

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**PENGUMPULAN DATA KINERJA**

**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN**

**STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS TAHUN 2020**





|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA** **DAN STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS**  | Nomor SOP |  |
| TanggalPembuatan | 2 Februari 2019 |
| Tanggal Revisi | - |
| Tanggal Efektif | 1 Maret 2019 |
| Disahkan oleh | Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Bengkalis |
| **PENYUSUNAN LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH****DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS** |
|  |  |  |
| **Dasar Hukum :** | **Kualifikasi Pelaksana :** |
| • Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara;• Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; • Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan;* Peraturan Menteri Pendayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014, tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Pemerintah..
 |
|
|
|
|
|
|
| **Keterkaitan :** | **Peralatan dan Perlengkapan :** |
|  Buku agenda Stofmap Komputer ATK Surat Keterangan Dinas |
| **Peringatan :** | **Catatan dan Pendataan :** |
| SOP ini terlaksana dengan konsekwensi tersusunnya LaporanAkuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Bengkalis | 1. Laporan LAKIP Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Bengkalis |

 Bengkalis, Maret 2019

 