5.00.01.11.02. - Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur					
Kegiatan : 5.00.5.00.01.11.02.028. - Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	presentase peningkatan sarana dan prasarana aparatur dalam satu tahun			100%	
Masukan	Jumlah Item Gedung Kantor yang Dilakukan Pemeliharaannya			23.056.000,00	
Keluaran	Persentase terpeliharanya gedung kantor dengan baik			100%	
Hasil	Terpenuhinya pemeliharaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor setiap tahunnya			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				23.056.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				23.056.000,00
5.2.2.18.	Belanja Pemeliharaan				23.056.000,00
5.2.2.18.001.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin				23.056.000,00
	Servis Komputer dan Laptop	1.00	Tahun	9,700,000	9.700.000,00
	Servis Printer	1.00	Tahun	5,400,000	5.400.000,00
	Servis AC	1.00	Tahun	3,456,000	3.456.000,00
	Servis Sound System	1.00	Tahun	2,500,000	2.500.000,00
	Servis Kulkas	1.00	Tahun	1,000,000	1.000.000,00
	Servis Kipas Angin Batang	1.00	Tahun	1,000,000	1.000.000,00
Jumlah					23.056.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.PI, MT NIP. 19701109 199903 1 005  Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran HANAFI, S.PI, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	3.473.400,00			
Triwulan II	Rp.	5.789.000,00			
Triwulan III	Rp.	5.789.000,00			
Triwulan IV	Rp.	8.004.600,00			
Jumlah	Rp.	23.056.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		0.00.00.5.00.01.11.02.051.5.2.			
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.5.00.01.11.02. - Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur					
Kegiatan : 5.00.5.00.01.11.02.051. - Pembangunan infrastruktur jaringan internet dan pembuatan home page					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja
Capaian Program	presentase peningkatan sarana dan prasarana aparatur dalam satu tahun				100%
Masukan	Infrastruktur jaringan internet dan pembuatan Home page				20.000.000,00
Keluaran	tersedianya jaringan internet				100%
Hasil	Persentase pemenuhan perlengkapan jaringan internet				100%
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kantor Camat Bathin Solapan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				20.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				20.000.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				20.000.000,00
5.2.2.03.006.	Belanja jasa kawat / faksimili / internet				20.000.000,00
	Belanja perlengkapan jaringan internet/alat server/provider/tower	1.00	Tahun	20,000,000	20.000.000,00
Jumlah					20.000.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.PI, MT NIP. 19701109 199903 1 005  Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran HANAFI, S.PI, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	3.000.000,00			
Triwulan II	Rp.	5.000.000,00			
Triwulan III	Rp.	5.000.000,00			
Triwulan IV	Rp.	7.000.000,00			
Jumlah	Rp.	20.000.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir	
		0.00.00.5.00.01.11.02.109.5.2.		DPA-SKPD 2.2.1	
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.5.00.01.11.02. - Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur					
Kegiatan : 5.00.5.00.01.11.02.109. - Penyediaan rumah dinas/jabatan gedung kantor dan tempat.					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	presentase peningkatan sarana dan prasarana aparatur dalam satu tahun			100%	
Masukan	Jumlah / gedung yang disewakan			90.000.000,00	
Keluaran	terpenuhinya sewa gedung kantor dan rumah dinas camat			100%	
Hasil	Terpenuhinya Sewa Gedung Kantor dan Rumah Dinas Camat			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Gedung Kantor Camat					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				90.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				90.000.000,00
5.2.2.07.	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir				90.000.000,00
5.2.2.07.001.	Belanja sewa rumah jabatan/rumah dinas				20.000.000,00
	Sewa Rumah Dinas Camat	1.00	Tahun	20,000,000	20.000.000,00
5.2.2.07.002.	Belanja sewa gedung/ kantor/tempat				70.000.000,00
	Sewa Gedung Kantor Camat Bathin Solapan	1.00	Tahun	70,000,000	70.000.000,00
Jumlah					90.000.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005  Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran HANAFI, S.Pi, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	13.500.000,00			
Triwulan II	Rp.	22.500.000,00			
Triwulan III	Rp.	22.500.000,00			
Triwulan IV	Rp.	31.500.000,00			
Jumlah	Rp.	90.000.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir	
		0.00.00.5.00.01.11.05.150.5.2.		DPA-SKPD 2.2.1	
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.5.00.01.11.05. - Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur					
Kegiatan : 5.00.5.00.01.11.05.150. - Bimbingan Teknis, Workshop, Seminar dan Diklat.					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkalis					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	presentase peningkatan kapasitas ASN dalam satu tahun			100%	
Masukan	Jumlah ASN yang mengikuti bimbingan teknis,workshop,seminar dan diklat			104.000.000,00	
Keluaran	terpenuhinya BIMTEK keluar daerah setiap tahunnya			100%	
Hasil	Terpenuhinya Bimtek Keluar Daerah Setiap Tahunnya			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Pegawai Kantor Camat					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				104.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				104.000.000,00
5.2.2.24.	Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS				104.000.000,00
5.2.2.24.003.	Belanja bimbingan teknis				104.000.000,00
	Bimbingan Teknis, Workshop, Seminar dan Diklat	1.00	Tahun	104,000,000	104.000.000,00
Jumlah					104.000.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005  Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran HANAFI, S.Pi, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	15.600.000,00			
Triwulan II	Rp.	26.000.000,00			
Triwulan III	Rp.	26.000.000,00			
Triwulan IV	Rp.	36.400.000,00			
Jumlah	Rp.	104.000.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir	
		0.00.00.5.00.01.11.05.175.5.2.		DPA-SKPD 2.2.1	
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.5.00.01.11.05. - Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur					
Kegiatan : 5.00.5.00.01.11.05.175. - Peningkatan Kesegaran jasmani					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	presentase peningkatan kapasitas ASN dalam satu tahun			100%	
Masukan	Jumlah Instruktur Senam yang TersediaJumlah Instruktur Senam yang Tersedia			11.000.000,00	
Keluaran	Peningkatan Kesegaran Jasmani setiap tahunnya			100%	
Hasil	Peningkatan Kesehatan Jasmai Setiap Tahunnya			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Pegawai Kantor Camat					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				11.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				11.000.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				11.000.000,00
5.2.2.03.037.	Belanja jasa pengisian acara				11.000.000,00
	Instruktur Senam (2 orang x 11 Bulan)	22.00	OB	500,000	11.000.000,00
Jumlah					11.000.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005  Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran HANAFI, S.Pi, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	1.650.000,00			
Triwulan II	Rp.	2.750.000,00			
Triwulan III	Rp.	2.750.000,00			
Triwulan IV	Rp.	3.850.000,00			
Jumlah	Rp.	11.000.000,00			

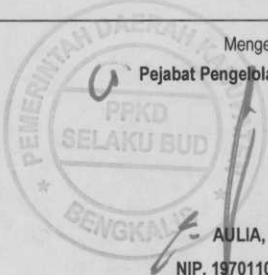
	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		0.00.00.5.00.01.11.06.027.5.2.			
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.5.00.01.11.06. - Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan					
Kegiatan : 5.00.5.00.01.11.06.027. - Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Program Kegiatan Perangkat Daerah.					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkalis					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Pelaporan kinerja/keuangan dilaksanakan tepat waktu			100%	
Masukan	Jumlah Dokumen Perencanaan, Kinerja dan Pengelolaan Keuangan yang Disiapkan			84.475.000,00	
Keluaran	Persentase Laporan yang dihasilkan tepat waktu dan baik			100%	
Hasil	Persentase Pelaporan Kinerja/keuangan dilaksanakan tepat waktu			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kecamatan Bathin Solapan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				84.475.000,00
5.2.1.	Belanja Pegawai				41.400.000,00
5.2.1.01.	Honorarium PNS				29.400.000,00
5.2.1.01.001.	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				29.400.000,00
	Penanggung Jawab (1 Orang x 6 bulan)	6.00	OB	1,500,000	9.000.000,00
	Ketua (1 Orang x 6 bulan)	6.00	OB	1,300,000	7.800.000,00
	Koordinator 1 Orang x 6 bulan	6.00	OB	1,100,000	6.600.000,00
	Anggota 1 Orang x 6 bulan	6.00	OB	1,000,000	6.000.000,00
5.2.1.02.	Honorarium Non PNS				12.000.000,00
5.2.1.02.008.	Honorarium Panitia Pelaksanaan Kegiatan Non PNS				12.000.000,00
	Anggota 2 orang x 6 bulan	12.00	OB	1,000,000	12.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				43.075.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				6.400.000,00
5.2.2.03.059.	Belanja jasa tenaga administrasi				6.400.000,00
	Belanja Jasa Operator Komputer (1 orang x 4 bulan)	4.00	OB	1,600,000	6.400.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				1.675.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja Cetak				275.000,00
	Belanja Cetak Cover Laporan	5.00	Buah	25,000	125.000,00
	Belanja Jilid Laporan	5.00	Buku	30,000	150.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				1.400.000,00
	Belanja Foto Copy	3,500.00	Lembar	400	1.400.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				10.000.000,00
5.2.2.11.002.	Belanja makanan dan minuman rapat				5.000.000,00
	Snack Box (50 orang x 2 kali)	100.00	OK	15,000	1.500.000,00
	Nasi Kotak (50 orang x 2 kali)	100.00	Kotak	35,000	3.500.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan				5.000.000,00
	Snack Box	100.00	OK	15,000	1.500.000,00
	Nasi Kotak	100.00	OK	35,000	3.500.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				25.000.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				25.000.000,00
	Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1.00	Tahun	25,000,000	25.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					84.475.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.PI, MT NIP. 19701109 199903 1 005 Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran  HANAFI, S.PI, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	14.471.250,00			
Triwulan II	Rp.	24.118.750,00			
Triwulan III	Rp.	24.118.750,00			
Triwulan IV	Rp.	21.766.250,00			
Jumlah	Rp.	84.475.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir	
		5.00.01.5.00.01.11.30.004.5.2.		DPA-SKPD 2.2.1	
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.01.5.00.01.11.30. - Program peningkatan pelayanan kedinasan di kecamatan					
Kegiatan : 5.00.01.5.00.01.11.30.004. - Penyelenggaraan operasi pekat					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkalis					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	presentase peningkatan pelayanan kedinasan dikecamatan dalam satu tahun			100%	
Masukan	jumlah pemantaun yang dilaksanakan			70.305.000,00	
Keluaran	terpenuhinya razia penyakit masyarakat setiap tahunnya			100%	
Hasil	Terpenuhinya Razia Penyakit Masyarakat setiap Tahunnya			100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				70.305.000,00
5.2.1.	Belanja Pegawai				25.200.000,00
5.2.1.01.	Honorarium PNS				25.200.000,00
5.2.1.01.001.	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				25.200.000,00
	Penanggung Jawab	4.00	Orang	500,000	2.000.000,00
	Ketua	4.00	Orang	450,000	1.800.000,00
	Sekretaris	4.00	Orang	350,000	1.400.000,00
	Anggota	80.00	Orang	250,000	20.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				45.105.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				7.405.000,00
5.2.2.01.006.	Belanja Bahan Bakar Minyak / Gas				7.405.000,00
	Bensin/Pertamax/pertalyte	1.00	Tahun	4,405,000	4.405.000,00
	solar	1.00	Tahun	3,000,000	3.000.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				28.700.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan				28.700.000,00
	Snack	550.00	Kotak	15,000	8.250.000,00
	Nasi Kotak	550.00	Kotak	35,000	19.250.000,00
	Aqua gelas	40.00	Kotak	30,000	1.200.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				9.000.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				9.000.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Sebangar	4.00	Kali	150,000	600.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Boncah Mahang	4.00	Kali	50,000	200.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Balai Makam	4.00	Kali	150,000	600.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Tambusai Batang Dui	4.00	Kali	200,000	800.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Simpang Padang	4.00	Kali	150,000	600.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Pematang Obo	4.00	Kali	150,000	600.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Petani	4.00	Kali	150,000	600.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Air Kulim	4.00	Kali	150,000	600.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Buluh Manis	4.00	Kali	200,000	800.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Bumbung	4.00	Kali	300,000	1.200.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Pamesi	4.00	Kali	300,000	1.200.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Bathin Sobanga	4.00	Kali	150,000	600.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Kesumbo Ampai	4.00	Kali	150,000	600.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					70.305.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005 Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran HANAFI, S.Pi, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	10.545.750,00			
Triwulan II	Rp.	17.576.250,00			
Triwulan III	Rp.	17.576.250,00			
Triwulan IV	Rp.	24.606.750,00			
Jumlah	Rp.	70.305.000,00			

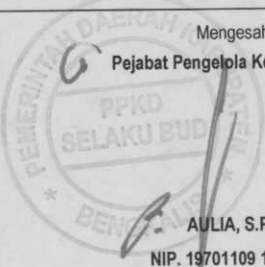
	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir	
		5.00.01.5.00.01.11.30.005.5.2.		DPA-SKPD 2.2.1	
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.01.5.00.01.11.30. - Program peningkatan pelayanan kedinasan di kecamatan					
Kegiatan : 5.00.01.5.00.01.11.30.005. - Penyelenggaraan musrenbang kecamatan					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	presentase peningkatan pelayanan kedinasan dikecamatan dalam satu tahun			100%	
Masukan	jumlah perwakilan kelompok masyarakat yang menghadiri musrenbang			26.650.000,00	
Keluaran	terpenuhinya pelaksanaan musrenbang tingkat kecamatan			100 %	
Hasil	terpenuhinya pelaksanaan musrenbang tingkat kecamatan			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat dan Desa					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				26.650.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				26.650.000,00
5.2.2.02.	Belanja Bahan / Material				600.000,00
5.2.2.02.043.	Belanja Spanduk				600.000,00
	Belanja spanduk kegiatan musrenbang	2.00	buah	300,000	600.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				6.400.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				6.400.000,00
	Biaya fotocopy/penggandaan	16,000.00	Lembar	400	6.400.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				17.400.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan				17.400.000,00
	Snack Box	530.00	Kotak	15,000	7.950.000,00
	Makan Siang	270.00	Kotak	35,000	9.450.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				2.250.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				2.250.000,00
	Perjalanan dinas ke Desa Sebangar (1 orang)	1.00	kali	150,000	150.000,00
	Perjalanan dinas ke Desa Boncah Mahang (1 orang)	1.00	kali	50,000	50.000,00
	Perjalanan dinas ke Desa Balai Makam (1 orang)	1.00	kali	150,000	150.000,00
	Perjalanan dinas ke Desa Tambusai Batang Dui (1 orang)	1.00	kali	200,000	200.000,00
	Perjalanan dinas ke Desa Simpang Padang (1 orang)	1.00	kali	150,000	150.000,00
	Perjalanan dinas ke Desa Pematang Obo (1 orang)	1.00	kali	150,000	150.000,00
	Perjalanan dinas ke Desa Petani (1 orang)	1.00	kali	150,000	150.000,00
	Perjalanan dinas ke Desa Air Kulim (1 orang)	1.00	kali	150,000	150.000,00
	Perjalanan dinas ke Desa Buluh Manis (1 orang)	1.00	kali	200,000	200.000,00
	Perjalanan dinas ke Desa Bumbung (1 orang)	1.00	kali	300,000	300.000,00
	Perjalanan dinas ke Desa Pamesi (1 orang)	1.00	kali	300,000	300.000,00
	Perjalanan dinas ke Desa Bathin Sobanga (1 orang)	1.00	kali	150,000	150.000,00
	Perjalanan dinas ke Desa Kesumbo Ampai (1 orang)	1.00	kali	150,000	150.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					26.650.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.PI, MT NIP. 19701109 199903 1 005 Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran  HANAFI, S.PI, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	4.020.000,00			
Triwulan II	Rp.	6.700.000,00			
Triwulan III	Rp.	6.700.000,00			
Triwulan IV	Rp.	9.230.000,00			
Jumlah	Rp.	26.650.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir DPA-SKPD 2.2.1	
		5.00.01.5.00.01.11.30.010.5.2.			
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.01.5.00.01.11.30. - Program peningkatan pelayanan kedinasan di kecamatan					
Kegiatan : 5.00.01.5.00.01.11.30.010. - Pengiriman peserta MTQ					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkalis					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	presentase peningkatan pelayanan kedinasan dikecamatan dalam satu tahun			100%	
Masukan	Jumlah kafilah yang dikirimkan			347.650.000,00	
Keluaran	terpenuhinya pengiriman peserta MTQ Tingkat Kabupaten			100%	
Hasil	Terpenuhinya Pengiriman Peserta MTQ Tingkat Kabupaten			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kafilah dan Masyarakat					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				347.650.000,00
5.2.1.	Belanja Pegawai				6.700.000,00
5.2.1.01.	Honorarium PNS				6.700.000,00
5.2.1.01.001.	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				6.700.000,00
	Penanggung Jawab	1.00	OK	500,000	500.000,00
	Ketua	1.00	OK	450,000	450.000,00
	Wakil Ketua	1.00	OK	400,000	400.000,00
	Sekretaris	1.00	OK	350,000	350.000,00
	Anggota	20.00	OK	250,000	5.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				340.950.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				43.050.000,00
5.2.2.01.010.	Belanja dokumentasi				3.050.000,00
	Belanja Dokumentasi	1.00	Kegiatan	3,050,000	3.050.000,00
5.2.2.01.011.	Belanja dekorasi				40.000.000,00
	Belanja Bahan Untuk Stand Bazar	1.00	Kegiatan	20,000,000	20.000.000,00
	Belanja Bahan Untuk Mobil Hias	1.00	Unit	20,000,000	20.000.000,00
5.2.2.02.	Belanja Bahan / Material				11.250.000,00
5.2.2.02.043.	Belanja Spanduk				11.250.000,00
	Belanja Sepanduk	30.00	Lembar	375,000	11.250.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				78.500.000,00
5.2.2.03.028.	Belanja jasa akomodasi				6.000.000,00
	Akomodasi Peserta dan Oficial MTQ	1.00	Kegiatan	6,000,000	6.000.000,00
5.2.2.03.037.	Belanja jasa pengisian acara				72.500.000,00
	Uang Saku Oficial	12.00	Orang	2,000,000	24.000.000,00
	Uang Saku Peserta Kafilah MTQ Anak-anak	6.00	Orang	750,000	4.500.000,00
	Uang Saku Peserta Kafilah MTQ Remaja	26.00	Orang	1,000,000	26.000.000,00
	Uang Saku Peserta Kafilah MTQ Dewasa	12.00	Orang	1,500,000	18.000.000,00
5.2.2.08.	Belanja Sewa Sarana Mobilitas				35.000.000,00
5.2.2.08.001.	Belanja sewa Sarana Mobilitas Darat				35.000.000,00
	Sewa Alat Transportasi darat/laut dalam rangka pengiriman peserta MTQ Kecamatan kelokasi Pelaksanaan MTQ Tingkat Kabupaten (selama kegiatan)	10.00	Unit	3,500,000	35.000.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				59.950.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan				59.950.000,00
	Snack Box Kegiatan	1,500.00	Kotak	15,000	22.500.000,00
	Nasi Box	1,070.00	kotak	35,000	37.450.000,00
5.2.2.14.	Belanja Pakaian khusus dan hari-hari tertentu				85.000.000,00
5.2.2.14.006.	Belanja pakaian khusus kegiatan tertentu				85.000.000,00
	Seragam Muslim Kafilah MTQ dan Oficial	70.00	Pasang	500,000	35.000.000,00

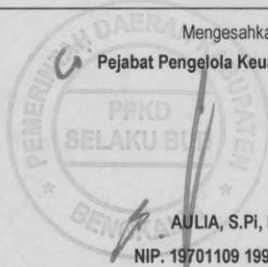
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.15.	Bahan Seragam Peserta Pawai MTQ	100.00	Pasang	500,000	50.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas				9.000.000,00
	5.2.2.15.001. Belanja perjalanan dinas dalam daerah				9.000.000,00
	<i>Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah</i>	1.00	Kegiatan	9,000,000	9.000.000,00
	5.2.2.25. Belanja Jasa Keahlian/Profesional				19.200.000,00
5.2.2.25.001.	Belanja jasa tenaga ahli/instruktur/narasumber/peneliti				19.200.000,00
	<i>Honorarium Jasa Pelatih/Instruktur/Peserta Kafilah MTQ</i>	12.00	orang	1,600,000	19.200.000,00
Jumlah					347.650.000,00
 Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005  Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran HANAFI, S.Pi, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	52.147.500,00			
Triwulan II	Rp.	86.912.500,00			
Triwulan III	Rp.	86.912.500,00			
Triwulan IV	Rp.	121.677.500,00			
Jumlah	Rp.	347.650.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir	
		5.00.01.5.00.01.11.30.014.5.2.		DPA-SKPD 2.2.1	
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.01.5.00.01.11.30. - Program peningkatan pelayanan kedinasan di kecamatan					
Kegiatan : 5.00.01.5.00.01.11.30.014. - Evaluasi Kinerja Desa					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator		Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja	
Capaian Program		presentase peningkatan pelayanan kedinasan dikecamatan dalam satu tahun		100%	
Masukan		jumlah item Penilaian tingkat kecamatan		18.500.000,00	
Keluaran		pemerintahan Desa yang akuntabel		100%	
Hasil		Persentase Pemenuhan Evaluasi Kinerja Desa		100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Desa-Desa					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				18.500.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				18.500.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				11.500.000,00
5.2.2.01.010.	Belanja dokumentasi				1.500.000,00
	Biaya Belanja Dokumentasi Kegiatan	1.00	Kegiatan	1,500,000	1.500.000,00
5.2.2.01.023.	Belanja penghargaan/hadiah				10.000.000,00
	Penghargaan Hadiah-hadiah/tropi	1.00	Kegiatan	10,000,000	10.000.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				4.500.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				4.500.000,00
	Perjalanan Dinas ke Desa Sebangar (2 orang)	2.00	OK	150,000	300.000,00
	Perjalanan Dinas ke Desa Boncah Mahang (2 orang)	2.00	OK	50,000	100.000,00
	)				
	Perjalanan Dinas ke Desa Balai Makam (2 orang)	2.00	OK	150,000	300.000,00
	Perjalanan Dinas ke Desa Tambusai Batang Dui (2 orang)	2.00	OK	200,000	400.000,00
	)				
	Perjalanan Dinas ke Desa Simpang Padang (2 orang)	2.00	OK	150,000	300.000,00
	)				
	Perjalanan Dinas ke Desa Pematang Obo (2 orang)	2.00	OK	150,000	300.000,00
	)				
	Perjalanan Dinas ke Desa Petani (2 orang)	2.00	OK	150,000	300.000,00
	Perjalanan Dinas ke Desa Air kulim (2 orang)	2.00	OK	150,000	300.000,00
	Perjalanan Dinas ke Desa Buluh Manis (2 orang)	2.00	OK	200,000	400.000,00
	Perjalanan Dinas ke Desa Bumbung (2 orang)	2.00	OK	300,000	600.000,00
	Perjalanan Dinas ke Desa Pamesi (2 orang)	2.00	OK	300,000	600.000,00
	Perjalanan Dinas ke Desa Bathin Sobanga (2 orang)	2.00	OK	150,000	300.000,00
	)				
	Perjalanan Dinas ke Desa Kesumbo Ampai (2 orang)	2.00	OK	150,000	300.000,00
	)				
5.2.2.25.	Belanja Jasa Keahlian/Profesional				2.500.000,00
5.2.2.25.001.	Belanja jasa tenaga ahli/instruktur/narasumber/peneliti				2.500.000,00
	Honorarium Dewan Juri/penilai (5 orang)	5.00	OK	500,000	2.500.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					18.500.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005 Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran  HANAFI, S.Pi, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	2.775.000,00			
Triwulan II	Rp.	4.625.000,00			
Triwulan III	Rp.	4.625.000,00			
Triwulan IV	Rp.	6.475.000,00			
Jumlah	Rp.	18.500.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir	
		5.00.01.5.00.01.11.30.017.5.2.		DPA-SKPD 2.2.1	
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.01.5.00.01.11.30. - Program peningkatan pelayanan kedinasan di kecamatan					
Kegiatan : 5.00.01.5.00.01.11.30.017. - Penertiban pedagang kaki lima (PKL)					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkalis					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	presentase peningkatan pelayanan kedinasan dikecamatan dalam satu tahun			100%	
Masukan	jumlah penertiban yang terpenuhi			60.700.000,00	
Keluaran	terpenuhinya pelaksanaan penertiban pedagang kaki lima setiap tahunnya			100%	
Hasil	Terpenuhinya pelaksanaan penertiban pedagan kaki lima setiap tahunnya			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Pedagang Kaki Lima					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				60.700.000,00
5.2.1.	Belanja Pegawai				30.200.000,00
5.2.1.01.	Honorarium PNS				30.200.000,00
5.2.1.01.001.	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				30.200.000,00
	Penanggung Jawab	4.00	Orang	500,000	2.000.000,00
	Ketua	4.00	Orang	450,000	1.800.000,00
	Sekretaris	4.00	Orang	350,000	1.400.000,00
	Anggota	100.00	Orang	250,000	25.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				30.500.000,00
5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				6.300.000,00
5.2.2.05.003.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas				6.300.000,00
	Bensin/Pertamax/Pertalite	1.00	Tahun	3,000,000	3.000.000,00
	Solar	1.00	Tahun	3,300,000	3.300.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				24.200.000,00
5.2.2.11.002.	Belanja makanan dan minuman rapat				3.000.000,00
	snack	200.00	kotak	15,000	3.000.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan				21.200.000,00
	snack	400.00	kotak	15,000	6.000.000,00
	Nasi Kotak	400.00	Kotak	35,000	14.000.000,00
	Aqua Gelas	40.00	kotak	30,000	1.200.000,00
Jumlah					60.700.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.PI, MT NIP. 19701109 199903 1 005 Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran  HANAFI, S.PI, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	9.135.000,00			
Triwulan II	Rp.	15.225.000,00			
Triwulan III	Rp.	15.225.000,00			
Triwulan IV	Rp.	21.115.000,00			
Jumlah	Rp.	60.700.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		5.00.01.5.00.01.11.30.022.5.2.			
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.01.5.00.01.11.30. - Program peningkatan pelayanan kedinasan di kecamatan					
Kegiatan : 5.00.01.5.00.01.11.30.022. - Pemantauan dan upaya penanggulangan kebakaran hutan dan lahan					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkalis					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	presentase peningkatan pelayanan kedinasan dikecamatan dalam satu tahun			100%	
Masukan	jumlah kecamatan/desa/kelurahan siaga kebakaran dan bencana lainnya			80.350.000,00	
Keluaran	terpenuhinya kegiatan penanggulangan karhutla setiap tahunnya			100%	
Hasil	Terpenuhinya Kegiatan Penanggulangan Karhutla Setiap Tahunnya			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Desa-Desa					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				80.350.000,00
5.2.1.	Belanja Pegawai				25.200.000,00
5.2.1.01.	Honorarium PNS				25.200.000,00
5.2.1.01.001.	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				25.200.000,00
	Penanggung Jawab	4.00	OK	500,000	2.000.000,00
	Ketua	4.00	OK	450,000	1.800.000,00
	Sekretaris	4.00	OK	350,000	1.400.000,00
	Anggota	80.00	OK	250,000	20.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				55.150.000,00
5.2.2.02.	Belanja Bahan / Material				3.900.000,00
5.2.2.02.043.	Belanja Spanduk				3.900.000,00
	Belanja Spanduk Kegiatan Sosialisasi Karhutla	13.00	Buah	300,000	3.900.000,00
5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				11.000.000,00
5.2.2.05.003.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas				11.000.000,00
	Bensin/Pertamax/Pertalite	1.00	Tahun	4,000,000	4.000.000,00
	Solar	1.00	Tahun	7,000,000	7.000.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				24.750.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan				24.750.000,00
	Snack Box	495.00	Kotak	15,000	7.425.000,00
	Nasi Kotak	495.00	Kotak	35,000	17.325.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				9.000.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				9.000.000,00
	Perjalanan Dinas ke Desa Sebangar	4.00	OK	150,000	600.000,00
	Perjalanan Dinas ke Desa Boncah Mahang	4.00	OK	50,000	200.000,00
	Perjalanan Dinas ke Desa Balai Makam	4.00	OK	150,000	600.000,00
	Perjalanan Dinas ke Desa Tambusai Batang Dui	4.00	OK	200,000	800.000,00
	Perjalanan Dinas ke Desa Simpang Padang	4.00	OK	150,000	600.000,00
	Perjalanan Dinas ke Desa Pematang Obo	4.00	OK	150,000	600.000,00
	Perjalanan Dinas ke Desa Petani	4.00	OK	150,000	600.000,00
	Perjalanan Dinas ke Desa Air Kulim	4.00	OK	150,000	600.000,00
	Perjalanan Dinas ke Desa Buluh Manis	4.00	OK	200,000	800.000,00
	Perjalanan Dinas ke Desa Bumbung	4.00	OK	300,000	1.200.000,00
	Perjalanan Dinas ke Desa Pamesi	4.00	OK	300,000	1.200.000,00
	Perjalanan Dinas ke Desa Bathin Sobanga	4.00	OK	150,000	600.000,00
	Perjalanan Dinas ke Desa Kesumbo Ampai	4.00	OK	150,000	600.000,00
5.2.2.25.	Belanja Jasa Keahlian/Profesional				6.500.000,00
5.2.2.25.001.	Belanja jasa tenaga ahli/instruktur/narasumber/peneliti				6.500.000,00
	Honorarium Narasumber Kegiatan Sosialisasi Karhutla (1 orang x 13 Desa)	13.00	OK	500,000	6.500.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					80.350.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.PI, MT NIP. 19701109 199903 1 005 Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran  HANAFI, S.PI, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	12.090.000,00			
Triwulan II	Rp.	20.150.000,00			
Triwulan III	Rp.	20.150.000,00			
Triwulan IV	Rp.	27.960.000,00			
Jumlah	Rp.	80.350.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		5.00.01.5.00.01.11.30.023.5.2.			
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.01.5.00.01.11.30. - Program peningkatan pelayanan kedinasan di kecamatan					
Kegiatan : 5.00.01.5.00.01.11.30.023. - Penyelenggaraan peringatan hari besar keagamaan					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	presentase peningkatan pelayanan kedinasan dikecamatan dalam satu tahun			100%	
Masukan	jumlah kegiatan hari besar islam dan keagamaan yang diselenggarakan			196.250.000,00	
Keluaran	terpenuhinya pelaksanaan hari besar keagamaan setiap tahunnya			100 %	
Hasil	terpenuhinya pelaksanaan hari besar keagamaan setiap tahunnya			100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				196.250.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				196.250.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				60.000.000,00
5.2.2.01.010.	Belanja dokumentasi				5.000.000,00
	Dokumentasi dan cetak foto kegiatan keagamaan	5.00	kegiatan	1,000,000	5.000.000,00
5.2.2.01.011.	Belanja dekorasi				10.000.000,00
	Belanja Dekorasi	5.00	kegiatan	2,000,000	10.000.000,00
5.2.2.01.023.	Belanja penghargaan/hadiah				45.000.000,00
	Belanja Hadiah / Uang Pembinaan	5.00	kegiatan	9,000,000	45.000.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				2.500.000,00
5.2.2.03.037.	Belanja jasa pengisian acara				2.500.000,00
	Jasa Mc /Pembaca Doa (1 orang x 5 kegiatan)	5.00	OK	500,000	2.500.000,00
5.2.2.10.	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor				32.500.000,00
5.2.2.10.005.	Belanja sewa tenda				17.500.000,00
	Sewa tenda	5.00	kegiatan	3,500,000	17.500.000,00
5.2.2.10.007.	Belanja sewa sound system				15.000.000,00
	Sewa Sound System	5.00	kegiatan	3,000,000	15.000.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				56.250.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan				56.250.000,00
	Snack kegiatan Isra' Mi'raj	750.00	OK	15,000	11.250.000,00
	Snack kegiatan pawai Hari Raya Idul Fitri	750.00	OK	15,000	11.250.000,00
	Snack kegiatan Pawai Hari Raya Idul Adha	750.00	OK	15,000	11.250.000,00
	Snack kegiatan Tahun Baru Hijriyah	750.00	OK	15,000	11.250.000,00
	Snack Kegiatan Maulid Nabi SAW	750.00	OK	15,000	11.250.000,00
5.2.2.25.	Belanja Jasa Keahlian/Profesional				14.000.000,00
5.2.2.25.001.	Belanja jasa tenaga ahli/instruktur/narasumber/peneliti				14.000.000,00
	Honor Dewan Juri/Panitia Pawai	6.00	Orang	250,000	1.500.000,00
	Jasa Penceramah / Ustadz	5.00	Orang	2,500,000	12.500.000,00
5.2.2.26.	Uang untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Masyarakat				31.000.000,00
5.2.2.26.001.	Uang untuk diberikan kepada pihak ketiga/masyarakat				31.000.000,00
	hadiah lomba pawai terbaik I (Pawai Idul Fitri & Idul Adha)	2.00	kelompok	6,000,000	12.000.000,00
	hadiah lomba pawai terbaik II (Pawai Idul Fitri & Idul Adha)	2.00	kelompok	5,000,000	10.000.000,00
	hadiah lomba pawai terbaik III (Pawai Idul Fitri & Idul Adha)	2.00	kelompok	4,500,000	9.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					196.250.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005 Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran HANAFI, S.Pi, M.Si NIP. 19760709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	29.437.500,00			
Triwulan II	Rp.	49.062.500,00			
Triwulan III	Rp.	49.062.500,00			
Triwulan IV	Rp.	68.687.500,00			
Jumlah	Rp.	196.250.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir	
		5.00.01.5.00.01.11.30.050.5.2.		DPA-SKPD 2.2.1	
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.01.5.00.01.11.30. - Program peningkatan pelayanan kedinasan di kecamatan					
Kegiatan : 5.00.01.5.00.01.11.30.050. - Pembinaan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan APBDesa					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkalis					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	presentase peningkatan pelayanan kedinasan dikecamatan dalam satu tahun			100%	
Masukan	jumlah pemantaun dan pembinaan yang dilaksanakan			10.050.000,00	
Keluaran	terpenuhinya pembinaan pelaksanaan APBDesa setiap tahunny			100%	
Hasil	Terpenuhinya pembinaan pelaksanaan APBDesa setiap Tahunnya			100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Desa-Desa					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				10.050.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				10.050.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				1.050.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja Cetak				450.000,00
	Cetak foto dokumentasi	150.00	Lembar	3,000	450.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				600.000,00
	Fotocopy	1,500.00	Lembar	400	600.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				9.000.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				9.000.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Sebarang	4.00	Kali	150,000	600.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Boncah Mahang	4.00	Kali	50,000	200.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Balai Makam	4.00	Kali	150,000	600.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Tambusai Batang Dui	4.00	Kali	200,000	800.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Simpang Padang	4.00	Kali	150,000	600.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Pematang Obo	4.00	Kali	150,000	600.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Petani	4.00	kali	150,000	600.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Air Kulim	4.00	Kali	150,000	600.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Buluh Manis	4.00	Kali	200,000	800.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Bumbung	4.00	Kali	300,000	1.200.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Pamesi	4.00	Kali	300,000	1.200.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Bathin Sobanga	4.00	Kali	150,000	600.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Kesumbo Ampai	4.00	Kali	150,000	600.000,00

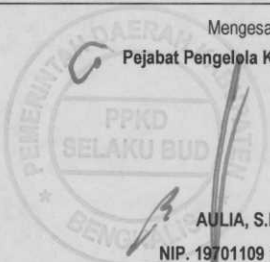
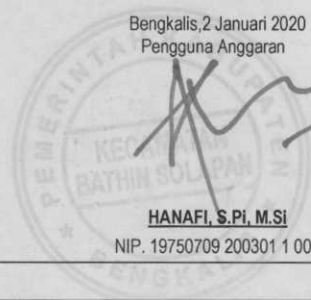
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					10.050.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005 Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran  HANAFI, S.Pi, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	1.507.500,00			
Triwulan II	Rp.	2.512.500,00			
Triwulan III	Rp.	2.512.500,00			
Triwulan IV	Rp.	3.517.500,00			
Jumlah	Rp.	10.050.000,00			

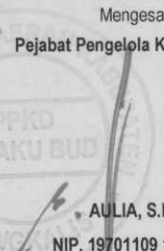
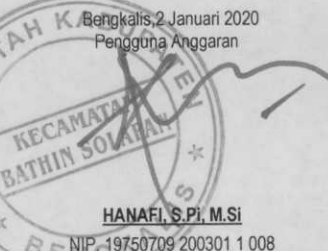
	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		5.00.01.5.00.01.11.30.090.5.2.			
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.01.5.00.01.11.30. - Program peningkatan pelayanan kedinasan di kecamatan					
Kegiatan : 5.00.01.5.00.01.11.30.090. - Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan di Masjid Raya					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja
Capaian Program	presentase peningkatan pelayanan kedinasan dikecamatan dalam satu tahun				100%
Masukan	Pemenuhan Jasa Imam dan gharim kegiatan keagamaan di mesjid raya				248.400.000,00
Keluaran	terpenuhinya jasa imam dan gharim kegiatan di mesjid raya				100%
Hasil	Terpenuhinya kegiatan pelaksanaan keagamaan di masjid raya				100%
Kelompok Sasaran Kegiatan : Masjid Raya dan Masyarakat					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				248.400.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				248.400.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				248.400.000,00
5.2.2.03.003.	Belanja jasa listrik				33.600.000,00
	Belanja biaya listrik masjid raya	1.00	Tahun	33,600,000	33.600.000,00
5.2.2.03.082.	Belanja Jasa Kebersihan Fasilitas Umum				38.400.000,00
	Jasa kebersihan masjid raya (2 orang x 12 bulan)	24.00	OB	1,600,000	38.400.000,00
5.2.2.03.083.	Belanja Jasa Imam/Qharim/Marbot/Khotib				176.400.000,00
	Honorarium Imam Masjid (2 orang x 12 bulan)	24.00	OB	3,000,000	72.000.000,00
	Honorarium Bilal masjid (2 orang x 12 bulan)	24.00	OB	1,800,000	43.200.000,00
	Honorarium pengurus masjid (2 orang x 12 bulan)	24.00	OB	750,000	18.000.000,00
	Honorarium Magrib Mengaji (2 orang x 12 bulan)	24.00	OB	1,800,000	43.200.000,00
Jumlah					248.400.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah					
Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran					
 AULIA, S.PI, MT NIP. 19701109 199903 1 005					
 HANAFI, S.PI, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	37.260.000,00			
Triwulan II	Rp.	62.100.000,00			
Triwulan III	Rp.	62.100.000,00			
Triwulan IV	Rp.	86.940.000,00			
Jumlah	Rp.	248.400.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir	
		5.00.01.5.00.01.11.30.102.5.2.		DPA-SKPD 2.2.1	
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.01.5.00.01.11.30. - Program peningkatan pelayanan kedinasan di kecamatan					
Kegiatan : 5.00.01.5.00.01.11.30.102. - Pembinaan dan Pengawasan Tertib Administrasi Pemerintah Desa/Kelurahan					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkalis					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	presentase peningkatan pelayanan kedinasan dikecamatan dalam satu tahun			100%	
Masukan	jumlah desa yang dilaksanakan pengawasan dan pembinaan			11.300.000,00	
Keluaran	terpenuhinya pelaksanaan tertib administrasi desa setiap tahunnya			100%	
Hasil	Terpenuhinya Pelaksanaan Tertib Administrasi Desa setiap tahunnya			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Desa-Desa					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				11.300.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				11.300.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				1.500.000,00
5.2.2.01.010.	Belanja dokumentasi				1.500.000,00
	Biaya Belanja Dokumentasi Kegiatan	1.00	tahun	1,500,000	1.500.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				800.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				800.000,00
	Photo Copy	2,000.00	lembar	400	800.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				9.000.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				9.000.000,00
	Pengumpulan Data ke Desa Sebangar	4.00	kali	150,000	600.000,00
	Pengumpulan Data ke Desa Boncah Mahang	4.00	kali	50,000	200.000,00
	Pengumpulan Data ke Desa Balai Makam	4.00	Kali	150,000	600.000,00
	Pengumpulan Data ke Desa Tambusai Batang Dui	4.00	Kali	200,000	800.000,00
	Pengumpulan Data ke Desa Simpang Padang	4.00	Kali	150,000	600.000,00
	Pengumpulan Data ke Desa Pematang Obo	4.00	Kali	150,000	600.000,00
	Pengumpulan Data ke Desan Petani	4.00	Kali	150,000	600.000,00
	Pengumpulan Data ke Desa Air Kulim	4.00	Kali	150,000	600.000,00
	Pengumpulan Data ke Desa Buluh Manis	4.00	Kali	200,000	800.000,00
	Pengumpulan Data ke Desa Bumbung	4.00	Kali	300,000	1.200.000,00
	Pengumpulan Data ke Desa Pamesi	4.00	Kali	300,000	1.200.000,00
	Pengumpulan Data ke Desa Bathin Sobanga	4.00	Kali	150,000	600.000,00
	Pengumpulan Data ke Desa Kesumbo Ampai	4.00	Kali	150,000	600.000,00

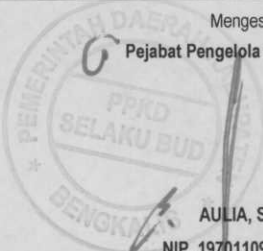
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					11.300.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005 Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran HANAFI, S.Pi, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	1.695.000,00			
Triwulan II	Rp.	2.825.000,00			
Triwulan III	Rp.	2.825.000,00			
Triwulan IV	Rp.	3.955.000,00			
Jumlah	Rp.	11.300.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		5.00.01.5.00.01.11.30.103.5.2.			
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.01.5.00.01.11.30. - Program peningkatan pelayanan kedinasan di kecamatan					
Kegiatan : 5.00.01.5.00.01.11.30.103. - Penyusunan Monografi/Profil Kecamatan					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	presentase peningkatan pelayanan kedinasan dikecamatan dalam satu tahun			100%	
Masukan	data monografi / profil kecamatan terpenuhi			18.500.000,00	
Keluaran	Jumlah elemen data yang terpenuhi			11 Elemen	
Hasil	Jumlah elemen data yang terpenuhi			100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kecamatan Bathin Solapan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				18.500.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				18.500.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				5.600.000,00
5.2.2.01.012.	Belanja publikasi				5.600.000,00
	Belanja papan informasi monografi Kecamatan	1.00	unit	5,600,000	5.600.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				3.900.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja Cetak				1.500.000,00
	Belanja cetak buku monografi Kecamatan	30.00	buah	25,000	750.000,00
	Belanja cetak buku profil Kecamatan	30.00	buah	25,000	750.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				2.400.000,00
	Belanja Fotocopy Buku Monografi Kecamatan Bathin Solapan	3,000.00	Lembar	400	1.200.000,00
	Belanja Fotocopy Buku Profil Kecamatan Bathin Solapan	3,000.00	Lembar	400	1.200.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				9.000.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				9.000.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Sebangar	4.00	Kali	150,000	600.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Boncah Mahang	4.00	Kali	50,000	200.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Balai Makam	4.00	Kali	150,000	600.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Tambusai Batang Dui	4.00	Kali	200,000	800.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Simpang Padang	4.00	Kali	150,000	600.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Pematang Obo	4.00	Kali	150,000	600.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Petani	4.00	Kali	150,000	600.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Air Kulim	4.00	Kali	150,000	600.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Buluh Manis	4.00	Kali	200,000	800.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Bumbung	4.00	Kali	300,000	1.200.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Pamesi	4.00	Kali	300,000	1.200.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Bathin Sobanga	4.00	Kali	150,000	600.000,00
	Pengumpulan data ke Desa Kesumbo Ampai	4.00	Kali	150,000	600.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					18.500.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005  Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran  HANAFI, S.Pi, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008 					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	2.775.000,00			
Triwulan II	Rp.	4.625.000,00			
Triwulan III	Rp.	4.625.000,00			
Triwulan IV	Rp.	6.475.000,00			
Jumlah	Rp.	18.500.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		5.00.01.5.00.01.11.30.104.5.2.			
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.01.5.00.01.11.30. - Program peningkatan pelayanan kedinasan di kecamatan					
Kegiatan : 5.00.01.5.00.01.11.30.104. - Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	presentase peningkatan pelayanan kedinasan dikecamatan dalam satu tahun			100%	
Masukan	Jumlah Pemenuhan Pegawai Pelayanan Administrasi Terpadu			106.800.000,00	
Keluaran	Persentase Pemenuhan Pegawai Pelayanan Administrasi Terpadu setiap tahunnya			100%	
Hasil	terpenuhinya pegawai pelayanan administrasi terpadu kecamatan setiap tahunnya			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Tenaga PATEN Non PNS Kecamatan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				106.800.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				106.800.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				100.800.000,00
5.2.2.03.059.	Belanja jasa tenaga administrasi				100.800.000,00
	Honorarium Petugas Pelayanan Non PNS PATEN (6 org x 2 bln)	72.00	OB	1,400,000	100.800.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				6.000.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja Cetak				6.000.000,00
	Cetak Blanko Permohonan Prizinan	21.00	rim	47,000	987.000,00
	Cetak Blanko Siup	57.00	lembar	1,500	85.500,00
	Cetak Blanko TDP-CV	57.00	lembar	1,500	85.500,00
	Cetak Blanko TDP-Perorangan	57.00	lembar	1,500	85.500,00
	Cetak Blanko TDP-Koperasi	57.00	lembar	1,500	85.500,00
	Cetak Blanko Surat Tanah SKGR	250.00	buku	15,000	3.750.000,00
	Cetak Blanko IMB	50.00	buku	15,000	750.000,00
	Cetak Blanko Reklame	57.00	lembar	1,500	85.500,00
	Cetak Blanko Izin Keramaian	57.00	lembar	1,500	85.500,00
Jumlah					106.800.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah					
					
AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005					
					
Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran HANAFI, S.Pi, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	16.020.000,00			
Triwulan II	Rp.	26.700.000,00			
Triwulan III	Rp.	26.700.000,00			
Triwulan IV	Rp.	37.380.000,00			
Jumlah	Rp.	106.800.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir	
		5.00.01.5.00.01.11.30.123.5.2.		DPA-SKPD 2.2.1	
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.01.5.00.01.11.30. - Program peningkatan pelayanan kedinasan di kecamatan					
Kegiatan : 5.00.01.5.00.01.11.30.123. - Peringatan Penyelenggaraan Hari Besar Nasional					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	presentase peningkatan pelayanan kedinasan dikecamatan dalam satu tahun			100%	
Masukan	Jumlah partisipan yang mengikuti penyelenggaraan hari besar tertentu			289.485.000,00	
Keluaran	Jumlah partisipan yang mengikuti penyelenggaraan hari besar nasional			100%	
Hasil	terpenuhinya penyelenggaraan hari besar Nasional setiap Tahunnya			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kecamatan Bathin Solapan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				289.485.000,00
5.2.1.	Belanja Pegawai				10.450.000,00
5.2.1.01.	Honorarium PNS				10.450.000,00
5.2.1.01.001.	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				10.450.000,00
	Penanggung Jawab	1.00	Orang	500,000	500.000,00
	Ketua	1.00	Orang	450,000	450.000,00
	Wakil ketua	1.00	Orang	400,000	400.000,00
	Sekretaris	1.00	Orang	350,000	350.000,00
	Anggota	35.00	Orang	250,000	8.750.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				279.035.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				40.785.000,00
5.2.2.01.010.	Belanja dokumentasi				3.000.000,00
	dokumentasi dan cetak foto	1.00	kegiatan	3,000,000	3.000.000,00
5.2.2.01.012.	Belanja publikasi				5.685.000,00
	Bendera umbul-umbul	23.00	lembar	80,000	1.840.000,00
	Tiang Umbul-umbul	23.00	buah	15,000	345.000,00
	Bendera merah putih ukuran besar	1.00	pcs	500,000	500.000,00
	Bendera merah putih (lebar 40 M)	1.00	Pcs	2,500,000	2.500.000,00
	Bendera merah putih (lebar 25 M)	1.00	pcs	500,000	500.000,00
5.2.2.01.023.	Belanja penghargaan/hadiah				32.100.000,00
	Belanja hadiah/uang pembinaan	3.00	kegiatan	9,500,000	28.500.000,00
	Belanja Trophy	3.00	set	1,200,000	3.600.000,00
5.2.2.02.	Belanja Bahan / Material				5.850.000,00
5.2.2.02.042.	Belaja Baleho				3.600.000,00
	belanja baleho	6.00	lembar	600,000	3.600.000,00
5.2.2.02.043.	Belanja Spanduk				2.250.000,00
	Spanduk	6.00	lembar	375,000	2.250.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				18.500.000,00
5.2.2.03.037.	Belanja jasa pengisian acara				16.500.000,00
	Bantuan uang saku kepada anggota Paskibra	31.00	Orang	500,000	15.500.000,00
	Jasa Pembawa Acara/ MC	1.00	Orang	1,000,000	1.000.000,00
5.2.2.03.046.	Belanja jasa perawatan kesehatan				2.000.000,00
	Belanja Bantuan Kesehatan Selama Upacara	1.00	Kegiatan	2,000,000	2.000.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				8.600.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja Cetak				7.000.000,00
	Biaya Cetak Piagam	150.00	Lembar	12,000	1.800.000,00
	Biaya Cetak Undangan	400.00	Lembar	13,000	5.200.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				1.600.000,00
	Biaya Foto Copy	4,000.00	Lembar	400	1.600.000,00
5.2.2.10.	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor				42.000.000,00

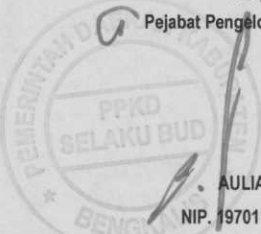
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.10.001.	Belanja sewa meja kursi <i>Belanja sewa meja kursi</i>	1.00	Kegiatan	13,000,000	13.000.000,00 13.000.000,00
5.2.2.10.005.	Belanja sewa tenda <i>Sewa Tenda VIP</i>	20.00	Buah	850,000	17.000.000,00 17.000.000,00
5.2.2.10.018.	Belanja sewa sound system/alat elektronik <i>sewa sound system</i>	1.00	kegiatan	12,000,000	12.000.000,00 12.000.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				89.800.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan <i>snack paskibra selama latihan</i>	1,400.00	OH	15,000	89.800.000,00 21.000.000,00
	<i>Makan siang Paskibra selama pelatihan</i>	800.00	OH	35,000	28.000.000,00
	<i>snack malam pengukuhan anggota paskibra</i>	300.00	kotak	15,000	4.500.000,00
	<i>snack upacara bendera (pagi)</i>	1,000.00	kotak	15,000	15.000.000,00
	<i>snack upacara bendera (Sore)</i>	1,000.00	Kotak	15,000	15.000.000,00
	<i>snack malam resepsi</i>	420.00	Kotak	15,000	6.300.000,00
5.2.2.14.	Belanja Pakaian khusus dan hari-hari tertentu				65.500.000,00
5.2.2.14.006.	Belanja pakaian khusus kegiatan tertentu <i>Pakaian olahraga/training lengkap dan pelatih</i>	35.00	per stel	250,000	65.500.000,00 8.750.000,00
	<i>pakaian olahraga/training lengkap panitia Kecamatan</i>	39.00	per stel	250,000	9.750.000,00
	<i>Sepatu olahraga paskibra lengkap dan pelatih dan panitia</i>	74.00	pasang	300,000	22.200.000,00
	<i>seragam lengkap paskibra putih, sepatu dan atribut</i>	31.00	per stel	800,000	24.800.000,00
5.2.2.25.	Belanja Jasa Keahlian/Profesional				8.000.000,00
5.2.2.25.001.	Belanja jasa tenaga ahli/instruktur/narasumber/peneliti <i>Honorarium instruktur pelatih paskibra 4 orang (21 hari)</i>	4.00	Orang	2,000,000	8.000.000,00 8.000.000,00
Jumlah					289.485.000,00
 Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005 Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran  HANAFI, S.Pi, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	43.451.250,00			
Triwulan II	Rp.	72.418.750,00			
Triwulan III	Rp.	72.418.750,00			
Triwulan IV	Rp.	101.196.250,00			
Jumlah	Rp.	289.485.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		NO DPA SKPD		Formulir DPA-SKPD 2.2.1
			5.00.01.5.00.01.11.30.132.5.2.		
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.01.5.00.01.11.30. - Program peningkatan pelayanan kedinasan di kecamatan					
Kegiatan : 5.00.01.5.00.01.11.30.132. - Penguatan Kelembagaan PKK Kecamatan Bathin Solapan					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkalis					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator		Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja	
Capaian Program	presentase peningkatan pelayanan kedinasan dikecamatan dalam satu tahun		100%		
Masukan	jumlah TP PKK Kecamatan bathin Solapan		200.000.000,00		
Keluaran	Jumlah TP TP PKK Desa / Kelurahan yang aktif		100%		
Hasil	Indeks kepuasan masyarakat		100%		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				200.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				200.000.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				11.801.000,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				2.801.000,00
	Belanja ATK kegiatan pelatihan kader posyandu	1.00	kegiatan	2,000,000	2.000.000,00
	Se-Kecamatan Bathin Solapan				
	Belanja ATK Kegiatan Pelatihan Dasa Wisma	1.00	kegiatan	744,000	744.000,00
	Paper Clip No. 3	6.00	kotak	9,500	57.000,00
5.2.2.01.012.	Belanja publikasi				1.500.000,00
	Belanja papan data kegiatan	1.00	Tahun	1,500,000	1.500.000,00
5.2.2.01.023.	Belanja penghargaan/hadiah				7.500.000,00
	Belanja hadiah lomba senam lansia	1.00	kegiatan	2,500,000	2.500.000,00
	Belanja hadiah lomba limbah rumah tangga	1.00	kegiatan	2,500,000	2.500.000,00
	Belanja hadiah lomba B2SA	1.00	kegiatan	2,500,000	2.500.000,00
5.2.2.02.	Belanja Bahan / Material				2.000.000,00
5.2.2.02.043.	Belanja Spanduk				2.000.000,00
	Belanja spanduk dan baliho kegiatan	1.00	Tahun	2,000,000	2.000.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				121.250.000,00
5.2.2.03.028.	Belanja jasa akomodasi				20.000.000,00
	akomodasi peserta jambore tingkat Kabupaten	1.00	kegiatan	20,000,000	20.000.000,00
5.2.2.03.037.	Belanja jasa pengisian acara				11.250.000,00
	Uang saku harian peserta pelatihan kader posyandu	25.00	OK	75,000	1.875.000,00
	Se-Kecamatan Bathin Solapan				
	Uang saku harian peserta Dasa Wisma	25.00	OK	75,000	1.875.000,00
	Uang sau harian peserta pelatihan B2SA	25.00	OK	75,000	1.875.000,00
	Uang saku harian peserta pelatihan PHPS	25.00	OK	75,000	1.875.000,00
	Uang saku harian peserta penyuluhan PAR/Lansia	25.00	OK	75,000	1.875.000,00
	Uang saku harian peserta pelatihan UP2K	25.00	OK	75,000	1.875.000,00
5.2.2.03.086.	Belanja Jasa Tenaga Kader PKK				90.000.000,00
	Jasa Tenaga Kader PKK	1.00	Tahun	90,000,000	90.000.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				2.799.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja Cetak				2.399.000,00
	Cetak Laporan	1.00	Tahun	1,500,000	1.500.000,00
	kop surat	3.00	rim	125,000	375.000,00
	map	3.00	rim	70,000	210.000,00
	Amplop	3.00	pak	38,000	114.000,00
	Cetak piagam peserta pelatihan dan kader	20.00	lembar	10,000	200.000,00
	berprestasi				
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				400.000,00
	Fotocopy keperluan PKK	1,000.00	Lembar	400	400.000,00
5.2.2.10.	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor				3.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.10.007.	Belanja sewa sound system				3.000.000,00
	<i>Sewa Sound System</i>	3.00	kegiatan	1,000,000	3.000.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				12.450.000,00
5.2.2.11.002.	Belanja makanan dan minuman rapat				1.200.000,00
	<i>Snack rapat / pertemuan (4 kali)</i>	80.00	kotak	15,000	1.200.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan				11.250.000,00
	<i>Snack kegiatan penyuluhan PAR/Lansia</i>	50.00	kotak	15,000	750.000,00
	<i>snack kegiatan pelatihan kader posyandu</i>	100.00	Kotak	15,000	1.500.000,00
	<i>Se-Kecamatan Bathin Solapan</i>				
	<i>Snack kegiatan lomba senam lansia</i>	100.00	kotak	15,000	1.500.000,00
	<i>Snack kegiatan penyuluhan PHPS</i>	100.00	Kotak	15,000	1.500.000,00
	<i>Snack box kegiatan pelatihan Dasa Wisma</i>	100.00	Kotak	15,000	1.500.000,00
	<i>snack box kegiatan pelatihan B2SA</i>	100.00	Kotak	15,000	1.500.000,00
	<i>Snack box kegiatan pelatihan UP2K</i>	100.00	Kotak	15,000	1.500.000,00
	<i>Snack box kegiatan lomba limbah rumah tangga</i>	100.00	Kotak	15,000	1.500.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				44.000.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				29.700.000,00
	<i>Perjalanan dinas dalam daerah</i>	1.00	Tahun	25,200,000	25.200.000,00
	<i>Bimbingan teknis dan supervisi 10 program pokok</i>	2.00	OH	150,000	300.000,00
	<i>PKK Desa Sebangar 2 Orang</i>				
	<i>Bimbingan teknis dan supervisi 10 program pokok</i>	2.00	OH	50,000	100.000,00
	<i>PKK Desa Boncah Mahang 2 Orang</i>				
	<i>Bimbingan teknis dan supervisi 10 program pokok</i>	2.00	OH	150,000	300.000,00
	<i>PKK Desa Balai Makam 2 Orang</i>				
	<i>Bimbingan teknis dan supervisi 10 program pokok</i>	2.00	OH	200,000	400.000,00
	<i>PKK Desa Tambusai Batang Dui 2 Orang</i>				
	<i>Bimbingan teknis dan supervisi 10 program pokok</i>	2.00	OH	150,000	300.000,00
	<i>PKK Desa Simpang Padang 2 Orang</i>				
	<i>Bimbingan teknis dan supervisi 10 program pokok</i>	2.00	OH	150,000	300.000,00
	<i>PKK Desa Pematang Obo 2 Orang</i>				
	<i>Bimbingan teknis dan supervisi 10 program pokok</i>	2.00	OH	150,000	300.000,00
	<i>PKK Desa Petani 2 Orang</i>				
	<i>Bimbingan teknis dan supervisi 10 program pokok</i>	2.00	OH	150,000	300.000,00
	<i>PKK Desa Air Kulim 2 Orang</i>				
	<i>Bimbingan teknis dan supervisi 10 program pokok</i>	2.00	OH	200,000	400.000,00
	<i>PKK Desa Buluh Manis 2 Orang</i>				
	<i>Bimbingan teknis dan supervisi 10 program pokok</i>	2.00	OH	300,000	600.000,00
	<i>PKK Desa Bumbung 2 Orang</i>				
	<i>Bimbingan teknis dan supervisi 10 program pokok</i>	2.00	OH	300,000	600.000,00
	<i>PKK Desa Pamesi 2 Orang</i>				
	<i>Bimbingan teknis dan supervisi 10 program pokok</i>	2.00	OH	150,000	300.000,00
	<i>PKK Desa Kesumbo Ampai 2 Orang</i>				
	<i>Bimbingan teknis dan supervisi 10 program pokok</i>	2.00	OH	150,000	300.000,00
	<i>PKK Desa Bathin Sobanga 2 Orang</i>				
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah				14.300.000,00
	<i>Belanja perjalanan dinas luar Daerah</i>	1.00	Tahun	14,300,000	14.300.000,00
5.2.2.25.	Belanja Jasa Keahlian/Profesional				2.700.000,00
5.2.2.25.001.	Belanja jasa tenaga ahli/instruktur/narasumber/peneliti				2.700.000,00
	<i>Honorarium narasumber pelatihan B2SA</i>	1.00	Orang	300,000	300.000,00
	<i>Honorarium Narasumber pelatihan Dasa Wisma</i>	1.00	Orang	300,000	300.000,00
	<i>Honorarium Narasumber pelatihan Kader Posyandu</i>	1.00	Orang	300,000	300.000,00
	<i>Honorarium Narasumber penyuluhan PAR/Lansia</i>	1.00	Orang	300,000	300.000,00
	<i>Honorarium juri lomba limbah rumah tangga</i>	1.00	Orang	300,000	300.000,00
	<i>Honorarium Narasumber pelatihan UP2K</i>	1.00	Orang	300,000	300.000,00
	<i>Honorarium juri lomba B2SA</i>	1.00	Orang	300,000	300.000,00
	<i>Honorarium juri lomba Senam lansia</i>	1.00	Orang	300,000	300.000,00
	<i>Honorarium juri lomba PHPS</i>	1.00	Orang	300,000	300.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					200.000.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005 Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran HANAFI, S.Pi, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	30.000.000,00			
Triwulan II	Rp.	50.000.000,00			
Triwulan III	Rp.	50.000.000,00			
Triwulan IV	Rp.	70.000.000,00			
Jumlah	Rp.	200.000.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		NO DPA SKPD		Formulir		
			5.00.01.5.00.01.11.30.135.5.2.		DPA-SKPD 2.2.1		
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020						
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan							
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan							
Program : 5.00.01.5.00.01.11.30. - Program peningkatan pelayanan kedinasan di kecamatan							
Kegiatan : 5.00.01.5.00.01.11.30.135. - Peningkatan Kualitas Seni baca Al-Qur an dan Kaligrafi Tingkat Kecamatan.							
Waktu Pelaksanaan :							
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkalis							
Sumber Dana :							
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung							
Indikator		Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja			
Capaian Program		presentase peningkatan pelayanan kedinasan dikecamatan dalam satu tahun		100%			
Masukan		jumlah Perlombaan yang diselenggarakan		352.362.000,00			
Keluaran		terpenuhinya pelaksanaan MTQ Tingkat Kecamatan setiap tahunnya		100%			
Hasil		Terpenuhinya Pelaksanaan MTQ Tingkat Kecamatan setiap Tahunnya		100%			
Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat							
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah							
Kode Rekening		Uraian		Rincian Perhitungan		Jumlah	
				Volume	Satuan		Harga satuan
1		2		3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG						352.362.000,00
5.2.1.	Belanja Pegawai						11.750.000,00
5.2.1.01.	Honorarium PNS						11.750.000,00
5.2.1.01.001.	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan						11.750.000,00
	Penanggung Jawab		1.00	Orang	500,000		500.000,00
	Ketua		1.00	Orang	450,000		450.000,00
	Wakil Ketua		1.00	Orang	400,000		400.000,00
	Sekretaris		1.00	Orang	350,000		350.000,00
	Wakil Sekretaris		1.00	Orang	300,000		300.000,00
	Anggota		39.00	Orang	250,000		9.750.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa						340.612.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis						84.362.000,00
5.2.2.01.010.	Belanja dokumentasi						4.000.000,00
	Biaya Belanja Dokumentasi		1.00	Kegiatan	4,000,000		4.000.000,00
5.2.2.01.012.	Belanja publikasi						862.000,00
	Biaya Belanja Publikasi		1.00	Kegiatan	862,000		862.000,00
5.2.2.01.023.	Belanja penghargaan/hadiah						79.500.000,00
	Belanja Penghargaan/Hadiah/Uang saku		1.00	Kegiatan	67,500,000		67.500.000,00
	Pengadaan Tropi		24.00	Set	500,000		12.000.000,00
5.2.2.02.	Belanja Bahan / Material						47.000.000,00
5.2.2.02.001.	Belanja bahan baku bangunan						47.000.000,00
	Belanja Sewa Astaka		1.00	Kegiatan	47,000,000		47.000.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor						24.500.000,00
5.2.2.03.037.	Belanja jasa pengisian acara						21.500.000,00
	Belanja Bantuan Untuk Paskibra		31.00	OK	500,000		15.500.000,00
	Belanja jasa MC/Pembawa Acara		1.00	Kegiatan	6,000,000		6.000.000,00
5.2.2.03.046.	Belanja jasa perawatan kesehatan						3.000.000,00
	Belanja Bantuan Kesehatan Selama Upacara		1.00	Kegiatan	3,000,000		3.000.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan						6.000.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja Cetak						6.000.000,00
	Cetak Piagam, Cetak Bed Panitia/Dewan		1.00	Kegiatan	3,000,000		3.000.000,00
	juri/peserta						
	Cetak Undangan		1.00	Kegiatan	3,000,000		3.000.000,00
5.2.2.10.	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor						52.500.000,00
5.2.2.10.005.	Belanja sewa tenda						40.000.000,00
	Sewa Tenda dan Kursi (5 Hari)		5.00	Hari	8,000,000		40.000.000,00
5.2.2.10.007.	Belanja sewa sound system						12.500.000,00
	sewa Sound System		5.00	Hari	2,500,000		12.500.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman						53.750.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan						53.750.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.14.	Snack Box Selama Kegiatan	1,800.00	Kotak	15,000	27.000.000,00
	Nasi Kotak Selama Kegiatan	250.00	Kotak	35,000	8.750.000,00
	Snack Pawai Taa'ruf	1,200.00	Kotak	15,000	18.000.000,00
	Belanja Pakaian khusus dan hari-hari tertentu				48.500.000,00
5.2.2.14.002.	Belanja pakaian adat daerah				48.500.000,00
	Pembuatan Seragam Pakaian Melayu	97.00	Pasang	500,000	48.500.000,00
5.2.2.25.	Belanja Jasa Keahlian/Profesional				24.000.000,00
5.2.2.25.001.	Belanja jasa tenaga ahli/instruktur/narasumber/peneliti				24.000.000,00
	Honorarium Dewan Juri (16 orang x 5 hari)	80.00	OH	300,000	24.000.000,00
Jumlah					352.362.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005 Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran  HANAFI, S.Pi, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	52.854.300,00			
Triwulan II	Rp.	88.090.500,00			
Triwulan III	Rp.	88.090.500,00			
Triwulan IV	Rp.	123.326.700,00			
Jumlah	Rp.	352.362.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir	
		5.00.01.5.00.01.11.30.149.5.2.		DPA-SKPD 2.2.1	
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 5.00.01. - Kecamatan					
Organisasi : 5.00.01.11. - Kecamatan Bathin Solapan					
Program : 5.00.01.5.00.01.11.30. - Program peningkatan pelayanan kedinasan di kecamatan					
Kegiatan : 5.00.01.5.00.01.11.30.149. - Pembinaan Kewilayahan dengan FORKOIMCAM					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	presentase peningkatan pelayanan kedinasan dikecamatan dalam satu tahun			100%	
Masukan	jumlah pembinaan kewilayahan dengan FORKOIMCAM			72.150.000,00	
Keluaran	terlaksananya pembinaan diwilah kecamatan			100%	
Hasil	Terpenuhinya kegiatan pembinaan kewilayahan setiap tahunnya			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Desa-Desa					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				72.150.000,00
5.2.1.	Belanja Pegawai				26.400.000,00
5.2.1.01.	Honorarium PNS				26.400.000,00
5.2.1.01.001.	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				26.400.000,00
	Honorarium FORKOIMCAM (4 orang x 12 bulan)	48.00	OB	550,000	26.400.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				45.750.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				9.750.000,00
5.2.2.11.002.	Belanja makanan dan minuman rapat				9.750.000,00
	snack box	195.00	kotak	15,000	2.925.000,00
	Nasi kotak	195.00	kotak	35,000	6.825.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				36.000.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				36.000.000,00
	Perjalanan Dinas ke Desa Sebangar (4 orang x 4 kali)	16.00	kali	150,000	2.400.000,00
	Perjalanan Dinas ke Desa Boncah Mahang (4 orang x 4 kali)	16.00	kali	50,000	800.000,00
	Perjalanan Dinas ke Desa Balai Makam (4 orang x 4 kali)	16.00	kali	150,000	2.400.000,00
	Perjalanan Dinas ke Desa Tambusai Batang Dui (4 orang x 4 kali)	16.00	kali	200,000	3.200.000,00
	Perjalanan Dinas ke Desa Simpang Padang (4 orang x 4 kali)	16.00	kali	150,000	2.400.000,00
	Perjalanan Dinas ke Desa Pematang Obo(4 orang x 4 kali)	16.00	kali	150,000	2.400.000,00
	Perjalanan Dinas ke Desa Petani (4 orang x 4 kali)	16.00	kali	150,000	2.400.000,00
	Perjalanan Dinas ke Desa Air Kulim (4 orang x 4 kali)	16.00	kali	150,000	2.400.000,00
	Perjalanan Dinas ke Desa Buluh Manis (4 orang x 4 kali)	16.00	kali	200,000	3.200.000,00
	Perjalanan Dinas ke Desa Bumbung (4 orang x 4 kali)	16.00	kali	300,000	4.800.000,00
	Perjalanan Dinas ke Desa Pamesi (4 orang x 4 kali)	16.00	kali	300,000	4.800.000,00
	Perjalanan Dinas ke Desa Bathin Sobanga (4 orang x 4 kali)	16.00	kali	150,000	2.400.000,00
	Perjalanan Dinas ke Desa Kesumbo Ampai (4 orang x 4 kali)	16.00	kali	150,000	2.400.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					72.150.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005 Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran  HANAFI, S.Pi, M.Si NIP. 19750709 200301 1 008					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	10.860.000,00			
Triwulan II	Rp.	18.100.000,00			
Triwulan III	Rp.	18.100.000,00			
Triwulan IV	Rp.	25.090.000,00			
Jumlah	Rp.	72.150.000,00			

