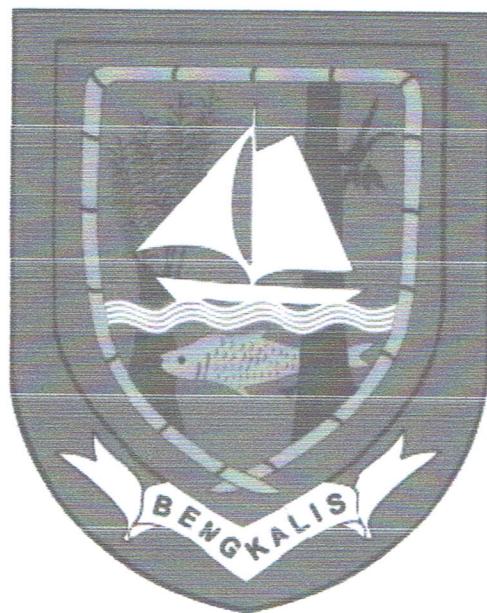


**PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS**



**RENCANA KERJA (RENJA)
TAHUN ANGGARAN 2019**

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS**



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS
Jl. Pertanian No. Telp. (0766) 22637
BENGKALIS 28712

Bengkalis, 24 Januari 2018

Kepada
Yth : Bapak Bupati Bengkalis
C.q .Kepala Bappeda Kab.Bengkalis
di –
BENGKALIS

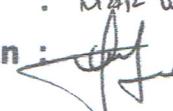
SURAT PENGANTAR

NOMOR : 041.1/DIPERSIP–SET/2018/46

NO	JENIS YANG DIKIRIM	BANYAKNYA	KETERANGAN
1.	Penyampaian Rencana Kerja (Renja) Tahun anggaran 2019 dan Prakiraan Maju 2020 OPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis dalam bentuk SoftCopy dan Hardcopy.	2 (Dua) berkas	Demikian di sampaikan untuk dapat dimaklumi dan terima kasih.

**Pt.KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS** 


Dr.H.MUHAMMAD NASIR.S.Pd, M.Pd
PEMBINA TK.I
NIP. 19620112 198210 1 004

Diterima Tgl : 26 / 1 / 2018.
Nama : Mahr Warso
Tanda Tangan : 



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kabupaten Bengkalis Tahun Anggaran 2019 dapat diselesaikan dengan baik.

Proses Penyusunan Rencana Organisasi Perangkat Daerah (Renja- OPD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2018 di Lakukan Melalui Pendekatan Teknokratik, Partisipatif, Bottom-Up dan Top-Down serta Politik. Tujuan Penyusunan Renja-OPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2019 ini adalah sebagai berikut :

1. Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi dalam lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Organisasi Perangkat Daerah di Lingkup Pemerintah Kabupaten Bengkalis, Propinsi Riau dan Pemerintah Pusat;
- 2 Menjamin Keterkaitan dan Konsistensi antara Perencanaan, Penganggaran, Pelaksanaan, dan Pengawasan;
- 3 Mengoptimalkan Partisipasi Masyarakat untuk Pengembangan Perpustakaan dan ;
- 4 Menjamain tercapainya Penggunaan Sumber Daya secara Efisien , Efektif, berkeadilan, dan berkelanjutan .

Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja-OPD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2019 memuat Rancangan Prioritas Pembangunan Daerah, Rencana Kerja, dan Pendanaannya, yang dilaksanakan Langsung oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis serta mendorong Partisipasi masyarakat dalam mengembangkan Perpuastakaan di Kabupaten Bengkalis.

Demikianlah Penyusunan Rencana Kerja OPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2019 agar dapat menjadi acuan bagi semua pelaku pembangunan (stakeholders) di Kabupaten Bengkalis, sehingga program-program pembangunan dapat berjalan dengan baik.



Akhirnya, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah ikut berperan aktif dalam penyusunan Renja ini. Semoga Allah S.W.T selalu meridhoi segala upaya kita dalam mengabdi bagi kepentingan masyarakat, bangsa dan negara.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Bengkalis, 24 Januari 2018

**Pit.KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS** ♀

Dr. H.MUHAMMAD NÁSIR, S.Pd, M.Pd
Pembina TK.I
NIP. 19620112 198210 1 004



DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1.Latar Belakang.....	1
1.2.Landasan Hukum.....	2
1.3.Maksud dan Tujuan.....	3
1.3.1. Maksud	3
1.3.2. Tujuan	4
1.4.Sistematika Penulisan	5
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU	
(Tahun 2017)	6
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu dan Capaian	
Renstra OPD	6
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan OPD	6
2.3. Isu-isu Pentingnya Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD	8
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	8
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	9
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, DAN KEGIATAN	10
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	10



3.2. Tujuan dan Sasaran Renja OPD	11
3.3. Program dan Kegiatan	12
3.4. Tabel Program dan Kegiatan	14
BAB IV PENUTUP	19

Lampiran :

1. RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bengkalis Tahun 2019



BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang.

Sesuai Undang-Undang nomor 22 tahun 1999 sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah dan Undang-Undang nomor 25 tahun 1999 tentang Perimbangan keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah, yang telah diubah dengan Undang-Undang nomor 31 tahun 2004 dan terakhir telah diubah dengan Undang-Undang nomor 33 tahun 2004, yang mengutamakan azas desentralisasi, dimana sebagian besar kewenangan dan urusan pemerintahan berada pada Pemerintahan Kabupaten dan Kota, memberikan kewenangan kepada Daerah untuk melaksanakan tugas/pekerjaan seluas-luasnya dan bertanggung jawab, termasuk penataan perangkat daerah dan penataan kelembagaan serta dapat menggerakkan semua organisasi Daerah guna melaksanakan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dalam melaksanakan pembangunan dan pelayanan public Secara Merata dan Berkesinambungan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Bengkalis Nomor 27 Tahun 2001 tanggal 18 Juni 2001, merupakan salah satu Lembaga Teknis Daerah sebagai unsur pendukung Pemerintah Kabupaten Bengkalis di bidang Perpustakaan Umum, dengan tugas Membantu Kepala Daerah dalam menyelenggarakan Pelayanan Umum dan Perpustakaan Umum, selanjutnya Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2008 tentang Organisasi Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Bengkalis, serta Peraturan Bupati Bengkalis 54 tahun 2012 tentang Tugas Pokok dan Fungsi serta uraian tugas pada Badan Perpustakaan Umum, Arsip dan Dokumentasi kabupaten Bengkalis dan serta perobahan dengan Peraturan Bupati Nomor : 58 tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Eselonering, Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas serta Tata kerja Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis. Terbitnya Perda tersebut di harapkan agar perangkat Daerah dapat mengurus rumah tangganya sendiri mulai penyusunan Renstra, Renja SKPD, yang berpedoman pada RPJPD Kab. Bengkalis Tahun 2005 - 2025 dan memperhatikan RPJM Nasional dan RPJMD Prop Riau, memuat arah kebijakan keuangan daerah, strategi pembangunan



daerah, kebijakan umum dan program OPD, lintas OPD, dan program Kewilayahan yang disertai dengan rencana kerja dalam rangka regulasi dan kerangka pendanaan yang bersifat indikatif untuk rentang waktu 5 (lima) tahun terhitung mulai tahun 2016 sampai dengan 2021.

Pelaksanaan otonomi yang luas, nyata dan bertanggung jawab sesuai Undang-Undang nomor 22 tahun 1999 sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah dan Undang-Undang nomor 25 tahun 1999 tentang Perimbangan keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah, yang telah diubah dengan Undang-Undang nomor 31 tahun 2004 dan terakhir telah diubah dengan Undang-Undang nomor 33 tahun 2004, yang mengutamakan tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah.

1.2. Landasan Hukum :

Landasan Hukum penyelenggaraan Pemerintah Daerah dalam bidang Perpustakaan dan Kearsipan adalah sebagai berikut :

- 1) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- 2) Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
- 3) Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
- 4) Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
- 5) Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang-undang nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725) ;
- 6) Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 1979 tentang penyusunan Arsip;
- 7) Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;



- 8) Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang pembagian urusan pemerintahan antara pemerintah, pemerintah daerah propinsi, dan pemerintah kabupaten/kota;
- 9) Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2014, tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan;
- 10) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah,sebagaimana telah dirubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006;
- 11) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517);
- 12) Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 30 Tahun 1979 tentang Tata Kearsipan Depatemen Dalam Negeri;
- 13) Keputusan Gubernur Riau Nomor 4 Tahun 2003 tentang Pedoman pelaksanaan Tata Kearsipan di lingkungan pemerintah propinsi dan kabupaten kota;
- 14) Peraturan Daerah Kabupaten Bengkalis Nomor 07 Tahun 2004 tentang Penyelenggaraan urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Bengkalis;
- 15) Peraturan Daerah Nomor 02 Tahun 2012 tentang Organisasi Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Bengkalis ;
- 16) Peraturan Daerah Kabupaten Bengkalis Nomor 11 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kab. Bengkalis Tahun 2016 – 2021;
- 17) Peraturan Bupati Bengkalis Nomor 58 Tahun 2016 Tanggal 30 November 2016, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Eselonering, Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas serta Tata Kerja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis ;

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1. Maksud :

Maksud Penyusunan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (RENJA-OPD) berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang



Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan rencana Pembangunan Daerah pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis yang salah satu unsur pelaksana di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkalis yaitu sebagai Pusat pelayanan informasi dan konsultasi, pendidikan, pelatihan dan rekreasi dalam bidang perpustakaan, juga sebagai Pusat Pengelolaan dan Penyimpanan Arsip serta Dokumentasi perlu memfokuskan kegiatan pelayanan yang lebih profesional, kompeten dan handal dalam rangka mendukung dan mempercepat terwujudnya visi Pemerintah Kabupaten Bengkalis, serta mendukung program kerja Bupati sebagai Kepala Daerah Kabupaten Bengkalis.

1.3.2. Tujuan ;

Untuk tercapainya tujuan Penyusunan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (RENJA-OPD) tahun 2019, sebagaimana visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis yaitu ***"Terwujudnya Masyarakat Sadar Membaca dan Peduli Arsip dalam Rangka Mendukung Kabupaten Bengkalis sebagai Model Negeri Maju dan Makmur Tahun 2021".***

Dalam rangka menilai sejauh mana capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis, dan untuk tercapainya misi tersebut maka yang menjadi tujuannya adalah memperoleh keberhasilan membina masyarakat sadar dan gemar membaca, serta tertatanya pengelolaan Kearsipan dan Dokumentasi Daerah. Maka capaian kinerja tersebut akan dikomunikasikan kepada user atau stakeholders yang ada dalam lingkup Pemerintah Kabupaten Bengkalis dalam wujud Penyusunan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (RENJA-OPD) Tahun 2019 sebagai dasar dan penunjang pelaksanaan program pembangunan baik jangka menengah maupun jangka panjang.



1.4. Sistematika Penulisan.

Sebagai dokumen kegiatan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (RENJA-OPD) Tahun 2019 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis memuat arah kebijakan keuangan daerah, strategi pembangunan daerah, kebijakan umum program Organisasi Perangkat Daerah serta program kewilayahan disertai dengan rencana-rencana kerja dalam kerangka regulasi dan kerangka pendanaan yang bersifat indikatif, sistematika penyusunan dokumen Renja Kerja untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis sebagai berikut :

1. Bab. I Pendahuluan ; Bab ini menguraikan secara ringkas latar belakang mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja OPD agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik, landasan hukum, maksud dan tujuan, dan sistematika penulisan;
2. Bab. II Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu; Bab ini menggambarkan Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra OPD yang memuat kajian / analisis kinerja pelayanan (review) terhadap hasil pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu (tahun n-1) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n 1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja OPD sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra OPD berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja OPD tahun-tahun sebelumnya. Review terhadap rancangan awal dalam pelaksanaan Renja OPD tahun lalu, dan realisasi Renstra OPD mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan OPD dan/atau realisasi APBD untuk OPD yang bersangkutan. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat. Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari OPD kabupaten/kota yang langsung ditujukan kepada OPD Provinsi maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi OPD provinsi dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kabupaten/kota (bila sudah dilakukan).
3. Bab. III. Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan; Menggambarkan telaahan terhadap Kebijakan Nasional yang dapat diterapkan di Kabupaten Bengkalis sebagai penunjang terlaksananya program pembangunan melalui Tujuan dan Sasaran Renja OPD serta Program dan Kegiatan yang diusulkan untuk tahun 2019 yang akan datang;
4. Bab. IV Penutup; Bab ini membahas kaedah pelaksanaan Renstra sebagai pedoman bagi tersusunnya dokumen perencanaan di satuan kerja OPD lingkup pemerintah Kabupaten Bengkalis.



BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU (Tahun 2017)

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra OPD.

Dalam pelaksanaan Renja OPD tahun 2019 yang mengacu kepada Renja OPD tahun 2017 dapat dijelaskan bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis sudah mulai berbenah dan menata program-program yang telah dilaksanakan tahun lalu. Hal ini dapat terlihat dan diketahui dengan adanya Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur dan peningkatan sumber daya manusia yang kegiatannya akan dilaksanakan tahun 2019 ini, menjadi sarana penunjang telaksananya program pemerintah melalui Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis.

Bahkan telah meningkatnya pembangunan bidang Layanan alih media dan otomasi perpustakaan melalui peningkatan pengadaan koleksi buku-buku sebagai penunjang pelajaran mulai dari tingkat terendah hingga ke perguruan tinggi bahkan koleksi buku-buku umum diberbagai bidang pada lingkup pemerintahan Kabupaten Bengkalis, yang menjadi pendukung salah satu misi pelaksaan program Bupati Bengkalis yaitu Mewujudkan pemerintahan yang berwibawa, transparan dan bertanggung jawab serta dapat melaksanakan kepimpinan dengan baik, berani dan iklas

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan OPD.

Sesuai Rencana Kerja OPD, merupakan penjabaran lebih lanjut dari Rencana Strategik 2016-2021 yang telah disusun sebelumnya, maka analisis Kinerja Pelayanan OPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis dapat mendefinisikan seluruh Sasaran strategis, Kebijakan, Program serta Kegiatan dalam satu tahun kegiatan, penjabarannya diformulasikan dalam dokumen Rencana Kinerja Tahunan. Pada dokumen Rencana Kinerja Tahunan ditetapkan angka target kinerja tahunan untuk indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan. Target kinerja menyajikan nilai kuantitatif yang melekatkan pada setiap indikator kinerja. Angka target kinerja ini akan menjadi komitmen bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis sebagai pedoman untuk tercapainya kegiatan dalam satu periode



tahunan, dan merupakan alat pengukuran keberhasilan organisasi pada setiap akhir periode pelaksanaan.

1) Proses Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan.

Proses penyusunan Rencana Kinerja (RENJA-OPD tahun 2019) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis meliputi tahapan-tahapan yang harus diperhatikan dan disesuaikan dengan RPJMD yang telah dibuat untuk jangka waktu lima tahun ke depan sebagai berikut :

a. Penetapan Sasaran Strategis

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis menetapkan sasaran-sasaran strategis yang ingin dicapai pada tahun 2019 dengan mengidentifikasi indikator kinerja yang akan dijadikan tolok ukur keberhasilan pencapaian sasaran. Sasaran-sasaran strategis beserta indikator kinerja ini diambil langsung dari Rencana Startejik yaitu “**Peningkatan Minat dan Budaya Gemar Membaca Masyarakat serta penataan Kearsipan dan Dokumentasi Daerah Kabupaten Bengkalis**”.

b. Penetapan Program

Berdasarkan Rencana Stratejik serta Renja OPD, program-program yang dilaksanakan pada tahun 2017 yang mendukung tercapainya sasaran yang telah ditetapkan, program-programnya yaitu :

1. Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran;
2. Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
3. Program : Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur;
4. Program : Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan;
5. Program : Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan;
6. Program : program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen Arsip;
7. Program : Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan;
8. Program : Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi;



c. Penetapan Kegiatan

Untuk masing-masing program yang akan dilaksanakan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis menetapkan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan agar sasaran strategis yang telah ditetapkan dapat dipenuhi dalam tahun yang bersangkutan.

d. Penetapan Target Kinerja

Sebagai bentuk komitmen organisasi, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis menetapkan target kinerja untuk seluruh indikator kinerja, baik untuk tingkat sasaran strategis maupun untuk tingkat kegiatan.

Pencapaian rencana kinerja diatas didukung dengan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Bengkalis. Rincian Rencana Kerja tahun 2019 beserta indikator kinerja dengan target capaiannya pada tingkat kegiatan dan tingkat sasaran, dapat dilihat secara detail pada Rencana Kerja OPD tahun 2019 yang telah disusun Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis (terlampir).

2.3. Isu-isu Pentingnya Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD

Setelah terlaksananya program-program dan kegiatan sesuai Renja OPD tahun 2017, berjalan dengan baik, namun dibidang-bidang tertentu ada kekurangan yang perlu dibenahi untuk kegiatan ke depan, yaitu Bidang Kearsipan yang masih kurangnya kebutuhan SDM khususnya tenaga Arsiparis dan tenaga Dokumentasi lapangan.

Pentingnya sumber daya aparatur pemerintah di Bidang Pelayanan yaitu sebagai pelayanan prima dan profesional untuk melayani kebutuhan masyarakat dan Pemustaka yang berkunjung di Perpustakaan untuk meningkatkan ilmu pengetahuan masyarakat Kabupaten Bengkalis.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.

Sebagaimana pelaksanaan rancangan awal RKPD yang menjadi patokan adalah Indikator Kinerja sebagai dasar mereview rancangan awal RKPD, sehingga



dalam mengukur kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis dipakai adalah adanya *Input*, *Output* dan *Outcome*. Penetapan indikator kinerja didasarkan pada perkiraan yang realistik dengan memperhatikan tujuan dan sasaran yang ditetapkan serta data pendukung yang ada.

Indikator kinerja *Input* yang digunakan bervariasi sesuai dengan masukan yang paling mempengaruhi terlaksananya kegiatan. Indikator *Output* bervariasi sesuai dengan apa yang diharapkan langsung dicapai dari suatu kegiatan. Begitu pula indikator *Outcome*, bervariasi tergantung dari *Output* yang dihasilkan. Penetapan indikator kinerja beserta target capaian indikator kinerja ini mulai dilakukan pada saat perumusan rencana strategis, yaitu mulai dari penetapan tujuan dan sasaran.

Pokok-pokok materi yang disajikan dalam bab ini, antara lain :

1. Realisasi program / kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
2. Realisasi program / kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
3. Realisasi program / kegiatan yang melebihi target kinerja hasil / keluaran yang direncanakan;
4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program / kegiatan;
5. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra SKPD; dan
6. Kebijakan / tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasinya.

Dalam menetapkan indikator sasaran, digunakan indikator keberhasilan pencapaian sasaran yang terkait dengan sasaran tersebut, yaitu berupa indikator kinerja *Output* dan *Outcome*.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait



langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari OPD Kabupaten/kota yang langsung ditujukan kepada OPD Provinsi maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi OPD Provinsi, dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang Kabupaten/kota/Desa (bila ada dan sudah dilakukan).

BAB III. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.

Telaahan terhadap Kebijakan Nasional sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi OPD. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis tahun 2016 – 2021, telah mengacu kepada program Perpustakaan Nasional RI yaitu Arah kebijakan dan Strategi Nasional sebagaimana tercakup dalam RPJM Nasional 2016 - 2020 yaitu kebijakan pembangunan perpustakaan yang diarahkan pada “**Peningkatan Minat dan Budaya Gemar Membaca Masyarakat**” dengan strategi :

1. Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan sebagai Sarana Pembelajaran sepanjang Hayat bagi Masyarakat;
2. Revitalisasi Perpustakaan;
3. Peningkatan Ketersediaan Layanan Perpustakaan Secara Merata;
4. Peningkatan Kualitas dan Keberagaman Koleksi Perpustakaan;
5. Peningkatan Promosi Gemar Membaca dan Pemanfaatan Perpustakaan, dan;
6. Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Tenaga Perpustakaan.

Perpustakaan Nasional RI merupakan Lembaga Non Departemen yang dalam melaksanakan tugas pokok, fungsi dan kewenangannya, Perpustakaan Nasional bertugas ;



- a. Menetapkan kebijakan nasional, kebijakan umum, dan kebijakan umum pengelolaan perpustakaan;
- b. Melaksanakan pembinaan pengembangan, evaluasi dan koordinasi terhadap pengelolaan perpustakaan;
- c. Membina kerja sama dalam pengelolaan berbagai jenis perpustakaan;
- d. Mengembangkan standar nasional perpustakaan;
- e. Mengembangkan koleksi nasional yang memfasilitasi terwujudnya masyarakat pembelajar sepanjang hayat;
- f. Mengembangkan koleksi nasional untuk melestarikan hasil budaya bangsa;
- g. Melakukan promosi perpustakaan dan gemar membaca dalam rangka mewujudkan masyarakat pembelajar sepanjang hayat;
- h. Mengidentifikasi dan mengupayakan pengembalian naskah kuno yang berada diluar negeri

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja OPD.

Tujuan dan Sasaran dari penyusunan dokumen Renja OPD ini adalah merupakan implementasi atau penjabaran dari misi serta merupakan sesuatu yang akan dicapai dan dihasilkan dalam kurun waktu tertentu yaitu tahun 2019 yang berdasarkan RPJM Daerah. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis tahun 2016 - 2021 memberikan landasan kebijakan strategis dalam kerangka pencapaian visi, misi dan program Kepala Daerah. Sebagai suatu instrument perencanaan, RPJMD akan digunakan oleh seluruh satuan kerja pemerintah kota sebagai acuan / dasar bagi perencanaan dan pelaksanaan pembangunan periode 2016 – 2021 dan didalamnya tertuang kebijakan yang perlu ditempuh sebagai bagian dari pelaksanaan visi, misi dan strategi utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2016 - 2021. Adapun tujuan penyusunan dokumen RPJM Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2016 - 2021 tidak terlepas dari proses perencanaan pembangunan sebagaimana yang tercantum dalam Undang - Undang No. 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang No. 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah. Tujuan penyusunan Dokumen Renja OPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2019 yaitu;



1. Melaksanakan sebagian dari visi dan misi Kepala Daerah terpilih ke dalam bentuk strategi, kebijakan, program dan kegiatan.
2. Menjamin keterkaitan dan konsistensi dukumen RPJM dengan dokumen perencanaan lainnya, baik secara vertikal maupun horizontal.
3. Mengoptimalkan penggunaan sumber daya secara efektif, efisien, berkeadilan, dan berkelanjutan.
4. Mengidentifikasi isu-isu pembangunan dan kebijakan perencanaan pembangunan daerah sehingga benar-benar bias berorientasi pada pemberdayaan masyarakat dalam rangka mengoptimalkan partisipasi masyarakat.
5. Melakukan analisis kebijakan perencanaan pembangunan daerah untuk dapat merumuskan arah kebijakan dan perencanaan pembangunan daerah yang menjamin tercapainya pemanfaatan sumber daya secara optimal.
6. Membagi pencapaian sasaran setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah sehingga terciptanya sinkronisasi dan sinergitas pemahaman antar perilaku pembangunan, baik secara lintas ruang (spatial), maupun lintas kegiatan (sektoral).
7. Meletakkan landasan yang kokoh dan kuat untuk mencapai kejayaan Kabupaten Bengkalis yang maju, mandiri serta sejahtera dimasa mendatang. RPJM digunakan sebagai acuan pada penyusunan Rencana Strategis (Renstra) OPD dan menjadi pedoman bagi penyusun Rencana Kegiatan Pemerintah (RKPD) yang bersifat tahunan. Sebagai dokumen perencanaan lima tahunan RPJM dan Renstra OPD merupakan turunan dari RPJP daerah.

3.3. Program dan Kegiatan.

Sebagaimana yang dijelaskan dalam Rencana Strategis, bahwa program pembangunan di masing-masing bidang harus dapat dituangkan dalam bentuk kegiatan, maka penting penjabaran setiap program dan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mendukung program pemerintah Kabupaten Bengkalis, di lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

1. Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran;
2. Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
3. Program : Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur;



4. Program : Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan;
5. Program : Pengembangan Budaya baca dan Pembinaan Perpustakaan
6. Program : Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah;
7. Program : Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan;
8. Program : Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi;

Untuk mendukung lancarnya program pembangunan yang ada pada lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis tahun 2019, terdapat beberapa kegiatan yang sesuai dengan Renstra sebagai mana dalam tabel berikut :

Program dan Kegiatan.

Sebagaimana yang dijelaskan dalam bab-bab sebelum ini bahwa program dan kegiatan yang ada di lingkup Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

Program	Kegiatan	Analisa situasi	Indikator		
			Input	Output	Outcome
1 : n : araan erkala dan na Kearsipan	1. Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	Terlaksananya Sarana Pemeliharaan Rutin Arsip dan Pengelolaan Arsip	Dana APBD Kab. Bengkalis	Frekuensi pemeliharaan terhadap sarana dan prasarana kearsipan dalam satu tahun	Meningkatnya pengelolaan arsip daerah
n : matan dan rian en/Arsip	1. Perekaman dan digitalisasi Bahan Pustaka dan Arsip	1. Terlaksananya perekaman dan digitalisasi arsip Daerah	Dana APBD Kab. Bengkalis	1. Jumlah Naskah dan koleksi yang dilakukan perekaman dan dihimpuun dalam satu tahun	1. Meningkatnya pengelolaan arsip daerah
n : atan Kualitas an Informasi	1. Penyusutan dan Penerbitan Naskah Sumber Arsip	1.Terlaksananya Kwalitas Pelayanan Informasi	Dana APBD Kab. Bengkalis	1. Telaksananya Kwalitas Pelayanan Informasi 2.Terlaksananya pemutaran Film Untuk Peningkatan Wawasan Pelajar dan Masyarakat	1. Hasil Inventarisir Arsip-arsip yang Nerlai Guna dipilih dab yang tidak Guna Selanjutnya dimasukkan ke JIKN 2. Meningkatnya pembinaan minat baca masyarakat.
	2. Pemutaran Filem Dokumenter	2.Terlaksananya pemutaran Film Untuk Peningkatan Wawasan Pelajar dan Masyarakat		3 .Jumlah Peserta dari instansi pemerintah yang mengikuti penyuluhan tat	3. Frekuensi meningkatnya pengetahuan tentang kearsipan
	3. Sosialisasi/Penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi Pemerintah /Swasta	3.Terlaksananya sosialisasi kearsipan dilingkungan instansi Pemerintah /Swasta			

	pemerintah/Swasta		kelolaan kearsipan	
1. Penyusunan Daftar Arsip	Terlaksananya penyusunan dan Penyusutan arsip Daerah	1. Jumlah Dokumen arsip Daerah yang akan dilakukan penyusutannya dalam satu tahun	1. Terlaksananya penyusunan dan Penyusutan arsip Daerah	1. Terlaksananya penyusunan dan Penyusutan arsip Daerah

9. Penyediaan Makan dan Minum	11. Terlaksana Penjagaan dan Keamanan Kantor	7. Jumlah komponen listrik yang terpenuhi dalam satu tahun	13. Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi
10. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan Luar Daerah	12. Meningkatnya Pelayanan UPT Kecamatan	8. Jumlah terbitan surat kabar/majalah dan buku peraturan	14. Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi
11. Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	13. Terlaksananya Operasional Kantor dan Pustaka Keliling	9. Jumlah Bok makan dan minum untuk keperluan rapat dan pelaksanaan kegiatan yang disediakan dalam satu tahun	
12. Penyediaan Jasa Pelayanan Administrasi Unit Pelaksanaan Teknis Daerah (UPT)	14. Terlaksanya Kegiatan Expo Kec. Bengkalis	10. Frekuensi dilakukannya koordinasi dan konsultasi keluar dan dalam daerah dalam satu tahun	
13. Penyediaan Jasa Supir Kantor		11. Jumlah tenaga keamanan yang disediakan dalam satu tahun.	
14. Publikasi Informasi Pembangunan		12. Persentase tersedianya operasional pelayanan UPT Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam satu tahun	
		13. Jumlah supir Pustaka keliling dan motor cerdas	
		14. Jumlah media informasi yang disediakan dalam satu tahun	
1. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	1. Tersedianya Kebutuhan Perlengkapan Gedung Perpustakaan DIPERSIP dan UPT	Dana APBD Kab. Bengkalis + APBD PROP	1. Meningkatkan sarana dan prasarana aparat
2. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	2. Tersedianya Kebutuhan Peralatan Gedung DIPERSIP dan UPT (Komputer,Laptop,Audio Visual)		2. Meningkatkan sarana dan prasarana aparat
3. Pengadaan Mebelleur			3. Meningkatkan sarana dan prasarana aparat

4.	Pemeliharaan Rutin /Berkala Kendaraan Dinas Operasional	3. Terwujudnya sarana dan Prasarana Kantor DIPERSIP dan UPT (Rak Buku, Meja Baca dll Pemustaka)	3. Jumlah mobelur kantor yang tersedia	4. Persentase kendaraan dinas/oprasional yang terpelihara
5.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	4. Peningkatan Operasional Kantor DIPERSIP dan UPT	4. Jumlah kendaraan dinas/oprasional yang terpelihara dalam satu tahun	5. Persentase perlengkapan kantor yang terpelihara
6.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	5. Terlaksananya Perbaikan Gedung Kantor Yang Rusak di DIPERSIP dan UPT	5. Jumlah kelengkapan kantor yang dipelihara oprasional dalam satu tahun	6. Persentase perlengkapan kantor yang terpelihara
7.	Pembangunan taman, lapangan upacara dan pasilitas parkir	6. Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor DIPERSIP dan UPT	6. Jumlah peralatan kantor yang dipelihara oprasional dalam satu tahun	7. Persentase pasilitas gedung kantor yang terbangun
8.	Pembangunan fasilitas gedung kantor	7. Tersedianya pasilitas parkir di Perpustakaan	7. Frekuensi tersedianya pasilitas gedung kantor dalam satu tahun	8. Persentase peningkatan halaman pasilitas gedung kantor untuk satu tahun
9.	Penimbunan halaman kantor	8. Peningkatan Gedung Kantor DIPERSIP dan UPT	8. Jumlah penambahan pasilitas gedung kantor untuk satu tahun	9. Terlaksananya penimbunan halaman kantor UPT Kecamatan Kecamatan dalam satu tahun
		9. Terlaksananya penimbunan halaman kantor UPT Kecamatan		
1:	1. Pendidikan dan Pelatihan Informal	1. Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Bagi Aparatur	Dana APBD Kab. Bengkalis	1. Meningkatnya kualitas sumber daya aparatur
	2. Peningkatan Wawasan Pengelolaan Kearsipan	2. Tersosialisasikannya kegiatan peningkatan Wawasan Tentang Arsip		2. Meningkatnya kualitas sumber daya aparatur
1:	1. Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Kegiatan	1. Terwujudnya Kualitas Kinerja OPD dalam Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan	Dana APBD Kab. Bengkalis	1. Persentase tersedianya perencanaan dan pelaporan OPD Dipersip

1 Pelaporan an Kinerja dan ungan	Perangkat Daerah	2. Penyusunan Profil perpustakaan Daerah	2. Tersedianya Profil Dinas perpustakaan dan Kearsipan		2 . Jumlah Data/Dokumen tentang perkembangan perpustakaan daerah yang disediakan dalam satu tahun	2. Persentase tersedianya profil perpustakaan.
	1. Pemantauan dan Pembinaan Perpustakaan Desa	2. Pengiriman dan Training Center Lomba	1. Terlaksananya Pembinaan terhadap Pustaka Desa dan Tersedianya Data yang Akurat	Dana APBD Kab. Bengkalis	1. Persentase pemasyarakatan minat baca melalui perlombaan perpustakaan desa	1. Meningkatnya daya tarik minat dan kebiasaan membaca pada masyarakat
m :	3. Pemantauan dan pembinaan perpustakaan desa	3. Terlaksananya perlombaan desa yang lebih baik	2. Terlaksananya perpustakaan desa Lomba		2. Jumlah perlombaan dan peserta yang mengikuti lomba	2. Persentase hasil peserta yang berfestasi
	4. Pelaksanaan Pameran perpustakaan dan Arsip	5. Meningkatnya Minat Baca Setelah Kegiatan Lomba yang Dilaksanakan	3. Terlaksananya perpustakaan desa yang lebih baik		3. Frekuensi pengelola perpustakaan desa/Kelurahan terlilih dalam satu tahun	3. Perlakuan desa/kelurahan memiliki pengelola perpustakaan yang telah mendapat pelatihan
	5. Pengembangan Minat baca dan Badaya baca	6. Terwujudnya Pustaka Sebagai Tempat Pelayanan Masyarakat yang Gemar Membaca	4. Terlaksananya pameran perpustakaan dan Arsip		4. Jumlah Pameran yang diselenggarakan/yang diikuti dalam satu tahun	4. Persentase peningkatan kunjungan pameran
	6. Penyediaan dan Penambahan Koleksi Perpustakaan	7. Terlaksananya Pemeliharaan dan Pelestarian Buku-buku Pustaka Kabupaten dan Kecamatan	5. Meningkatnya Minat Baca Setelah Kegiatan Lomba yang Dilaksanakan		5. Persentase perpustakaan sekolah yang berprestasi	5. Meningkatnya minat dan budaya baca siswa
	7. Pemeliharaan dan Perawatan bahan pustaka	8. Terlaksananya Penghimpunan Koran Serta Penilitian Koran Kabupaten dan Kecamatan	6. Penyediaan dan Penambahan Koleksi Perpustakaan		6. Jumlah Koleksi (Judul) buku yang disediakan dalam satu tahun	6. Meningkatnya pembinaan minat baca masyarakat
	8. Penghimpunan Bahan Pustaka Non Buku	9. Terlaksananya Pelayanan Perpustakaan Secara Digital	7. Terlaksananya Penghimpunan Koran Serta Penilitian Koran Kabupaten dan Kecamatan		7.Jumlah koleksi yang dilakukan pemeliharaan dan perawatan bahan pustaka	7. Persentase perawatan bahan pustaka
	9. Penerapan sistem Otomasi Pelayanan Perpustakaan	10. Terlaksananya pengawasan dan pembinaan pustaka	8. Jumlah klipping koran/majalah yang dihimpun dalam satu tahun		8. Jumlah klipping koran/majalah yang dihimpun dalam satu tahun	8. Frekuensi sistem otomasi pelayanan perpustakaan
		11. Tersedianya sarana penunjang Eduksi	9. Jumlah SDM yang melakukan pelayanan		9. Jumlah SDM yang melakukan pelayanan	9. Frekuensi sistem otomasi pelayanan perpustakaan
						10. Frekuensi Pembinaan koleksi perpustakaan di Kabupaten Bengkalis
						11. Meningkatnya minat baca masyarakat
						12. Frekuensi penyediaan E-Book perpustakaan yang terlaksana dalam satu tahun
						13. Tercapainya penyusunan katalog

		Otomasi	
10. Pengendalian dan Pengawasan dalam pembinaan perpustakaan	12. Terlaksananya penyusunan Koleksi E-Book Perpustakaan 13. Terwujudnya penyusunan daftar katalog daerah dan Bibliografi	10. Jumlah perpustakaan yang dilakukan pembinaan dalam satu tahun 11. Jumlah penambahan sarana penunjang edukasi perpustakaan satu tahun 12. Jumlah penyediaan E-Book Perpustakaan dalam satu tahun	14. Jumlah penelusuran inventarisasi naskah kuno daerah 15. Meningkatnya pembinaan minat baca masyarakat 16. Persentase perpustakaan yang mendapat pelatihan
11. Pengadaan sarana penunjang eduksi perpustakaan	14. Terlaksananya Inventarisasi dan penelusuran naskah kuno daerah 15. Terlaksananya sosialisasi pengolahan koleksi perpustakaan	13. Jumlah katalok daerah dan bibliografi daerah dalam satu tahun 14. Frekuensi penelusuran naskah kuno dalam satu tahun	15. Jumlah SDM yang diberikan sosialisasi dalam satu tahun 16. Frekuensi terbinanya pengembangan perpustakaan dalam satu tahun
12. Penyusunan koleksi E-Book Perpustakaan	16. Terlaksananya supervisi pembinaan dan stimulasi perpustakaan umum, khusus, sekolah dan masyarakat		
13. Penyusunan daftar katalog Induk daerah dan bibliografi daerah	14. Inventarisasi dan penelusuran baskah kuno daerah 15. Sosialisasi tentang pengolahan koleksi perpustakaan		
14. Inventarisasi dan penelusuran baskah kuno daerah	16. Supervisi pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat		



BAB IV. PENUTUP ;

Secara umum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis telah dapat memenuhi tuntutan tugas dan fungsi yang menjadi tanggung jawab organisasi. Hal ini tercermin dari realisasi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang telah dituangkan dalam Rencana Strategis Tahun 2016 – 2021 yang sudah diselesaiannya pelaksanaan kegiatan tahun 2017, melalui perwujudan 5 (lima) sasaran, 8 (Delapan) program dan 39 (Tiga puluh sembilan) kegiatan. Keberhasilan pencapaian sasaran tahun 2017 yang telah ditetapkan dalam perencanaan strategis tersebut terbukti dari pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis sekitar Rialisasi Fisik sebesar 99,09 % dan Realisasi keuangan yang dapat menekan pengeluaran anggaran mencapai 95,26 % sehingga capaian kinerja pada tahun 2017 maka dikategorikan “berhasil dan sesuai dengan target”.

Dalam penyusunan Renja-OPD ini merupakan perwujudan dari pertanggung jawaban pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi serta Kewenangan pengelolaan sumber daya dan kebijaksanaan yang telah digariskan dalam rangka pencapaian Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis serta sebagai sarana umpan balik untuk melakukan perbaikan dan penyempurnaan dalam perencanaan khususnya rencana jangka pendek dan jangka menengah secara berkesinambungan.

Sungguhpun demikian harus pula disadari bahwa tantangan ke depan tidak semakin ringan. Permasalahan dan berbagai faktor yang berpengaruh terhadap keberhasilan kinerja juga turut berkembang dan semakin kompleks. Kondisi ini menuntut kerja keras dari seluruh komponen yang terlibat dan peran serta aktif seluruh pihak yang berkompeten secara terintegrasi dan terkoordinir dengan baik. Upaya antisipatif terhadap permasalahan, baik yang telah teridentifikasi selama tahun 2016 maupun prediksi ke depan perlu terus dilaksanakan dan dikembangkan yang meliputi antara lain :

1. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia dalam peningkatan ilmu pengetahuan dan teknologi yang Berkembang Saat Ini.



2. Menciptakan dan Meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya membaca untuk meningkatkan ilmu pengetahuan.
3. Mengoptimalkan pendayagunaan sumber daya manusia (SDM) aparatur sebagai motor dan pelaku pembangunan sekaligus sebagai fasilitator dan pelayanan masyarakat.
4. Memberikan prioritas pengawasan terhadap kegiatan, program dan kebijaksanaan yang mempunyai bobot atau pegaruh besar terhadap pencapaian kinerja secara keseluruhan dengan tidak mengabaikan kegiatan, program dan kebijaksanaan lainnya serta mengoptimalkan sarana dan prasarana yang tersedia untuk menunjang keberhasilan kinerja. Termasuk dalam hal ini adalah melakukan penyempurnaan terhadap sistem adminisitrasи yang terkait dengan pengumpulan data kinerja.

Apabila hal tersebut di atas dapat diaplikasikan dengan baik dan terus dilakukan penyempurnaan dari waktu ke waktu, maka akan dihasilkan suatu sinergi dalam pelaksanaan Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis akan dapat terealisasi sebagaimana yang di cita-citakan bersama.

Selanjutnya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis mengharapkan agar penyusunan Rencana Kerja OPD Tahun 2019 ini dapat memenuhi kewajiban akuntabilitas organisasi kepada para *stakeholders* dan sebagai sumber informasi penting dalam pengambilan keputusan guna peningkatan kinerja di masa mendatang.

Bengkalis, 24 Januari 2018

Pit.KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS 


Dr.H.MUHAMMAD NASIR, S.Pd, M.Pd
Pembina TK.I
NIP. 19620112 198210 1 004

**RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SKPD TAHUN 2019
DAN PEKIRAAN MAJU TAHUN 2020**
KABUPATEN BENGKALIS

.02.17.01. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2019 (tahun rencana)				Catatan Penting	Prakiraan capaian kinerja	Dana / pagu intitiatif
		Lokasi	Target capaian	Kebutuhan Dana / pagu Intitiatif	(6)			
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
BELANJA TIDAK LANGSUNG				7.704.548.092				8.560.600.000
Belanja Pegawai	Jumlah ASN yang dijamin kesejahteraannya dalam satu tahun	Kab. Bengkalis	63 Orang	7.704.548.092	63 Orang			8.560.600.000
	JUMLAH BELANJA TIDAK LANGSUNG			7.704.548.092				8.560.600.000
A. Urusan Wajib Non Pelayanan Dasar				5.141.226.300,00				9.543.608.500,00
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kantor dalam Satu Tahun	Kab. Bengkalis	20%	3.275.067.300,00	20%			3.993.608.500,00
001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar dalam Satu Tahun ,Jumlah Tenaga Jasa Administrasi	Kab. Bengkalis	1.500 Lembar; 5 Orang	104.850.000,00	1.500 Lembar; 5 Orang			250.000.000,00
002 Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase Terseданya Komunikasi Air dan Listrik Kantor dalam Satu Tahun	Kab. Bengkalis	100%	355.200.000,00		100%		450.000.000,00
006 Penyediaan Jasa pemeliharaan dan Perzinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional roda empat, dan roda tiga yang diuruskan Izinya dalam satu tahun	Kab. Bengkalis	18 unit	50.000.000,00		18 unit		50.000.000,00
008 Penyediaan Jasa kebersihan Kantor	Jumlah peralatan dan bahan kebersihan yang disediakan dalam satu tahun; jumlah tenaga kebersihan yang disediakan dalam satu tahun	Kab. Bengkalis	31 jenis, 28 Orang	459.610.500,00		31 Jenis, 28 Orang		500.000.000,00
010 Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan dalam satu tahun	Kab. Bengkalis	52 Item	76.516.000,00		52 Item		76.516.000,00
011 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang terpenuhi dalam satu tahun	Kab. Bengkalis	19 Item	33.753.500,00		19 Item		33.753.500,00
012 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen yang terpenuhi dalam satu tahun	Kab. Bengkalis	11 Item	36.019.000,00		11 Item		36.019.000,00
015 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Jumlah terbitan surat kabar/majalah dan buku peraturan perundang - undangan yang disediakan dalam satu tahun	Kab. Bengkalis	2 Item	85.000.000,00		2 Item		85.000.000,00
017 Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah box makan dan minum untuk keperluan rapat,sertamaan dan pelaksanaan kegiatan yang disediakan dalam satu tahun	Kab. Bengkalis	8184 Box	235.820.000,00		8184 Box		235.820.000,00
018 Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan luar daerah	Frekuenst dilakukannya koordinasi dan konsultansi ke luar dan dalam daerah pada satu tahun	Kab. Bengkalis	180 Kali	600.000.000,00		180 Kali		600.000.000,00
019 Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	Jumlah temaga keamanan yang disediakan dalam satu tahun	Kab. Bengkalis	17 Orang	326.400.000,00		17 Orang		326.400.000,00
020 Penyediaan Jasa Pelayanan Administrasi Unit Pelaksanaan Teknis Daerah (OPT)	Persentase tersedianya operasional pelayanan UPT Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi dalam satu tahun	7 Kec. (Manduipringin), Rupat, Rupat Utara, Bukit Batu, Siak Kecil dan Bantan)	7 UPT	631.378.300,00		100%		1.000.000.000,00
033 Penyediaan Jasa Supir Kantor	Jumlah supir pustaka keliling dan motor cedas	Kab. Bengkalis	12 Orang	230.400.000,00		12 Orang		300.000.000,00
034 Publikasi Informasi Pembangunan	Jumlah media informasi yang disediakan dalam satu tahun	Kab. Bengkalis	58 Buah	50.100.000,00		58 Buah		50.100.000,00
Program Peningkatan Sanawa dan Prasana Aparatur	Persentase Peningkatan Sanawa dan Prasana Aparatur Aparatur Dalam satu Tahun	Kab.Bengkalis	20%	1.436.225.000,00		20%		4.900.000.000,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2019 (tahun rencana)			Catatan Penting	Target capaian kinerja	Dana / pagu Initiative
			Lokasi	Target capaian	Kebutuhan Dana / pagu Initiative			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
007	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang disediakan dalam satu tahun	Kab. Bengkalis	1 item	150.000.000,00	2 item	300.000.000,00	
009	Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang disediakan dalam satu tahun	Kab. Bengkalis	4 item	205.925.000,00	6 item	400.000.000,00	
010	Pengadaan Mebelur	Jumlah lengkap mebelier kantor yang disediakan dalam satu tahun	Kab. Bengkalis	9 item	276.000.000,00	7 item	450.000.000,00	
022	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Frekuensi pemeliharaan terhadap gedung kantor dalam satu tahun	5 Lokasi			4 Kali	600.000.000,00	
024	Operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara dalam satu tahun	DPK dan UPT	18 Unit	255.000.000,00	18 Unit	500.000.000,00	
026	Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan gedung Kantor	Jumlah perlengkapan kantor yang dipelihara operasional dalam satu tahun	DPK dan UPT	8 item	50.000.000,00	8 item	500.000.000,00	
028	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan gedung Kantor	Jumlah perlalatan kantor yang dipelihara operasional dalam satu tahun	DPK dan UPT	5 item	54.300.000,00	6 item	300.000.000,00	
042	Rehabilitasi sedang Berat Gedung Kantor	Jumlah Bangunan Gedung yang dilakukan rehab dalam satu tahun	Kabupaten Bengkalis	-	0,00	1 item	1.000.000.000,00	
046	Pembangunan tamam, lapangan upacara dan pasilitas parkir	Frekuensi terjadinya pasilitas gedung kantor dalam satu tahun	Kabupaten Bengkalis	2 item	180.000.000,00	-	0,00	
055	Pembangunan fasilitas gedung kantor	Jumlah penambahan fasilitas gedung kantor untuk satu tahun	Kabupaten Bengkalis	3 item	190.000.000,00	4 gedung kantor	800.000.000,00	
058	Penimbunan halaman kantor	Volume luasan halaman yang dilakukan penimbunan dalam satu tahun	UPT Kecamatan Bantan, Siak Kecil, Bulit Batu	3 Lokasi	75.000.000,00	2 LokaSl	50.000.000,00	
1. 02 17 01 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Percentase Peningkatan kapasitas ASN dalam satu tahun	Kab. Bengkalis	20%	260.868.500,00	20%	350.000.000,00	
001	Pendidikan dan Pelatihan informal	Jumlah ASN yang dikirimkan untuk mengikuti bimtek dan diklat dalam satu tahun	Dalam dan Luar Daerah	12 orang	100.000.000,00	12 orang	100.000.000,00	
148	Peningkatan Wawasan Pengelolaan kearsipan	Jumlah Pengelolaan Kearsipan yang mengikuti pelatihan / penataan arsip dalam satu tahun	Kabupaten Bengkalis	4 Orang	160.868.500,00	6	250.000.000,00	
1. 02 17 01 06	Program Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaikan Minajah dan keuangan	Percentase Sistem Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang Memadat	Kab. Bengkalis	20%	169.085.500,00	20%	300.000.000,00	
027	Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah dokument laporan perencanaan dan program kerjalan OPD	Kab.Bengkalis	6 Laporan	100.895.200,00	6 Laporan	150.000.000,00	
031	Penyusunan Profil Perpustakaan Daerah	Jumlah data/dokumen tentang perkembangan perpustakaan daerah yang disediakan dalam satu tahun	Kab. Bengkalis	1 dokumen; 20 berkas	68.190.300,00	1 dokumen; 20 berkas	150.000.000,00	
1. 02 17	B. Urusan Wajib Perpustakaan				4.277.065.400,00		4.055.135.700,00	
1. 02 17 01 15	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinan perpustakaan	Percentase Pengembangan Budaya Baca dan Pembinan Flisk dan Pemilihan Perpustakaan dalam Bentuk Bimbingan dan Koordinasi	Kab. Bengkalis	20%	4.277.065.400,00	20%	4.055.135.700,00	
001	Pemasarkan Minat baca dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	Jumlah masyarakat yang gemar membaca di Kabupaten	Kab.Bengkalis	155 Perpus Desa/2 Kegiatan	254.000.000,00	155 Perpus Desa/2 Kegiatan	275.000.000,00	
002	Pengembangan Minat baca dan Budaya Baca	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang mengikuti Perlombaan	Kab.Bengkalis	50 Perpustakaan(8Kec), 2 Kegiatan	285.000.000,00	2 Kegiatan	280.000.000,00	
003	Supervisi pembinaan dan stimulus pada perpustakaan Umum, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan sekolah dan Perpustakaan Masyarakat	Jumlah terang pengelola perpustakaan sekolah dan desa dalam satu tahun	Kab.Bengkalis	100 Perpustakaan	145.000.000,00	80 Orang	155.000.000,00	
012	Pelaksanaan Parmeran Perpustakaan dan Arsip	Jumlah parmeran yang diselenggarakan/dikuti dalam satu tahun	Dalam dan Luar Daerah	2 event	260.000.000,00	2 event	300.000.000,00	

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2019 (tahun rencana)				Prakiraan Maju Rencana 1 Th 2020	
			Lokasi	Target capaian	Kebutuhan Dana / pagu Inisiatif	Catatan Pending	Target capaian kinerja	Dana / pagu Inisiatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
015	Sosialisasi Perundang-undangan Tentang Koleksi Perpustakaan	Jumlah SDM yang diberikan Sosialisasi dalam satu tahun	Kab. Bengkalis	80 Orang	363.697.100,00	-	-	-
017	Penyediaan dan Penambahan koleksi Perpustakaan	Jumlah Koleksi buku yang disediakan dalam satu tahun	Kab. Bengkalis	2200 Buku	349.974.700,00	4000 Buku	600.000.000,00	600.000.000,00
021	Pemeliharaan dan perawatan bahan pustaka	Jumlah buku yang diajukan pemeliharaan/perawatan dalam satu tahun	DKF dan 7 UPK Kecamatan	2000 Buku	175.713.100,00	2000 Buku	175.713.100,00	175.713.100,00
022	Pengawasan dan Pengendalian dalam Pembinaan Koleksi Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan yang dilakukan pembinaan dalam satu tahun	Kab.Bengkalis	40 Desa	253.632.000,00	40 Desa	280.000.000,00	280.000.000,00
037	Pengadaan Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Jumlah Penambahan Sarana Penunjang Edukasi perpusatkaan dalam satu tahun	Kab.Bengkalis	8 Paket	314.385.400,00	-	-	-
041	Penghimpunan Bahan Perpustakaan Non Buku	Jumlah Klipping Koran atau Majalah yang dihimpu dalam Satu Tahun	Kab. Bengkalis	130 Jilid	221.545.100,00	130 Jilid	275.000.000,00	275.000.000,00
048	Pengiriman Training center Lomba	Jumlah Perlombaan dan Peserta yang Mengikuti Lomba	Dalam dan Luar Daerah	4 Lomba; 4 Orang	415.000.000,00	4 Lomba; 4 Orang	475.000.000,00	475.000.000,00
050	Pemanfaatan dan Pembinaan Perpustakaan Desa	Frekuensti dilakukannya perantauan dan pembinaan terhadap perpustakaan desa dalam satu tahun	Kab. Bengkalis	75 Desa	230.000.000,00	75 Desa	230.000.000,00	230.000.000,00
053	Penerapan sistem otomasi pelayanan perpustakaan	Jumlah bahan pustaka yang di transformasikan kedalam sistem otomasi setiap tahunnya	Kab.Bengkalis	12 Orang	286.077.800,00	12 Orang	286.077.800,00	286.077.800,00
xx	Penyediaan Bahan Perpustakaan Berbasis e-book	Jumlah Persediaan E-Book dalam Satu Tahun	Kab.Bengkalis	100 Buku	224.695.400,00	100 Buku	225.000.000,00	225.000.000,00
xx	Penyusunan Daftar Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	Jumlah Catalog Induk daerah dan Bibliografi Daerah satu tahun	Kab.Bengkalis	400 Esemplar	273.686.400,00	400 Esemplar	273.686.400,00	273.686.400,00
xx	Inventarisasi dan penelusuran koleksi naskah kuno daerah	Frekuensti penelusuran naskah kuno daerah	Kab.Bengkalis, Siak, Dumai, Rohil, Meranti dan Pekanbaru	10 Lokasi	224.658.400,00	10 Lokasi	224.658.400,00	224.658.400,00
1.02.18	C. Urusan Wajib Kearsipan				1.343.318.800,00			1.279.000.000,00
1.02.17.01.16	Program Penyeleman dan Pelestari dan Dokumen/arsip daerah	Persentase dokumen/arsip daerah yang diselamatkan/dilestarikan,	Kab.Bengkalis	20%	365.583.800,00	20%	429.000.000,00	429.000.000,00
002	Perekaman dan Digitalisasi Bahan Pustaka dan Arsip	Jumlah Dokumen/Arsip Daerah yang dapat dihimpu setiap tahunnya	Kab.Bengkalis	10 Dokumen	116.397.800,00	10 Dokumen	189.000.000,00	189.000.000,00
xx	Penyusunan daftar Arsip	Jumlah Dokumen/Arsip Daerah yang dapat dihimpu untuk penyusutannya dalam satu tahun	Kab.Bengkalis	1 Dokumen	249.186.000,00	1 Dokumen	240.000.000,00	240.000.000,00
1.02.17.01.17	Program Peneliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	Persentase Sarana dan Prasarana Kearsipan yang terpelihara secara rutin/berkala	Kab. Bengkalis	20%	204.954.400,00	20%	200.000.000,00	200.000.000,00
005	Peneliharaan Rutin / Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	Frekuensti Pemeliharaan terhadap sarana dan prasarana karsipan dalam satu tahun	Kab. Bengkalis	1 Kegiatan	204.994.400,00	1 Kegiatan	200.000.000,00	200.000.000,00
1.02.17.01.18	Program Penlingkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi di	Kab. Bengkalis	25%	772.740.600,00	25%	650.000.000,00	650.000.000,00
001	Penyusunan dan Penerbitan Naskah Sumber Arsip Sosialisasi/Penyuluhan Kearsipan di Lingkungan Instansi Pemerintah/swasta	Jumlah Dokumen JRA yang akan disusun dalam satu tahun	Kab. Bengkalis	2 Dokumen	287.968.000,00	1 Dokumen	200.000.000,00	200.000.000,00
003	Pemutaran Film Dokumenter	Jumlah Peserta dari Instansi Pemerintah yang mengikuti penyuluhan tata kelola karsipan dalam satu tahun	Kab. Bengkalis	240 Orang	330.848.000,00	200 Orang	250.000.000,00	250.000.000,00
013	Pemutaran Film Dokumenter	Jumlah pemutaran filem dan Penonton peningkatan wawasan pelajar dan masyarakat	Kab. Bengkalis	26 kali, 1000 Penonton	153.924.600,00	26 kali, 1000 Penonton	200.000.000,00	200.000.000,00
							10.761.610.500,00	10.761.610.500,00
							14.877.744.200,00	14.877.744.200,00
							23.438.158.592,03	23.438.158.592,03
JUMLAH BELANJA LANGSUNG								
JUMLAH KESELURUHAN (BTL + BL)								

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan			Rencana Tahun 2019 (tahun rencana)			Prakiraan Maju Rencana Th 2020	
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Bengkalis, 24 Januari 2018

PR. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS

Dr.H.MUHAMMAD NASIR, S.Pd, M.Pd
Pembina TKJ
NIP. 19620112 198210 1 004

7.

