



## REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr.H. SUWARTO, S.Pd.M.Pd  
Nip :19690909 198908 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina ( IV/a )  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : AMRIL MUKMININ, SE,MM  
Jabatan : BUPATI BENGKALIS

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

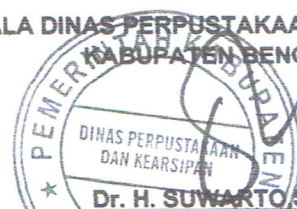
Bengkalis, Juli 2019

Pihak Kedua

BUPATI BENGKALIS

Pihak Pertama

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS



Dr. H. SUWARTO S.Pd. M.Pd



**REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS**

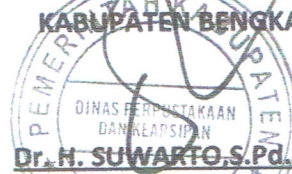
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN		TARGET
1	2	3		4
1	Meningkatnya Pembinaan Minat Baca Masyarakat	1	Persentase pengunjung perpustakaan pertahun	260.546 Orang
		2	Jumlah Koleksi Buku Yang Tersedia di Perpustakaan Daerah	6.000 Exampilar
		3	Jumlah Perpustakaan Desa Yang Aktif	78 Pustaka
		4	Jumlah Promosi Gemar Membaca	7 Kegiatan%
2	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah	5	Indeks Arsip Daerah	25%
		6	Jumlah Arsip yang dialih Mediakan	40 Piece

No	Program	Anggaran (Rp.)
1	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp. 675.647.200,00
2	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 79.628.000,00
3	Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	Rp. 91.710.000,00
4	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Rp. 163.312.500,00

**BUPATI BENGKALIS**

**AMRIL MUKMININ,SE.MM**

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS**



**Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd**

**PEMBINA**

**NIP. 19690909 198908 1 001**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. SUHEIRY ZEIN, SE  
Nip : 19640104 199201 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda ( IV/c )  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr.H. SUWARTO, S.Pd.M.Pd  
Nip : 19690909 198908 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina ( IV/a )  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua

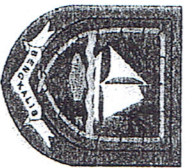
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

  
Dr. H. SUWARTO, S.Pd. M.Pd  
Pembina  
NIP. 19690909 198908 1 001

Pihak Pertama

SEKRETARIS DINIAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN

  
H. SUHEIRY ZEIN, SE  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19640104 199201 1 001



PERJUANGAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	NAMA PROGRAM YANG MENDUKUNG SASARAN PROGRAM	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Kinerja Aparatur	1 Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kantor Dalam Satu Tahun 2 Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Dalam Satu Tahun 3 Persentase Peningkatan Kapasitas Asn Dalam Satu Tahun 4 Persentase Sistem Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang Meningkat	20% 20% 20%	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	3.190.036.500,00 2.606.800.000,00 109.628.000,00 69.996.800,00


Pihak Kedua

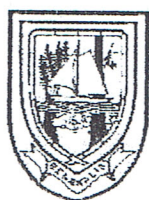
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

  
Dr. H. SUWARTA, S.Pd.M.Pd  
Pembina  
NIP. 19690909 198908 1 001

Bengkalis,      Februari 2019

Pihak Pertama  
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

  
H. SUHEIRY ZEIN, SE  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19640104 199201 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANUAR, S. Pd  
NIP : 19691116 199803 1 007  
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/d)  
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. SUWARTO, S. Pd, M. Pd  
NIP : 19690909 198908 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu Selatan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2019

Pihak Kedua

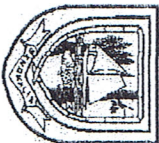
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS**

**Dr. H. SUWARTO, S. Pd, M. Pd**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19690909 198908 1 001

Pihak Pertama

**KEPALA BIDANG KEARSIPAN**

**ANUAR, S. Pd**  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19691116 199803 1 007



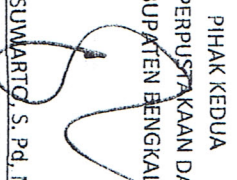
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS


NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	PROGRAM Mendukung Sasaran	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya pengelolaan arsip daerah	Persentase pengelolaan arsip secara baku	25%	Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan Program peningkatan kualitas pelayanan informasi	Rp 91.710.000
2	Meningkatnya Pembinaan Minat Baca Masyarakat	Jumlah promosi gemar membaca	7 Kegiatan	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp 79.628.000

Kegiatan :

1. Peningkatan Wawasan Pengelolaan Kearsipan
2. Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan
3. Penyusunan dan Penerbitan Naskah Sumber Arsip

PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS

  
Dr. H. SUMARTO, S. Pd, M. Pd  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19690909 198908 1 001

Bengkalis, Januari 2019  
PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG KEARSIPAN  
  
ANUAR, S. Pd  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19691116 199803 1 007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. YANA SUSILAYENI, SE.Me.Sy  
Nip : 19721025 200212 2 002  
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I ( III/d )  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan  
Gemar Membaca

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. SUWARTO, S.Pd.M.Pd  
Nip : 19690909 198908 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina ( IV/a )  
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

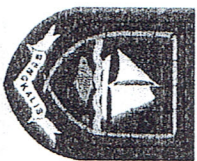


Dr. H. SUWARTO, S.Pd. M.Pd  
NIP. 19690909 198908 1 001

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN GEMAR  
MEMBACA

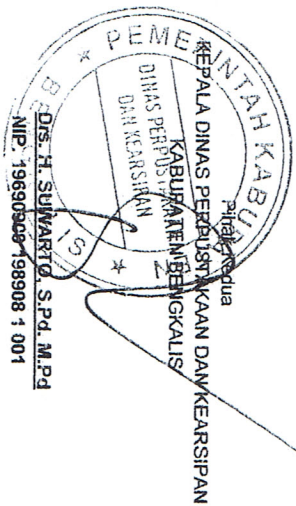
Hj. YANA SUSILAYENI, SE. Me.Sy  
NIP. 19721025 200112 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	NAMA KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Pembinaan Minat Baca Masyarakat.	1 Jumlah Perpustakaan Desa / Kelurahan yang Aktif. 2 Jumlah Promosi Gemar Membaca.	50 Pustaka 5 Kegiatan	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan.	256.420.000

- Kegiatan : 1. Pameran Perpustakaan dan Arsip  
2. Pembinaan dan Pemantauan Perpustakaan Desa



Bengkalis, Februari 2019

Pitak Pertama  
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN  
GEMAR MEMBACA

Hi. YANA SSSLAYENI, SE. Me.Sy  
Nip. 19721025 20112 2 002





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PAIMAN SIREGAR, SE  
Nip : 19630717 198801 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina ( IV/a )  
Jabatan : Kepala Bidang Layanan, Alih Media dan Otomasi Perpustakaan  
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. SUWARTO, S.Pd.M.Pd  
Nip : 19690909 198908 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina ( IV/a )  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua

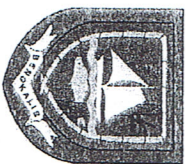
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

  
Dr. H. SUWARTO, S.Pd. M.Pd  
NIP. 19690909 198908 1 001

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG LAYANAN, ALIH MEDIA DAN  
OTOMASI PERPUSTAKAAN

  
PAIMAN SIREGAR, SE  
NIP. 19630717 198801 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS

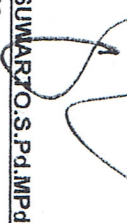
NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	NAMA PROGRAM YANG MENDUKUNG SASARAN PROGRAM	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Pembinaan Minat Baca Masyarakat	1 Jumlah Perpustakaan (Berbasis IT)	6 Pustaka	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	328.800.000,00

Kegiatan :

1. Penerapan Sistem Otomasi Pelayanan Perpustakaan


Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

  
Dr. H. SUWANTO, S.Pd.MPd  
Pembina  
NIP. 19690909 198908 1 001

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG LAYANAN, ALIH MEDIA DAN OTOMASI  
PERPUSTAKAAN

  
PAIMAN SIREGAR, SE  
Pembina  
NIP. 19630717 198801 1 001

Bengkalis, 1 Februari 2019

Bidang Pengembang  
Koleksi - Norma  
- Kustodian (1400) → OK!



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KUSNEN, S.Sos  
Nip : 19671109 200003 1 002  
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I ( IV/b )  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Konservasi Bahan Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. SUWARTO, S.Pd.M.Pd  
Nip : 19690909 198908 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina ( IV/a )  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Februari 2019


Pihak Kedua

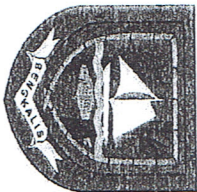
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

  
Dr. H. SUWARTO, S.Pd. M.Pd  
NIP. 19690909 198908 1 001

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN  
KOLEKSI, PENGOLAHAN DAN KONSEVASI BAHAN  
PERPUSTAKAAN

  
KUSNEN, S.Sos  
NIP. 19671109 200003 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS


NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	NAMA PROGRAM YANG MENDUKUNG SASARAN PROGRAM	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Pembinaan Minat Baca Masyarakat	1 Jumlah Koleksi Buku Yang Tersedia di Perpustakaan Daerah	5.100 Exemplar	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	90.427.200,00

Kegiatan :

1. Inventarisasi dan Penelusuran Koleksi/Naskah Kuno Daerah

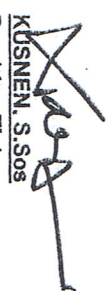
Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

  
Dr. H. SUWARTO, S.Pd, MPd  
Pembina  
NIP. 19690909 198908 1 001

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOLEKSI, PENGOLAHAN  
DAN KONSERVASI BAHAN PERPUSTAKAAN

  
KUSNEN, S.Sos  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671109 200003 1 002

Bengkalis,      Februari 2019



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURLIANA ARIFIANI, SE  
Nip : 19781025 200312 2 005  
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I ( III/d )  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Penyusunan Program

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. SUHEIRY ZEIN, SE  
Nip : 19640104 199201 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina Utama ( IV/c )  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua

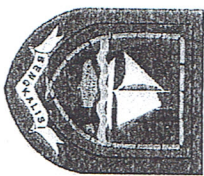
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

H. SUHEIRY ZEIN, SE  
NIP. 19640104 199201 1 001

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN  
PROGRAM

NURLIANA ARIFIANI, SE  
NIP.19781025 200312 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	NAMA KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dalam Satu Tahun	1 Frekuensi Tersedianya Fasilitas Gedung Kantor dalam Satu Tahun	2 Kegiatan	Pembangunan Taman Lapangan Upacara dan Fasilitas Parkir Gedung Kantor	410.000.000,00
2	Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dalam Satu Tahun	2 Jumlah Penambahan Fasilitas Kantor Untuk Satu Tahun	6 Kegiatan	Pembangunan Fasilitas Gedung Kantor	1.009.000.000,00
3	Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dalam Satu Tahun	3 Jumlah Penambahan Fasilitas Kantor untuk Satu Tahun	1 Unit	Pembangunan Fasilitas Gedung Kantor ( DAK Fisik)	470.000.000,00
4	Persentase Sistem Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang Meningkatkan	4 Jumlah Dokumen Laporan Perencanaan dan Program Kegiatan OPD	6 Laporan	Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Kegiatan Perangkat Daerah	69.996.800,00

Bengkalis,      Februari 2019

Pihak Kedua  
**SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Pihak Pertama  
**KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM**

**H. SUHEIRY ZEIN, SE**  
Pembina Utama  
NIP. 19640104 199201 1 001

**NURLIANA ARIFIANTI, SE**  
Penata Tk.I  
NIP. 19781025 200312 2 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Drs. ASRARI  
NIP : 19640813 199203 1 005  
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I (III/d)  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : H. SUHEIRY ZEIN, SE  
NIP : 19640104 199201 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda (IV/c)  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja Tahunan sesuai dengan Lampiran Perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan Supervise yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

H. SUHEIRY ZEIN, SE  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19640104 199201 1 001

Drs. ASRARI  
Penata Tk.I  
NIP. 19640813 199203 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	NAMA KEGIATAN YANG Mendukung Sasaran Kegiatan	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	Persentase Pemenuhan kebutuhan Barang Tidak tetap dan jasa Administrasi Perkantoran	1 Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar dalam Satu Tahun, Jumlah Tenaga Jasa Administrasi	1500 Lembar, 5 Orang	Penyediaan jasa Surat Menyurat	Rp 103.350.000,00
		2 Persentase Tersedianya Pembayaran Komunikasi, Air dan Listrik dalam Satu Tahun	100%	Penyediaan jas Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 313.200.000,00
		3 Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional Roda Empat, dan Roda Tiga yang diruruskan Izinnya dalam Satu Tahun	15 Unit	Penyediaan jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp 30.700.000,00
		4 Jumlah Peralatan dan Bahan Kebersihan yang disediakan dalam Satu Tahun; Jumlah Tenaga Kebersihan yang disediakan dalam Satu Tahun	31 jenis, 22 orang	Penyediaan jasa Kebersihan Kantor	Rp 459.610.000,00
		5 Jumlah Alat Tulis Kantor yang disediakan dalam Satu Tahun	53 Item	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 65.592.000,00
		6 Jumlah Barang Cetak dan Pengadaan yang disediakan dalam Satu Tahun	19 Item	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 27.853.500,00
		7 Jumlah komponen Instalasi dan Penerangan Kantor yang disediakan dalam Satu Tahun	11 Item	Penyediaan komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 29.497.500,00
		8 Jumlah Terbitan Surat Kabar/Majalah dan Buku Peraturan Perundang-undangan yang disediakan dalam Satu Tahun	2 Item	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 77.000.000,00
		9 Jumlah Box Makanan dan Minum untuk keperluan Rapat dan Pelaksanaan Kegiatan yang disediakan dalam Satu Tahun	7972 Box	Penyediaan Makan dan Minuman	Rp 193.234.000,00
		10 Frekuensi dilakukannya Koordinasi dan Konsultasi ke Luar dan Dalam Daerah pada Satu Tahun	180 Kali	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah dan Dalam Daerah	Rp 400.000.000,00



NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	NAMA KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
	11	Jumlah Tenaga Keamanan yang disediakan dalam Satu Tahun	38 Orang	Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	Rp 750.600.000,00
	12	Persentase Tersedianya Operasional UPT Perustakaan dalam Satu Tahun	100%	Penyediaan Jasa Pelayanan Administrasi Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD)	Rp 487.999.000,00
	13	Jumlah Supir Pustaka Keliling dan Motor Cerdas	12 Orang	Penyediaan Jasa Supir Kantor	Rp 230.400.000,00
	14	Jumlah Media Informasi yang disediakan dalam Satu Tahun	30 Buah	Publikasi Informasi Pembangunan	Rp 21.000.000,00
	15	Jumlah Mobel Kantor yang tersedia	48 Unit	Pengadaan Mobel	Rp 400.000.000,00
	16	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang dipelihara Kesiapan dalam Satu Tahun	15 Unit	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp 300.000.000,00
	17	Jumlah Perlengkapan Kantor yang dipelihara Operasional dalam Satu Tahun	8 Item	Pemeliharaan Rutin/Berkala Pemeliharaan Rutin/Berkala Perawatan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp 38.000.000,00
	18	Jumlah Peralatan Kantor yang terpelihara dalam Satu Tahun	5 Item	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perawatan Gedung Kantor	Rp 54.300.000,00
2	Tercapainya Pemenuhan Kualitas ASN	19	Jumlah ASN yang dikirim untuk mengikuti BIMTEK dan DIKLAT dalam Satu Tahun	Pendidikan dan Pelatihan Informal	Rp 30.000.000,00

Bengkalis, Januari 2019

Pihak Kedua

SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KABUPATEN BENGKALIS



H. SEHEIRY ZEIN, SE

Pembina Utama Muda

NIP. 19640104 199201 1 001

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Drs. ASRARI

Penata Tk. I

NIP. 19640813 199203 1 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUSNIDAR, SH, MH  
Nip : 19650604 198503 2 003  
Pangkat/Golongan : Pembina ( IV/a )  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. SUHEIRY ZEIN, SE  
Nip : 19640104 199201 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina Utama ( IV/c )  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua

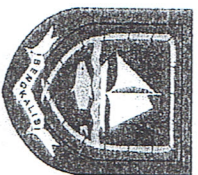
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

**H. SUHEIRY ZEIN, SE**  
NIP. 19640104 199201 1 001

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN  
PERLENGKAPAN

**YUSNIDAR, SH, MH**  
NIP. 19650604 198503 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	NAMA KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN	JUMLAH
1	Tersedianya Pengelolaan Keuangan dan Aset	Persentase Capaian Keuangan dan Aset Tepat Waktu	100%	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	-

Bengkalis,      Februari 2019

Pihak Kedua  
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN

Pihak Pertama  
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN

H. SUHEIRY ZEIN, SE  
Pembina Utama  
NIP. 19640104 199201 1 001

YUSNIDAR. SH, MH  
Pembina  
NIP. 19650604 198503 2 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. BAHARUDDIN  
NIP : 19660121 199303 1 006  
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Kasi Pengumpulan Naskah dan Koleksi Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ANUAR, S. Pd  
NIP : 19691116 199803 1 007  
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/d)  
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.


*Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.*

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2019


**Pihak Kedua**

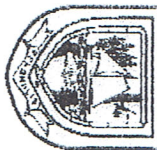
**KEPALA BIDANG KEARSIPAN**

  
**ANUAR, S. Pd**  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19691116 199803 1 007

**Pihak Pertama**

**KASI PENGUMPULAN NASKAH DAN  
KOLEKSI DAERAH**

  
**Drs. BAHARUDDIN**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19660121 199303 1 006



PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2019  
BIDANG KEARSIPAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS


NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	NAMA KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Mengumpulkan, menghimpun, mengelola naskah dan koleksi daerah.	Mengumpulkan, menghimpun, mengelola naskah dan koleksi daerah.	100%	-	-
2	Melaksanakan penataan, menyimpan, memelihara, mengolah dan menyajikan arsip, baik aktif maupun in-aktif, sesuai jadwal retensi arsip (JRA)	Melaksanakan penataan, menyimpan, memelihara, mengolah dan menyajikan arsip, baik aktif maupun in-aktif, sesuai jadwal retensi arsip (JRA)	100%	-	-

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG KEARSIPAN

  
ANUAR, SZPd

Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19691116 199803 1 007

Bengkalis, Januari 2019  
PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI PENGUMPULAN NASKAH DAN  
KOLEKSI DAERAH

  
Drs. BAHARUDDIN  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19660121 199303 1 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MASTINA MANURUNG, SH. MH

NIP : 19631120 199103 2 005

Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)

Jabatan : Kasi Konservasi Bahan Arsip

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ANUAR, S. Pd

NIP : 19691116 199803 1 007

Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/d)

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2019

**Pihak Kedua**

**KEPALA BIDANG KEARSIPAN**

**ANUAR, S. Pd**

**Penata Tk. I (III/d)**

**NIP. 19691116 199803 1 007**

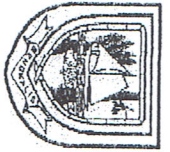
**Pihak Pertama**

**KASI KONSERVASI BAHAN ARSIP**

**MASTINA MANURUNG, SH. MH**

**Pembina (IV/a)**


**NIP. 19631120 199103 2 005**




PERANJUAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2019  
BIDANG KEARSIPAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS

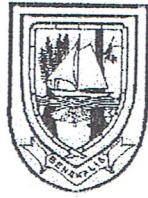
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	NAMA KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya pengelolaan arsip daerah	Jumlah dokumen JRA yang akan disusun dalam satu tahun	25%	Penyusunan dan Penerbitan Naskah Sumber Arsip	Rp 163.312.500

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG KEARSIPAN

  
ANUAR S. Pd  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19691116 199803 1 007

Bengkalis, Januari 2019  
PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI KONSERVASI BAHAN ARSIP

  
MASTINA MANURUNG, SH, MH  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19631120 199103 2 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JAMALUDDIN  
NIP : 19611028 196103 1 001  
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/d)  
Jabatan : Kasi Pembinaan dan Pengembangan Tenaga Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ANUAR, S. Pd  
NIP : 19691116 199803 1 007  
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/d)  
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2019

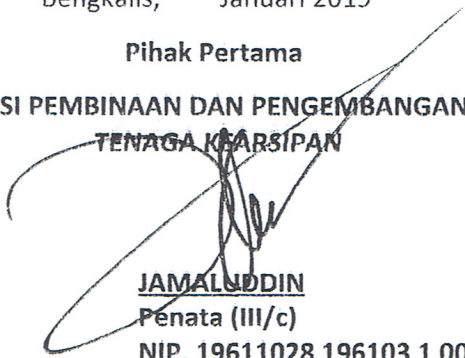
Pihak Kedua

KEPALA BIDANG KEARSIPAN

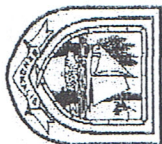
  
ANUAR, S. Pd  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19691116 199803 1 007

Pihak Pertama

KASI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN  
TENAGA KEARSIPAN

  
JAMALUDDIN  
Penata (III/c)  
NIP. 19611028 196103 1 001





PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2019  
BIDANG KEARSIPAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	NAMA KEGIATAN YANG Mendukung SASARAN KEGIATAN	JUMLAH (Rp)
1		3	4	5	6
1	Meningkatnya pengelolaan arsip daerah	Jumlah pemeliharaan terhadap sarana dan prasarana kearsipan dalam satu tahun	25%	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	Rp 91.710.000
2	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah pengelolaan kearsipan yang mengikuti pelatihan arsip dalam satu tahun	7 Kegiatan	Peningkatan Wawasan Pengelolaan Kearsipan	Rp 79.628.000

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG KEARSIPAN

ANUAR, S/PPd

Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19691116 199803 1 007

Bengkalis, Januari 2019  
PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN  
TENAGA KEARSIPAN

JAMALUDDIN

Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19613028 198103 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURMAN  
Nip : 19610308 198303 1 008  
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I ( III/d )  
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Koleksi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : KUSNEN, S.Sos  
Nip : 19671109 200003 1 002  
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I ( IV/b )  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Koleksi. Pengolahan dan Konservasi Bahan Perpustakaan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua

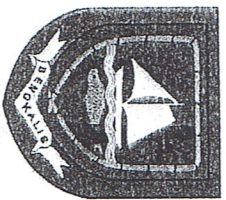
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOLEKSI,  
PENGOLAHAN DAN KONSERVASI BAHAN  
PEPUSTAKAAN

KUSNEN, S.Sos  
NIP. 19671109 200003 1 002

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN  
KOLEKSI

NURMAN  
NIP. 19610308 198303 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	NAMA KEGIATAN YANG Mendukung SASARAN KEGIATAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	Persentase Pengembangan Pelayanan, Pelestarian dan Pembinaan Perpustakaan	1 Frekuensi Penelusuran Naskah Kuno dalam Satu Tahun	Lokasi	Inventarisasi dan Penelusuran Koleksi Naskah Kuno Daerah	-
2	Jumlah Koleksi Buku yang Tersedia di Perpustakaan Daerah	2 Memilih dan Mengadakan Bahan Pustaka (Koleksi) dilakukan Secara Maksimal sehingga dapat Terwujud tujuan dan Fungsinya	100%	-	-

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua


KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOLEKSI,  
PENGOLAHAN DAN KONSERVASI BAHAN  
PERPUSTAKAAN

  
KUSNEN, S.Sos  
Pembina Tk.I

NIP. 19671109 200003 1 002

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KOLEKSI

  
NURMAN  
Penata Tk.I

NIP. 19610308 198303 1 008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RONY EFFRIADI, S.STP, M.Si  
Nip : 19830528 200112 1 002  
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I ( III/d )  
Jabatan : Kepala Seksi Konservasi Bahan Perpustakaan  
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : KUSNEN, S.Sos  
Nip : 19671109 200003 1 002  
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I ( IV/b )  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Koleksi. Pengolahan dan  
Konservasi Bahan Perpustakaan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua

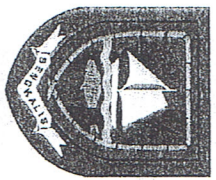
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOLEKSI,  
PENGOLAHAN DAN KONSERVASI BAHAN  
PEPUSTAKAAN

KUSNEN, S.Sos  
NIP. 19671109 200003 1 002

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI KONSERVASI  
BAHAN BERPUSTAKAAN

RONY EFFRIADI, S.STP, M.Si  
NIP. 19830528 200112 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	NAMA KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	Frekuensi Penghimpunan Bahan Pustaka Non Buku dan Terpelihara Bahan Perpustakaan (Koleksi)	1 Melestarikan Semua Bahan Perpustakaan ( Koleksi) yang Ada Agar Tetap Dalam Keadaan yang baik	100%	-	-


Pihak Kedua


KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOLEKSI,  
PENGOLAHAN DAN KONSERVASI BAHAN PERPUSTAKAAN

Bengkalis,      Februari 2019

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI KONSERVASI BAHAN PERPUSTAKAAN

  
KUSNEN, S.Sos  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671109 200003 1 002

  
RONY EFFRIADI, S.STP.M.Si  
Penata Tk.I  
NIP. 19830528 200112 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NORMA  
Nip : 19621214 198303 2 001  
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I ( III/d )  
Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan Bahan Perpustakaan  
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : KUSNEN,S.Sos  
Nip : 19671109 200003 1 002  
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I ( IV/b )  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan  
Konservasi Bahan Perpustakaan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua

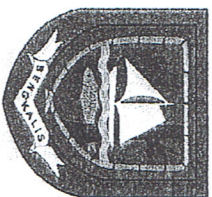
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOLEKSI,  
PENGOLAHAN DAN KONSERVASI BAHAN  
PEPUSTAKAAN

**KUSNEN, S.Sos**  
NIP. 19671109 200003 1 002

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI PENGOLAHAN  
BAHAN PERPUSTAKAAN

**NORMA**  
NIP. 19621214 198303 2 001




PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS


NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	NAMA KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	Persentase Pengembangan Pelayanan, Pelestarian dan Pembinaan Perpustakaan	1 Frekuensi Penelusuran Naskah Kuno dalam Satu Tahun	11 Lokasi	Inventarisasi dan Penelusuran Koleksi Naskah Kuno Daerah	90.427.200,00

Bengkalis,      Februari 2019

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOLEKSI,  
PENGOLAHAN DAN KONSERVASI BAHAN  
PERPUSTAKAAN

Pihak Pertama  
KEPALA SEKSI PENGOLAHAN BAHAN PERPUSTAKAAN

  
KUSNEN, S.Sos  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671109 200003 1 002

  
NORMA  
Penata Tk.I  
NIP. 19621214 198303 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ISMAIL, S.Psi.M.Si  
Nip : 19730212 200604 1 004  
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I ( III/d )  
Jabatan : Kepala Seksi Layanan dan Kerjasama Perpustakaan  
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : PAIMAN SIREGAR, SE  
Nip : 19630717 198801 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina ( IV/a )  
Jabatan : Kepala Bidang Layanan, Alih Media dan Otomasi Perpustakaan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG LAYANAN ALIH MEDIA DAN  
OTOMASI PERPUSTAKAAN

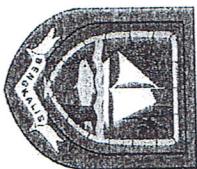
PAIMAN SIREGAR, SE  
NIP. 19630717 198801 1 001

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI LAYANAN DAN KERJASAMA  
PERPUSTAKAAN

ISMAIL, S.Psi.M.Si  
NIP. 19730212 200604 1 004






PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS

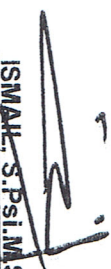
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	NAMA KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	Frekuensi Sistem Otomasi Pelayanan Perpustakaan	1 Jumlah SDM yang Melakukan Pelayanan Otomasi	14 Orang	Penerapan Sistem Otomasi Pelayanan Perpustakaan	-

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG LAYANAN, ALIH MEDIA DAN  
OTOMASI PERPUSTAKAAN

  
PAIMAN SIREGAR, SE  
Pembina  
NIP. 19630717 198801 1 001

Pihak Pertama  
KEPALA SEKSI LAYANAN DAN KERJASAMA PERPUSTAKAAN

  
ISMAL S.Psi.MSi  
Penata Tk.I  
NIP. 19730212 200604 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. ELVIRA RAHAYU, SE  
Nip : 19700529 199203 2 002  
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I ( III/d )  
Jabatan : Kepala Seksi Otomasi Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : PAIMAN SIREGAR, SE  
Nip : 19630717 198801 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina ( IV/a )  
Jabatan : Kepala Bidang Layanan, Alih Media dan Otomasi Perpustakaan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Februari 2019


Pihak Kedua

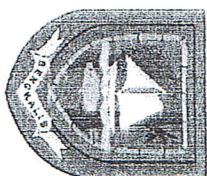
KEPALA BIDANG LAYANAN ALIH MEDIA DAN  
OTOMASI PERPUSTAKAAN

  
PAIMAN SIREGAR, SE  
NIP. 19630717 198801 1 001

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI OTOMASI PERPUSTAKAAN

  
Hj. ELVIRA RAHAYU, SE  
NIP. 19700529 199203 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	NAMA KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	Frekuensi Sistem Otomasi Pelayanan Perpustakaan	1 Jumlah SDM yang Melakukan Pelayanan Otomasi	14 Orang	Penerapan Sistem Otomasi Pelayanan	328.800.000,00

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG LAYANAN, ALIH MEDIA DAN  
OTOMASI PERPUSTAKAAN

PAIMAN SIREGAR, SE  
Pembina  
NIP. 19630717 198801 1 001

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI OTOMASI PERPUSTAKAAN

HI. ELVIRA RAHAYU SE  
Penata Tk.1  
NIP. 19700529 199203 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. RAJA RUZLIN, SP  
Nip : 19740421 199303 2 002  
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I ( III/d )  
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Hj. YANA SUSILAYENI, SE.Me.Sy  
Nip : 19721025 200112 2 002  
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I ( III/d )  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Kebudayaan  
Gemar Membaca

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN  
PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN

Hj. RAJA RUZLIN, SP  
NIP. 19740421199303 2 002

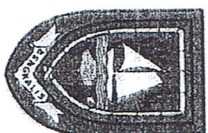
Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN GEMAR

DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN

Hj. YANA SUSILAYENI, SE.Me.Sy  
NIP. 19721025 200112 2 002

**PEJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS**



NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	NAMA KEGIATAN YANG MENDUDUKUNG SASARAN KERJA	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan Desa/ Kelurahan di Kabupaten Bengkalis	1 Frekuensi dilakukannya pemantauan dan pembinaan terhadap Perpustakaan Desa dalam Satu Tahun	1 Kali	Pembinaan dan Pemantauan Perpustakaan Desa	Rp. 104.420.000,00

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS**  
**HE. YANA SUSILAYENI, SE.Me.Sy**  
**NIP. 19721025 200112 2 002**

Pihak Pertama

**KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN**  
**Hi. RAJA RUZLIN, SP**  
**NIP. 19740421 199303 2 002**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI SUSIYATI, S.Sos  
Nip : 19720509 200212 2 001  
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I ( III/d )  
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Pengembangan Tenaga Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Hj. YANA SUSILAYENI, SE.Me.Sy  
Nip : 19721025 200112 2 002  
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I ( III/d )  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Gemar Membaca

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN GEMAR

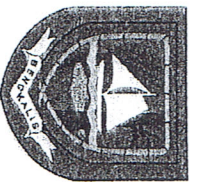


Hj. YANA SUSILAYENI, SE.Me.Sy  
NIP. 19721025 200112 2 002

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN  
PENGEMBANGAN TENAGA PERPUSTAKAAN

SRI SUSIYATI, S.Sos  
NIP. 19720509 200212 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	NAMA KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	Pemasyarakatan Perpustakaan dan Minat Baca	1 Pembinaan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Serta Kelembagaan Perpustakaan	100%	-	-

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN  
DAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA

HI. YANA SUSILAYENI, SE.Me.SY  
Penata Tk. I  
NIP. 19721025 200112 2 002

Pihak Pertama  
KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN  
TENAGA PERPUSTAKAAN

SRI SUSIYATI, S.Sos  
Penata Tk. I  
NIP. 19720509 200212 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : OMBI SUSILAWATI  
Nip : 19710812 199203 2 005  
Pangkat/Golongan : Penata ( III/c )  
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Pembudayaan Gemar membaca

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Hj. YANA SUSILAYENI, SE.Me.Sy  
Nip : 19721025 200112 2 002  
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I ( III/d )  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Gemar Membaca

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

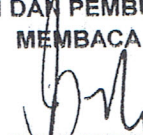
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Februari 2019

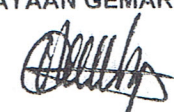
Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN GEMAR  
MEMBACA

  
Hj. YANA SUSILAYENI, SE.Me.Sy  
NIP. 19721025 200112 2 002

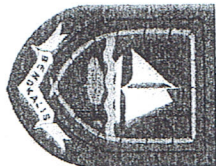
Pihak Pertama

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN  
PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA

  
OMBI SUSILAWATI  
NIP. 19710812 199203 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS**



NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN		TARGET	NAMA KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	
1	Tertindakannya Pameran Perpustakaan di Bengkalis	1	Jumlah Pameran Yang diselenggarakan / Diikuti Dalam Satu Tahun	1 Event	Pelaksanaan Pameran Perpustakaan dan Arsip	152.000.000

Bengkalis,      Februari 2019

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN  
DAN PEMBUDAYAAN KEAGEMARAN MEMBACA**

Pihak Pertama  
**KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN PEMBUDAYAAN  
GEMAR MEMBACA**

**H. YANA SUSILAWATI, SE.,Me.Sy**  
 Penata Tk.I  
 NIP. 19721025 200112 2 002

**OMBI SUSILAWATI**  
 Penata  
 Nip. 19710812 199203 2 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARYAMAH  
Nip : 19621201 198601 2 002  
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I ( III/d )  
Jabatan : Kepala UPT Perpustakaan Kecamatan Bukit Batu

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. SUWARTO, S.Pd.M.Pd  
Nip : 19690909 198908 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina ( IV/a )  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua

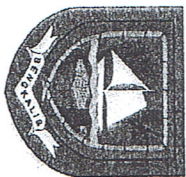
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dr. H. SUWARTO, S.Pd. M.Pd  
NIP. 19690909 198908 1 001

Pihak Pertama

KEPALA UPT PERPUSTAKAAN  
KECAMATAN BUKIT BATU

MARYAMAH  
NIP. 19621201 198601 2 002



PERJUANGAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS

NO	SASARAN/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	NAMA KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN/KEGIATAN	JUMLAH
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Pada UPTD Kecamatan	Persentase Tersedianya Operasional Pelayanan UPT Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Dalam Satu Tahun	100%	Penyediaan Jasa Pelayanan Administrasi Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD)	-

Pihak Kedua  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dr. H. SUWARTO, S.Pd.MPd  
Pembina  
NIP. 19690909 198908 1 001

MARYAMAN  
Penata Tk.I  
NIP. 19621201 198601 2 002

Pihak Pertama  
KEPALA UPT PERPUSTAKAAN  
KECAMATAN BUKIT BATU

Bengkalis, Februari 2019



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SAERAN, SH  
Nip : 19640913 198609 1 001  
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I ( III/d )  
Jabatan : Kepala UPT Perpustakaan Kecamatan Rupat Utara

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. SUWARTO, S.Pd.M.Pd  
Nip : 19690909 198908 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina ( IV/a )  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

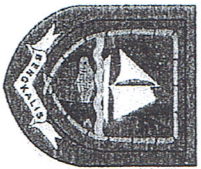
Dr. H. SUWARTO, S.Pd. M.Pd  
NIP. 19690909 198908 1 001

Pihak Pertama

KEPALA UPT PERPUSTAKAAN  
KECAMATAN RUPAT UTARA

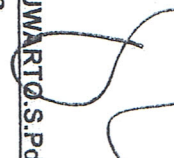
SAERAN, SH  
NIP. 19640913 198609 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS**




NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	NAMA KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN	JUMLAH
1	2 Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Pada UPTD Kecamatan	3 1 Persentase Tersedianya Operasional Pelayanan UPT Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Dalam Satu Tahun	4 100%	5 Penyediaan Jasa Pelayanan Administrasi Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD)	5 -

Pihak Kedua  
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS**

  
**Dr. H. SUWARTO, S.Pd, MPd**  
Pembina  
NIP. 19690909 198908 1 001

Pihak Pertama  
**KEPALA UPT PERPUSTAKAAN  
KECAMATAN RUPAT UTARA**

  
**SAERAN, SH**  
Penata Tk.1  
NIP. 19640913 198609 1 001

Bengkalis, Februari 2019



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. ELLILI  
Nip : 19640926 199401 2 001  
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I ( III/d )  
Jabatan : Kepala UPT Perpustakaan Kecamatan Pinggir

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. SUWARTO, S.Pd.M.Pd  
Nip : 19690909 198908 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina ( IV/a )  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

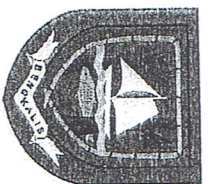
  
Dr. H. SUWARTO, S.Pd. M.Pd  
NIP. 19690909 198908 1 001

Pihak Pertama

KEPALA UPT PERPUSTAKAAN  
KECAMATAN PINGGIR



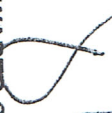
Dra. ELLILI  
NIP. 19640926 199401 2 001




PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS

NO	SASARAN/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	NAMA KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN/KEGIATAN	JUMLAH
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Pada UPTD Kecamatan	1 Persentase Tersedianya Operasional Pelayanan UPT Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Dalam Satu Tahun	100%	Penyediaan Jasa Pelayanan Administrasi Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD)	-

Pihak Kedua  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN/KABUPATEN BENGKALIS

  
Dr. H.SUWARTO.S.Pd.MPd  
Pembina  
NIP. 19690909 198908 1 001

Pihak Pertama  
KEPALA UPT PERPUSTAKAAN  
KECAMATAN PINGGIR

  
Dra. ELLILI  
Penata Tk.I  
NIP. 19640926 199401 2 001

Bengkalis, Februari 2019



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NOFRIZON, S.Sos  
Nip : 19791105 201001 1 001  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk.I ( III/b )  
Jabatan : Kepala UPT Perpustakaan Kecamatan Mandau

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. SUWARTO, S.Pd.M.Pd  
Nip : 19690909 198908 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina ( IV/a )  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

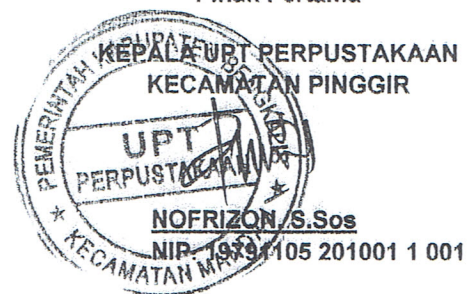
Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

  
Dr. H. SUWARTO, S.Pd. M.Pd  
NIP. 19690909 198908 1 001

Pihak Pertama







## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ZULFAN EFFENDI, SE  
Nip : 19740705 200901 1 006  
Pangkat/Golongan : Penata ( III/c )  
Jabatan : Kepala UPT Perpustakaan Kecamatan Rupat

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. SUWARTO, S.Pd.M.Pd  
Nip : 19690909 198908 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina ( IV/a )  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

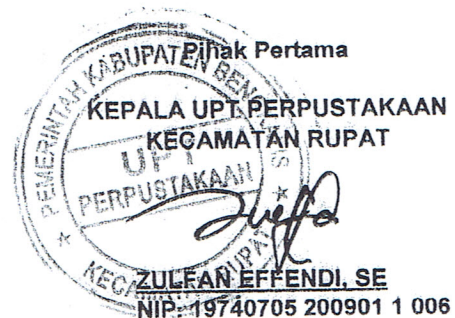
Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

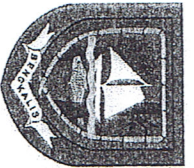
Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dr. H. SUWARTO, S.Pd. M.Pd  
NIP. 19690909 198908 1 001





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	NAMA KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Pada UPTD Kecamatan	1 Persentase Tersedianya Operasional Pelayanan UPT Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Dalam Satu Tahun	100%	Penyediaan Jasa Pelayanan Administrasi Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD)	-

Pihak Kedua  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

*[Signature]*  
Dr. H. SUWARTO, S.Pd.MPd  
Pembina  
NIP. 19690909 198908 1 001

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Pertama  
KEPALA UPT PERPUSTAKAAN  
KECAMATAN RUPAT  
*[Signature]*  
ZULFAN EFFENDI, SE  
Penata UPT  
NIP. 19740705 200901 1 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YULIANI EKA SAFITRI, SE  
Nip : 19800720 200701 2 006  
Pangkat/Golongan : Penata Muda ( III/a )  
Jabatan : Kepala UPT Perpustakaan Kecamatan Bantan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. SUWARTO, S.Pd.M.Pd  
Nip : 19690909 198908 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina ( IV/a )  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

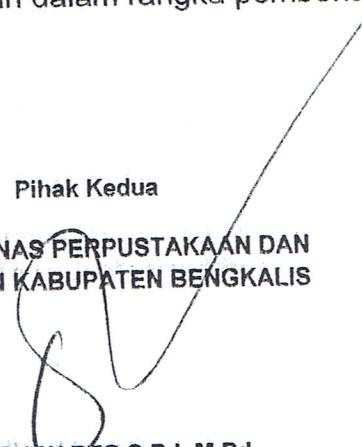
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Februari 2019

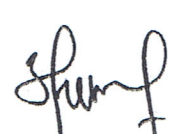
Pihak Kedua

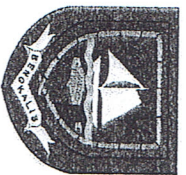
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

  
Dr. H. SUWARTO, S.Pd. M.Pd  
NIP. 19690909 198908 1 001

Pihak Pertama

KEPALA UPT PERPUSTAKAAN  
KECAMATAN BANTAN

  
YULIANI EKA SAFITRI, SE  
NIP. 19800720 200701 2 006

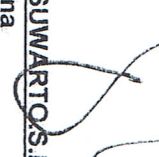


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	NAMA KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN	JUMLAH
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Pada UPTD Kecamatan	1 Persentase Tersedianya Operasional Pelayanan UPT Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Dalam Satu Tahun	100%	Penyediaan Jasa Pelayanan Administrasi Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD)	-

Pihak Kedua

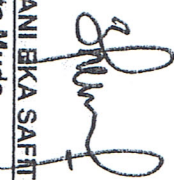
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

  
Dr. H. SUWARTO S.Pd.M.Pd  
Pembina  
NIP. 19690909 198908 1 001

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Pertama

KEPALA UPT PERPUSTAKAAN  
KECAMATAN BANTAN

  
YULIANI BKA SAFITRI, SE  
Penata Muda  
NIP. 19800720 200701 2 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HAMSATIL AULA  
Nip : 19640226 199203 1 001  
Pangkat/Golongan : Penata ( III/c )  
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Tata Usaha UPT Perpustakaan Kecamatan Bukit Batu

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MARYAMAH  
Nip : 19621201 198601 2 002  
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I ( III/d )  
Jabatan : Kepala UPT Perpustakaan Kecamatan Bukit Batu

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua

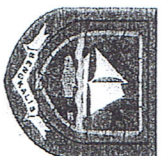
KEPALA UPT PERPUSTAKAAN  
KECAMATAN BUKIT BATU

**MARYAMAH**  
NIP. 19621201 198601 2 002

Pihak Pertama

KEPALA SUB.BAGIAN TATA USAHA UPT  
PERPUSTAKAAN KECAMATAN BUKIT BATU


**HAMSATIL AULA**  
NIP. 19640226 199203 1 001




PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS

NO	SASARAN/KEGIATAN	INDIKATOR/KEGIATAN	TARGET	NAMA KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN/KEGIATAN	JUMLAH
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Pada UPTD Kecamatan	Persentase Tersedianya Operasional Pelayanan UPT Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Dalam Satu Tahun	100%	Penyediaan Jasa Pelayanan Administrasi Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD)	-

Pihak Kedua  
KEPALA UPT PERPUSTAKAAN  
KECAMATAN BUKIT BATU

  
MARYAMAH  
Penata Tk.I  
NIP. 19621201 198601 2 002

Pihak Pertama  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PERPUSTAKAAN  
KECAMATAN BUKIT BATU

  
HAMSATIL AULA  
Penata  
NIP. 19640226 199203 1 001

Bengkalis, Februari 2019



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EKA WAHYUNI, S.Sos  
Nip : 19811002 200901 2 002  
Pangkat/Golongan : Pengatur Muda ( III/a )  
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Tata Usaha UPT Perpustakaan Kecamatan Mandau

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : NOFRIZON, S.Sos  
Nip : 19791105 201001 1 001  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk.I ( III/b )  
Jabatan : Kepala UPT Perpustakaan Kecamatan Mandau

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Februari 2019

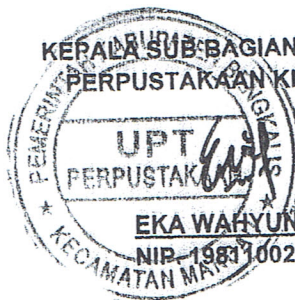
Pihak Kedua

KEPALA UPT PERPUSTAKAAN  
KECAMATAN PINGGIR

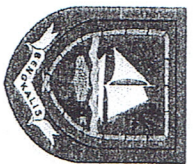
**NOFRIZON, S.Sos**  
NIP. 19791105 201001 1 001

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT  
PERPUSTAKAAN KECAMATAN MANDAU



**EKA WAHYUNI, S.Sos**  
NIP. 19811002 200901 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS

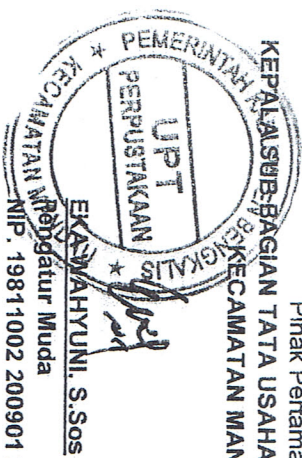
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	NAMA KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN	JUMLAH
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Pada UPTD Kecamatan	1 Persentase Tersedianya Operasional Pelayanan UPT Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Dalam Satu Tahun	4 100%	5 Penyediaan Jasa Pelayanan Administrasi Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD)	6 -

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua  
KEPALA UPT PERPUSTAKAAN  
KECAMATAN MANDAU

NOFRIZON, S.Sos  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19791105 201001 1 001

Pihak Pertama  
KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PERPUSTAKAAN  
KECAMATAN MANDAU



EKA MAHYUNI, S.Sos  
Penata Muda  
NIP. 19811002 200901 2 002