

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BATHIN SOLAPAN
TAHUN 2020**



**KABUPATEN BENGKALIS
TAHUN 2020**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DASWAN, SH**
NIP : 19640317 198903 1 005
Pangkat / Golongan : Penata Tk. / III.d
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WAHYUDDIN, S.Sos, MM**
NIP : 19710303 199201 1 001
Pangkat / Golongan : Pembina / IV.a
Jabatan : CAMAT BATHIN SOLAPAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

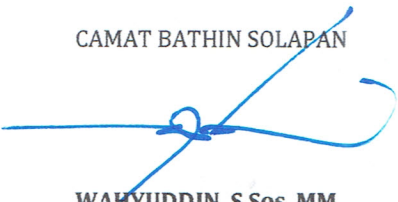
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan la mpiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sebangar, 14 Januari 2020

Pihak Kedua

CAMAT BATHIN SOLAPAN


WAHYUDDIN, S.Sos, MM
PEMBINA
NIP. 19710303 199201 1 001

Pihak Pertama

SEKRETARIS


DASWAN, SH
Penata TK. I
NIP. 19640317 198903 1 005



**PERJANJIAN KINERJA ESELON III TAHUN 2020
KECAMATAN BATHIN SOLAPAN
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	PROGRAM Mendukung Sasaran	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Capaian pemenuhan layanan administrasi kantor	Persentase pemenuhan layanan administrasi kantor (umum dan kepegawaian)	100%	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1,231,468,707.00
2	Capaian pemenuhan prasarana dan sarana termasuk pemeliharaan	Persentase pemenuhan prasarana dan sarana termasuk pemeliharaan	100%	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	563,984,500.00
3	Capaian pemenuhan pegawai yang memiliki kompetensi sesuai fungsinya	Persentase Pegawai yang memiliki kompetensi sesuai fungsinya	100%	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	115,000,000.00
4	Capaian Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase peningkatan pengembangan sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	84,475,000.00

Pihak Kedua,
CAMAT BATHIN SOLAPAN

WAHYUDDIN, S.Sos, MM
Pembina
NIP. 19710303 199201 1 001

Sebangar, 14 Januari 2020
Pihak Pertama,
SEKRETARIS KECAMATAN

DASWAN, SH
Penata Tk. I
NIP. 19640317 198903 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOHAMMAD RISKY SYAHPUTRA, S.STP**
NIP : 19931202 201609 1 001
Pangkat/Golongan : Penata Muda / III.a
Jabatan : Kepala Sub Bagian Penyusunan Program, Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak Pertama.

Nama : **DASWAN, SH**
NIP : 19640317 198903 1 005
Pangkat/Golongan : Penata TK I / III.d
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sebangar, 14 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SEKRETARIS KECAMATAN

KEPALA SUB BAG PROGRAM,
UMUM DAN KEPEGAWAIAN

DASWAN, SH
Penata TK. I
NIP. 19640317 198903 1 005

MOHAMMAD RISKY, S. S.STP
Penata Muda
NIP.19931202 201609 1 001



**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020
KECAMATAN BATHIN SOLAPAN
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	Nama Kegiatan yang mendukung sasaran Kegiatan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	Persentase terpeliharanya kendaraan dinas dan operasional	100%	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas	64.000.000,00
2	Meningkatkan kualitas pengembangan website	Tersedianya jaringan internet	100%	Pembangunan Insfrastruktur Jaringan Internet dan Pembuatan Home Page	20.000.000,00
3	Meningkatkan kepuasan masyarakat	Terpenuhinya sewa gedung kantor dan rumah dinas Camat	100%	Penyediaan Rumah Dinas/Jabatan Gedung Kantor dan Tempat	90.000.000,00
4	Tersedianya kebutuhan barang tidak tetap dan jasa administrasi	Tersedianya surat / dokumen keluar dan masuk yang dilayani dan tenaga administrasi setiap tahunnya	100%	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4.500.000,00
5	Kantor Camat Bathin Solapan	Persentase pemenuhan jasa supir kantor setiap tahunnya	100%	Penyediaan Jasa Sopir Kantor	19.200.000,00
6	Tersedianya makanan dan minuman rapat	Persentase makan minum rapat / kegiatan yang disediakan setiap Tahunnya	100%	Penyediaan Makanan dan Minuman	79.950.000,00
7	Tersedianya publikasi informasi pembangunan	Persentase media informasi yang disediakan setiap Tahunnya	100%	Publikasi Informasi Pembangunan	17.440.000,00
8	Tercapainya kebutuhan layanan administrasi kantor	Persentase berlangganan surat kabar / majalah, buku peraturan perundang-undangan yang disediakan setiap tahunnya	100%	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	9.500.000,00
9	Tercapainya kebutuhan layanan administrasi kantor	Persentase pemenuhan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah setiap Tahunnya	100%	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah dan Dalam Daerah	424.622.160,00
10	Tersedianya peralatan gedung kantor	Persentase pemenuhan prasarana dan sarana termasuk pemeliharaan	100%	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	219.580.000,00

11	Tersedianya pengadaan mebeleur	Jumlah mebeleur	100%	Pengadaan Mebeleur	90.098.500,00
12	Tersedianya kebutuhan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Persentase pemenuhan listrik, air dan komunikasi setiap Tahunnya	100%	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	177.600.000,00
13	Terpeliharanya gedung kantor	Persentase terpeliharanya gedung kantor dengan baik	100%	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	23.056.000,00
14	Tersedianya jasa pemeliharaan kendaraan dinas	Terpenuhinya kendaraan dinas/operasional yang diuruskan Izin/kelayakannya setiap Tahunnya	100%	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Kendaraan dinas	11.000.000,00
15	Meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur	Terpenuhinya BIMTEK keluar daerah setiap Tahunnya	100%	Bimbingan Teknis, Workshop, Seminar dan Diklat	104.000.000,00
16	Meningkatkan kualitas sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase laporan yang dihasilkan tepat waktu dan baik	100%	Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Program Kegiatan Perangkat Daerah	84.475.000,00

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN

DASWAN. SH
Penata Tk. I
NIP. 19640317 198903 1 005

Sebangar, 14 Januari 2020
Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Penyusunan Program, Umum dan Kepegawaian

MOHAMMAD RISKY SYAHPUTRA. S.STP
Penata Muda
NIP. 19931202 201609 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANWAR, K, SH**
NIP : 19650812 2007091 1 006
Pangkat/Golongan : Penata Muda / III.b
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan

Selanjutnya disebut pihak Pertama.

Nama : **DASWAN, SH**
NIP : 19640317 198903 1 005
Pangkat/Golongan : Penata TKI / III.d
Jabatan : Camat Bathin Solapan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sebangar, 14 Januari 2020

Pihak Kedua

SEKRETARIS KECAMATAN

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAG KEUANGAN
DAN PERLENGKAPAN


DASWAN. SH

Penata TK. I

NIP. 19640317 198903 1 005


ANWAR, K. SH

Penata Muda Tk.I

NIP. 19650812 2007091 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZULKIFLI**
NIP : 19660518 198702 1 001
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I / III.d
Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak Pertama.

Nama : **WAHYUDDIN, S.Sos, MM**
NIP : 19710303 199201 1 001
Pangkat/Golongan : Pembina / IV.a
Jabatan : Camat Bathin Solapan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi Akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sebangar, 14 Januari 2020

Pihak Kedua

CAMAT BATHIN SOLAPAN

WAHYUDDIN, S.Sos, MM
PEMBINA
NIP. 19710303 199201 1 001

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN

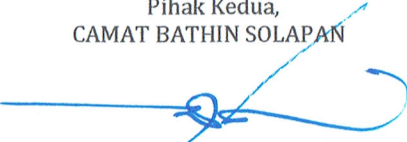
ZULKIFLI
Penata TK. I
NIP. 19660518 198702 1 001




PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020
KECAMATAN BATHIN SOLAPAN
KABUPATEN BENGKALIS

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	Nama Kegiatan yang mendukung sasaran Kegiatan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatkan kepuasan masyarakat	Terpenuhinya pelaksanaan tertib administrasi Desa setiap Tahunnya	100%	Pembinaan dan Pengawasan Tertib Administrasi Pemerintah Desa/Kelurahan	11.300.000,00
2	Meningkatkan kepuasan masyarakat	Pemerintah Desa yang akuntabel	100%	Evaluasi Kinerja Desa	18.500.000,00
3	Meningkatkan kepuasan masyarakat	Jumlah elemen data terpenuhinya	11 Elemen	Penyusunan Monografi Profil Kecamatan	18.500.000,00

Pihak Kedua,
CAMAT BATHIN SOLAPAN


WAHYUDDIN, S.Sos. MM
Pembina
NIP. 19710303 199201 1 001

Sebangar, 14 Januari 2020
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Tata Pemerintahan


ZULKIFLI
Penata Tk. I
NIP. 19660518 198702 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TASARJON**
NIP : 19641231 198608 1 012
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I / III.d
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Selanjutnya disebut pihak Pertama.

Nama : **WAHYUDDIN, S.Sos, MM**
NIP : 19710303 199201 1 001
Pangkat/Golongan : Pembina / IV.a
Jabatan : Camat Bathin Solapan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sebangar, 14 Januari 2020

Pihak Kedua

CAMAT BATHIN SOLAPAN

WAHYUDDIN, S.Sos, MM

PEMBINA

NIP. 19710303 199201 1 001

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA

TASARJON

Penata TK. I

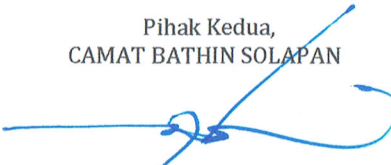
NIP. 19641231 198608 1 012



**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020
KECAMATAN BATHIN SOLAPAN
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	Nama Kegiatan yang mendukung sasaran Kegiatan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatkan kepuasan masyarakat	Terpenuhinya pelaksanaan Musrenbang Kecamatan	100%	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	26.650.000,00
2	Tercapainya kebutuhan layanan administrasi kantor	Persentase komponen instalasi/penerangan yang dibutuhkan setiap tahunnya	100%	Penyediaan komponen instalasi listrik	11.450.320,00
3	Meningkatkan kepuasan masyarakat	Terpenuhinya pembinaan pelaksanaan APBDesa setiap Tahunnya	100%	Pembinaan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan APBDesa	10.050.000,00

Pihak Kedua,
CAMAT BATHIN SOLAPAN


WAHYUDDIN. S.Sos. MM
Pembina
NP. 19710303 199201 1 001

Sebangar, 14 Januari 2020
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa


TASARION
Penata Tk. I
NIP. 19641231 1986 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LISA ARDIANTI**
NIP : 19770113 199703 2 001
Pangkat/Golongan : Penata / III.c
Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial dan Budaya

Selanjutnya disebut pihak Pertama.

Nama : **WAHYUDDIN, S.Sos, MM**
NIP : 19710303 199201 1 001
Pangkat/Golongan : Pembina / IV.a
Jabatan : Camat Bathin Solapan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sebangar, 14 Januari 2020

Pihak Kedua

~~CAMAT BATHIN SOLAPAN~~

WAHYUDDIN, S.Sos, MM
PEMBINA
NIP. 19710303 199201 1 001

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN
SOSIAL DAN BUDAYA

LISA ARDIANTI
PENATA
NIP. 19770113 199703 1 001



**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020
KECAMATAN BATHIN SOLAPAN
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	Nama Kegiatan yang mendukung sasaran Kegiatan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Tersedianya alat tulis kantor Kecamatan	Tersedianya alat tulis kantor yang dibutuhkan setiap Tahunnya	100%	Penyediaan alat tulis kantor	74.083.427,00
2	Meningkatkan kepuasan masyarakat	Peningkatan kesegaran jasmani setiap Tahunnya	100%	Peningkatan kesegaran jasmani	11.000.000,00
3	Meningkatkan kepuasan masyarakat	Terpenuhinya pengiriman peserta MTQ Tingkat Daerah	100%	Pengiriman peserta MTQ	347650.000,00
4	Meningkatkan kepuasan masyarakat	Terpenuhinya pelaksanaan hari besar keagamaan setiap Tahunnya	100%	Penyelenggaraan peringatan hari besar Keagamaan	196.250.000,00
5	Meningkatkan kepuasan masyarakat	Terpenuhinya jasa Imam dan Gharim keagamaan di Mesjid Raya	100%	Pelaksanaan kegiatan keagamaan di Mesjid Raya	248.400.000,00
6	Meningkatkan kepuasan masyarakat	Jumlah TP PKK Desa/Kelurahan yang aktif	100%	Penguatan kelembagaan PKK Kecamatan Bathin Solapan	200.000.000,00
7	Meningkatkan kepuasan masyarakat	Terpenuhinya pelaksanaan MTQ Tingkat Kecamatan setiap Tahunnya	100%	Peningkatan Kualitas seni baca al-qur'an dan kaligrafi Tingkat Kecamatan	352.362.000,00

Pihak Kedua,
CAMAT BATHIN SOLAPAN

WAHYUDDIN, S.Sos. MM
Pembina
MP. 19710303 199201 1 001

Sebangar, 14 Januari 2020
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial dan Budaya

LISA ARDIANTI
Penata
NIP. 19770113 199703 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MASPURI**
NIP : 19641102 198603 1 004
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I / III.d
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut pihak Pertama.

Nama : **WAHYUDDIN, S.Sos, MM**
NIP : 19710303 199201 1 001
Pangkat/Golongan : Pembina / IV.a
Jabatan : Camat Bathin Solapan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi Akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sebangar, 14 Januari 2020

Pihak Kedua

CAMAT BATHIN SOLAPAN

WAHYUDDIN, S.Sos, MM

PEMBINA

NIP. 19710303 199201 1 001

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM

MASPURI

Penata TK. I

NIP. 19641102 198603 1 004



**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020
KECAMATAN BATHIN SOLAPAN
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	Nama Kegiatan yang mendukung sasaran Kegiatan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Tersedianya jasa keamanan kantor	Persentase pemenuhan jasa keamanan Kantor setiap Tahunnya	100%	Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	96.000.000,00
2	Meningkatkan kepuasan masyarakat	Terpenuhinya razia penyakit masyarakat setiap Tahunnya	100%	Penyelenggaraan Operasi Pekat	70.305.000,00
3	Meningkatkan kepuasan masyarakat	Terpenuhinya pelaksanaan penertiban pedagang kaki lima setiap Tahunnya	100%	Penertiban Pedagang Kaki Lima (PKL)	60.700.000,00
4	Meningkatkan kepuasan masyarakat	Terpenuhinya penanggulangan karhutla kegiatan setiap tahunnya	100%	Pemantauan dan Upaya Penanggulangan Kebakaran Hutan dan Lahan	80.350.000,00

Pihak Kedua,
CAMAT BATHIN SOLAPAN

WAHYUDDIN, S.Sos. MM
Pembina
NIP. 19710303 199201 1 001

Sebangar, 14 Januari 2020
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

MASPURI
Penata Tk.I
NIP. 19641102 198603 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZULFIKAR YAZID, SE**
NIP : 19740205 200312 1 006
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I / III.d
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut pihak Pertama.

Nama : **WAHYUDDIN, S.Sos, MM**
NIP : 19710303 199201 1 001
Pangkat/Golongan : Pembina / IV.a
Jabatan : Camat Bathin Solapan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sebangar, 14 Januari 2020

Pihak Kedua

CAMAT BATHIN SOLAPAN

WAHYUDDIN, S.Sos, MM
PEMBINA
NIP. 19710303 199201 1 001

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

ZULFIKAR YAZID, SE
Penata TK. I
NIP. 19740205 200312 1 006



PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020
KECAMATAN BATHIN SOLAPAN
KABUPATEN BENGKALIS

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	Nama Kegiatan yang mendukung sasaran Kegiatan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatkan kepuasan masyarakat	Persentase pemenuhan Pegawai Pelayanan Administrasi Terpadu setiap Tahunnya	100%	Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	106.800.000,00
2	Tersedianya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	Persentase barang dan cetak penggandaan yang dibutuhkan setiap tahunnya	100%	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	22.519.200,00
3	Meningkatkan kepuasan masyarakat	Jumlah tenaga administrasi yang disediakan dalam 1 (satu) Tahun	9 orang	Penyediaan Jasa Administrasi	172.800.000,00
4	Tersedianya kebutuhan barang kebersihan kantor dan jasa kebersihan kantor	Persentase tersedianya alat dan bahan pembersih yang dibutuhkan, jumlah jasa kebersihan kantoe setiap tahunnya	100%	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	110.803.600,00

Pihak Kedua,
CAMAT BATHIN SOLAPAN

WAHYUDDIN, S.Sos. MM
Pembina
NIP. 19710303 199201 1 001

Sebangar, 14 Januari 2020
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pelayanan Umum

ZULFIKAR YAZID, SE
Penata Tk. I
NIP. 19740205 200312 1 006