



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SAID ACHMAD FAISAL, ST  
NIP : 19841124 201102 1 002  
Pangkat/Golongan : PENATA (III/c)  
Jabatan : KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM dan  
KEPEGAWAIAN.

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : NICKY HATMAN RAMDANI, SE  
NIP : 19760922 201102 1 001  
Pangkat/Golongan : PENATA TK.I (III/d)  
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT BANDAR LAKSAMANA

selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggayun, 14 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
**SEKRETARIS CAMAT**  
**BANDAR LAKSAMANA**

**NICKY HATMAN RAMDANI, SE**  
**PENATA TK.I (III/d)**  
**NIP. 19760922 201102 1 001**

**PIHAK PERTAMA**  
**KASUBBAG PENYUSUNAN**  
**PROGRAM, UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

**SAID ACHMAD FAISAL, ST**  
**PENATA (III/c)**  
**NIP. 19841124 201102 1 002**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KANTOR CAMAT BANDAR LAKSAMANA  
KABUPATEN BENGKALIS**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terpenuhinya penunjang administrasi umum perangkat daerah	Jumlah penyusunan perencanaan perangkat daerah	3 Dokumen
2	Terpenuhinya penunjang administrasi umum perangkat daerah	Jumlah penyusunan perencanaan perangkat daerah	3 Dokumen
3	Terpenuhinya kebutuhan pengelolaan keuangan dan sarana prasarana termasuk pemeliharaan	Jumlah penyusunan laporan pencapaian kinerja dan keuangan	2 Dokumen
4	Terpenuhinya penunjang administrasi umum perangkat daerah	Jumlah pegawai yang mengikuti bimtek sesuai kompetensi	12 Bulan
5	Terpenuhinya penunjang administrasi umum perangkat daerah	Jumlah kebutuhan rutin kantor yang disediakan	12 Bulan
6	Terpenuhinya kebutuhan pengelolaan keuangan dan sarana prasarana termasuk pemeliharaan	Jumlah barang milik yang disediakan	15 Item
7	Terpenuhinya kebutuhan pengelolaan keuangan dan sarana prasarana termasuk pemeliharaan	Jumlah barang milik daerah yang dipelihara	3 Unit
8	Terpenuhinya kebutuhan pengelolaan keuangan dan sarana prasarana termasuk pemeliharaan	Jumlah barang milik yang disediakan	4 Unit
9	Meningkatnya pelayanan sesuai standar pelayanan	Jumlah masyarakat yang mengurus dan petugas yang melayani	8 Orang

**Sub Kegiatan**

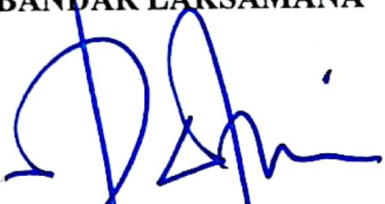
**Anggaran**

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Rp. 69.361.300  |
| 2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp. 2.136.00    |
| 3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD        | Rp. 708.000     |
| 4. Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik                               | Rp. 186.978.512 |

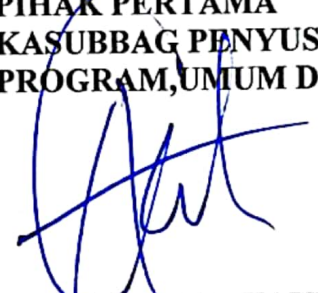
- |   |                   |
|---|-------------------|
| 5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD   | Rp. 307.600.000   |
| 6. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya   | Rp. 55.665.000    |
| 7. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Rp. 112.330.000   |
| 8. Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya  | Rp. 1.685.529.800 |
| 9. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan                           | Rp. 130.090.480   |

Tenggayun, 14 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
**SEKRETARIS CAMAT**  
**BANDAR LAKSAMANA**

  
**NICKY HATMAN RAMDANI, SE**  
**PENATA TK.I (III/d)**  
**NIP. 19760922 201102 1 001**

**PIHAK PERTAMA**  
**KASUBBAG PENYUSUNAN**  
**PROGRAM, UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

  
**SAID ACHMAD FAISAL, ST**  
**PENATA (III/c)**  
**NIP. 19841124 201102 1 002**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURBAITI, SE  
NIP : 19711116 200701 2 003  
Pangkat/Golongan : PENATA MUDA TK.I (III/b)  
Jabatan : KASUBBAG. KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : NICKY HATMAN RAMDANI, SE  
NIP : 19760922 201102 1 001  
Pangkat/Golongan : PENATA TK.I (III/d)  
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT BANDAR LAKSAMANA

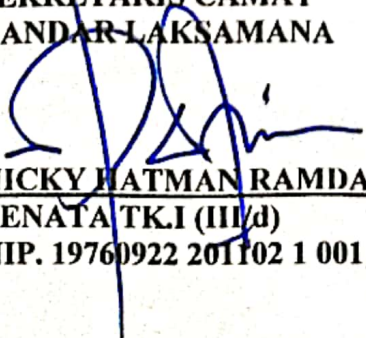
selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggayun, 14 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
**SEKRETARIS CAMAT**  
**BANDAR LAKSAMANA**

  
**NICKY HATMAN RAMDANI, SE**  
**PENATA TK.I (III/d)**  
**NIP. 19760922 201102 1 001**

**PIHAK PERTAMA**  
**KASUBBAG KEUANGAN**  
**DAN PERLENGKAPAN**

  
**NURBAITI, SE**  
**PENATA MUDA TK. I (III/b)**  
**NIP. 19711116 200701 2 003**



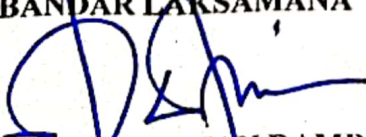
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KANTOR CAMAT BANDAR LAKSAMANA  
KABUPATEN BENGKALIS**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terpenuhinya kebutuhan pengelolaan keuangan dan sarana prasarana termasuk pemeliharaan	Jumlah ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangan	1 Tahun
2	Terpenuhinya penunjang administrasi umum perangkat daerah	Jumlah pegawai yang mengikuti bimtek sesuai kompetensi	1 Tahun
3	Terpenuhinya penunjang administrasi umum perangkat daerah	Jumlah kebutuhan rutin kantor yang disediakan	44 Item
4	Terpenuhinya penunjang administrasi umum perangkat daerah	Jumlah kebutuhan rutin kantor yang disediakan	2 Jenis
5	Terpenuhinya penunjang administrasi umum perangkat daerah	Jumlah kebutuhan rutin kantor yang disediakan	3 Jenis
6	Terpenuhinya penunjang administrasi umum perangkat daerah	Jumlah kebutuhan rutin kantor yang disediakan	6 Item

Sub Kegiatan	Anggaran
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2.712.924.487
2. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 75.658.000
3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 61.682.400
4. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 24.000.000
5. Penyediaan bahan logistik kantor	Rp. 38.050.000
6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp.39.790.000

Tenggayun, 14 Januari 2022

**PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS CAMAT  
BANDAR LAKSAMANA**

  
**NICKY HATMAN RAMDANI, SE**  
PENATA TK.I (III/d)  
NIP. 19760922 201102 1 001

**PIHAK PERTAMA  
KASUBBAG KEUANGAN  
DAN PERLENGKAPAN**

  
**NURBAITI, SE**  
PENATA MUDA TK. I (III/b)  
NIP. 19711116 200701 2 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AMINAH  
NIP : 19640422 198903 2 003  
Pangkat/Golongan : PENATA (III/c)  
Jabatan : Kasi Pelayanan Umum

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : ACIL ESYNO, S.STP, M.Si  
NIP : 19851208 200412 1 001  
Pangkat/Golongan : PEMBINA (IV/a)  
Jabatan : Camat Bandar Laksamana

selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggayun, 14 Januari 2022

**PIHAK KEDUA  
CAMAT BANDAR LAKSAMA**

**ACIL ESYNO, S.STP, M.Si  
PEMBINA (IV/a)  
NIP. 19851208 200412 1 001**

**PIHAK PERTAMA  
KASI PELAYANAN UMUM**

**AMINAH  
PENATA (III/c)  
NIP. 19640422 198903 2 003**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KANTOR CAMAT BANDAR LAKSAMANA  
KABUPATEN BENGKALIS**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya pelayanan sesuai standar pelayanan	Jumlah surat menyurat yang ditindaklanjuti	14 Orang
4	Meningkatnya pelayanan sesuai standar pelayanan	Jumlah masyarakat yang mengurus dan petugas yang melayani	8 Orang
5	Terpenuhinya kebutuhan pengelolaan keuangan dan sarana prasarana termasuk pemeliharaan	Jumlah barang milik daerah yang dipelihara	3 Unit
7	Terpenuhinya penunjang administrasi umum perangkat daerah	Jumlah kebutuhan rutin kantor yang disediakan	1 Orang

Tenggayun, 14 Januari 2022

**PIHAK KEDUA  
CAMAT BANDAR LAKSAMANA**

**ACIL ESYNO, S.STP, M.Si  
PEMBINA (IV/a)  
NIP. 19851208 200412 1 001**

**PIHAK PERTAMA  
KASI PELAYANAN UMUM**

**AMINAH  
PENATA (III/c)  
NIP. 19640422 198903 2 003**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DODI CANDRA, S.Sos. M.IP  
NIP : 19810507 201102 1 001  
Pangkat/Golongan : PENATA (III/c)  
Jabatan : KASI TATA PEMERINTAHAN

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : ACIL ESYNO, S.STP, M.Si  
NIP : 19851208 200412 1 001  
Pangkat/Golongan : PEMBINA (IV/a)  
Jabatan : CAMAT BANDAR LAKSAMANA

selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggayun, 14 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
**CAMAT BANDAR LAKSAMANA**

**ACIL ESYNO, S.STP, M.Si**  
**PEMBINA (IV/a)**  
**NIP. 19851208 200412 1 001**

**PIHAK PERTAMA**  
**KASI TATA PEMERINTAHAN**

**DODI CANDRA, S.Sos, M.IP**  
**PENATA (III/c)**  
**NIP. 19810507 201102 1 001**





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KANTOR CAMAT BANDAR LAKSAMANA  
KABUPATEN BENGKALIS**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Terpenuhinya penunjang administrasi umum perangkat daerah	Jumlah penyusunan perencanaan perangkat daerah	2 Dokumen
2.	Terpenuhinya kebutuhan pengelolaan keuangan dan sarana prasarana termasuk pemeliharaan	Jumlah barang milik daerah yang dipelihara	8 Orang
3.	Terpenuhinya penunjang administrasi umum perangkat daerah	Jumlah kebutuhan rutin kantor yang disediakan	14 Orang
4.	Terpenuhinya penunjang administrasi umum perangkat daerah	Jumlah kebutuhan rutin kantor yang disediakan	1 Orang
5.	Terpenuhinya penunjang administrasi umum perangkat daerah	Jumlah kebutuhan rutin kantor yang disediakan	2 Orang

**Sub Kegiatan**

1. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
3. Penyediaan jasa surat menyurat
4. Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai
5. Penyediaan jasa Pelayanan umum Kantor

**Anggaran**

Rp. 3.333.100  
Rp. 96.000.000  
Rp. 289.200.000  
Rp. 4.500.000  
Rp.38.400.000

Tenggayun, 14 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

**CAMAT BANDAR LAKSAMANA**

**ACIL ESYNO, SSTP, M.Si**  
**PEMBINA (IV/a)**  
**NIP. 19851208 200412 1 001**

**PIHAK PERTAMA**

**KASI TATA PEMERINTAHAN**

**DODI CANDRA, S.Sos, M.IP**  
**PENATA (III/c)**  
**NIP. 19810507 201102 1 001**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEDI SYAFRIZAL, S.Sos  
NIP : 19760513 200312 1 011  
Pangkat/Golongan : PENATA (III/c)  
Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : ACIL ESYNO, S.STP, M.Si  
NIP : 19851208 200412 1 001  
Pangkat/Golongan : PEMBINA (IV/a)  
Jabatan : CAMAT BANDAR LAKSAMANA

selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggayun, 14 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
**CAMAT BANDAR LAKSAMANA**

**ACIL ESYNO, S.STP, M.Si**  
**PEMBINA (IV/a)**  
**NIP. 19851208 200412 1 001**

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA KASI KETENTRAMAN**  
**DAN KETERTIBAN**

**DEDI SYAFRIZAL, S.Sos**  
**PENATA (III/c)**  
**NIP. 19760513 200312 1 011**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KANTOR CAMAT BANDAR LAKSAMANA  
KABUPATEN BENGKALIS**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terpenuhinya kebutuhan pemberdayaan masyarakat	jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di bidang sosial budaya	5 Kegiatan
2	Menurunnya gangguan KAMTIBMAS	Frekuensi dilakukannya koordinasi dan penegakan perda dan perkada	7 Desa
3	Terpenuhinya kebutuhan urusan umum pemerintahan	Jumlah partisipan yang mengikuti rangkaian acara dan upacara dalam pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa	1 Kegiatan
4.	Terpenuhinya kebutuhan urusan umum pemerintahan	Frekuensi dilaksanakannya pemantauan dan pembinaan kepada masyarakat oleh Forkopimcam	7 Desa
5.	Terpenuhinya kebutuhan pemberdayaan masyarakat	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berdaya	7 Desa
6.	Terpenuhinya kebutuhan urusan umum pemerintahan	Frekuensi dilaksanakannya pemantauan dan pembinaan kepada masyarakat oleh Forkopimcam	
7.	Terpenuhinya kebutuhan urusan umum pemerintahan	Jumlah partisipan yang mengikuti pembinaan kerukunan antar suku, intrasuku, umat beragama, ras dan golongan lainnya	7 Desa
8.	Terpenuhinya kebutuhan urusan umum pemerintahan	Jumlah partisipan yang mengikuti fasilitasi, koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	7 Desa

**Sub Kegiatan**

**Anggaran**

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan  | Rp. 1.012.535.800 |
| 2. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia | Rp. 11.030.000    |
| 3. Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa  | Rp. 146.559.000   |
| 4. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan   | Rp. 60.710.000    |
| 5. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan   | Rp. 605.143.000   |
| 6. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan   | Rp. 134.490.000   |
| 7. Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat   | Rp. 146.559.000   |
| 8. Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional   | Rp. 113.808.000   |

Tenggayun, 14 Januari 2022

**PIHAK KEDUA  
CAMAT BANDAR LAKSAMANA**



**ACIL ESYNO, S.STP, M.Si  
PEMBINA (IV/a)  
NIP. 19851208 200412 1 001**

**PIHAK PERTAMA  
KEPALA KASI KETENTRAMAN  
DAN KETERTIBAN**



**DEDI SYAFRIZAL, S.Sos  
PENATA (III/c)  
NIP. 19760513 200312 1 011**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUHANDRI, SE  
NIP : 19770625 201102 1 001  
Pangkat/Golongan : PENATA MUDA TK.I (III/b)  
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : ACIL ESYNO, S.STP, M.Si  
NIP : 19851208 200412 1 001  
Pangkat/Golongan : PEMBINA (IV/a)  
Jabatan : CAMAT BANDAR LAKSAMANA

selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggayun, 14 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
**CAMAT BANDAR LAKSAMANA**

**ACIL ESYNO, S.STP, M.Si**  
**PEMBINA (IV/a)**  
**NIP. 19851208 200412 1 001**

**PIHAK PERTAMA**  
**KASI PEMBERDAYAAN**  
**MASYARAKAT DAN DESA**

**YUHANDRI, SE**  
**PENATA MUDA TK.I (III/b)**  
**NIP. 19770625 201102 1 001**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KANTOR CAMAT BANDAR LAKSAMANA  
KABUPATEN BENGKALIS**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Jumlah penyusunan kebutuhan barang dan tenaga pengamanan barang	Jumlah barang milik daerah yang dipelihara	8 Orang
2	Meningkatnya pelayanan sesuai standar pelayanan	Jumlah pelayanan yang memiliki standar pelayanan	1 Orang
3	Meningkatnya desa yang berkinerja baik	Frekuensi dilakukannya fasilitasi dan sinkronisasi Rencana Kerja Pembangunan Desa dengan Kabupaten	6 Unsur Kelompok
4	Meningkatnya desa yang berkinerja baik	Frekuensi dilakukannya pembinaan administrasi desa	7 Desa
5	Meningkatnya desa yang berkinerja baik	Frekuensi pemantauan dan pengendalian tata kelola keuangan dan aset desa	7 Desa
6	Terpenuhinya kebutuhan pengelolaan keuangan dan sarana prasarana termasuk pemeliharaan	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor yang Dipelihara	1 Orang

Sub Kegiatan	Anggaran
1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 96.000.000
2. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD	Rp. 69.600.000
3. Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instalasi Vertikal Terkait	Rp. 15.093.000
4. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp. 21.535.000
5. Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Rp. 10.535.000
6. Pemeliharaan/Rehabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 50.640.000

Tenggayun, 14 Januari 2022

**PIHAK KEDUA  
CAMAT BANDAR LAKSAMANA**



**ACIL ESYNO, SSTP, M.Si  
PEMBINA (IV/a)  
NIP. 19851208 200412 1 001**

**PIHAK PERTAMA  
KASI PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT DAN DESA**



**YUHANDRI, SE  
PENATA MUDA TK.I (III/b)  
NIP. 19770625 201102 1 001**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NICKY HATMAN RAMDANI, SE  
NIP : 19760922 201102 1 001  
Pangkat/Golongan : PENATA TK.I (III/d)  
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT BANDAR LAKSAMANA

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : ACIL ESYNO, S.STP, M.Si  
NIP : 19851208 200412 1 001  
Pangkat/Golongan : PEMBINA (IV/a)  
Jabatan : CAMAT BANDAR LAKSAMANA

selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**CAMAT BANDAR LAKSAMANA**

ACIL ESYNO, SSTP, M.Si  
PEMBINA (IV/a)  
NIP. 19851208 200412 1 001

Tenggayun, 14 Januari 2022  
**PIHAK PERTAMA**

**SEKRETARIS CAMAT  
BANDAR LAKSAMANA**

NICKY HATMAN RAMDANI, SE  
PENATA TK.I (III/d)  
NIP. 19760922 201102 1 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KANTOR CAMAT BANDAR LAKSAMANA  
KABUPATEN BENGKALIS**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas capaian kinerja	Persentase tindak lanjut hasil pemeriksaan keuangan	100 %

Tenggayun, 14 Januari 2022

**PIHAK KEDUA  
CAMAT BANDAR LAKSAMANA**

**ACIL ESYNO, SSTP, M.Si  
PEMBINA (IV/a)  
NIP. 19851208 200412 1 001**

**PIHAK PERTAMA  
SEKRETARIS CAMAT  
BANDAR LAKSAMANA**

**NICKY HATMAN RAMDANI, SE  
PENATA TK.I (III/d)  
NIP. 19760922 201102 1 001**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ACIL ESYNO, S.STP, M.Si  
NIP : 19851208 200412 1 001  
Pangkat/Golongan : PEMBINA (IV/a)  
Jabatan : CAMAT BANDAR LAKSAMANA

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : KASMARNI, S.Sos, MMP  
Jabatan : BUPATI BENGKALIS

selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**BUPATI BENGKALIS**

**KASMARNI, S.Sos, MMP**

Bengkalis, Januari 2022

**PIHAK PERTAMA**

**CAMAT BANDAR LAKSAMANA**

**ACIL ESYNO, S.STP, M.Si  
PEMBINA (IV/a)  
NIP. 19851208 200412 1 001**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KECAMATAN BANDAR LAKSAMANA  
KABUPATEN BENGKALIS**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Pekayanan	Indeks Pelayanan / Indeks Kepuasan Masyarakat	88,25 %
2.	Meningkatnya Kualitas Sosial Masyarakat	Persentase kelurahan / desa dengan kinerja baik	87,00 %
		Persentase penurunan gangguan KAMTIBMAS	45 %

PROGRAM	ANGARAN
1. Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 884.816.480
2. Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 1.012.535.800
3. Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp. 157.589.000
4. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 319.776.000
5. Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 31.557.400

**PIHAK KEDUA**

**BUPATI BENGKALIS**

**KASMARNI, S.Sos, MMP**

Bengkalis, Januari 2022

**PIHAK PERTAMA**

**CAMAT BANDAR LAKSAMANA**

**ACIL ESYNO, S.STP, M.Si  
PEMBINA (IV/a)  
NIP. 19851208 200412 1 001**