



LAPORAN KINERJA (LAKIP) 2019



**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN BENGKALIS**

DAFTAR PUSTAKA

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI ..	ii
RINGKASAN EKSEKUTIF	1
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	2
B. Maksud dan Tujuan	2
C. Tugas dan Fungsi	3
D. Struktur Organisasi	4
BAB II PERENCANAAN KINERJA	
A. Rencana Strategis Tahun 2016-2021	7
B. Perjanjian kinerja tahun 2019	8
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
A. Pengukuran Kinerja	10
B. Analisis Kinerja.....	11
C. Realisasi Anggaran	15
D. Analisis Efisiensi	17
PENUTUP	
LAMPIRAN :	
- STRUKTUR ORGANISASI	

KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkalis Tahun 2019 disusun dalam rangka memenuhi Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang merupakan wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas sesuai visi dan misi dalam kurun waktu tahun 2019. Selain itu sebagai sarana pengendalian dan penilaian kinerja dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pemerintah yang baik dan bersih sebagai umpan balik dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pada tahun berikutnya.

Lakip Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkalis Tahun 2019 disusun dengan mengacu pada Pedoman Penyusunan Penetapan dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja, sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014. Laporan ini menyajikan capaian dalam pelaksanaan program/kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkalis serta Rencana Strategis Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkalis Tahun 2016-2021. Laporan Kinerja ini menjelaskan upaya pertanggungjawaban keberhasilan maupun kegagalan dalam pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja Tahun 2019.

Walaupun masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan kinerja ini, kami berharap laporan kinerja ini dapat digunakan sebagai bahan untuk perbaikan dan peningkatan kinerja secara berkelanjutan, serta optimalisasi peran dan peningkatan efisiensi, efektivitas dan produktivitas kinerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bengkalis pada tahun-tahun selanjutnya, sehingga secara keseluruhan dapat mendukung kinerja Pemerintah Kabupaten Bengkalis pada umumnya.

Bengkalis, Januari 2020
SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN
RAKYAT DAERAH
KABUPATEN BENGKALIS



H. RADIUS AKIMA, S.Sos, MT
NIP. 19710522-199101 1

RINGKASAN EKSEKUTIF

Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bengkalis merupakan salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Bengkalis Sesuai dengan Peraturan Daerah (PERDA) Nomor 05 Tahun 2012 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bengkalis mempunyai tugas Secara Teknis Operasional Selain tugas tersebut, dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Daerah diatas, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bengkalis menyelenggarakan fungsi sebagaimana diatur dalam Peraturan Daerah diantaranya:

1. Penyelenggaraan Administrasi Kesekretariatan DPRD
2. Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD
3. Penyelenggaraan Rapat-rapat DPRD
4. Penyediaan dan pengkoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD

Sebagai bentuk komitmen pelaksanaan atas tugas dan fungsi tersebut telah ditandatangani perjanjian kinerja tahun 2019 yang meliputi sasaran, indikator dan target yang harus dicapai. Pengukuran capaian kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target sasaran dengan realisasinya. Berdasarkan perjanjian kinerja tahun 2019, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bengkalis terdapat 2 (Dua) Sasaran dan terdapat 5 (Lima) Indikator untuk menilai realisasi dan capaian di tahun 2019.

Secara keseluruhan Sasaran dalam Perjanjian Kinerja tahun 2019 Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bengkalis telah tercapai. dari 5 (Lima) indikator kinerja secara keseluruhan capaian kinerja sudah terpenuhi.

Keberhasilan pencapaian berbagai indikator kinerja di Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bengkalis merupakan hasil kerja sama segenap jajaran Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bengkalis serta bimbingan dari pimpinan dan dukungan dari lintas OPD. Untuk tahun 2020, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bengkalis berkomitmen untuk mempertahankan dan meningkatkan kinerja dengan menerapkan prinsip-prinsip *good governance dan clean governance*

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penyusunan Laporan Kinerja (LKJ) merupakan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, di mana pelaporan capaian kinerja organisasi secara transparan dan akuntabel merupakan bentuk pertanggungjawaban atas kinerja instansi pemerintah. Proses penyusunan LKJ dilakukan pada setiap akhir tahun anggaran bagi setiap instansi untuk mengukur pencapaian target kinerja yang sudah ditetapkan dalam dokumen perjanjian kinerja. Pengukuran pencapaian target kinerja ini dilakukan dengan membandingkan antara target dan realisasi kinerja setiap instansi pemerintah, yang dalam hal ini adalah Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bengkalis LKJ menjadi dokumen laporan kinerja tahunan yang berisi pertanggung-jawaban kinerja suatu instansi dalam mencapai tujuan/ sasaran strategis instansi.

Mengacu kepada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014, LKJ tingkat Organisasi Perangkat Daerah disampaikan kepada kepala Daerah.

B. Maksud dan Tujuan

Laporan ini dimaksudkan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban atas kinerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bengkalis dalam melaksanakan berbagai program dan kegiatan di tahun 2019. Adapun tujuannya adalah Pertama, laporan kinerja merupakan sarana bagi Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bengkalis untuk menyampaikan pertanggung jawaban kinerja kepada seluruh stakeholders. Kedua, laporan kinerja merupakan sarana evaluasi atas pencapaian

kinerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bengkalis sebagai upaya untuk memperbaiki kinerja di masa mendatang.

C. Tugas dan Fungsi

a. Tugas Pokok :

Sekretariat DPRD mempunyai tugas menyelenggarakan Administrasi Kesekretariatan, Administrasi Keuangan, serta mewujudkan pelayanan yang prima Sekretariat DPRD dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD Kabupaten Bengkalis.

b. Fungsi :

Sekretariat DPRD dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi :

1. Penyelenggaraan Administrasi Kesekretariatan DPRD
2. Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD.
3. Penyelenggaraan rapat-rapat DPRD dan.
4. Penyediaan dan pengkoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD

c. Tujuan :

1. Terciptanya kualitas pelayanan dalam pelaksanaan sidang/rapat untuk menghasilkan produk-produk legislasi yang bermutu terhadap kehidupan masyarakat;
2. Tercapainya sistem pelaksanaan pemantauan/pengawasan Dewan terhadap jalannya pemerintahan dan pembangunan;
3. Tercapainya hasil-hasil konsultasi/koordinasi yang dilakukan oleh Dewan untuk memperoleh pemahaman terhadap berbagai permasalahan yang dihadapi oleh pemerintah dan masyarakat;
4. Terwujudnya tertib administrasi dalam rangka pengelolaan keuangan/anggaran DPRD dan Sekretariat DPRD;
5. Tersedianya dukungan administrasi, perlengkapan, sarana prasarana dan urusan rumah tangga yang akurat;
6. Tercapainya kualitas SDM Dewan dan SDM Staf sekretariat DPRD yang profesional dalam melaksanakan tugas dan fungsinya;

d. Sasaran :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD
2. Meningkatnya kualitas pelayanan fasilitasi aspirasi masyarakat kepada dewan
3. Meningkatnya akuntabilitas kinerja SKPD

D. Struktur Organisasi

Sesuai dengan kedudukan tersebut Sekretariat DPRD mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagaimana tertuang dalam Peraturan Bupati Nomor 35 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Eseloning, Tugas Pokok dan Fungsi Uraian Tugas Serta Tata Kerja Pada Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkalis, berikut ini :

1. Sekretaris DPRD mempunyai tugas :
 - a. Sekretaris mempunyai tugas memimpin dan menyelenggarakan administrasi, perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan pada bagian umum, bagian keuangan, bagian persidangan, bagian humas dan protokoler, dalam rangka mendukung dan melancarkan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD secara menyeluruh sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - b. Memimpin dan membina bawahannya dalam rangka pelaksanaan tugas dan pencapaian tujuan organisasi; dan
 - c. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Bagian Umum mempunyai tugas pokok pengkoordinasian Sub Bagian yang meliputi Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian, Sub Bagian Rumah tangga dan Sub Bagian Perlengkapan dan Aset. Bagian Umum dalam melaksanakan tugas pokok dan kewajibannya menyelenggarakan fungsi :
 - a. Penyusunan rencana dan program, evaluasi dan pelaporan
 - b. Pelaksanaan administrasi kepegawaian Setwan.
 - c. Pelaksanaan rumah tangga dan perlengkapan serta penataan aset.
 - d. Pelaksanaan urusan surat menyurat, kearsipan dan dokumentasi.

- e. Pelaksanaan urusan Hukum dan Organisasi
 - f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Setwan.
4. Bagian Keuangan mempunyai tugas pokok pengkoordinasian Sub Bagian yang meliputi Sub Bagian Anggaran dan Perencanaan, Sub Bagian Verifikasi dan Sub Bagian Pembukuan, Pembendaharaan dan Pelaporan. Bagian Keuangan dalam melaksanakan tugas pokok dan kewajibannya menyelenggarakan fungsi :
- a. Penyusunan anggaran DPRD dan Setwan serta penyusunan perubahan anggaran DPRD dan Setwan
 - b. Pelaksanaan sosialisasi petunjuk teknis pelaksanaan anggaran DPRD dan Setwan
 - c. Penyusunan perhitungan anggaran DPRD dan Setwan
 - d. Penyiapan dokumen – dokumen yang berkaitan dengan penatausahaan keuangan
 - e. Verifikasi pelaksanaan anggaran DPRD dan Setwan
 - f. Pelaksanaan administrasi pembayaran penghasilan pimpinan dan anggota DPRD, penghasilan pegawai dan atas pelaksanaan program dan kegiatan
 - g. Pelaksanaan administrasi pembukuan keuangan
 - h. Penyusunan Laporan Keuangan DPRD dan Setwan
 - i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekwan
5. Bagian Persidangan mempunyai tugas pengkoordinasian sub bagian yang meliputi Sub Bagian Persidangan, Sub Bagian Risalah dan Sub Bagian Perundangan-undangan dan Evaluasi. Dalam melaksanakan tugas pokok dan kewajibannya, Bagian Persidangan menyelenggarakan fungsi :
- a. Penyusunan Rencana dan Program lingkup persidangan, risalah dan perundangan-undangan
 - b. Penyusunan Petunjuk teknis lingkup persidangan, risalah dan perundangan-undangan
 - c. Pelaksanaan lingkup persidangan, risalah dan perundangan-undangan
 - d. Penyusunan rancangan perhitungan anggaran DPRD dan Sekretariat
 - e. Pembinaan, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan lingkup persidangan, risalah dan Perundangan-undangan.
 - f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Dewan.

6. Bagian Humas dan Protokoler mempunyai tugas pokok pengkoordinasian Sub Bagian Protokoler, Sub Bagian Publikasi dan Dokumentasi serta Sub Bagian Kerjasama dan Aspirasi. Bagian Humas dan Protokoler dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya menyelenggarakan fungsi :
 - a. Penyusunan rencana dan program hubungan antar lembaga, humas protokol, publikasi, dokumentasi dan arsip serta perpustakaan.
 - b. Penyusunan Petunjuk teknis hubungan antar lembaga, humas protokol, publikasi, dokumentasi dan arsip serta perpustakaan.
 - c. Pelaksanaan kegiatan hubungan antar lembaga, humas protokol, publikasi, dokumentasi dan arsip serta perpustakaan.
 - d. Pembinaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan hubungan antar lembaga, humas protokol, publikasi, dokumentasi dan arsip serta perpustakaan.
 - e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekwan

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Laporan Kinerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bengkalis tahun 2019 mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bengkalis Tahun 2016 – 2021 dan menjawab Perjanjian Kinerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bengkalis Tahun 2019.

A. Rencana Strategis Tahun 2016 - 2021

Sasaran	Indikator	Target					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1. Meningkatnya kualitas pelayanan Sekretariat DPRD dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD	Persentase pimpinan dan anggota DPRD yang puas terhadap pelayanan Sekretariat DPRD dalam memfasilitasi kegiatan	70 %	75 %	80 %	100%	100%	100%
	Persentase anggota dewan dengan sarana dan prasarana yang sesuai standar	70 %	75 %	80 %	100 %	100%	100%
	Persentase fasilitasi rapat rapat dewan tepat waktu	70 %	75 %	80 %	100 %	100%	100%
2. Meningkatnya kualitas pelayanan Sekretariat DPRD dalam memfasilitasi aspirasi masyarakat kepada dewan	Indeks kepuasan masyarakat	60 %	75 %	80 %	80 %	90%	100%
	Persentase keluhan/pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	70 %	75 %	80 %	80 %	90%	100%

B. Perjanjian Kinerja Tahun 2019

Berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, maka penetapan kinerja pada dasarnya merupakan pernyataan komitmen serta usaha-usaha untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam waktu 1 (satu) tahun dengan mempertimbangkan sumber daya yang tersedia dan dikelola suatu organisasi.

Sementara **Penetapan Kinerja** bertujuan sebagai berikut :

- a. Meningkatkan Akuntabilitas;
- b. Transparansi, dan kinerja aparatur;
- c. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah;
- d. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian suatu tujuan dan sasaran organisasi;
- e. Menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur, dan sebagai pemberian penghargaan/reward dan sanksi.

Penetapan Kinerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bengkalis sesuai dengan kedudukan, tugas dan fungsi serta kewenangan yang ada. Penetapan Kinerja ini telah mengacu pada Renstra Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bengkalis serta RPJMD Tahun 2016-2021 oleh karena itu Indikator Kinerja dan target tahunan yang digunakan dalam penetapan kinerja ini adalah Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah ditetapkan dan telah diintegrasikan dalam Renstra Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bengkalis.

Adapun Penetapan Kinerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bengkalis tahun 2019 adalah sebagai berikut :

Sasaran	Indikator	Target
1. Meningkatnya kualitas pelayanan Sekretariat DPRD dalam rangka memfasilitasi setiap	Persentase pimpinan dan anggota DPRD yang puas terhadap pelayanan Sekretariat DPRD dalam memfasilitasi kegiatan	100%

kegiatan pimpinan dan anggota DPRD		
	Persentase anggota dewan dengan sarana dan prasarana yang sesuai standar	100 %
	Persentase fasilitasi rapat rapat dewan tepat waktu	100 %
2. Meningkatnya kualitas pelayanan Sekretariat DPRD dalam memfasilitasi aspirasi masyarakat kepada dewan	Indeks kepuasan masyarakat	80 %
	Persentase keluhan/pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	80 %

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas Kinerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bengkalis merupakan bentuk pertanggung- jawaban kinerja yang memuat realisasi dan tingkat capaian kinerja yang diperjanjikan tahun 2019. Pengukuran dilakukan dengan cara membandingkan antara target sasaran yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja dengan realisasinya.

A. Pengukuran Kinerja

Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
Meningkatnya kualitas pelayanan Sekretariat DPRD dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD	Persentase pimpinan dan anggota DPRD yang puas terhadap pelayanan Sekretariat DPRD dalam memfasilitasi kegiatan	100%	95%	95%
	Persentase anggota dewan dengan sarana dan prasarana yang sesuai standar	100 %	96%	96%
	Persentase fasilitasi rapat rapat dewan tepat waktu	100 %	93%	93%
Meningkatnya kualitas pelayanan Sekretariat DPRD dalam Memfasilitasi aspirasi masyarakat kepada dewan	Indeks kepuasan masyarakat	80 %	78%	97,5 %
	Persentase fasilitasi keluhan/pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	80 %	76%	95 %

Dari gambaran Tabel Sasaran dapat diketahui bahwa kuantitas dari sasaran tersebut telah dapat dipenuhi secara optimal.

B. Analisis Kinerja

Capaian kinerja merupakan dasar dalam menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan sesuai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Secara keseluruhan target kinerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bengkalis telah tercapai dan berhasil dilaksanakan dari 3 sasaran 7 indikator tersebut seluruhnya dinyatakan berhasil yaitu capaiannya \geq 90% dari target yang telah ditetapkan.

Adapun uraian dan analisis mengenai capaian sasaran dan indikatornya adalah sebagai berikut:

Sasaran 1

“Meningkatnya kualitas pelayanan Sekretariat DPRD dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD”

Indikator	2018	2019			Capaian 2019 thdp 2021
	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	
Persentase pimpinan dan anggota DPRD yang puas terhadap pelayanan Sekretariat DPRD dalam memfasilitasi kegiatan	103 %	100%	95%	95 %	95%
Persentase anggota dewan dengan sarana dan prasarana yang sesuai standar	106,25%	100 %	96%	96 %	96%
Persentase fasilitasi rapat rapat dewan tepat waktu	94 %	100 %	93%	93 %	93%
Rata-rata Capaian				94,66%	94,66%

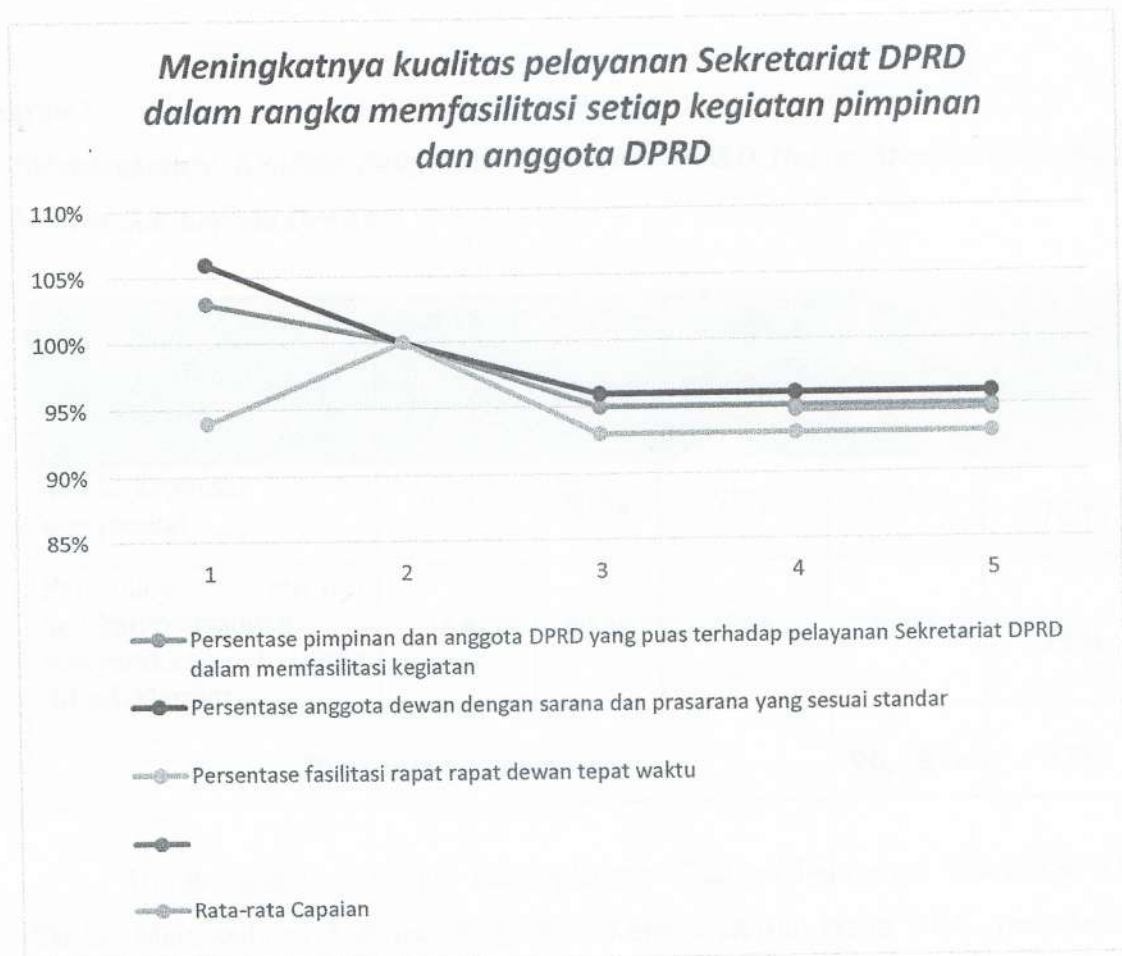
Dari tabel tersebut diatas, untuk Tahun 2019 dapat diuraikan bahwa tingkat capaian dari 3 indikator kinerja pada Sasaran I sudah cukup baik karna telah mendekati target kinerja yang telah ditetapkan, dengan rata-rata capaian kinerja \geq 90%. Dapat diinformasikan mengapa realisasi tahun 2019 lebih kecil dibandingkan dengan tahun sebelumnya karena adanya revisi target kinerja pada 3 (tiga) indikator kinerja pada tabel diatas oleh Kemenpan RB pada saat Asistensi Penyusunan Dokumen Laporan Kinerja

Perangkat Daerah tahun 2019, menyarankan untuk 3 indikator kinerja dimaksud perlu dilakukan perubahan target kinerja pada tahun 2019 sampai dengan akhir periode RPJMD tahun 2021, semula Target kinerja dibawah 100 % setelah dilakukan perubahan/evaluasi target kinerja menjadi 100 % dengan demikian capaian kinerja agak rendah dibanding tahun 2018.

Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan

Ukuran keberhasilan pencapaian sasaran yang ditetapkan dapat dilihat dari pencapaian pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan pada Sekretariat DPRD Tahun 2019 dimana suatu sasaran dapat memuat beberapa program dan kegiatan yang mendukung pencapaian sasaran tersebut dan Tidak ada Permasalahan/Hambatan yang sangat signifikan yang dialami karena diatur sesuai dengan ketentuan dan tupoksi masing masing staff.

Gambaran Grafik



Capaian Kinerja Uraian dan Analisis Mengenai capaian sasaran dan indicator



Sasaran 2

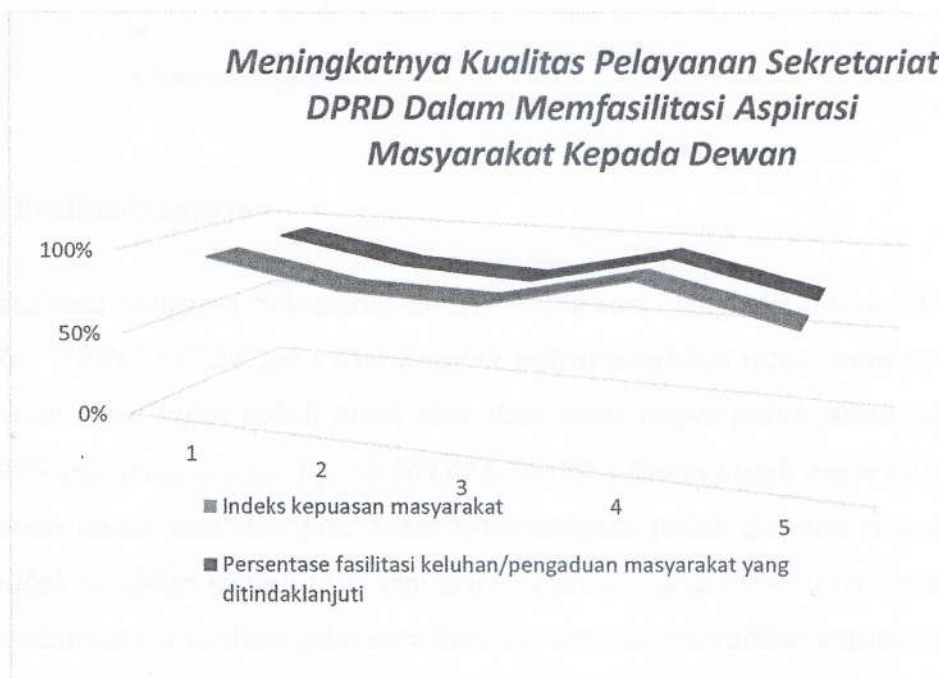
“Meningkatnya Kualitas Pelayanan Sekretariat DPRD Dalam Memfasilitasi Aspirasi Masyarakat Kepada Dewan “

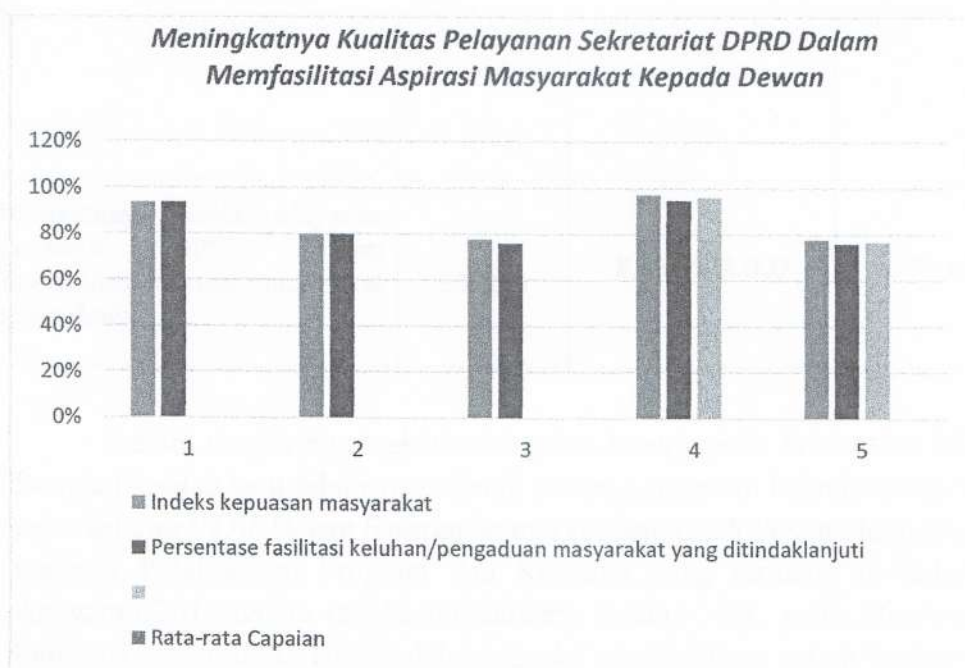
Indikator	2018	2019		Capaian 2019 thdp 2021	
	Capaian	Target	Realisasi		Capaian
Indeks kepuasan masyarakat	94 %	80 %	78%	97,5 %	78%
Persentase fasilitasi keluhan/pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	94 %	80 %	76%	95 %	76%
Rata-rata Capaian				96,25%	77%

Untuk Sasaran Strategis Meningkatkan Kualitas Pelayanan Sekretariat DPRD Dalam Memfasilitasi Aspirasi Masyarakat Kepada Dewan tahun 2019 pada Indikator Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat realisasinya adalah sebesar 78 % sedangkan pada

Indikator Persentase Fasilitasi Keluhan/Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti dengan realisasi 76%. dengan Rata-rata Capaian kinerja untuk 2 indikator ini sudah cukup baik yaitu sebesar 96,25%. Jika dibandingkan dengan tahun 2018 capaian kinerja sebesar 94% sedangkan capaian kinerja untuk tahun 2019 sebesar 96,25% artinya terdapat peningkatan realisasi kinerja, Hal ini dikarenakan adanya kerjasama dan komunikasi yang baik antara pihak masyarakat, eksekutif maupun legislatif, namun diharapkan adanya peningkatan capaian kinerja yang optimal sampai akhir periode RPJMD tahun 2021.

Lampiran grafik





C. Realisasi Anggaran

Realisasi anggaran Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkalis Tahun 2019 adalah sebesar **Rp 60,969,677,547,00** (*Enam puluh milyar sembilan ratus enam puluh sembilan juta enam ratus tujuh puluh tujuh ribu lima ratus empat puluh tujuh rupiah*) atau setara 86% dari pagu sebesar **Rp. 66,969,688,749,00** (*Enam puluh enam milyar sembilan ratus enam puluh sembilan juta enam ratus delapan puluh delapan ribu tujuh ratus empat puluh sembilan rupiah*) Ada pun penyerapan anggaran terbesar terdapat pada sasaran ke 2 Meningkatkan kualitas pelayanan fasilitasi aspirasi masyarakat kepada dewan yaitu sebesar 96,25%, Sementara penyerapan anggaran yang terkecil pada sasaran ke 1 yaitu Meningkatkan kualitas pelayanan Sekretariat DPRD dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD yaitu 94,66%.

Rincian capaian kinerja dan anggaran ditahun 2019 sebagai berikut:

Sasaran	Rata-rata Capaian	Anggaran		
		Target	Realisasi	%
Meningkatnya kualitas pelayanan Sekretariat DPRD dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD	94,66%	58.011.776.749	53.293.032.247	91,86%

Meningkatnya kualitas pelayanan Sekretariat DPRD dalam memfasilitasi aspirasi masyarakat kepada dewan	96,25%	8.957.912.000	7.676.645.300	85,69%

Dalam rangka meningkatkan capaian kinerja pada Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkalis salah satu faktor nya adalah serapan anggaran belanja untuk sasaran pertama yaitu sebesar 94,66 % dan Sasaran kedua sebesar 96,25 % yang tentunya selaras dengan realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan yang tertuang di dalam DPA Tahun Anggaran 2019 dalam rangka mendukung sasaran (1) yaitu Meningkatkan Kualitas Pelayanan Sekretariat DPRD dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD. Dan sasaran (2) Meningkatkan kualitas pelayanan sekretariat DPRD dalam memfasilitasi aspirasi masyarakat kepada dewan dimana terdapat 1 (satu) Program Strategis yaitu Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah dengan kegiatan yang dilaksanakan antara lain :

1. Peningkatan Kinerja Tugas Panitia Khusus
2. Peningkatan Kinerja Tugas Panitia Musyawarah
3. Peningkatan Kinerja Tugas Badan Kehormatan
4. Penyelenggaraan Rapat Paripurna Istimewa
5. Peningkatan Media Informasi Kegiatan DPRD
6. Penyediaan Informasi terhadap Layanan Publik
7. Penyelenggaraan Rapat Pembahasan Rancangan APBD
8. Peningkatan Kapasitas Pimpinan
9. Penunjang Kinerja Tugas dan Wewenang Panitia anggaran
10. Peningkatan Kinerja Panitia Legislasi
11. Peningkatan Kinerja dan Wewenang Komisi I Bidang Pemerintahan
12. Peningkatan Kinerja dan Wewenang Komisi II Bidang Pembangunan dan Perekonomian
13. Peningkatan Kinerja dan Wewenang Komisi III Bidang Keuangan
14. Peningkatan Kinerja dan Wewenang Komisi IV Bidang Kesra
15. Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah
16. Kegiatan Reses
17. Pelaksanaan Penyelesaian Sengketa Hukum Lingkungan DPRD

D. Analisis Efisiensi

No.	Sasaran	Capaian Kinerja	Realisasi Anggaran	Tingkat Efisiensi
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan Sekretariat DPRD dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD	94,66%	91,86%	2,8%
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan Sekretariat DPRD dalam memfasilitasi aspirasi masyarakat kepada dewan	96,25%	85,69%	10,56%
3.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja SKPD	86 %	86%	-

Tingkat efisiensi tertinggi terdapat pada sasaran 2 yaitu Meningkatkan kualitas pelayanan Sekretariat DPRD dalam memfasilitasi aspirasi masyarakat kepada dewan capaian kinerja 96,25% dengan realisasi anggaran 85,69% dengan tingkat efisiensi 10,56%. Sedangkan sasaran 1 yaitu Meningkatkan kualitas pelayanan Sekretariat DPRD dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD capaian kinerja 94,66% dengan realisasi anggaran sebesar 91,86% dengan tingkat efisiensi 2,8%.

PENUTUP

Secara keseluruhan Sasaran dalam Perjanjian Kinerja tahun 2019 Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bengkalis telah tercapai. dari 5 (Lima) indikator kinerja secara keseluruhan capaian kinerja sudah terpenuhi.

Faktor utama keberhasilan tercapainya indikator dan kinerja di Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bengkalis antara lain karena adanya komitmen dan dukungan pimpinan dan jajaran staf Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bengkalis. Namun demikian, untuk tahun 2019, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bengkalis tetap berkomitmen untuk mempertahankan dan meningkatkan kinerja dengan menerapkan prinsip-prinsip *good governance* dan *clean governance*. Beberapa langkah untuk meningkatkan kinerja tahun 2019 antara lain sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan Kinerja sumber daya yang dimiliki baik Sumber Daya Manusia maupun Sarana Prasarana yang menunjang peningkatan kinerja;
2. Meningkatkan Kecermatan Perencanaan Program, Kegiatan dan Penganggaran agar rencana kegiatan yang dibuat dapat berdaya guna dan berhasil guna;
3. Meningkatkan Effisiensi, Effektifitas dalam pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai Sasaran dan Tujuan kegiatan dikaitkan dengan upaya mewujudkan Visi dan Misi yang telah ditetapkan;
4. Meningkatkan Koordinasi dan Sinergi dengan pihak-pihak yang terkait dalam Penyelenggaraan Tugas.