

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)
TAHUN ANGGARAN 2020**

Urusan Pemerintahan : 1.02.17. Perpustakaan

Organisasi : 1.02.17.01. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pengguna Anggaran

- a. Nama : Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd
- b. NIP : 19690909 198908 1 001
- c. Jabatan : kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

KODE	NAMA FORMULIR
DPA-SKPD	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Daerah
DPA-SKPD 1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA-SKPD 2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA-SKPD 2.2	Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung menurut program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA-SKPD 2.2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA-SKPD 3.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Penerimaan Pembiayaan Daerah
DPA-SKPD 3.2	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pengeluaran Pembiayaan Daerah

Kode Rekening	Uraian	Jumlah	
		1	2
5.	BELANJA		12.681.557.559,00
5.1.	BELANJA TIDAK LANGSUNG		6.490.145.239,00
5.1.1.	Belanja Pegawai		6.490.145.239,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG		6.191.412.320,00
5.2.1.	Belanja Pegawai		61.400.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa		5.046.542.320,00
5.2.3.	Belanja Modal		1.083.470.000,00
	JUMLAH BELANJA		12.681.557.559,00
	SURPLUS/(DEFISIT)		(12.681.557.559,00)

Urusan Pemerintahan : 1.02.17. - Perpustakaan
Organisasi : 1.02.17.01. - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

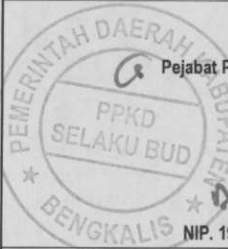

**Rencana Pelaksanaan Anggaran
Satuan Kerja Perangkat Daerah per Triwulan**

NO.	Uraian	Triwulan				Jumlah
		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pendapatan	-	-	-	-	-
2.1	Belanja tidak langsung	1.622.536.300,00	1.622.536.300,00	1.622.536.300,00	1.622.536.339,00	6.490.145.239,00
2.2	Belanja Langsung	947.360.223,00	1.578.933.705,00	1.578.933.705,00	2.086.184.687,00	6.191.412.320,00
3.1	Penerimaan Pembiayaan	-	-	-	-	-
3.1	Pengeluaran Pembiayaan	-	-	-	-	-

Bengkalis, 2 Januari 2020
Menyetujui,
Sekretaris Daerah

H. BUSTAMI, HY, SH, MM
NIP. 19640907 198603 1 009

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif /Harga	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA			-	6.490.145.239,00
5.1.	BELANJA TIDAK LANGSUNG			-	6.490.145.239,00
5.1.1.	Belanja Pegawai			-	6.490.145.239,00
5.1.1.01.	Gaji dan Tunjangan			-	3.072.495.239,00
5.1.1.01.001.	Gaji Pokok PNS/ Uang Representasi			-	2.398.667.771,00
	<i>Gaji Pokok Golongan IV</i>	1.00	Tahun	448.750.272	448.750.272,00
	<i>Gaji Pokok Golongan III</i>	1.00	Tahun	1.154.743.908	1.154.743.908,00
	<i>Gaji Pokok Golongan II</i>	1.00	Tahun	727.195.152	727.195.152,00
	<i>Akses 2,5 %</i>	1.00	Tahun	67.978.439	67.978.439,00
5.1.1.01.002.	Tunjangan Keluarga			-	241.052.833,00
	<i>Tunjangan Istri/Suami Golongan IV</i>	1.00	Tahun	33.478.476	33.478.476,00
	<i>Tunjangan Istri/Suami Golongan III</i>	1.00	Tahun	83.983.356	83.983.356,00
	<i>Tunjangan Istri/Suami Golongan II</i>	1.00	Tahun	61.002.384	61.002.384,00
	<i>Akses 2,5 %</i>	1.00	Tahun	5.205.206	5.205.206,00
	<i>Tunjangan Anak Golongan IV</i>	1.00	Tahun	7.592.112	7.592.112,00
	<i>Tunjangan Anak Golongan III</i>	1.00	Tahun	30.734.748	30.734.748,00
	<i>Tunjangan Anak Golongan II</i>	1.00	Tahun	17.430.300	17.430.300,00
	<i>Akses 2,5 %</i>	1.00	Tahun	1.626.251	1.626.251,00
5.1.1.01.003.	Tunjangan Jabatan			-	212.486.073,00
	<i>Tunjangan Struktural Golongan IV</i>	1.00	Tahun	67.932.600	67.932.600,00
	<i>Tunjangan Struktural Golongan III</i>	1.00	Tahun	138.531.600	138.531.600,00
	<i>Akses 2,5 %</i>	1.00	Tahun	6.021.873	6.021.873,00
5.1.1.01.005.	Tunjangan Fungsional Umum			-	63.427.748,00
	<i>Tunjangan Fungsional Umum Golongan IV</i>	1.00	Tahun	4.605.600	4.605.600,00
	<i>Tunjangan Fungsional Umum Golongan III</i>	1.00	Tahun	11.211.000	11.211.000,00
	<i>Tunjangan Fungsional Umum Golongan II</i>	1.00	Tahun	45.813.600	45.813.600,00
	<i>Akses 2,5 %</i>	1.00	Tahun	1.797.548	1.797.548,00
5.1.1.01.006.	Tunjangan Beras			-	146.646.799,00
	<i>Tunjangan Beras Golongan IV</i>	1.00	Tahun	18.432.336	18.432.336,00
	<i>Tunjangan Beras Golongan III</i>	1.00	Tahun	67.585.236	67.585.236,00
	<i>Tunjangan Beras Golongan II</i>	1.00	Tahun	57.052.476	57.052.476,00
	<i>Akses 2,5 %</i>	1.00	Tahun	3.576.751	3.576.751,00
5.1.1.01.007.	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus			-	10.070.000,00
	<i>Tunjangan PPh Golongan IV</i>	1.00	Tahun	5.940.000	5.940.000,00
	<i>Tunjangan PPh Golongan III</i>	1.00	Tahun	3.600.000	3.600.000,00
	<i>Akses 2,5 %</i>	1.00	Tahun	530.000	530.000,00
5.1.1.01.008.	Pembulatan Gaji			-	144.015,00
	<i>Pembulatan Gaji Golongan IV</i>	1.00	Tahun	30.300	30.300,00
	<i>Pembulatan Gaji Golongan III</i>	1.00	Tahun	36.360	36.360,00
	<i>Pembulatan Gaji Golongan II</i>	1.00	Tahun	72.720	72.720,00
	<i>Akses 2,5 %</i>	1.00	Tahun	4.635	4.635,00
5.1.1.02.	Tambahan Penghasilan PNS			-	3.417.650.000,00
5.1.1.02.006.	Tambahan Penghasilan berdasarkan pertimbangan objektif lainnya			-	462.000.000,00
	<i>Tambahan Penghasilan untuk Pengelolaan Keuangan Daerah</i>	1.00	Tahun	462.000.000	462.000.000,00
5.1.1.02.009.	Tambahan Penghasilan Pegawai			-	2.955.650.000,00
	<i>Tambahan Penghasilan Pegawai</i>	1.00	Tahun	2.955.650.000	2.955.650.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif /Harga	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					6.490.145.239,00
 <p>Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005</p>		 <p>Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran Dr. H. SUWARTO, S.Pd. M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001</p>			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	1.622.536.300,00			
Triwulan II	Rp.	1.622.536.300,00			
Triwulan III	Rp.	1.622.536.300,00			
Triwulan IV	Rp.	1.622.536.339,00			
Jumlah	Rp.	6.490.145.239,00			

Kode Program	Kegiatan	Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (kuantitatif)	Sumber Dana	Triwulan				Jumlah
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=7+8+9+10
	010.	Pengadaan mebeleur	Kab. Bengkulu	244 Unit		22.365.000,00	37.275.000,00	37.275.000,00	46.085.000,00	143.000.000,00
	024.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional		14 Unit		23.250.000,00	38.750.000,00	38.750.000,00	47.250.000,00	148.000.000,00
	028.	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor		6 item		7.320.000,00	12.200.000,00	12.200.000,00	17.080.000,00	48.800.000,00
	042.	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor		3 Kegiatan		59.850.000,00	99.750.000,00	99.750.000,00	139.650.000,00	399.000.000,00
	046.	Pembangunan taman lapangan upacara dan fasilitas parkir gedung kantor		7 Kegiatan		30.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	70.000.000,00	200.000.000,00
05.		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur								
	001.	Pendidikan dan pelatihan informal	Kab. Bengkulu	19 Orang		25.794.300,00	42.990.500,00	42.990.500,00	55.186.700,00	166.962.000,00
06.		Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan								
	027.	Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Program Kegiatan Perangkat Daerah.	Kab. Bengkulu	6 Laporan		23.661.000,00	39.435.000,00	39.435.000,00	55.209.000,00	157.740.000,00
(1.02.17.) - Perpustakaan										
15.		Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan								
	012.	Pelaksanaan Pameran perpustakaan dan arsip	Kab. Bengkulu	100%		32.501.700,00	54.169.500,00	54.169.500,00	75.837.300,00	216.678.000,00
	017.	Penyediaan dan penambahan koleksi perpustakaan	Dinas perpustakaan dan kearsipan Kab. Bengkulu	200 Buku		31.637.760,00	52.729.600,00	52.729.600,00	73.821.440,00	210.918.400,00
	048.	Pengiriman Training center Lomba	Kab. Bengkulu	4 Perombaan		10.598.070,00	17.663.450,00	17.663.450,00	24.728.830,00	70.653.800,00
	053.	Penerapan sistim otomasi pelayanan perpustakaan		14 Orang		68.770.800,00	114.618.000,00	114.618.000,00	160.465.200,00	458.472.000,00
	055.	Peningkatan Layanan Pustaka Keliling Kabupaten Bengkulu		5 Kali		56.989.800,00	94.983.000,00	94.983.000,00	82.976.200,00	329.932.000,00
	060.	Penyusunan daftar katalog induk daerah dan bibliografi daerah		40 Exsemplar		8.487.000,00	14.145.000,00	14.145.000,00	19.803.000,00	56.580.000,00
(1.02.18.) - Kearsipan										
17.		Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan								
	005.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	Kab. Bengkulu	1 Kegiatan		9.095.700,00	15.159.500,00	15.159.500,00	21.223.300,00	60.638.000,00

Kode		Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (kuantitatif)	Sumber Dana	Triwulan				Jumlah
						I	II	III	IV	
Program	Kegiatan									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=7+8+9+10
Rekapitulasi Belanja Langsung Berdasarkan Program dan Kegiatan										
(1.02.) - Urusan Wajib Non Pelayanan Dasar										
01.		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran								
001.		Penyediaan jasa surat menyurat	Kab. Bengkulu	1500 Lembar, 5 Orang		751.500,00	1.252.500,00	1.252.500,00	1.753.500,00	5.010.000,00
002.		Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik		12 Bulan		43.380.000,00	72.300.000,00	72.300.000,00	101.220.000,00	289.200.000,00
006.		Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional		18 Unit		3.855.000,00	6.425.000,00	6.425.000,00	8.995.000,00	25.700.000,00
008.		Penyediaan jasa kebersihan kantor		31 Jenis, 22 Orang		68.938.650,00	114.897.750,00	114.897.750,00	158.753.850,00	457.488.000,00
010.		Penyediaan alat tulis kantor		52 Item		10.151.643,00	16.919.405,00	16.919.405,00	21.108.167,00	65.098.620,00
011.		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan		19 Item		11.250.000,00	18.750.000,00	18.750.000,00	21.616.000,00	70.366.000,00
012.		Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		14 Item		7.500.000,00	12.500.000,00	12.500.000,00	12.558.500,00	45.058.500,00
017.		Penyediaan makanan dan minuman		17881 Box		39.199.500,00	65.332.500,00	65.332.500,00	68.830.500,00	238.695.000,00
018.		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dan dalam daerah		190 kali		71.250.000,00	118.750.000,00	118.750.000,00	166.250.000,00	475.000.000,00
019.		Penyediaan jasa keamanan kantor		38 Orang		109.440.000,00	182.400.000,00	182.400.000,00	255.360.000,00	729.600.000,00
020.		Penyediaan jasa pelayanan administrasi Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD)		7 UPT / Kecamatan		65.148.300,00	108.580.500,00	108.580.500,00	152.012.700,00	434.322.000,00
033.		Penyediaan jasa sopir kantor		12 Orang		40.320.000,00	67.200.000,00	67.200.000,00	94.080.000,00	268.800.000,00
034.		Publikasi Informasi Pembangunan		3 item		7.500.000,00	12.500.000,00	12.500.000,00	15.500.000,00	48.000.000,00
120.		Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi	Kabupaten Bengkulu	5 Orang		14.760.000,00	24.600.000,00	24.600.000,00	34.440.000,00	98.400.000,00
02.		Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur								
009.		Pengadaan peralatan gedung kantor	Kab. Bengkulu	33 Unit		24.795.000,00	41.325.000,00	41.325.000,00	40.525.000,00	147.970.000,00



**DKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS
TAHUN ANGGARAN 2020**

**Formulir
DPA-SKPD 2.2**

Urusan Pemerintahan : 1.02.17. - Perpustakaan
Organisasi : 1.02.17.01. - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Program	Kode Kegiatan	Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (Kuantitatif)	Sumber Dana	Triwulan				Jumlah
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=7+8+9+10
18.	001.	Program peningkatan kualitas pelayanan informasi Penyusunan dan penerbitan naskah sumber asip	Kab. Bengkulu	1 Dokumen		18.799.500,00	31.332.500,00	31.332.500,00	43.865.500,00	125.330.000,00
						947.360.223,00	1.578.933.705,00	1.578.933.705,00	2.086.184.687,00	6.191.412.320,00

Mengesahkan,

Pejabat Pengelola Keuangan Daerah



AULIA, S.Pi, MT

NIP. 19701109-199903 1 005




Bengkalis, 2 Januari 2020

Pengguna Anggaran




Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd

NIP. 19630909 198908 1 001

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		0.00.00.1.02.17.01.01.001.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.17. - Perpustakaan				
Organisasi	: 1.02.17.01. - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	: 1.02.1.02.17.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	: 1.02.1.02.17.01.01.001. - Penyediaan jasa surat menyurat				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkulu				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kantor Dalam Satu Tahun			20%	
Masukan	Jumlah Dana			5.010.000,00	
Keluaran	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar dalam satu tahun: jumlah tenaga jasa administrasi			1500 Lembar, 5 Orang	
Hasil	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi			97%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Administrasi Perkantoran DIPERSIP dan 7 UPT Kecamatan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				5.010.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				5.010.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				5.010.000,00
5.2.2.01.004.	Belanja peranko, materai dan benda pos lainnya				5.010.000,00
	Materai 6000	700.00	Lembar	6,000	4.200.000,00
	Materai 3000	200.00	Lembar	3,000	600.000,00
	Peranko 3000	70.00	Lembar	3,000	210.000,00
	Jumlah				5.010.000,00
Mengesahkan,					
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah					
Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran					
					
AULIA, S.PI, MT NIP. 19701109 199903 1 005		Dr. H. SUWARJO, S.Pd, M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	751.500,00			
Triwulan II	Rp.	1.252.500,00			
Triwulan III	Rp.	1.252.500,00			
Triwulan IV	Rp.	1.753.500,00			
Jumlah	Rp.	5.010.000,00			


	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		0.00.00.1.02.17.01.01.006.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	:	1.02.17. - Perpustakaan			
Organisasi	:	1.02.17.01. - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan			
Program	:	1.02.1.02.17.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			
Kegiatan	:	1.02.1.02.17.01.01.006. - Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional			
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	:	Kab. Bengkulu			
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kantor Dalam Satu Tahun			20%	
Masukan	Jumlah Dana			25.700.000,00	
Keluaran	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional Roda Empat dan Roda Tiga yang diuruskan Izinnya dalam satu tahun			18 Unit	
Hasil	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan UPT					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				25.700.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				25.700.000,00
5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				25.700.000,00
5.2.2.05.008.	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan				25.700.000,00
	Pengurusan Izin STNK Kendaraan Roda 4	9.00	Unit	2.500.000	22.500.000,00
	Pengurusan Izin STNK Kendaraan Roda 3	4.00	Unit	800.000	3.200.000,00
Jumlah					25.700.000,00
<p>Mengesahkan,</p> <p>Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p> <p>AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005</p> <p style="text-align: right;">Bengkalis, 2 Januari 2020 Pegguna Anggaran</p> <p style="text-align: right;">Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001</p>					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	3.855.000,00			
Triwulan II	Rp.	6.425.000,00			
Triwulan III	Rp.	6.425.000,00			
Triwulan IV	Rp.	8.995.000,00			
Jumlah	Rp.	25.700.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		0.00.00.1.02.17.01.01.008.5.2.			
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.17. - Perpustakaan				
Organisasi	: 1.02.17.01. - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	: 1.02.1.02.17.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	: 1.02.1.02.17.01.01.008. - Penyediaan jasa kebersihan kantor				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkulu				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kantor Dalam Satu Tahun			20%	
Masukan	Jumlah dana			457.488.000,00	
Keluaran	Jumlah Peralatan dan Bahan Kebersihan yang disediakan dalam Satu Tahun, Jumlah Tenaga Kebersihan yang disediakan dalam Satu Tahun			31 Jenis, 22 Orang	
Hasil	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan :	Tenaga honorer Dipersip dan UPT				
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				457.488.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				457.488.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				35.088.000,00
5.2.2.01.005.	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih				35.088.000,00
	<i>Wifol</i>	20,00	botol	20,000	400.000,00
	<i>Tisu Kotak</i>	20,00	kotak	30,000	600.000,00
	<i>Keranjang Sampah untuk dalam Ruangan</i>	20,00	Buah	30,000	600.000,00
	<i>Sapu Nilon</i>	15,00	Buah	38,000	570.000,00
	<i>Sapu tangkai Panjang</i>	4,00	Buah	150,000	600.000,00
	<i>Pungkis</i>	10,00	unit	35,000	350.000,00
	<i>Air Freshner</i>	20,00	Buah	42,100	842.000,00
	<i>Gayung Air</i>	20,00	Buah	11,000	220.000,00
	<i>Sapu Lidi</i>	18,00	Buah	15,000	270.000,00
	<i>Stella Pengharum Ruangan untuk AC</i>	30,00	Bungkus	30,000	900.000,00
	<i>Pembersih Lantai Vixal</i>	30,00	botol	45,000	1.350.000,00
	<i>Pengepel</i>	20,00	Buah	67,400	1.348.000,00
	<i>Pembersih Kaca</i>	32,00	Buah	20,000	640.000,00
	<i>Pembersih Lantai Super Pel</i>	25,00	botol	50,000	1.250.000,00
	<i>Keset Kaki Karet</i>	25,00	Buah	25,000	625.000,00
	<i>Pembersih Piring Sunlight</i>	38,00	unit	35,000	1.330.000,00
	<i>Bros Tangkai</i>	20,00	unit	37,000	740.000,00
	<i>Garuk Besi</i>	12,00	Buah	25,000	300.000,00
	<i>Kemoceng</i>	20,00	unit	29,500	590.000,00
	<i>Kantong Plastik</i>	15,00	Bungkus	70,000	1.050.000,00
	<i>Gunting Pangkas Bunga Taman</i>	18,00	unit	80,000	1.440.000,00
	<i>Cangkul</i>	10,00	unit	30,000	300.000,00
	<i>Pengkilat Kayu (Pledge)</i>	25,00	Buah	35,000	875.000,00
	<i>Karet Pembersih Kaca</i>	19,00	Buah	7,000	133.000,00
	<i>Kapur baru</i>	20,00	Bungkus	97,500	1.950.000,00
	<i>Kepala Selang Penyiram Bunga</i>	15,00	Buah	97,500	1.462.500,00
	<i>Ember Penyiram Bunga</i>	11,00	Buah	57,500	632.500,00
	<i>Selang Air</i>	135,00	Meter	7,000	945.000,00
	<i>Pompa Air</i>	4,00	unit	2,500,000	10.000.000,00
	<i>Racun Rumput</i>	5,00	botol	95,000	475.000,00
	<i>Pengharum AC duduk Cair</i>	20,00	Bungkus	35,000	700.000,00
	<i>Tempat Sampah Roda Fiber</i>	2,00	Buah	800,000	1.600.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				422.400.000,00
5.2.2.03.017.	Belanja jasa kebersihan kantor				422.400.000,00
	<i>Honorarium Tenaga Kebersihan Kabupaten</i>		-		-
	<i>Honor Petugas Kebersihan Kabupaten (8 orang x 12 bulan)</i>	96,00	OB	1,600,000	153.600.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Honorarium Tenaga Kebersihan UPT Kecamatan Honor Petugas Kebersihan Kecamatan (14 orang x 12 bulan)	168.00	OB	1,600,000	268.800.000,00
Jumlah					457.488.000,00

<p>Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p>  <p>AULIA, S.PI, MT NIP. 19701109 199903 1 005</p>	<p>Bengkalis, 2 Januari 2020 Pegguna Anggaran</p>  <p>Dr. H. SUWARZO, S.Pd, M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001</p>
--	--

Rencana Penarikan Dana per Triwulan	
Triwulan I	Rp. 68.938.650,00
Triwulan II	Rp. 114.897.750,00
Triwulan III	Rp. 114.897.750,00
Triwulan IV	Rp. 158.753.850,00
Jumlah	Rp. 457.488.000,00

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		0.00.00.1.02.17.01.01.010.5.2.			
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.17. - Perpustakaan				
Organisasi	: 1.02.17.01. - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	: 1.02.1.02.17.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	: 1.02.1.02.17.01.01.010. - Penyediaan alat tulis kantor				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkalis				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kantor Dalam Satu Tahun			20%	
Masukan	Jumlah dana			65.098.620,00	
Keluaran	Jumlah Alat Tulis Kantor yang disediakan dalam satu tahun			52 item	
Hasil	Persentase pemenuhan kebutuhan barang tidak tetap dan jasa Administrasi			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan :	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi				
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				65.098.620,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				65.098.620,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				65.098.620,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				65.098.620,00
	<i>kertas HVS 70 Gram</i>	80,00	Rim	56,400	4.512.000,00
	<i>kertas HVS 70 Gram</i>	80,00	Rim	52,400	4.192.000,00
	<i>Map Gong yu</i>	130,00	Buah	79,700	10.361.000,00
	<i>Map Plastik Jepit</i>	20,00	Lusin	92,600	1.852.000,00
	<i>Tinta Isi Ulang</i>	49,00	Kotak	32,000	1.568.000,00
	<i>Tinta Isi Ulang Warna</i>	50,00	Kotak	32,000	1.600.000,00
	<i>Toner Foto Copy</i>	3,00	Bungkus	140,000	420.000,00
	<i>Tinta Stempel</i>	11,00	Botol	7,000	77.000,00
	<i>Pena Bolpoin</i>	150,00	Batang	16,600	2.490.000,00
	<i>Tip- ex</i>	25,00	Kotak	7,000	175.000,00
	<i>Binder Klip</i>	26,00	Kotak	6,600	171.600,00
	<i>Induk Hekter</i>	50,00	Buah	21,000	1.050.000,00
	<i>Anak Hekter</i>	30,00	Kotak	18,000	540.000,00
	<i>Pena Boxi Warna</i>	130,00	Batang	10,000	1.300.000,00
	<i>Buku Agenda</i>	6,00	Buah	55,300	331.800,00
	<i>Buku Expedisi</i>	5,00	Buah	24,500	122.500,00
	<i>Pisau Curter L500</i>	5,00	Buah	14,000	70.000,00
	<i>Anak Pisau Carter</i>	5,00	Kotak	55,000	275.000,00
	<i>Lem Glukol</i>	5,00	Botol	4,000	20.000,00
	<i>Tinta Ink Tec</i>	3,00	Kotak	181,000	543.000,00
	<i>kertas HVS Warna</i>	3,00	Rim	55,000	165.000,00
	<i>Buku Folio isi 200 Lembar</i>	11,00	Buah	25,000	275.000,00
	<i>Cartigrade LQ 2180</i>	7,00	Kotak	250,000	1.750.000,00
	<i>Cartridge L 2170</i>	7,00	Kotak	200,000	1.400.000,00
	<i>Cartridge Bci 24 Colour</i>	6,00	Kotak	235,000	1.410.000,00
	<i>Amplop Kecil</i>	8,00	Kotak	20,000	160.000,00
	<i>Amplop Putih No. 110 15</i>	10,00	Kotak	20,000	200.000,00
	<i>Brinder Klip No.200</i>	15,00	Kotak	17,000	255.000,00
	<i>Brinder Klip No.107</i>	16,00	Kotak	5,000	80.000,00
	<i>Brinder Klip No.111 20</i>	15,00	Kotak	6,000	90.000,00
	<i>Binder Klip No. 155</i>	15,00	Kotak	7,000	105.000,00
	<i>Binder Klip No.260</i>	15,00	Kotak	19,000	285.000,00
	<i>Gunting</i>	30,00	Buah	8,000	240.000,00
	<i>Pita Mesin Ketik Elektrik</i>	10,00	Buah	32,000	320.000,00
	<i>Buku Tulis Isi 100 Lembar</i>	20,00	Buah	10,000	200.000,00
	<i>Pelubang Kertas Besar</i>	5,00	Buah	30,000	150.000,00
	<i>Stabilo</i>	20,00	Batang	9,000	180.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Spidol Snowman	20.00	Batang	9,000	180.000,00
	Spidol Artline	20.00	Batang	10,000	200.000,00
	Tempat Pena	9.00	Buah	30,000	270.000,00
	Map Biasa	99.00	Buah	600	59.400,00
	Map Tulang	100.00	Buah	5,000	500.000,00
	Map Plastik Berlobang	100.00	Lembar	9,000	900.000,00
	Tinta printer epson	1.00	Buah	1,000,000	1.000.000,00
	Dot matrix ribbon cartridge	12.00	Buah	150,000	1.800.000,00
	Penggaris besi 60 cm	15.00	Batang	12,000	180.000,00
	Pensil faber castel 2B	22.00	Batang	2,000	44.000,00
	Lakban plastik	10.00	Buah	15,000	150.000,00
	Lakban kain	10.00	Buah	7,700	77.000,00
	Penghapus pensil stadler besar	10.00	Buah	6,000	60.000,00
	peraut pensil	7.00	Buah	2,100	14.700,00
	Box file	40.00	Buah	35,000	1.400.000,00
	Kertas cover	10.00	Pack	65,000	650.000,00
	Tinta printer ribbon	1.00	Kotak	1,000,000	1.000.000,00
	Biaya ATK Kegiatan Bidang Pengembangan	1.00	Tahun	1,496,070	1.496.070,00
	Biaya ATK Kegiatan Bidang Koleksi	1.00	Tahun	2,861,820	2.861.820,00
	Biaya ATK Kegiatan Bidang Layanan	1.00	Tahun	1,051,200	1.051.200,00
	Biaya ATK Kegiatan Bidang Kearsipan	1.00	Tahun	8,568,000	8.568.000,00
	Biaya ATK Kegiatan Bidang Sekretariat	1.00	Tahun	3,700,530	3.700.530,00
				Jumlah	65.098.620,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				289.200.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				289.200.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				289.200.000,00
5.2.2.03.002.	Belanja jasa air				13.200.000,00
	Biaya air bersih untuk kantor DIPERSIP Bengkalis	12.00	Bulan	1,100,000	13.200.000,00
5.2.2.03.003.	Belanja jasa listrik				180.000.000,00
	Belanja beban listrik kantor DIPERSIP kabupaten	12.00	Bulan	15,000,000	180.000.000,00
5.2.2.03.006.	Belanja jasa kawat / faksimili / internet				96.000.000,00
	Belanja beban internet kantor DIPERSIP dan meintein	12.00	Bulan	8,000,000	96.000.000,00
				Jumlah	289.200.000,00

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah


Bengkalis, 2 Januari 2020
Pengguna Anggaran

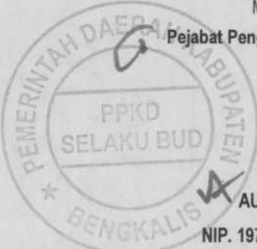

AULIA, S.Pi, MT
NIP. 19701109 199903 1 005



Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd
NIP. 19690909 198908 1 001

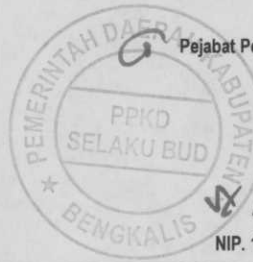

Rencana Penarikan Dana per Triwulan




Triwulan I	Rp.	43.380.000,00
Triwulan II	Rp.	72.300.000,00
Triwulan III	Rp.	72.300.000,00
Triwulan IV	Rp.	101.220.000,00
Jumlah	Rp.	289.200.000,00

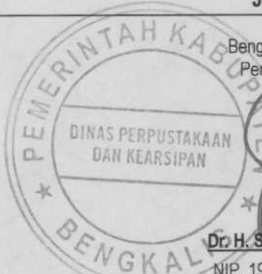
	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		0.00.00.1.02.17.01.01.011.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.17. - Perpustakaan				
Organisasi	: 1.02.17.01. - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	: 1.02.1.02.17.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	: 1.02.1.02.17.01.01.011. - Penyediaan barang cetakan dan penggandaan				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkulu				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kantor Dalam Satu Tahun		20%		
Masukan	Jumlah Dana		70.366.000,00		
Keluaran	Jumlah Barang Cetak dan Pengadaan yang terpenuhi dalam satu tahun		19 item		
Hasil	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi		100 %		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu Selatan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				70.366.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				70.366.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				70.366.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja Cetak				70.366.000,00
	<i>Cetak Amplop Besar</i>	1,000.00	Lembar	4,000	4.000.000,00
	<i>Cetak Kop Surat Kantor</i>	80.00	rim	75,000	6.000.000,00
	<i>Cetak Map Besar</i>	1,300.00	Lembar	4,000	5.200.000,00
	<i>Cetak Kartu Peminjam</i>	1,300.00	Lembar	4,000	5.200.000,00
	<i>Cetak Kartu Anggota</i>	2,000.00	Lembar	4,000	8.000.000,00
	<i>Cetak NCR (NCI Book Man)</i>	15.00	kotak	70,000	1.050.000,00
	<i>Cetak Blanko SPPD</i>	15.00	rim	90,000	1.350.000,00
	<i>Cetak Blanko Kwitansi SPPD</i>	5.00	rim	30,000	150.000,00
	<i>Cetak Amplop Sedang</i>	1,300.00	Lembar	1,000	1.300.000,00
	<i>Cetak Amplop Kecil</i>	200.00	kotak	75,000	15.000.000,00
	<i>Cetak Blanko SPT</i>	210.00	kotak	70,000	14.700.000,00
	<i>Cetak Blanko SPP</i>	5.00	rim	50,000	250.000,00
	<i>Cetak blanko Lembar Pengantar</i>	25.00	kotak	65,000	1.625.000,00
	<i>Cetak Blanko Pesanan</i>	12.00	rim	65,000	780.000,00
	<i>Cetak Kartu Kendali Surat Masuk</i>	15.00	rim	47,000	705.000,00
	<i>Cetak Kartu Kendali Surat Keluar</i>	15.00	kotak	60,000	900.000,00
	<i>cetak Lembar Disposisi</i>	50.00	kotak	60,000	3.000.000,00
	<i>Cetak Kop Surat Bupati</i>	4.00	rim	125,000	500.000,00
	<i>Cetak Kop Surat Setda</i>	4.00	rim	164,000	656.000,00


Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					70.366.000,00
<p>Mengesahkan,</p> <p>Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p>  <p>AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005</p>		<p>Bengkalis, 2 Januari 2020</p> <p>Pengguna Anggaran</p>  <p>Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001</p>			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	11.250.000,00			
Triwulan II	Rp.	18.750.000,00			
Triwulan III	Rp.	18.750.000,00			
Triwulan IV	Rp.	21.616.000,00			
	Jumlah	Rp.	70.366.000,00		

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir		
	0.00.00.1.02.17.01.01.012.5.2.		DPA-SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.17. - Perpustakaan				
Organisasi	: 1.02.17.01. - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	: 1.02.1.02.17.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	: 1.02.1.02.17.01.01.012. - Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkalis				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kantor Dalam Satu Tahun		20%		
Masukan	Dana yang tersedia		45.058.500,00		
Keluaran	Jumlah Komponen listrik yang terpenuhi dalam satu tahun		14 Item		
Hasil	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi		100%		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Komponen Listrik Dinas Perpustakaan dan Kearsipan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				45.058.500,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				45.058.500,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				45.058.500,00
5.2.2.01.003.	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)				45.058.500,00
	<i>Belanja alat listrik dan elektronik kantor DIPERSIP</i>				45.058.500,00
	<i>Lampu Philip 50 Watt</i>	8.00	Buah	160,000	1.280.000,00
	<i>Piting Duduk</i>	5.00	Buah	25,000	125.000,00
	<i>Lampu Philip 45 Watt</i>	9.00	Buah	110,000	990.000,00
	<i>Cable NYM (untuk instalasi lampu taman)</i>	3.00	Roll	621,500	1.864.500,00
	<i>Baterai Kecil</i>	50.00	Buah	2,000	100.000,00
	<i>Baterai Besar</i>	30.00	Buah	6,000	180.000,00
	<i>Pembelian Kabel dan Pemasangan</i>	75.00	Meter	20,000	1.500.000,00
	<i>Stok Kontak</i>	15.00	Buah	15,000	225.000,00
	<i>Lampu Taman</i>	10.00	Titik	250,000	2.500.000,00
	<i>Box NCB + MCB</i>	2.00	Unit	800,000	1.600.000,00
	<i>Kabel (4 x 2,5 mm)</i>	1.00	Roll	3,694,000	3.694.000,00
	<i>Lampu HPC</i>	2.00	Unit	7,500,000	15.000.000,00
	<i>Lampu Siang</i>	2.00	Roll	8,000,000	16.000.000,00
				Jumlah	45.058.500,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah		Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran			
 AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005		 Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	7.500.000,00			
Triwulan II	Rp.	12.500.000,00			
Triwulan III	Rp.	12.500.000,00			
Triwulan IV	Rp.	12.558.500,00			
Jumlah	Rp.	45.058.500,00			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir	
	0.00.00.1.02.17.01.01.017.5.2.			DPA-SKPD 2.2.1	
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.17. - Perpustakaan				
Organisasi	: 1.02.17.01. - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	: 1.02.1.02.17.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	: 1.02.1.02.17.01.01.017. - Penyediaan makanan dan minuman				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkalis				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kantor Dalam Satu Tahun		20%		
Masukan	Dana yang tersedia		238.695.000,00		
Keluaran	Meningkatnya Jumlah Box Makan dan Minum Untuk Keperluan Rapat dan Pelaksanaan Kegiatan yang disediakan dalam satu tahun Kualitas Pelayanan Administrasi		17681 Box		
Hasil	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi		100%		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab Bengkalis					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				238.695.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				238.695.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				238.695.000,00
5.2.2.11.002.	Belanja makanan dan minuman rapat				34.650.000,00
	<i>Makan minum dan rapat bulanan (63 orang x 11 bulan)</i>	693.00	OK	35,000	24.255.000,00
	<i>Snack rapat bulanan (63 orang x 11 bulan)</i>	693.00	OK	15,000	10.395.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan				204.045.000,00
	<i>Makan dan Minum Petugas Perpustakaan Keliling (3 orang x 5 kali x 11 bulan x 2 unit)</i>	330.00	OK	30,000	9.900.000,00
	<i>Makan minum petugas keamanan (38 orang x 30 hari x 11 bulan)</i>	12.540.00	OK	15,000	188.100.000,00
	<i>Belanja air mineral galon isi ulang untuk DIPERSIP (11 galon x 11 bulan)</i>	121.00	Galon	20,000	2.420.000,00
	<i>Belanja air mineral kemasan gelas untuk perpustakaan</i>	8.00	Kotak	20,000	160.000,00
	<i>Makan dan Minum Petugas pelayanan hari sabtu dan minggu (3 orang x 3 kali x 11 bulan)</i>	99.00	OH	35,000	3.465.000,00
Jumlah					238.695.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah		Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran			
 AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005		 Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	39.199.500,00			
Triwulan II	Rp.	65.332.500,00			
Triwulan III	Rp.	65.332.500,00			
Triwulan IV	Rp.	68.830.500,00			
Jumlah	Rp.	238.695.000,00			


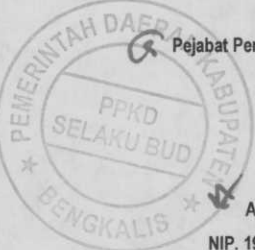

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		0.00.00.1.02.17.01.01.018.5.2.			
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.17. - Perpustakaan				
Organisasi	: 1.02.17.01. - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	: 1.02.1.02.17.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	: 1.02.1.02.17.01.01.018. - Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dan dalam daerah				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkulu				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kantor Dalam Satu Tahun			20%	
Masukan	Jumlah Dana			475.000.000,00	
Keluaran	Prekuensi dilakukannya koordinasi dan konsultasi keluar dan dalam satu tahun			190 kali	
Hasil	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Aparatur dan ASN D'PERSIP, UPT					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	
5.2.	BELANJA LANGSUNG				475.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				475.000.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				475.000.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah <i>Perjalanan Dinas Dalam Daerah</i>	1.00	Tahun	190.000.000	190.000.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah <i>Perjalanan Dinas Luar Daerah</i>	1.00	Tahun	285.000.000	285.000.000,00
Jumlah					475.000.000,00
		Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah			
AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005		Bengkalis, 2 Januari 2020 Penggupa Anggaran		Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001	
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	71.250.000,00			
Triwulan II	Rp.	118.750.000,00			
Triwulan III	Rp.	118.750.000,00			
Triwulan IV	Rp.	166.250.000,00			
Jumlah		Rp.	475.000.000,00		


	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		0.00.00.1.02.17.01.01.019.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.17. - Perpustakaan				
Organisasi	: 1.02.17.01. - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	: 1.02.1.02.17.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	: 1.02.1.02.17.01.01.019. - Penyediaan jasa keamanan kantor				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkalis				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kantor Dalam Satu Tahun		100%		
Masukan	Jumlah Dana		729.600.000,00		
Keluaran	Jumlah Tenaga Keamanan yang disediakan dalam Satu Tahun		38 Orang		
Hasil	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi		8 Kantor		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Pegawai Honoror DIPERSIP dan UPT					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	
5.2.	BELANJA LANGSUNG				729.600.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				729.600.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				729.600.000,00
5.2.2.03.018.	Belanja jasa keamanan kantor				729.600.000,00
	<i>Petugas Keamanan Kantor (17 Orang x 12 Bulan)</i>	204.00	OB	1.600,000	326.400.000,00
	<i>Petugas Keamanan Kantor (3 Orang x 7 UPT x 12 Bulan)</i>	252.00	OB	1.600,000	403.200.000,00
	Jumlah				729.600.000,00
Mengesahkan,					
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah					
					
AULIA, S.PI, MT NIP. 19701109 199903 1 005		Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	109.440.000,00			
Triwulan II	Rp.	182.400.000,00			
Triwulan III	Rp.	182.400.000,00			
Triwulan IV	Rp.	255.360.000,00			
	Jumlah	Rp.	729.600.000,00		




	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		0.00.00.1.02.17.01.01.020.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.17. - Perpustakaan				
Organisasi	: 1.02.17.01. - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	: 1.02.1.02.17.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	: 1.02.1.02.17.01.01.020. - Penyediaan jasa pelayanan administrasi Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD)				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkalis				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja			
Capaian Program	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kantor Dalam Satu Tahun	20%			
Masukan	Dana yang tersedia	434.322.000,00			
Keluaran	Persentase Tersedianya Operasional Pelayanan UPT Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi dalam satu tahun	7 UPT / Kecamatan			
Hasil	Persentase pemenuhan kebutuhan barang tidak tetap dan jasa administrasi	100%			
Kelompok Sasaran Kegiatan : UPT Perpustakaan Kecamatan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				434.322.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				434.322.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				26.212.000,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				12.144.800,00
	Kertas HVS 70 Gram	22,00	Rim	56,400	1.240.800,00
	Type-ex	21,00	Kotak	7,000	147.000,00
	Stapler	14,00	Buah	20,600	288.400,00
	Anak Hekter	21,00	Kotak	12,900	270.900,00
	Map Polio Kertas	14,00	Buah	47,700	667.800,00
	Stabilo	28,00	Batang	9,000	252.000,00
	Map Jepit Plastik	26,00	Buah	16,500	429.000,00
	Otner 401	35,00	Batang	42,300	1.480.500,00
	Penggaris besi 30 cm	22,00	Lusin	11,800	259.600,00
	Spidol Artline	21,00	Buah	15,000	315.000,00
	Penghapus Pensil Stadler Besar	6,00	Buah	6,000	36.000,00
	Gunting	14,00	Buah	6,000	84.000,00
	Bolpoin Bille 5080.3-4 mm	15,00	Batang	6,400	96.000,00
	Lem Glukol	21,00	Botol	5,500	115.500,00
	Amplop Besar	14,00	Buah	15,000	210.000,00
	Pisau Curter L500	14,00	Buah	14,000	196.000,00
	Box File	27,00	Buah	25,000	675.000,00
	Anak Pisau Curter	27,00	Kotak	50,000	1.350.000,00
	Pelubang Kertas Besar	14,00	Buah	26,000	364.000,00
	Tinta isi ulang	20,00	Kotak	32,000	640.000,00
	Amplop Kecil	14,00	Kotak	21,000	294.000,00
	Binder klip no 260	7,00	Kotak	19,000	133.000,00
	Cartigrade L 2170	5,00	Buah	200,000	1.000.000,00
	Binder klip no 107	35,00	Buah	6,200	217.000,00
	Pena Signo	1,00	Kotak	492,000	492.000,00
	Kertas kuarto A4 70 Gram	14,00	Rim	56,000	784.000,00
	Dabellip Kecil	13,00	bungkus	7,000	91.000,00
	Isolasi Bening Kecil	5,00	Kotak	3,260	16.300,00
5.2.2.01.003.	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)				1.526.000,00
	Belanja alat listrik dan elektronik untuk 7 UPT Perpustakaan				-
	Lampu Philip	20,00	Buah	42,000	840.000,00
	Baterai Kecil	20,00	Buah	2,000	40.000,00
	Baterai Besar	20,00	Buah	6,000	120.000,00
	Stok Kontak	20,00	Buah	20,000	400.000,00


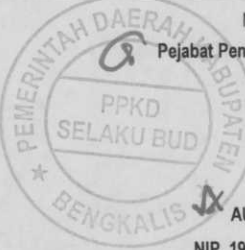

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	<i>Isolasi Hitam</i>	14.00	Buah	9,000	126.000,00
5.2.2.01.004.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				900.000,00
	<i>Materai 6000 (40 lembar x 7 UPT)</i>	100.00	Lembar	6,000	600.000,00
	<i>Materai 3000 (50 lembar x 7 UPT)</i>	100.00	Lembar	3,000	300.000,00
5.2.2.01.005.	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih				11.641.200,00
	<i>Sapu Nilon</i>	23.00	Buah	38,000	874.000,00
	<i>Sapu Lidi</i>	22.00	Buah	11,000	242.000,00
	<i>Pungkis</i>	14.00	Buah	35,000	490.000,00
	<i>Pengepel</i>	21.00	Buah	45,000	945.000,00
	<i>Kemonceng</i>	35.00	Buah	8,400	294.000,00
	<i>Tong sampah plastik</i>	14.00	Buah	30,000	420.000,00
	<i>Pembersih Kaca</i>	28.00	Botol	67,400	1.887.200,00
	<i>Wifol</i>	28.00	Botol	20,000	560.000,00
	<i>Kantong Plastik</i>	20.00	Bungkus	29,500	590.000,00
	<i>Garuk Besi</i>	14.00	Buah	37,000	518.000,00
	<i>Sabun pencuci piring cair</i>	28.00	Botol	20,000	560.000,00
	<i>Gayung</i>	14.00	Buah	14,500	203.000,00
	<i>Super pell</i>	29.00	Buah	20,000	580.000,00
	<i>Kain lap (serbet)</i>	36.00	Helai	7,500	270.000,00
	<i>Tisu Kotak</i>	83.00	Kotak	5,000	415.000,00
	<i>Bros Tangkai</i>	14.00	Buah	7,000	98.000,00
	<i>Karet pembersih kaca</i>	14.00	Buah	35,000	490.000,00
	<i>Vixal</i>	28.00	Botol	30,000	840.000,00
	<i>Ember penyiram bunga</i>	7.00	Buah	55,000	385.000,00
	<i>Keset kaki karet</i>	14.00	Buah	50,000	700.000,00
	<i>Kapur barus</i>	40.00	Bungkus	7,000	280.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				246.000.000,00
5.2.2.03.002.	Belanja jasa air				36.000.000,00
	<i>Biaya air bersih untuk kantor UPT Kec Mandau, Bukit Batu, dan Pinggir (400.000 x 3 UPT)</i>	36.00	Bulan	1,000,000	36.000.000,00
5.2.2.03.003.	Belanja jasa listrik				84.000.000,00
	<i>Biaya jasa listrik untuk 7 Kantor UPT Perpustakaan (2.500.000 x 7 UPT)</i>	84.00	Bulan	1,000,000	84.000.000,00
5.2.2.03.006.	Belanja jasa kawat / faksimili / internet				126.000.000,00
	<i>Belanja beban internet 7 UPT Perpustakaan Kecamatan (1.500.000 x 7 UPT)</i>	84.00	Bulan	1,500,000	126.000.000,00
5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				20.500.000,00
5.2.2.05.003.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas				20.500.000,00
	<i>Pembelian bahan bakar minyak operasional untuk roda 4 UPT Kecamatan dalam satu tahun (Mandau, Pinggir, Bukit Batu, dan Bantan)</i>	4.00	UPT	4,000,000	16.000.000,00
	<i>Pembelian bahan bakar minyak operasional untuk roda 3 UPT Kecamatan dalam satu tahun (Siak Kecil, Rupat, dan Rupat Utara)</i>	3.00	UPT	1,500,000	4.500.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				14.650.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja Cetak				14.650.000,00
	<i>Cetak kop surat Dinas</i>	14.00	RIM	75,000	1.050.000,00
	<i>Cetak kartu peminjam</i>	1,500.00	Lembar	4,000	6.000.000,00
	<i>Cetak kartu anggota</i>	1,500.00	Lembar	4,000	6.000.000,00
	<i>Cetak blanko SPPD</i>	10.00	RIM	90,000	900.000,00
	<i>Cetak blanko SPT</i>	10.00	RIM	70,000	700.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				36.960.000,00
5.2.2.11.002.	Belanja makanan dan minuman rapat				23.100.000,00
	<i>Belanja makan dan minum rapat bulanan 7 UPT (10 orang x 7 UPT x 11)</i>	770.00	OK	30,000	23.100.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan				13.860.000,00
	<i>Belanja makan dan minum petugas pustaka keliling 7 UPT (3 orang x 2 kali x 11 x 7 UPT)</i>	462.00	OK	30,000	13.860.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				90.000.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				90.000.000,00
	<i>UPT Perpustakaan Bantai: untuk 1 Tahun</i>	1.00	Tahun	10,000,000	10.000.000,00
	<i>UPT Perpustakaan Bukit Batu untuk 1 Tahun</i>	1.00	Tahun	10,000,000	10.000.000,00
	<i>UPT Perpustakaan Siak Kecil untuk 1 Tahun</i>	1.00	Tahun	10,000,000	10.000.000,00
	<i>UPT Perpustakaan Mandau untuk 1 Tahun</i>	1.00	Tahun	15,000,000	15.000.000,00
	<i>UPT Perpustakaan Pinggir untuk 1 Tahun</i>	1.00	Tahun	15,000,000	15.000.000,00
	<i>UPT Perpustakaan Rupat untuk 1 Tahun</i>	1.00	Tahun	15,000,000	15.000.000,00


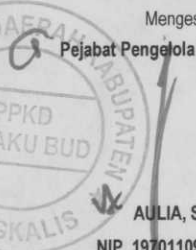
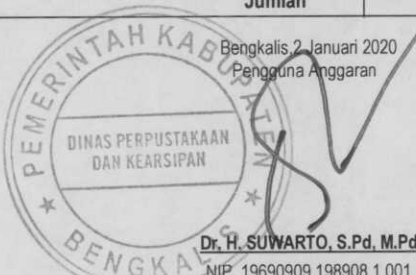
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	UPT Perpustakaan Rupas utara untuk 1 Tahun	1.00	Tahun	15,000,000	15,000,000,00
Jumlah					434.322.000,00
<p>Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p> <p>Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengganda Anggaran</p> <p>AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005</p> <p>Dr. H. SUWARTO, S.Pd. M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001</p>					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	65.148.300,00			
Triwulan II	Rp.	108.580.500,00			
Triwulan III	Rp.	108.580.500,00			
Triwulan IV	Rp.	152.012.700,00			
	Jumlah	Rp.	434.322.000,00		


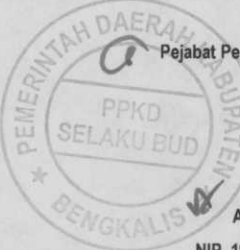

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		0.00.00.1.02.17.01.01.033.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.17. - Perpustakaan				
Organisasi	: 1.02.17.01. - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	: 1.02.1.02.17.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	: 1.02.1.02.17.01.01.033. - Penyediaan jasa sopir kantor				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkulu				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja			
Capaian Program	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kantor Dalam Satu Tahun	100%			
Masukan	Dana yang tersedia	268.800.000,00			
Keluaran	Jumlah Supir Pustaka Keliling dan Motor Cerdas	12 Orang			
Hasil	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi	100%			
Kelompok Sasaran Kegiatan : Terlaksananya Operasional DIPERSIP dan UPT					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				268.800.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				268.800.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				268.800.000,00
5.2.2.03.019.	Belanja jasa sopir kantor				268.800.000,00
	<i>Pengemudi Non Pns (10 Orang x 12 Bulan)</i>	120.00	OB	1,600,000	192.000.000,00
	<i>Pengemudi Motor Cerdas 4 UPT (4 Orang x 12 Bulan)</i>	48.00	OB	1,600,000	76.800.000,00
Jumlah					268.800.000,00
Mengesahkan,					
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah					
					
AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005		Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran Dr. H. SUWARTO, S.Pd. M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	40.320.000,00			
Triwulan II	Rp.	67.200.000,00			
Triwulan III	Rp.	67.200.000,00			
Triwulan IV	Rp.	94.080.000,00			
Jumlah		Rp.	268.800.000,00		


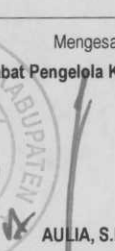

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		0.00.00.1.02.17.01.01.034.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.17. - Perpustakaan				
Organisasi	: 1.02.17.01. - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	: 1.02.1.02.17.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	: 1.02.1.02.17.01.01.034. - Publikasi Informasi Pembangunan				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkalis				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kantor Dalam Satu Tahun			20%	
Masukan	Dana yang tersedia			48.000.000,00	
Keluaran	Jumlah Media Informasi yang disediakan dalam satu tahun			3 item	
Hasil	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : DPK dan UPT Perpustakaan Kecamatan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				48.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				48.000.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				48.000.000,00
5.2.2.01.012.	Belanja publikasi				48.000.000,00
	Pembuatan Papan Ucapan/Karangan	1.00	Tahun	48,000,000	48.000.000,00
	Bunga/Spanduk				
Jumlah					48.000.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah		Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran			
 AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005		 Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	7.500.000,00			
Triwulan II	Rp.	12.500.000,00			
Triwulan III	Rp.	12.500.000,00			
Triwulan IV	Rp.	15.500.000,00			
Jumlah	Rp.	48.000.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		0.00.00.1.02.17.01.01.120.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.17. - Perpustakaan				
Organisasi	: 1.02.17.01. - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	: 1.02.1.02.17.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	: 1.02.1.02.17.01.01.120. - Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Bengkulu				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kantor dalam Satu Tahun		20%		
Masukan	Jumlah Dana		98.400.000,00		
Keluaran	Jumlah Tenaga Jasa Administrasi yang Tersedia dalam Satu Tahun		5 Orang		
Hasil	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi		97%		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Administrasi Perkantoran dipersip dan 7 UPT Kecamatan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				98.400.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				98.400.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				98.400.000,00
5.2.2.03.059.	Belanja jasa tenaga administrasi				98.400.000,00
	Pegawai TKS Administrasi				98.400.000,00
	Pendidikan (S1), D IV dan Master (S3) 3 Orang x 12 Bulan	36.00	OB	1.800,000	64.800.000,00
	Pendidikan SD/SMP/SMA 2 Orang x 12 Bulan	24.00	OB	1.400,000	33.600.000,00
Jumlah					98.400.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah		Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran			
 AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005		 Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	14.760.000,00			
Triwulan II	Rp.	24.600.000,00			
Triwulan III	Rp.	24.600.000,00			
Triwulan IV	Rp.	34.440.000,00			
Jumlah	Rp.	98.400.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		0.00.00.1.02.17.01.02.009.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.17. - Perpustakaan				
Organisasi	: 1.02.17.01. - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	: 1.02.1.02.17.01.02. - Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur				
Kegiatan	: 1.02.1.02.17.01.02.009. - Pengadaan peralatan gedung kantor				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkulu				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang Terpenuhi dalam satu tahun			20%	
Masukan	Dana yang tersedia			147.970.000,00	
Keluaran	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang Terpenuhi dalam satu tahun			33 Unit	
Hasil	Persentase Pemenuhan Prasarana dan Sarana Termasuk Pemeliharaan Kantor			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan UPT Perpustakaan Kecamatan Kab Bengkulu					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				147.970.000,00
5.2.3.	Belanja Modal				147.970.000,00
5.2.3.28.	Belanja modal Pengadaan Alat Rumah Tangga				68.970.000,00
5.2.3.28.004.	Belanja modal Pengadaan Alat Pendingin				68.970.000,00
	<i>Pengadaan AC</i>	9.00	Unit	7,530,000	67.770.000,00
	<i>Honorarium Pejabat Pengadaan (1 orang x 4 Paket)</i>	4.00	OP	200,000	800.000,00
	<i>Honor PJPHP (1 orang x 4 paket)</i>	4.00	OP	100,000	400.000,00
5.2.3.29.	Belanja modal Pengadaan Komputer				40.000.000,00
5.2.3.29.007.	Belanja modal Pengadaan Personal Komputer				40.000.000,00
	<i>Belanja Modal Pengadaan Laptop</i>	2.00	Unit	15,000,000	30.000.000,00
	<i>Belanja Modal Pengadaan Scanner</i>	1.00	Unit	10,000,000	10.000.000,00
5.2.3.31.	Belanja modal Pengadaan Alat Studio				39.000.000,00
5.2.3.31.001.	Belanja modal Pengadaan Peralatan Studio Visual				39.000.000,00
	<i>Belanja Modal Pengadaan Peralatan Studio Visual</i>	2.00	Unit	19,500,000	39.000.000,00
Jumlah					147.970.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah		Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran			
 AULIA, S.PI, MT NIP. 19701109 199903 1 005		 Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	24.795.000,00			
Triwulan II	Rp.	41.325.000,00			
Triwulan III	Rp.	41.325.000,00			
Triwulan IV	Rp.	40.525.000,00			
Jumlah		Rp.	147.970.000,00		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		0.00.00.1.02.17.01.02.010.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.17. - Perpustakaan				
Organisasi	: 1.02.17.01. - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	: 1.02.1.02.17.01.02. - Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur				
Kegiatan	: 1.02.1.02.17.01.02.010. - Pengadaan mebeleur				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkalis				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Jumlah Peralatan dalam menunjang kinerja aparatur		20%		
Masukan	Dana yang tersedia		143.000.000,00		
Keluaran	Jumlah Meubeler untuk pelayanan perpustakaan		244 Unit		
Hasil	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan		100 %		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan UPT Perpustakaan Kecamatan Kab Bengkalis					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				143.000.000,00
5.2.3.	Belanja Modal				143.000.000,00
5.2.3.30.	Belanja modal Pengadaan Meja Dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat				143.000.000,00
5.2.3.30.001.	Belanja modal Pengadaan Meja Kerja Pejabat				47.900.000,00
	<i>Pembelian meja 1/2 biro</i>	3.00	Unit	4,000,000	12.000.000,00
	<i>Pembelian meja 1 biro</i>	5.00	Unit	7,000,000	35.000.000,00
	<i>Honorarium Pejabat Pengadaan (1 orang x 3 paket)</i>	3.00	OP	200,000	600.000,00
	<i>Honor PJPHP (1 orang x 3 paket)</i>	3.00	OP	100,000	300.000,00
5.2.3.30.003.	Belanja modal Pengadaan Kursi Kerja Pejabat				15.000.000,00
	<i>Pembelian Kursi Putar Pimpinan</i>	3.00	Unit	5,000,000	15.000.000,00
5.2.3.30.007.	Belanja modal Pengadaan Lemari dan Arsip Pejabat				40.100.000,00
	<i>Pembelian Locker</i>	5.00	Unit	5,620,000	28.100.000,00
	<i>Pembelian Lemari Sepatu</i>	8.00	Unit	1,500,000	12.000.000,00
5.2.3.30.011.	Belanja Modal Pengadaan Kursi Tamu				40.000.000,00
	<i>Pembelian Kursi Tamu</i>	2.00	Unit	20,000,000	40.000.000,00
Jumlah					143.000.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah		Bengkalis, 2 Januari 2020 Pegguna Anggaran			
 AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005		 Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	22.365.000,00			
Triwulan II	Rp.	37.275.000,00			
Triwulan III	Rp.	37.275.000,00			
Triwulan IV	Rp.	46.085.000,00			
Jumlah	Rp.	143.000.000,00			


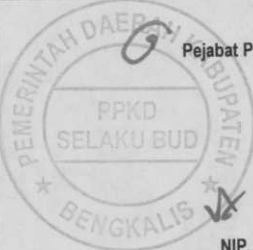

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		0.00.00.1.02.17.01.02.024.5.2.			
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.17. - Perpustakaan				
Organisasi	: 1.02.17.01. - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	: 1.02.1.02.17.01.02. - Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur				
Kegiatan	: 1.02.1.02.17.01.02.024. - Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkulu				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Dalam Satu tahun			20%	
Masukan	Dana yang tersedia			148.000.000,00	
Keluaran	Jumlah kendaraan Dinas / Operasional yang terpelihara dalam satu tahun			14 Unit	
Hasil	Kendaraan Dinas/Operasional yang terpelihara				
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan UPT Perpustakaan Kecamatan Kab Bengkulu					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				148.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				148.000.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				68.000.000,00
5.2.2.01.006.	Belanja Bahan Bakar Minyak / Gas				68.000.000,00
	Pembelian BBM (Premium) Kendaraan dinas roda 4	1.00	Tahun	39,000,000	39.000.000,00
	Pembelian BBM (solar) Dinas roda 4 Pusing	1.00	Tahun	29,000,000	29.000.000,00
5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				80.000.000,00
5.2.2.05.001.	Belanja Jasa Service				47.500.000,00
	Pemeliharaan/service kendaraan dinas roda 4	4.00	Unit	4,750,000	19.000.000,00
	Pemeliharaan/service kendaraan dinas roda 4 pustaka keliling	6.00	Unit	4,750,000	28.500.000,00
5.2.2.05.002.	Belanja Penggantian Suku Cadang				32.500.000,00
	Penggantian peralatan dan suku cadang kendaraan dinas roda 4	1.00	Tahun	18,750,000	18.750.000,00
	Penggantian peralatan dan suku cadang kendaraan dinas roda 4 Pusing	1.00	Tahun	13,750,000	13.750.000,00
Jumlah					148.000.000,00
		Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah			
		AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005		Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001	
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	23.250.000,00			
Triwulan II	Rp.	38.750.000,00			
Triwulan III	Rp.	38.750.000,00			
Triwulan IV	Rp.	47.250.000,00			
Jumlah		Rp.	148.000.000,00		


	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		0.00.00.1.02.17.01.02.028.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.17. - Perpustakaan				
Organisasi	: 1.02.17.01. - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	: 1.02.1.02.17.01.02. - Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur				
Kegiatan	: 1.02.1.02.17.01.02.028. - Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkulu				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Dalam Satu tahun		20%		
Masukan	Dana yang tersedia		48.800.000,00		
Keluaran	Jumlah Peralatan Kantor yang dipelihara Operasional dalam Satu Tahun		6 item		
Hasil	Presentase Pemenuhan Prasarana dan Sarana Termasuk Pemeliharaan Kantor		Dipersip dan UPT Kec		
Kelompok Sasaran Kegiatan :	Dipersip dan UPT Kecamatan				
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				48.800.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				48.800.000,00
5.2.2.18.	Belanja Pemeliharaan				48.800.000,00
5.2.2.18.001.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin				48.800.000,00
	Perawatan Mesin Fotocopy 2 Unit x 2 Kali	4.00	Unit	1,500,000	6.000.000,00
	Belanja Jasa Service AC	35.00	Unit	150,000	5.250.000,00
	Belanja Service Komputer untuk Kabupaten 15 Unit x 2 Kali	30.00	Unit	250,000	7.500.000,00
	Belanja Jasa Service Printer untuk Kabupaten 15 x 2 Kali	30.00	Unit	150,000	4.500.000,00
	Belanja Jasa Service Mesin Rumput untuk KABUPATEN	20.00	uNIT	350,000	7.000.000,00
	Belanja Jasa Service Komputer untuk 7 UPT Kecamatan 5 x 7	35.00	Unit	250,000	8.750.000,00
	Belanja Jasa Service Printer untuk 7 UPT Kecamatan 7 UPT x 2 Unit x 2 Kali	28.00	Unit	150,000	4.200.000,00
	Belanja Jasa Service AC untuk 7 UPT Kecamatan 7 UPT x 2 Unit x 2 Kali	28.00	Unit	200,000	5.600.000,00
	Jumlah				48.800.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah		Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran			
 AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005		 Dr. H. SUWANTO, S.Pd, M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	7.320.000,00			
Triwulan II	Rp.	12.200.000,00			
Triwulan III	Rp.	12.200.000,00			
Triwulan IV	Rp.	17.080.000,00			
	Jumlah	Rp.	48.800.000,00		

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir	
	0.00.00.1.02.17.01.02.042.5.2.			DPA-SKPD 2.2.1	
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.17. - Perpustakaan				
Organisasi	: 1.02.17.01. - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	: 1.02.1.02.17.01.02. - Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur				
Kegiatan	: 1.02.1.02.17.01.02.042. - Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkalis				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Bangunan Gedung Yang Direhab dalam satu tahun		20%		
Masukan	Dana yang tersedia		399.000.000,00		
Keluaran	Jumlah bangunan gedung yang direhab dalam satu tahun		3 Kegiatan		
Hasil	Pemenuhan sarana dan prasarana aparatur		100%		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan UPT Perpustakaan Kecamatan Kab Bengkalis					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				399.000.000,00
5.2.3.	Belanja Modal				399.000.000,00
5.2.3.49.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja				399.000.000,00
5.2.3.49.001.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Gedung Kantor				399.000.000,00
	<i>Pembuatan Partisi Ruang Kerja Dipersip</i>				199.000.000,00
	<i>Belanja Modal Pembuatan Partisi Ruang Kerja</i>	1.00	Kegiatan	180,700,000	180.700.000,00
	<i>Pejabat Pengadaan</i>	1.00	Kegiatan	200,000	200.000,00
	<i>PJPHP</i>	1.00	Kegiatan	100,000	100.000,00
	<i>Konsultan Perencana</i>	1.00	Kegiatan	9,000,000	9.000.000,00
	<i>Konsultan Pengawas</i>	1.00	Kegiatan	9,000,000	9.000.000,00
	<i>Rehabilitasi Mushalla Kantor</i>				100.000.000,00
	<i>Belanja Modal Rehab Mushalla Kantor</i>	1.00	Kegiatan	90,800,000	90.800.000,00
	<i>Pejabat Pengadaan</i>	1.00	Kegiatan	100,000	100.000,00
	<i>PPJHP</i>	1.00	Kegiatan	100,000	100.000,00
	<i>Konsultan Perencana</i>	1.00	Kegiatan	4,500,000	4.500.000,00
	<i>Konsultan Pengawas</i>	1.00	Kegiatan	4,500,000	4.500.000,00
	<i>Rehap Ruang Dipersip</i>				100.000.000,00
	<i>Belanja Modal Rehab Ruang Dipersip</i>	1.00	Paket	90,800,000	90.800.000,00
	<i>Pejabat Pengadaan</i>	1.00	Tahun	100,000	100.000,00
	<i>PPJHP</i>	1.00	Kegiatan	100,000	100.000,00
	<i>Konsultan Perencana</i>	1.00	Dokumen	4,500,000	4.500.000,00
	<i>Konsultan Pengawasan</i>	1.00	Dokumen	4,500,000	4.500.000,00


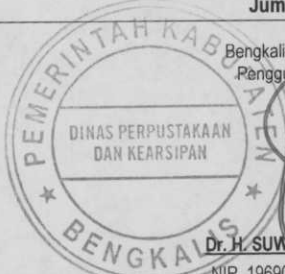
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					399.000.000,00
<p>Mengesahkan,</p> <p>Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p> <p>AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005</p> <p>Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001</p> <p>Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran</p>					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	59.850.000,00			
Triwulan II	Rp.	99.750.000,00			
Triwulan III	Rp.	99.750.000,00			
Triwulan IV	Rp.	139.650.000,00			
	Jumlah	Rp.	399.000.000,00		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		0.00.00.1.02.17.01.02.046.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.17. - Perpustakaan				
Organisasi	: 1.02.17.01. - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	: 1.02.1.02.17.01.02. - Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur				
Kegiatan	: 1.02.1.02.17.01.02.046. - Pembangunan taman lapangan upacara dan fasilitas parkir gedung kantor				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkulu				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Dalam Satu tahun		20%		
Masukan	Dana yang tersedia		200.000.000,00		
Keluaran	Tersedianya Fasilitas Gedung Kantor		7 Kegiatan		
Hasil	Pemenuhan sarana dan prasarana aparatur		100 %		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan UPT Perpustakaan Kecamatan Kab Bengkulu					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				200.000.000,00
5.2.3.	Belanja Modal				200.000.000,00
5.2.3.49.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja				200.000.000,00
5.2.3.49.028.	Belanja modal Pengadaan taman				200.000.000,00
	Pembuatan Taman Pojok Baca dan Parkir	1.00	Kegiatan	181,900,000	181.900.000,00
	Belanja Konsultan				18.000.000,00
	Konsultan Perencana	1.00	Kegiatan	10,000,000	10.000.000,00
	Konsultan Pengawas	1.00	Kegiatan	8,000,000	8.000.000,00
	PJPHP 1 Orang x 1 Paket	1.00	Orang	100,000	100.000,00
Jumlah					200.000.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah		Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran			
 AULIA, S.PI, MT NIP. 19701109 199903 1 005		 Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	30.000.000,00			
Triwulan II	Rp.	50.000.000,00			
Triwulan III	Rp.	50.000.000,00			
Triwulan IV	Rp.	70.000.000,00			
Jumlah	Rp.	200.000.000,00			


	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir DPA-SKPD 2.2.1		
		0.00.00.1.02.17.01.05.001.5.2.			
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.17. - Perpustakaan				
Organisasi	: 1.02.17.01. - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	: 1.02.1.02.17.01.05. - Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur				
Kegiatan	: 1.02.1.02.17.01.05.001. - Pendidikan dan pelatihan informal				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkulu				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Peningkatan Sarana dan prasarana Aparatur dalam satu tahun			20%	
Masukan	Dana yang tersedia			166.962.000,00	
Keluaran	Jumlah ASN yang dikirim untuk mengikuti Bimtek dan Diklat dalam satu tahun			19 Orang	
Hasil	Persentase pemenuhan prasarana dan sarana termasuk pemeliharaan kantor			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : ASN DIPERSIP dan UPT Kecamatan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	
5.2.	BELANJA LANGSUNG				166.962.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				166.962.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				95.000.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah				95.000.000,00
	<i>Perjalanan Dinas Luar Daerah</i>	1.00	Tahun	95.000,000	95.000.000,00
5.2.2.24.	Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS				71.962.000,00
5.2.2.24.001.	Belanja kursus-kursus singkat/ pelatihan				71.962.000,00
	<i>Pendidikan dan Pelatihan Keluar dan dalam daerah</i>	1.00	Tahun	71,962,000	71.962.000,00
Jumlah					166.962.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah		Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran			
 AULIA, S.PI, MT NIP. 19701109 199903 1 005		 Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	25.794.300,00			
Triwulan II	Rp.	42.990.500,00			
Triwulan III	Rp.	42.990.500,00			
Triwulan IV	Rp.	55.186.700,00			
Jumlah	Rp.	166.962.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		0.00.00.1.02.17.01.06.027.5.2.			
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.17. - Perpustakaan				
Organisasi	: 1.02.17.01. - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	: 1.02.1.02.17.01.06. - Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan				
Kegiatan	: 1.02.1.02.17.01.06.027. - Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Program Kegiatan Perangkat Daerah.				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkalis				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Sistem Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan Yang Meningkat			20%	
Masukan	Dana yang tersedia			157.740.000,00	
Keluaran	Jumlah Dokumen Laporan Perencanaan dan Program Kegiatan OPD			6 Laporan	
Hasil	Persentase Kapasitas ASN			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan UPT Perpustakaan Kecamatan Kab Bengkalis					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				157.740.000,00
5.2.1.	Belanja Pegawai				58.600.000,00
5.2.1.01.	Honorarium PNS				12.000.000,00
5.2.1.01.001.	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				12.000.000,00
	<i>Penanggung jawab/Ketua 1 Orang x 5 bulan</i>	5.00	OH	1,300,000	6.500.000,00
	<i>Koordinator</i>	5.00	OB	1,100,000	5.500.000,00
5.2.1.02.	Honorarium Non PNS				46.600.000,00
5.2.1.02.009.	Honorarium Operator Komputer Non PNS				46.600.000,00
	<i>Honorarium tenaga komputer (1 Orang x 12 Bulan)</i>	12.00	OB	1,800,000	21.600.000,00
	<i>Anggota 5 Orang x 5 bulan</i>	25.00	OB	1,000,000	25.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				99.140.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				1.000.000,00
5.2.2.01.010.	Belanja dokumentasi				1.000.000,00
	<i>Cetak foto kegiatan</i>	2.00	Kegiatan	500,000	1.000.000,00
5.2.2.02.	Belanja Bahan / Material				480.000,00
5.2.2.02.043.	Belanja Spanduk				480.000,00
	<i>Spanduk</i>	2.00	Buah	240,000	480.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				23.630.000,00
5.2.2.03.027.	Belanja jasa transportasi				10.230.000,00
	<i>Kecamatan mandau</i>	3.00	OK	350,000	1.050.000,00
	<i>Kecamatan Pinggir</i>	3.00	OK	400,000	1.200.000,00
	<i>Tualang Mandau</i>	3.00	OK	800,000	2.400.000,00
	<i>Batin Solapan</i>	3.00	OK	350,000	1.050.000,00
	<i>Rupat</i>	3.00	OK	350,000	1.050.000,00
	<i>Rupat Utara</i>	3.00	OK	480,000	1.440.000,00
	<i>Bukit batu</i>	3.00	OK	70,000	210.000,00
	<i>Siak Kecil</i>	3.00	OK	150,000	450.000,00
	<i>Bandar laksmana</i>	3.00	OK	200,000	600.000,00
	<i>Bantan</i>	3.00	OK	60,000	180.000,00
	<i>Trasnportasi Narasumber DIPRSIP PROV RIAU</i>	1.00	OK	600,000	600.000,00
5.2.2.03.028.	Belanja jasa akomodasi				12.800.000,00
	<i>Bantuan akomodasi peserta Kecamatan 15 Kamar x 2 Hari</i>	30.00	OH	400,000	12.000.000,00
	<i>Bantuan akomodasi Narasumber PROV Riau 1 orang x 2 Hari</i>	2.00	OH	400,000	800.000,00
5.2.2.03.037.	Belanja jasa pengisian acara				600.000,00
	<i>Pembawa Acara</i>	1.00	OK	200,000	200.000,00
	<i>Pembaca Doa</i>	1.00	OK	200,000	200.000,00
	<i>Pemimpin Lagu</i>	1.00	OK	200,000	200.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				2.300.000,00


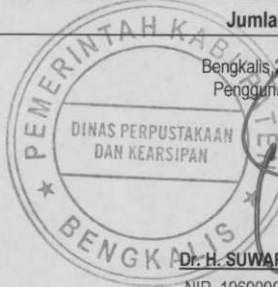
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan <i>Fotocopy</i>	1,000.00	Dokumen	500	500.000,00 500.000,00
5.2.2.06.003.	Belanja penjiilidan <i>Belanja Penjiilidan Laporan 6 Laporan x 6 Eksamplar</i>	36.00	Buah	50,000	1.800.000,00 1.800.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				8.230.000,00
5.2.2.11.002.	Belanja makanan dan minuman rapat <i>Makan dan minum rapat 20 orang x 2 kali</i>	40.00	Kotak	15,000	600.000,00 600.000,00
5.2.2.11.003.	Belanja makanan dan minuman tamu <i>Konsumsi narasumber 1 Orang x 4 kali</i>	4.00	OK	80,000	320.000,00 320.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan <i>Snack peserta 50 orang x 2 kali</i> <i>Makan siang peserta 50 orang x 2 kali</i> <i>Makan malam peserta 33 orang x 2 kali</i>	100.00 100.00 66.00	OK OK OK	15,000 35,000 35,000	7.310.000,00 1.500.000,00 3.500.000,00 2.310.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				50.000.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah <i>Perjalanan Dinas dalam Daerah</i>	1.00	Tahun	50,000,000	50.000.000,00 50.000.000,00
5.2.2.25.	Belanja Jasa Keahlian/Profesional				13.500.000,00
5.2.2.25.001.	Belanja jasa tenaga ahli/instruktur/narasumber/peneliti <i>Honorarium Narasumber DIPERSIP PROV RIAU</i> <i>Honorarium Narasumber Ketua Komisi DPRD Kab Bengkulu</i> <i>Honorarium Narasumber BAPPEDA Kab Bengkulu</i>	3.00 3.00 3.00	OS OS OS	2,000,000 1,500,000 1,000,000	13.500.000,00 6.000.000,00 4.500.000,00 3.000.000,00
Jumlah					157.740.000,00


<p>Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p>  <p>AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005</p>	<p>Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran</p>  <p>Dr. H. SUWARZO, S.Pd, M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001</p>
--	--

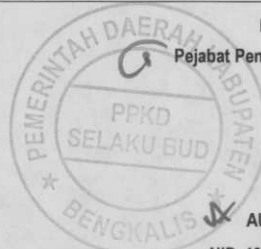
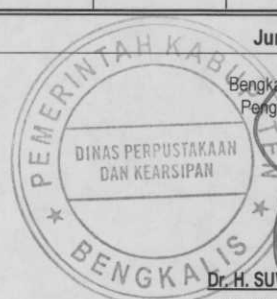
Rencana Penarikan Dana per Triwulan	
Triwulan I	Rp. 23.661.000,00
Triwulan II	Rp. 39.435.000,00
Triwulan III	Rp. 39.435.000,00
Triwulan IV	Rp. 55.209.000,00
Jumlah	Rp. 157.740.000,00


	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		1.02.17.1.02.17.01.15.012.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.17. - Perpustakaan				
Organisasi	: 1.02.17.01. - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	: 1.02.17.1.02.17.01.15. - Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan				
Kegiatan	: 1.02.17.1.02.17.01.15.012. - Pelaksanaan Pameran perpustakaan dan arsip				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkalis				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Pengembangan Pelayanan, Pelestarian dan Pembinaan Perpustakaan dalam Bentuk Bimbingan dan koordinasi		100%		
Masukan	Dana Yang Tersedia		216.678.000,00		
Keluaran	Persentase Peningkatan Kunjungan Pameran		100%		
Hasil	Persentase Hasil Peserta Yang Berprestasi		Pekanbaru Dan Jakarta		
Kelompok Sasaran Kegiatan :	Pelajar Sekolah, Pustaka Sekolah, Pustaka Desa Dan Pustaka Khusus				
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				216.678.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				216.678.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				38.860.000,00
5.2.2.01.004.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				210.000,00
	<i>Matri 6000</i>	30,00	Lembar	6,000	180.000,00
	<i>Matri 3000</i>	10,00	Lembar	3,000	30.000,00
5.2.2.01.010.	Belanja dokumentasi				3.000.000,00
	<i>Cuci Cetak Foto</i>	5,00	Event	200,000	1.000.000,00
	<i>Belanja dokumentasi dan rekaman video pameran Perpustakaan di Bengkalis</i>	5,00	Kegiatan	400,000	2.000.000,00
5.2.2.01.011.	Belanja dekorasi				6.000.000,00
	<i>Dekorasi Pameran Perpustakaan</i>	3,00	Lokasi	2,000,000	6.000.000,00
5.2.2.01.012.	Belanja publikasi				12.150.000,00
	<i>Publikasi radio lokal</i>	3,00	Kali	1,000,000	3.000.000,00
	<i>Publikasi di koran lokal</i>	2,00	Lokasi	500,000	1.000.000,00
	<i>Spanduk kegiatan lomba menulis fiksi tingkat nasional</i>	5,00	Buah	350,000	1.750.000,00
	<i>Siaran langsung RRI</i>	2,00	Buah	2,500,000	5.000.000,00
	<i>Spanduk Edukasi Mendongeng</i>	2,00	Buah	350,000	700.000,00
	<i>Spanduk Edukasi Tourgaet</i>	2,00	Buah	350,000	700.000,00
5.2.2.01.023.	Belanja penghargaan/hadiah				17.500.000,00
	<i>Penghargaan bagi perpustakaan terbaik</i>	1,00	Kegiatan	5,000,000	5.000.000,00
	<i>Penghargaan bagi pengunjung terbaik</i>	1,00	Kegiatan	2,500,000	2.500.000,00
	<i>Penghargaan bagi penulis lokal se Kabupaten Bengkalis</i>	1,00	Kegiatan	10,000,000	10.000.000,00
5.2.2.02.	Belanja Bahan / Material				6.500.000,00
5.2.2.02.042.	Belanja Baleho				5.000.000,00
	<i>Baleho pameran 3m x 5m</i>	5,00	Buah	1,000,000	5.000.000,00
5.2.2.02.043.	Belanja Spanduk				1.500.000,00
	<i>Banner</i>	5,00	Buah	300,000	1.500.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				32.025.000,00
5.2.2.03.017.	Belanja jasa kebersihan kantor				840.000,00
	<i>Bantuan uang saku petugas kebersihan harian Pameran (3 orang x 4 hari)</i>	12,00	OH	70,000	840.000,00
5.2.2.03.018.	Belanja jasa keamanan kantor				1.440.000,00
	<i>Bantuan petugas keamanan Dishub Perpustakaan (3 orang x 2 kali)</i>	6,00	OH	70,000	420.000,00
	<i>Bantuan petugas keamanan dari satpol PP dan Dinas Perhubungan (3 orang x 2 kali)</i>	6,00	OH	70,000	420.000,00
	<i>Bantuan petugas keamanan dari Kepolisian (3 orang x 2 kali)</i>	6,00	OH	100,000	600.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.03.024.	Belanja jasa pertunjukan kesenian/kebudayaan				3.000.000,00
	<i>Tarian persembahan</i>	1.00	Group	1,500,000	1.500.000,00
	<i>Musik Kompang</i>	1.00	Group	1,500,000	1.500.000,00
5.2.2.03.027.	Belanja jasa transportasi				16.295.000,00
	<i>Bantuan biaya transportasi Kepala Perpustakaan RI</i>	1.00	PP	5,583,000	5.583.000,00
	<i>Bantuan biaya transportasi pendamping Kepala Perpustakaan RI</i>	2.00	PP	4,486,000	8.972.000,00
	<i>Bantuan transportasi Kepala Dinas Perpustakaan Riau</i>	1.00	Orang	800,000	800.000,00
	<i>Bantuan transportasi Nara Sumber Edukasi Mendongeng</i>	1.00	Orang	470,000	470.000,00
	<i>Bantuan transportasi Nara Sumber Edukasi Tourgaet</i>	1.00	Orang	470,000	470.000,00
5.2.2.03.028.	Belanja jasa akomodasi				7.200.000,00
	<i>Bantuan akomodasi Pendamping Kepala Perpustakaan Nasional RI (2 kamar x 2 hari)</i>	4.00	Hari	650,000	2.600.000,00
	<i>Bantuan akomodasi Kepala Dinas Perpustakaan Riau (1 kamar x 2 hari)</i>	2.00	Hari	1,000,000	2.000.000,00
	<i>Bantuan akomodasi Nara Sumber Edukasi Mendongeng (1 kamar x 2 hari)</i>	2.00	Hari	650,000	1.300.000,00
	<i>Bantuan akomodasi Nara Sumber Edukasi Tourgaet(1 kamar x 2 hari)</i>	2.00	Hari	650,000	1.300.000,00
5.2.2.03.037.	Belanja jasa pengisian acara				3.250.000,00
	<i>Pembawa Doa kegiatan</i>	5.00	Keg	200,000	1.000.000,00
	<i>Pembawa Acara Kegiatan</i>	5.00	Keg	200,000	1.000.000,00
	<i>Pemimpin lagu</i>	5.00	Keg	200,000	1.000.000,00
	<i>Pembaca Al Quran</i>	1.00	Orang	250,000	250.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				15.000.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				15.000.000,00
	<i>Penggandaan Buku</i>	300.00	Exp	50,000	15.000.000,00
5.2.2.10.	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor				19.600.000,00
5.2.2.10.001.	Belanja sewa meja kursi				6.000.000,00
	<i>Sewa kursi acara kegiatan pameran Perpustakaan</i>	300.00	Buah	20,000	6.000.000,00
5.2.2.10.004.	Belanja sewa generator				2.000.000,00
	<i>Sewa gerator selama Pameran Perpustakaan</i>	5.00	Kegiatan	400,000	2.000.000,00
5.2.2.10.005.	Belanja sewa tenda				6.600.000,00
	<i>Sewa tenda Pameran Perpustakaan</i>	4.00	Unit	650,000	2.600.000,00
	<i>Sewa pentas</i>	4.00	Hari	1,000,000	4.000.000,00
5.2.2.10.007.	Belanja sewa sound system				5.000.000,00
	<i>Sewa sound sistem selama Pameran Perpustakaan</i>	2.00	Kegiatan	2,500,000	5.000.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				37.895.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan				37.895.000,00
	<i>Nasi kotak panitia</i>	130.00	Orang	35,000	4.550.000,00
	<i>Snack Box peserta & panitia</i>	400.00	OK	15,000	6.000.000,00
	<i>Air mineral selama Pameran Perpustakaan</i>	150.00	Kotak	25,000	3.750.000,00
	<i>Snack juri lomba fiksi (10 hari x 2 kali x 5 orang)</i>	100.00	Orang	15,000	1.500.000,00
	<i>Snack Panitia (10 org x 2 kali x 10 hari)</i>	200.00	Orang	15,000	3.000.000,00
	<i>Nasi Kotak Untuk Acara Lomba Menulis, Fiksi (15 orang x 10 hari)</i>	150.00	Kotak	35,000	5.250.000,00
	<i>Nasi kotak untuk acara Edukasi Mendongeng</i>	100.00	Kotak	35,000	3.500.000,00
	<i>Snack Box untuk acara Edukasi Mendongeng (100 org x 2 kali)</i>	200.00	Kotak	15,000	3.000.000,00
	<i>Makan narasumber Acara Edukasi Mendongeng (10 org x 1 kali)</i>	10.00	Orang	35,000	350.000,00
	<i>Snack VIP narasumber Acara Edukasi Mendongeng (10 org x 2 kali)</i>	20.00	Orang	15,000	300.000,00
	<i>Nasi kotak untuk acara Edukasi Tourgaet (100 org x 1 kali)</i>	100.00	Kotak	35,000	3.500.000,00
	<i>Snack Box untuk acara Edukasi Tourgaet (100 org x 2 kali)</i>	200.00	Kotak	15,000	3.000.000,00
	<i>Makan narasumber Acara Edukasi Tourgaet (3 org x 1 kali)</i>	3.00	Orang	35,000	105.000,00
	<i>Snack VIP narasumber Acara Edukasi Tourgaet (3 org x 2 kali)</i>	6.00	Orang	15,000	90.000,00
5.2.2.14.	Belanja Pakaian khusus dan hari-hari tertentu				10.000.000,00
5.2.2.14.006.	Belanja pakaian khusus kegiatan tertentu				10.000.000,00
	<i>Belanja pakaian untuk panitia</i>	100.00	OK	100,000	10.000.000,00



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				37.598.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah <i>Perjalanan dinas luar daerah</i>	1.00	Tahun	37,598,000	37.598.000,00
5.2.2.25.	Belanja Jasa Keahlian/Profesional				19.200.000,00
5.2.2.25.001.	Belanja jasa tenaga ahli/instruktur/narasumber/peneliti <i>Honorarium Narasumber Edukasi Bedah Film (1 org x 2 sesi)</i>	2.00	Orang	500,000	1.000.000,00
	<i>Honorarium juri lomba menulis fiksi tingkat nasional (5 org x 10 hari)</i>	50.00	Orang	300,000	15.000.000,00
	<i>Honorarium Narasumber Edukasi Tourgeat (1 org x 2 sesi)</i>	2.00	Orang	800,000	1.600.000,00
	<i>Honorarium Narasumber Edukasi Mendongeng (1 org x 2 sesi)</i>	2.00	Orang	800,000	1.600.000,00
Jumlah					216.678.000,00
 <p>Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p> <p>AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005</p>		 <p>Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran</p> <p>Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001</p>			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	32.501.700,00			
Triwulan II	Rp.	54.169.500,00			
Triwulan III	Rp.	54.169.500,00			
Triwulan IV	Rp.	75.837.300,00			
Jumlah	Rp.	216.678.000,00			


	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir
		1.02.17.1.02.17.01.15.017.5.2.			DPA-SKPD 2.2.1
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.17. - Perpustakaan				
Organisasi	: 1.02.17.01. - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	: 1.02.17.1.02.17.01.15. - Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan				
Kegiatan	: 1.02.17.1.02.17.01.15.017. - Penyediaan dan penambahan koleksi perpustakaan				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Dinas perpustakaan dan kearsipan Kab. Bengkulu				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Pengembangan Pelayanan, Pelestarian Fisik dan Pembinaan Perpustakaan dalam Bentuk Bimbingan dan koordinasi			60%	
Masukan	Dana Yang tersedia			210.918.400,00	
Keluaran	Jumlah Koleksi (Judul) Buku yang disediakan dalam Satu Tahun			200 Buku	
Hasil	Meningkatnya Pembinaan Mirat Baca Masyarakat			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan :	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu dan UPT.Kecamatan				
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				210.918.400,00
5.2.1.	Belanja Pegawai				2.800.000,00
5.2.1.01.	Honorarium PNS				2.800.000,00
5.2.1.01.002.	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa <i>Pejabat Pengadaan Barang / jasa 1 Orang x 1 Kegiatan</i>	1.00	Kegiatan	200,000	200.000,00
5.2.1.01.005.	Honorarium panitia penerima hasil pekerjaan <i>Ketua Pemeriksa Barang 1 Orang x 4 Kegiatan</i> <i>Sekretaris Pemeriksa Barang 1 orang x 4 kegiatan</i> <i>Anggota Pemeriksa Barang 3 orang x 4 kegiatan</i>	4.00 4.00 12.00	Kegiatan Kegiatan Kegiatan	200,000 150,000 100,000	2.600.000,00 800.000,00 600.000,00 1.200.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				14.618.400,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				698.400,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor <i>Kertas HVS 70 gr</i> <i>Map Gongyu</i> <i>Tinta printer hitam</i>	2.00 1.00 1.00	RIM Buah Botol	59,500 39,500 39,900	198.400,00 119.000,00 39.500,00 39.900,00
5.2.2.01.010.	Belanja dokumentasi <i>Biaya Dokumentasi Kegiatan s/d. Serah Terima Buku</i>	1.00	Kegiatan	500,000	500.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				6.620.000,00
5.2.2.03.068.	Belanja jasa pelayanan perpustakaan daerah <i>Biaya jasa penyusunan katalog buku</i> <i>Biaya pengolahan buku</i> <i>Jasa Operator Teknis/Teknis Lainnya</i>	2.00 1.155.00 2.00	OB Buku OB	500,000 4,000 500,000	6.620.000,00 1.000.000,00 4.620.000,00 1.000.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				500.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja Cetak <i>Belanja Cetak pelaporan kegiatan</i>	1.00	Kegiatan	500,000	500.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				6.800.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah <i>Perjalanan Dinas dalam Rangka Konsultasi dan Koordinasi untuk katalag buku pada penerbit dan perpustakaan ke pekanbaru</i> <i>Uang Harian Administrator (1 orang x 2 hari)</i> <i>Uang Harian Pejabat Pengawas (1 orang x 2 hari)</i> <i>Uang Harian Pegawai ASN Golongan IV dan III (1 orang x 2 hari)</i> <i>Uang Penginapan Administrator (1 orang x 1 hari)</i> <i>Uang Penginapan Pengawas (1 orang x 1 hari)</i> <i>Uang Penginapan ASN Gol IV dan III (1 orang x 1 hari)</i> <i>Biaya Taxi pp</i>	2.00 2.00 2.00 1.00 1.00 1.00 3.00	OH OH OH OH OH OH OK	800,000 700,000 500,000 550,000 500,000 400,000 150,000	1.600.000,00 1.400.000,00 1.000.000,00 550.000,00 500.000,00 400.000,00 450.000,00

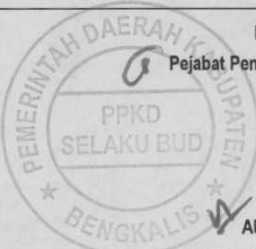

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Transportasi pp	3.00	OK	300,000	900.000,00
5.2.3.	Belanja Modal				193.500.000,00
5.2.3.82.	Belanja modal Pengadaan Buku				193.500.000,00
5.2.3.82.001.	Belanja modal Pengadaan Buku Umum				44.200.000,00
	<i>Belanja Pengadaan Buku Ilmu Pengetahuan Umum dan Penunjang Perguruan Tinggi untuk perpustakaan dinas Perpustakaan kab. bengkalis sebanyak 220 buku</i>	1.00	tahun	44,000,000	44.000.000,00
	<i>Pejabat Pengadaan Barang/Jasa 1 orang x 1 kegiatan</i>	1.00	Kegiatan	200,000	200.000,00
5.2.3.82.003.	Belanja modal Pengadaan Buku Agama				24.000.000,00
	<i>Belanja Pengadaan Buku Keagamaan Untuk Umum untuk Dinas Perpustakaan kab. Bengkalis sebanyak 150 Buku</i>	1.00	Tahun	24,000,000	24.000.000,00
5.2.3.82.004.	Belanja modal Pengadaan Buku Ilmu Sosial				23.700.000,00
	<i>Belanja Pengadaan Buku Ekonomi dan Keuangan Untuk Umum untuk perpustakaan Dinas kab. bengkalis sebanyak 150 buku</i>	1.00	Tahun	23,700,000	23.700.000,00
5.2.3.82.007.	Belanja modal Pengadaan Buku Ilmu Pengetahuan Praktis				25.600.000,00
	<i>Belanja Pengadaan Buku Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Untuk Umum untuk dinas perpustakaan kab.bengkalis sebanyak 160 buku</i>	1.00	Tahun	25,600,000	25.600.000,00
5.2.3.82.010.	Belanja modal Pengadaan Buku fiksi				26.400.000,00
	<i>Belanja Pengadaan Buku Fiksi Umum dan Fiksi PAUD dan TK sebanyak 165 buku</i>	1.00	Tahun	26,400,000	26.400.000,00
5.2.3.82.011.	Belanja modal Pengadaan Peraturan Perundangundangan				24.000.000,00
	<i>Belanja Pengadaan Buku Ferundang-undangan Untuk Umum sebanyak 150 buku</i>	1.00	Tahun	24,000,000	24.000.000,00
5.2.3.82.012.	Belanja modal Pengadaan Ilmu Politik dan Kewarganegaraan				25.600.000,00
	<i>Belanja Pengadaan Buku Kewarganegaraan Untuk Umum sebanyak 160 buku</i>	1.00	Tahun	25,600,000	25.600.000,00
				Jumlah	210.918.400,00
 <p>Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p> <p>AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005</p>		 <p>Bengkalis, 2 Januari 2020 Pegguna Anggaran</p> <p>Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001</p>			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	31.637.760,00			
Triwulan II	Rp.	52.729.600,00			
Triwulan III	Rp.	52.729.600,00			
Triwulan IV	Rp.	73.821.440,00			
Jumlah	Rp.	210.918.400,00			


	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir DPA-SKPD 2.2.1		
		1.02.17.1.02.17.01.15.048.5.2.			
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.17. - Perpustakaan				
Organisasi	: 1.02.17.01. - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	: 1.02.17.1.02.17.01.15. - Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan				
Kegiatan	: 1.02.17.1.02.17.01.15.048. - Pengiriman Training center Lomba				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkalis				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Pengembangan Pelayanan, Pelestarian Fisik dan Pembinaan Perpustakaan dalam Bentuk Bimbingan dan koordinasi			100%	
Masukan	Dana Yang Tersedia			70.653.800,00	
Keluaran	Jumlah Perlombaan Dan Peserta Yang Mengikuti Lomba			4 Perlombaan	
Hasil	Persentase Hasil Peserta Yang Berprestasi			Pekanbaru dan Jakarta	
Kelompok Sasaran Kegiatan	: Pelajar Sekolah, Pustaka Sekolah, Pustaka Desa dan Pustaka Khusus				
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				70.653.800,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				70.653.800,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				1.963.800,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				463.800,00
	<i>Kertas Foto Copy 70 gram Folio</i>	3.00	Rim	50,800	152.400,00
	<i>Kertas Foto copy 70 gram A3</i>	2.00	Rim	93,200	186.400,00
	<i>Map gungyu</i>	4.00	Lembar	20,400	81.600,00
	<i>Binder clip No 155</i>	2.00	Kotak	13,000	26.000,00
	<i>Spidol</i>	2.00	Batang	8,700	17.400,00
5.2.2.01.010.	Belanja dokumentasi				1.500.000,00
	<i>Cuci Cetak Film</i>	150.00	Lembar	5,000	750.000,00
	<i>Belanja dokumentasi video lomba di Provinsi</i>	3.00	Paket	250,000	750.000,00
5.2.2.02.	Belanja Bahan / Material				2.400.000,00
5.2.2.02.008.	Belanja bahan praktikum				2.400.000,00
	<i>Alat Peraga lomba mendongeng / bercerita (proferty) di Pekanbaru</i>	1.00	Set	1,000,000	1.000.000,00
	<i>Penyiapan materi lomba Perpustakaan Sekolah, perpustakaan Desa dan Perpustakaan Khusus</i>	2.00	Lomba	700,000	1.400.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				9.990.000,00
5.2.2.03.027.	Belanja jasa transportasi				3.600.000,00
	<i>Bantuan transportasi peserta, pendamping dan pelatih lomba ke Pekanbaru (3 orang x 3 lomba)</i>	9.00	Orang	300,000	2.700.000,00
	<i>Bantuan transportasi dokumenter/peliput lomba ke Pekanbaru (1 org x 3 lomba)</i>	3.00	Orang	300,000	900.000,00
5.2.2.03.028.	Belanja jasa akomodasi				4.500.000,00
	<i>Bantuan akomodasi peserta, pendamping, dan pelatih lomba di Pekanbaru (2 orang x 3 lomba x 2 hari)</i>	12.00	Hari	250,000	3.000.000,00
	<i>Bantuan akomodasi dokumenter/peliput lomba (1 org x 3 lomba x 2 hari)</i>	6.00	Hari	250,000	1.500.000,00
5.2.2.03.037.	Belanja jasa pengisian acara				1.890.000,00
	<i>Uang saku Peserta, pelatih, peliput di Pekanbaru (3 orang x 3 lomba x 3 hari)</i>	27.00	Hari	70,000	1.890.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				5.940.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan				5.940.000,00
	<i>Belanja makan dan minum peserta, pendamping, pelatih lomba dan peliput (4 org x 3 kegiatan x 2 kali x 3 hari) di Pekanbaru</i>	72.00	OK	35,000	2.520.000,00
	<i>Belanja Snack peserta, pendamping, pelatih lomba dan peliput (4 org x 3 lomba x 2 kali x 3 hari) di Pekanbaru</i>	72.00	OK	15,000	1.080.000,00

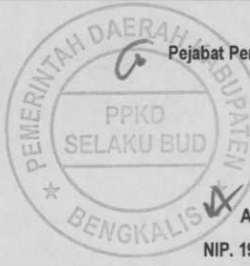

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	elanja Snack peserta, pendamping, pelatih lomba dan peliput (4 org x 3 lomba x 2 kali x 3 hari) di Bengkulu	72.00	OK	15,000	1.080.000,00
	Belanja makan dan minum peserta, pendamping, pelatih lomba dan peliput (4 org x 3 lomba x 1 kali x 3 hari) di Bengkulu	36.00	OK	35,000	1.260.000,00
5.2.2.14.	Belanja Pakaian khusus dan hari-hari tertentu				500.000,00
5.2.2.14.006.	Belanja pakaian khusus kegiatan tertentu				500.000,00
	Belanja pakaian untuk 4 org peserta lomba di Pku	1.00	OK	500,000	500.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				47.630.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				17.780.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka persiapan dan pembinaan Ke Kecamatan Bantan				1.480.000,00
	Uang harian Pejabat Administrator (1 org x 1 hari)	1.00	OH	500,000	500.000,00
	Uang harian Pejabat Pengawas (1 orang x 1 hari)	1.00	OH	450,000	450.000,00
	Uang harian Pegawai ASN Golongan II (1 orang x 1 hari)	1.00	OH	350,000	350.000,00
	Biaya transportasi PP	3.00	OK	60,000	180.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka persiapan dan pembinaan Ke Kecamatan Pinggir				16.300.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas (1 Orang x 2 Kali x 2 Hari)	4.00	OH	500,000	2.000.000,00
	Uang harian Pejabat Administrator (1 orang x 2 Kali x 3 hari)	6.00	OH	500,000	3.000.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (1 Orang x 2 Kali x 3 Hari)	6.00	OH	450,000	2.700.000,00
	Uang harian Pegawai ASN Golongan IV/III (1 orang x 2 Kali x 3 hari)	6.00	OH	400,000	2.400.000,00
	Uang penginapan Pejabat Administrator (1 orang x 2 Kali x 2 hari)	4.00	OH	550,000	2.200.000,00
	Uang penginapan Pegawai ASN Golongan IV/III (1 orang x 2 Kali x 2 hari)	4.00	OH	400,000	1.600.000,00
	Biaya transportasi PP	6.00	OK	400,000	2.400.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah				29.850.000,00
	Perjalanan dinas untuk koordinasi dan pelaksanaan 3 lomba ke Pekanbaru				-
	Uang Harian Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (1 orang x 2 hari x 3 lomba)	6.00	OH	900,000	5.400.000,00
	Uang harian Pejabat Administrator (1 orang x 2 hari x 3 lomba)	6.00	OH	800,000	4.800.000,00
	Uang harian Pejabat Pengawas (1 orang x 2 hari x 3 lomba)	6.00	OH	700,000	4.200.000,00
	Uang harian pegawai ASN golongan II dan I (1 orang x 2 hari x 3 lomba)	6.00	OH	500,000	3.000.000,00
	Uang penginapan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (1 orang x 1 hari x 3 lomba)	3.00	OH	700,000	2.100.000,00
	Uang penginapan Pejabat Administrator (1 orang x 1 hari x 3 lomba)	3.00	OH	550,000	1.650.000,00
	Uang penginapan Pejabat Pengawas (1 orang x 1 hari x 3 lomba)	3.00	OH	500,000	1.500.000,00
	Uang penginapan pegawai ASN golongan II dan I (1 orang x 1 hari x 3 lomba)	3.00	OH	400,000	1.200.000,00
	Uang refresentatif Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (1 orang x 2 hari x 3 lomba)	6.00	OH	400,000	2.400.000,00
	Biaya transportasi PP	12.00	Orang	300,000	3.600.000,00
5.2.2.25.	Belanja Jasa Keahlian/Profesional				2.230.000,00
5.2.2.25.001.	Belanja jasa tenaga ahli/instruktur/narasumber/peneliti				2.230.000,00
	Honorarium pelatih di Bks (1 orang x 3 lomba x 3 hari)	9.00	OK	70,000	630.000,00
	Honorarium pelatih mendongeng dari Provinsi (1 orang x 2 hari)	2.00	OK	800,000	1.600.000,00


Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					70.653.800,00
 <p>Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p> <p>AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005</p>		 <p>Bengkalis, 2 Januari 2020 Pegguna Anggaran</p> <p>Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001</p>			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	10.598.070,00			
Triwulan II	Rp.	17.663.450,00			
Triwulan III	Rp.	17.663.450,00			
Triwulan IV	Rp.	24.728.830,00			
	Jumlah	Rp.	70.653.800,00		



	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		1.02.17.1.02.17.01.15.053.5.2.			
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.17. - Perpustakaan				
Organisasi	: 1.02.17.01. - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	: 1.02.17.1.02.17.01.15. - Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan				
Kegiatan	: 1.02.17.1.02.17.01.15.053. - Penerapan sistem otomasi pelayanan perpustakaan				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkalis				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Pengembangan Pelayanan, Pelestarian Fisik dan Pembinaan Perpustakaan dalam Bentuk Bimbingan dan koordinasi			20%	
Masukan	Dana Yang Tersedia			458.472.000,00	
Keluaran	Jumlah SDM yang Akan Memperoleh Pelayanan Otomasi			14 Orang	
Hasil	Frekuensi Bahan Pustaka yang ditransformasikan dalam Satu Tahun			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan	: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis				
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				458.472.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				458.472.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				427.200.000,00
5.2.2.03.026.	Belanja jasa operator/teknisi dan sejenisnya				427.200.000,00
	<i>Honorarium Tenaga Operator/Pengertian (2 Orang x 12 Bulan)</i>	24.00	OB	1,800,000	43.200.000,00
	<i>Honorarium Tenaga Editor dan Tenaga Upload (2 Orang x 12 Bulan)</i>	24.00	OB	1,600,000	38.400.000,00
	<i>Honorarium Tenaga Pelayanan Perpustakaan (10 Orang x 8 Bulan) 18 Orang x 12 Bulan</i>	216.00	OB	1,600,000	345.600.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				31.272.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah				31.272.000,00
	<i>Perjalanan Dinas dalam Rangka Koordinasi dan Konsultasi Tentang Penerapan Pelayanan Sistem Otomasi Ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau di Pekanbaru</i>				-
	<i>Uang Harian Pejabat Administrator (1 Orang x 3 Hari)</i>	3.00	OH	800,000	2.400.000,00
	<i>Uang Harian Pejabat Pengawas (1 Orang x 3 Hari)</i>	3.00	OH	700,000	2.100.000,00
	<i>Uang Penginapan Administrator (1 Orang x 2 Hari)</i>	2.00	OH	700,000	1.400.000,00
	<i>Uang Penginapan Pejabat Pengawas (1 Orang x 2 Hari)</i>	2.00	OH	600,000	1.200.000,00
	<i>Transportasi PP</i>	2.00	OK	300,000	600.000,00
	<i>Perjalanan Dinas dalam rangka Koordinasi dan Konsultasi tentang Penerapan Pelayanan Sistem Otomasi ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau di Jakarta</i>				23.572.000,00
	<i>Uang Harian Pejabat Administrator (1 Orang x 4 Hari)</i>	4.00	OH	1,100,000	4.400.000,00
	<i>Uang Harian Pejabat Pengawas (1 Orang x 4 Hari)</i>	4.00	OH	1,000,000	4.000.000,00
	<i>Uang Penginapan Administrator (1 Orang x 3 Hari)</i>	3.00	OH	1,000,000	3.000.000,00
	<i>Uang Penginapan Pengawas (1 Orang x 3 Hari)</i>	3.00	OH	800,000	2.400.000,00
	<i>Transportasi PP</i>	2.00	OK	4,486,000	8.972.000,00
	<i>Taksi PP</i>	2.00	OK	400,000	800.000,00


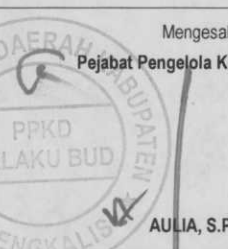
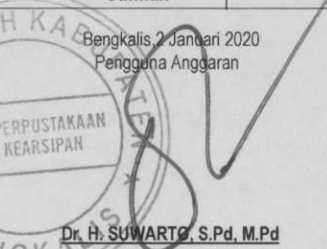
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
				Jumlah	458.472.000,00
 <p>Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p> <p>AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005</p>		 <p>Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran</p> <p>Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001</p>			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	68.770.800,00			
Triwulan II	Rp.	114.618.000,00			
Triwulan III	Rp.	114.618.000,00			
Triwulan IV	Rp.	160.465.200,00			
	Jumlah	Rp.	458.472.000,00		


	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		1.02.17.1.02.17.01.15.055.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.17. - Perpustakaan				
Organisasi	: 1.02.17.01. - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	: 1.02.17.1.02.17.01.15. - Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan				
Kegiatan	: 1.02.17.1.02.17.01.15.055. - Peningkatan Layanan Pustaka Keliling Kabupaten Bengkulu Selatan				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkulu Selatan				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi dalam Satu tahun,		25%		
Masukan	Dana Yang Tersedia		329.932.000,00		
Keluaran	Terciptanya Layanan Perpustakaan Yang Prima		5 Kali		
Hasil	Meningkatnya Pembinaan Minat Baca Masyarakat		100%		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Pelajar di Kabupaten Bengkulu Selatan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				329.932.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				329.932.000,00
5.2.2.02.	Belanja Bahan / Material				4.125.000,00
5.2.2.02.043.	Belanja Spanduk Spanduk	11.00	Buah	375,000	4.125.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				36.000.000,00
5.2.2.03.037.	Belanja jasa pengisian acara Bantuan Uang Saku Petugas Perpustakaan Keliling (12 Orang x 45 Minggu) Bantuan Uang Saku Petugas Pelayanan Perpustakaan Hari Sabtu (4 Orang x 45 Minggu)	540.00 180.00	OH OH	50,000 50,000	27.000.000,00 9.000.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				71.075.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan Uang Makan Petugas Perpustakaan Keliling (12 Orang x 45 Minggu) Uang Makan Untuk Petugas Pelayanan Perpustakaan Hari Sabtu (4 Orang x 45 Minggu) Makan minum acara	540.00 180.00 1.00	OK OK Tahun	35,000 35,000 45,875,000	18.900.000,00 6.300.000,00 45.875.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				218.732.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah Perjalanan Dinas dalam Rangka Pelayanan Perpustakaan Keliling	1.00	Tahun	150,000,000	150.000.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah perjalanan dinas ke luar daerah	1.00	Tahun	68,732,000	68.732.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					329.932.000,00
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p>  <p>AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Bengkalis 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran</p>  <p>Dr. H. SUWARTO, S.Pd. M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001</p> </div> </div>					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	56.989.800,00			
Triwulan II	Rp.	94.983.000,00			
Triwulan III	Rp.	94.983.000,00			
Triwulan IV	Rp.	82.976.200,00			
	Jumlah	Rp.	329.932.000,00		

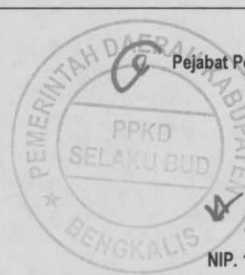

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		1.02.17.1.02.17.01.15.060.5.2.			
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.17. - Perpustakaan				
Organisasi	: 1.02.17.01. - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	: 1.02.17.1.02.17.01.15. - Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan				
Kegiatan	: 1.02.17.1.02.17.01.15.060. - Penyusunan daftar katalog induk daerah dan bibliografi daerah				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkulu				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Jumlah Katalog Daerah dan Bibliografi Dalam 1 Tahun			60%	
Masukan	Dana Yang Tersedia			56.580.000,00	
Keluaran	Jumlah Katalog Daerah dan bibliografi Dalam Satu Tahun			40 Exsemplar	
Hasil	Tercapainya Penyusunan Katalog Daerah di Kabupaten Bengkulu			100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				56.580.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				56.580.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				500.000,00
5.2.2.01.010.	Belanja dokumentasi				500.000,00
	<i>Belanja Dokumentasi Kegiatan</i>	1.00	Kegiatan	500,000	500.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				7.000.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja Cetak				3.500.000,00
	<i>Belanja cetak pelaporan kegiatan</i>	1.00	Kegiatan	500,000	500.000,00
	<i>Belanja cetak buku Katalog Induk Daerah dan Bibliografi</i>	30.00	Buku	100,000	3.000.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				3.500.000,00
	<i>Belanja pengandaan kegiatan</i>	1.00	Kegiatan	3,500,000	3.500.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				7.920.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan				7.920.000,00
	<i>Belanja snek untuk kegiatan selama 8 Bulan 3 orang x 176 Hari</i>	528.00	OH	15,000	7.920.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				29.160.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				24.210.000,00
	<i>Ke Kecamatan Bantan</i>	-	-	-	-
	<i>Uang Harian Pegawai ASN Golongan IV dan III 1 Orang x 2 Hari</i>	2.00	OH	400,000	800.000,00
	<i>Transportas PP</i>	1.00	OK	60,000	60.000,00
	<i>Ke Kecamatan Bukit Batu</i>	-	-	-	-
	<i>Uang Harian Pejabat Pengawas (1 orang x 2 hari)</i>	2.00	OH	450,000	900.000,00
	<i>Uang Harian Pegawai ASN Golongan IV dan III (1 orang x 2 Hari)</i>	2.00	OH	400,000	800.000,00
	<i>Uang Penginapan Pengawas (1 orang x 1 hari)</i>	1.00	OH	500,000	500.000,00
	<i>Uang Penginapan ASN Golongan IV dan III (1 orang x 1 hari)</i>	1.00	OH	400,000	400.000,00
	<i>Transportasi pp</i>	2.00	OK	70,000	140.000,00
	<i>Ke Kecamatan Siak Kecil</i>	-	-	-	-
	<i>Uang Harian Pejabat Administrator (1 orang x 2 hari)</i>	2.00	OH	500,000	1.000.000,00
	<i>Uang Penginapan Administrator (1 orang x 1 hari)</i>	1.00	OH	550,000	550.000,00
	<i>Transportasi pp</i>	1.00	Ok	150,000	150.000,00
	<i>Ke Kecamatan Mandau</i>	-	-	-	-
	<i>Uang Harian Pejabat Administrator (1 orang x 3 hari)</i>	3.00	OH	500,000	1.500.000,00
	<i>Uang Harian Pejabat Pengawas (1 Orang x 3 hari)</i>	3.00	OH	450,000	1.350.000,00
	<i>Uang Harian Pegawai ASN Golongan IV dan III (1orang x 3 hari)</i>	3.00	OH	400,000	1.200.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Uang Penginapan Administrator (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	550,000	1.100.000,00
	Uang Penginapan Pengawas (1orang x 2 hari)	2.00	OH	500,000	1.000.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan IV dan III (1orang x 2 hari)	2.00	OH	400,000	800.000,00
	Transportasi pp Ke Kecamatan Pinggir	3.00	OK	350,000	1.050.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (1orang x 3 hari)	3.00	OH	450,000	1.350.000,00
	Uang Penginapan Pengawas (1orang x 2 hari)	2.00	OH	500,000	1.000.000,00
	Transportasi PP Ke Kecamatan Rupal	1.00	OK	400,000	400.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (1orang x 3 hari)	3.00	OH	450,000	1.350.000,00
	Uang Penginapan Pengawas (1orang x 2 hari)	2.00	OH	450,000	900.000,00
	Transportasi PP Ke Kecamatan Rupal Utara	1.00	OK	350,000	350.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator (1 orang x 3 hari)	3.00	OH	500,000	1.500.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan IV dan III (1 orang x 3 hari)	3.00	OH	400,000	1.200.000,00
	Uang Penginapan Administrator (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	550,000	1.100.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan IV dan III (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	400,000	800.000,00
	Transportasi pp	2.00	OK	480,000	960.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah Perjalanan Dinas Dalam Rangka Konsultasi dan Koordinasi untuk katalog Buku Pada Penerbit Dan Perpustakaan Ke Pekanbaru		-		4.950.000,00
	Uang harian Pejabat Administrator (1 Orang x 2 Hari)	2.00	OH	800,000	1.600.000,00
	Uang harian Pejabat Pengawas (1 Orang x 2 Hari)	2.00	OH	700,000	1.400.000,00
	Uang Penginapan Administrator (1 Orang x 1 hari)	1.00	OH	550,000	550.000,00
	Uang Penginapan Pengawas (1 Orang x 1 Hari)	1.00	OH	500,000	500.000,00
	Biaya Taxi PP	2.00	OK	150,000	300.000,00
	Transportasi PP	2.00	OK	300,000	600.000,00
5.2.2.19.	Belanja Jasa Konsultansi				12.000.000,00
5.2.2.19.001.	Belanja jasa konsultansi penelitian Belanja jasa penyusunan katalog induk daerah dan bibliografi 3 Orang x 8 Bulan	24.00	OB	500,000	12.000.000,00
				Jumlah	56.580.000,00
	Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah			Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran	
	 AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005			 Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001	
	Rencana Penarikan Dana per Triwulan				
	Triwulan I	Rp.		8.487.000,00	
	Triwulan II	Rp.		14.145.000,00	
	Triwulan III	Rp.		14.145.000,00	
	Triwulan IV	Rp.		19.803.000,00	
	Jumlah	Rp.		56.580.000,00	

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		1.02.18.1.02.17.01.17.005.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.17. - Perpustakaan				
Organisasi	: 1.02.17.01. - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	: 1.02.18.1.02.17.01.17. - Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan				
Kegiatan	: 1.02.18.1.02.17.01.17.005. - Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkulu				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Sarana dan Prasarana Kearsipan Yang Terpelihara Secara Rutin dan Berkala		20%		
Masukan	Dana yang Tersedia		60.638.000,00		
Keluaran	sarana Kearsipan Dalam Satu Tahun		1 Kegiatan		
Hasil	Persentase Pengolahan Arsip Secara Baku		100%		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				60.638.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				60.638.000,00
5.2.2.02.	Belanja Bahan / Material				3.038.000,00
5.2.2.02.004.	Belanja bahan obat-obatan				3.038.000,00
	<i>Belanja Fumigasi</i>	1.00	Kegiatan	3,038,000	3.038.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				57.600.000,00
5.2.2.03.026.	Belanja jasa operator/teknisi dan sejenisnya				57.600.000,00
	<i>Tenaga Pengelola Arsip (1 orang x 12 bulan)</i>	12.00	OB	1,600,000	19.200.000,00
	<i>Tenaga Operator (2 orang x 12 bulan)</i>	24.00	OB	1,600,000	38.400.000,00
Jumlah					60.638.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah		Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran			
 AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005		 Dr. H. SUWARTA, S.Pd, M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	9.095.700,00			
Triwulan II	Rp.	15.159.500,00			
Triwulan III	Rp.	15.159.500,00			
Triwulan IV	Rp.	21.223.300,00			
Jumlah	Rp.	60.638.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		1.02.18.1.02.17.01.18.001.5.2.			
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.17. - Perpustakaan				
Organisasi	: 1.02.17.01. - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	: 1.02.18.1.02.17.01.18. - Program peningkatan kualitas pelayanan informasi				
Kegiatan	: 1.02.18.1.02.17.01.18.001. - Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkalis				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Dalam Satu Tahun			100%	
Masukan	Dana yang Tersedia			125.330.000,00	
Keluaran	Jumlah Dokumen JRA yang Akan disusun dalam Satu Tahun			1 Dokumen	
Hasil	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Arsip Daerah Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bengkalis					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				125.330.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				125.330.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				6.700.000,00
5.2.2.01.010.	Belanja dokumentasi				5.200.000,00
	<i>Cuci Cetak Foto</i>	100,00	Lembar	2,000	200.000,00
	<i>Pelaporan</i>	8,00	Dokumen	500,000	4.000.000,00
	<i>Dokumentasi Kegiatan</i>	1,00	Kegiatan	1,000,000	1.000.000,00
5.2.2.01.015.	Belanja perlengkapan peserta				1.500.000,00
	<i>Note Book</i>	50,00	Buah	15,000	750.000,00
	<i>Pena Faster</i>	50,00	Batang	5,000	250.000,00
	<i>Map Plastik</i>	50,00	Buah	10,000	500.000,00
5.2.2.02.	Belanja Bahan / Material				800.000,00
5.2.2.02.043.	Belanja Spanduk				800.000,00
	<i>Pembelian Spanduk Kegiatan</i>	2,00	Buah	400,000	800.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				13.232.000,00
5.2.2.03.027.	Belanja jasa transportasi				13.232.000,00
	<i>Bantuan Transportasi Narasumber dari Jakarta (1 orang x 2 kali)</i>	2,00	OK	4,316,000	8.632.000,00
	<i>Bantuan Penginapan Narasumber dari Jakarta (1 orang x 3 hari x 2 kali)</i>	6,00	OK	400,000	2.400.000,00
	<i>Bantuan Transportasi Narasumber dari Pekanbaru (1 orang x 2 kali)</i>	2,00	OK	300,000	600.000,00
	<i>Bantuan Penginapan Narasumber dari Pekanbaru (1 orang x 2 hari x 2 kali)</i>	4,00	OK	400,000	1.600.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				10.800.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				10.800.000,00
	<i>Belanja Penggandaan</i>	80,00	Buah	135,000	10.800.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				12.000.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan				12.000.000,00
	<i>Snack Pembukaan (70 x 2 kali)</i>	140,00	OH	20,000	2.800.000,00
	<i>Snack (50 x 4 kali)</i>	200,00	OH	20,000	4.000.000,00
	<i>Makan Siang Peserta (50 x 2 kali)</i>	100,00	OH	35,000	3.500.000,00
	<i>Makan Narasumber (2 orang x 10 kali)</i>	20,00	OH	85,000	1.700.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				42.698.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah				42.698.000,00
	<i>Perjalanan Dinas Dalam Rangka Konsultasi dan Koordinasi Persiapan Draft JRA ke Jakarta</i>				-
	<i>Uang Harian Pejabat Tinggi Pratama (1 orang x 3 hari)</i>	3,00	OH	1,200,000	3.600.000,00
	<i>Uang Harian Pejabat Administrator (1 orang x 3 hari)</i>	3,00	OH	1,100,000	3.300.000,00
	<i>Uang Harian Pejabat Pengawas (1 orang x 3 hari)</i>		OH	1,000,000	-

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Uang Penginapan Pejabat Tinggi Pratama (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	1,500,000	3.000.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	1,000,000	2.000.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	800,000	1.600.000,00
	Uang Refrentatif (1 orang x 3 hari)	3.00	OH	400,000	1.200.000,00
	Transportasi PP	3.00	orang	4,316,000	12.948.000,00
	Taksi	3.00	orang	400,000	1.200.000,00
	Perjalanan Dinas Dalam Rangka Konsultasi dan Koordinasi Persiapan Draf JRA ke Pekanbaru		-		-
	Uang Harian Pejabat Tinggi Pratama (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	900,000	1.800.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	800,000	1.600.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	700,000	1.400.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Gol II dan I (3 orang x 2 hari)	6.00	OH	500,000	3.000.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Tinggi Pratama (1 orang x 1 hari)	1.00	OH	800,000	800.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator (1 orang x 1 hari)	1.00	OH	700,000	700.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas (1 orang x 1 hari)	1.00	OH	600,000	600.000,00
	Uang Penginapan Pegawai ASN Gol II dan I (3 orang x 1 hari)	3.00	OH	450,000	1.350.000,00
	Uang Refrentatif (1 orang x 2 hari)	2.00	OK	400,000	800.000,00
	Transportasi PP	6.00	orang	300,000	1.800.000,00
5.2.2.25.	Belanja Jasa Keahlian/Profesional				39.100.000,00
5.2.2.25.001.	Belanja jasa tenaga ahli/instruktur/narasumber/peneliti				39.100.000,00
	Tim Teknis dan Tim Pembentukan Peraturan Bupati untuk Kearsipan		-		-
	Penasehat	1.00	OK	2,000,000	2.000.000,00
	Penanggungjawab	1.00	OK	1,800,000	1.800.000,00
	Ketua	1.00	OK	1,300,000	1.300.000,00
	Sekretaris	1.00	OK	1,000,000	1.000.000,00
	Anggota	20.00	OH	850,000	17.000.000,00
	Jasa Narasumber Pembentukan Peraturan Bupati untuk Kearsipan		-		-
	Jasa Narasumber dari Jakarta (1 orang x 6 jam x 2 kali)	12.00	OK	1,000,000	12.000.000,00
	Jasa Narasumber dari Pekanbaru (1 orang x 4 jam x 2 kali)	8.00	OK	500,000	4.000.000,00
	Jumlah				125.330.000,00

 <p>Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p> <p>AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005</p>		 <p>Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran</p> <p>Dr. H. SUWARTO S.Pd, M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001</p>	
Rencana Penarikan Dana per Triwulan			
Triwulan I	Rp.	18.799.500,00	
Triwulan II	Rp.	31.332.500,00	
Triwulan III	Rp.	31.332.500,00	
Triwulan IV	Rp.	43.865.500,00	
Jumlah	Rp.	125.330.000,00	