



KEPUTUSAN CAMAT PINGGIR
NOMOR : TAHUN 2019
TENTANG
PERUBAHAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
KECAMATAN PINGGIR TAHUN 2019

CAMAT PINGGIR,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan dalam Pasal 4 ayat (3) Peraturan Menteri pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, Kepala OPD wajib menetapkan Indikator Kinerja Utama OPD;
- b. bahwa dari beberapa konsultasi dan koordinasi ke Kementerian PAN dan RB dan Pemerintah Kabupaten Bengkalis dan dari hasil Asistensi SAKIP maka perlu dilakukan penyempurnaan terhadap Indikator Kinerja Utama OPD;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, maka dipandang perlu menetapkan Keputusan Kepala OPD tentang Penyempurnaan Indikator Kinerja Utama (IKU) OPD Tahun 2018;
- Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah dirubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Menteri pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;

4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Bengkalis Nomor 11 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Bengkalis tahun 2016 – 2021;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Bengkalis Nomor 3 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
7. Peraturan Bupati Bengkalis Nomor 66 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Eselonering, Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas serta Tata Kerja pada Kecamatan dan Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkalis.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU** : Perubahan Indikator kinerja utama sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh masing-masing unit kerja di lingkungan Kecamatan Pinggir untuk menetapkan rencana kinerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen Rencana Strategis Kecamatan Pinggir.
- KEDUA** : Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja dan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dilakukan oleh Camat Pinggir dan disampaikan kepada Bupati Bengkalis maksimal dua bulan setelah tahun anggaran berakhir.
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Pinggir

Pada tanggal : Juli 2019

CAMAT PINGGIR,

TOHARUDIN, SH, M. Si

PEMBINA TK I

NIP.19660414 198903 1 004

**PERUBAHAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA
OPD KECAMATAN PINGGIR
TAHUN 2019**

VISI :

**TERCAPAINYA PELAYANAN PRIMA SYSTEM PATEN MENUJU TATA KELOLA PEMERINTAHAN
YANG BAIK**

MISI :

- a. Meningkatkan Kemampuan Sumber Daya Aparatur
- b. Meningkatkan Disiplin Kinerja Aparatur
- c. Meningkatkan Mutu Pelayanan Publik.

TUJUAN :

- a. Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kecamatan Pinggir
- b. Meningkatnya kinerja penyelenggaraan tugas umum pemerintahan kecamatan.
- c. Meningkatnya keamanan dan ketertiban

TUGAS POKOK DAN FUNGSI :

- a. Perumusan dan penjabaran kebijakan operasional pelaksanaan tugas umum pemerintahan kecamatan;
- b. Pengkoordinasian operasional program-program pemerintah di wilayah kerjanya;
- c. Penyelenggaraan urusan pemerintahan kecamatan dan pembinaan pemerintahan kelurahan;
- d. Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- e. Penyelenggaraan administrasi pemerintahan dan pelayanan publik;
- f. Pembinaan penyelenggaraan perekonomian dan pembangunan;
- g. Pembinaan penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat, kesejahteraan rakyat dan penanggulangan masalah sosial;
- h. Pengendalian dan pengawasan kegiatan pemerintahan serta penyelenggaraan tugas tumpang tantra di wilayah kerjanya;
- i. Penyelenggaraan dan pengelolaan administrasi dan urusan rumah tangga kecamatan;
- j. Pelaksanaan pengendalian, pengawasan, dan pembinaan di bidang administrasi kepegawaian, kearsipan, ketatalaksanaan, ketatausahaan, pengelolaan anggaran, perlengkapan dan kehumasan;
- k. Pelaksanaan pengembangan kemampuan organisasi meliputi pembinaan personil, administrasi umum, ketatalaksanaan sarana dan prasarana kerja;
- l. Penyelenggaraan keamanan dan, kebersihan dan kenyamanan bekerja di lingkungan kantor;
- m. Penyusunan dan pelaksanaan Standar Pelayanan Publik (SPP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP);
- n. Pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP);
- o. Pelaksanaan pengukuran indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan/atau pelaksanaan pengumpulan pendapat pelanggan secara Pengelolaan pengaduan masyarakat;
- p. Penyampaian data hasil pembangunan dan informasi lainnya terkait Kecamatan secara berkala melalui *sub domain website* Pemerintah Daerah;
- q. Pelaksanaan evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas Kecamatan;
- r. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati Bengkalis sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

No	SASARAN RENSTRA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN CAPAIAN TARGET IKU	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya efektifitas dan kualitas pelayanan publik	Survey IKM	Nilai IKM (indeks Kepuasan Masyarakat)	Camat	Laporan Hasil Survey IKM
2.	Meningkatnya kinerja aparatur dalam pelayanan administrasi dan tugas umum pemerintahan kecamatan	Presentase pemerintahan kelurahan/ desa yang memenuhi standar kriteria baik	Jumlah Kelurahan yang melaksanakan musrenbang tepat waktu x 100% Jumlah Kelurahan/desa yang melaksanakan musrenbang Jumlah Usulan Kelurahan yang menjadi Prioritas x 100 % Jumlah Seluruh Usulan musrenbang	Camat Camat	Laporan Hasil Musrenbang Laporan Hasil Musrenbang
3.	Meningkatnya keamanan dan ketertiban	Persentase penurunan gangguan KAMTIBMAS	Jumlah penurunan gangguan kamtibmas yang di tangani	Camat	Laporan Hasil Operasi Pekat

Pinggir, Juli 2019
CAMAT PINGGIR,

TOHARUDIN, SH, M. Si
PEMBINA TK I
NIP.19660414 198903 1 004

Tabel IKU

NO	KINERJA UTAMA/ OUTCOME/ TUJUAN/ SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2		4	5	6
1.	Meningkatnya kepuasan masyarakat .	Indeks pelayanan / indeks kepuasan masyarakat	<p>Hasil perhitungan survey kepuasan masyarakat setiap tahun dalam perhitungan survey kepuasan masyarakat terdapat 8 unsur pelayanan yang dikaji (PERMENPAN No.16 Tahun 2014) yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Persyaratan pelayanan 2. Prosedur pelayanan 3. Waktu pelayanan 4. Produk spesifikasi jenis pelayanan 5. Kompetensi pelaksana 6. Perilaku pelaksana 7. Maklumat pelayanan 8. Penanganan pengaduan, saranan dan masukan 	Dokumen survey kepuasan masyarakat	Camat / Sekcam
		Persentase keluhan/pengaduan pelayanan administrasi yang ditindaklanjuti.	$\frac{\text{Jumlah keluhan/pengaduan pelayanan administratif yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah keluhan/pengaduan pelayanan administratif}} \times 100\%$ <p>keluhan/pengaduan adalah ketidaksesuaian pelayanan yang dialami oleh pelanggan/masyarakat sebagaimana maklumat dari Standar pelayanan yang dibuat oleh penyelenggaraan layanan. Bila tidak ada keluhan/pengaduan, capaian kinerja 100%</p> <p>Jenis keluhan/pengaduan antara lain tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan administrasi dan kependudukan 2. Saluran air/drainase 3. Keamanan dan ketertiban masyarakat 4. Perbaikan dan penerangan jalan 5. Lingkungan hidup dan penanggulangan bencana 6. Bindang kesejahteraan 	Data layanan pengaduan masyarakat melalui tertulis, media massa, media sosial, website, elektronik, dll	Kasi Pemerintahan

		Persentase pelayanan administrasi Pemerintahan Kecamatan Pinggir.	<p>Jumlah pelayanan administrasi kependudukan pada Kecamatan Pinggir</p> <p>Jenis pelayanan administrasi kependudukan yaitu :</p> <p>1. Surat pindah</p> $\frac{\text{Jumlah pelayanan administrasi umum lainnya pada Kecamatan Pinggir yang tepat waktu}}{\text{Jumlah pelayanan administrasi umum lainnya pada Kecamatan Pinggir}} \times 100\%$ <p>Jenis pelayanan administrasi umum lainnya yaitu :</p> <p>1. Legalisasi SKBD/SKCK 2. Legalisasi SKTM 3. Rekomendasi IMB > 70 m² 4. Rekomendasi ijin HO 5. Rekomendasi keterangan ahli waris 6. Rekomendasi dispensasi nikah 7. IMB ≤ 70 m² 8. Ijin usaha rumah pemondokan</p>	Kependudukan Dokumen pelayanan administrasi umum lainnya	Kasi Pemerintahan Kasi Pemerintahan
2.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan tugas umum pemerintahan kecamatan	Persentase kelurahan / desa dengan kinerja baik	$\frac{\text{Jumlah kelurahan/desa yang memenuhi standar kinerja aparatur yang baik}}{\text{Jumlah kelurahan/desa se-Kecamatan Pinggir}} \times 100\%$ <p>Standar kelurahan/desa dengan kriteria baik yaitu :</p> <p>1. Menyampaikan minimal 75% dari seluruh laporan rutin (absensi pegawai, kependudukan, keamanan terpadu, laporan kematian, monografi kelurahan/desa dan laporan hasil survey kepuasan masyarakat) tepat waktu; 2. Nilai hasil survey kepuasan masyarakat minimal baik; 3. Pengaduan di kelurahan/desa yang telah selesai ditindaklanjuti minimal 75%</p> $\frac{\text{Jumlah laporan tepat waktu}}{\text{Jumlah Laporan yang harus dipenuhi}} \times 100\%$ <p>Jenis laporan yaitu :</p> <p>1. Laporan administrasi Kecamatan 2. Laporan permintaan pihak lain</p>	Data Kelurahan/ Desa a. Laporan administrasi Kecamatan b. Laporan permintaan pihak lain	Kasi Pemerintahan Semua Kasi/ Kasubbag
3.	Meningkatnya keamanan dan ketertiban	Persentase penurunan gangguan KAMTIBMAS	<p>Jumlah penurunan gangguan kamtibmas yang di tangani</p> $\frac{\text{Jumlah Laporan tepat waktu}}{\text{Jumlah Laporan yang harus dipenuhi}} \times 100\%$ <p>Jenis Laporan yaitu :</p> <p>1. Laporan Administrasi Kecamatan 2. Laporan lainnya</p>	a. Laporan Administrasi Kecamatan b. Laporan Lainnya	Kasi Trantib