



# PERJANJIAN KINERJA ( PK ) TAHUN 2021

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS



Jl. Pertanian, Telp (0766) 22637 Bengkalis



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. SUHEIRY ZEIN, SE  
Nip : 19640104 199201 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda (IV/c)  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. SUWARTO, S.Pd. M.Pd  
Nip : 19690909 198908 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I ( IV/b )  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

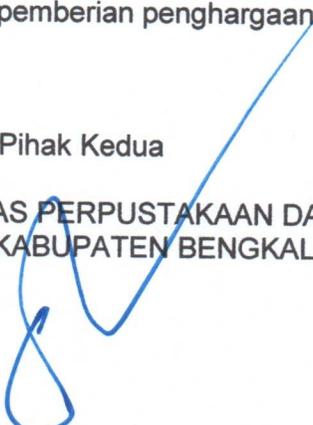
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2021

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

  
Dr. H. SUWARTO, S.Pd., M.Pd  
NIP. 19690909 198908 1 001

Pihak Pertama

SEKRETRIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

  
H. SUHEIRY ZEIN, SE  
NIP. 19640104 199201 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1	Melakukan, memberikan pelayanan teknis dan administrasi kepada seluruh unit organisasi dilingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Persentase pelayanan teknis dan administrasi kepada seluruh unit organisasi dilingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	100%

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

**Dr. H. SUWARTO. S.Pd., M.Pd**  
NIP. 19690909 198908 1 001

Bengkalis, Januari 2021  
Pihak Pertama

SEKETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

**H. SUHEIRY ZEIN. SE**  
NIP. 19640104 199201 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURLIANA ARIFIANTI, SE  
Nip : 19781025 200312 2 005  
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/d)  
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Penyusunan Program

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. SUHEIRY ZEIN, SE  
Nip : 19640104 199201 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda (IV/c)  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2021

Pihak Kedua

SEKRETRIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

H. SUHEIRY ZEIN, SE  
NIP. 19640104 199201 1 001

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN  
PENYUSUNAN PROGRAM

NURLIANA ARIFIANTI, SE  
NIP. 19781025 200312 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya pemenuhan layanan administrasi kantor (umum dan kepegawaian)	1 Dokumen Renstra	1 Dokumen
		2 Jumlah laporan capaian kinerja	6 Dokumen
		3 Jumlah ASN yang mengikuti Bimbingan Teknis	10 Orang
		4 Jumlah barang cetakan dan jumlah media informasi yang tersedia dalam satu tahun	19 Item dan 12 bulan
		5 Frekwensi konsultasi dan koordinasi dalam dan luar daerah dalam satu tahun	1 Tahun
2	Tersedianya pemenuhan prasarana dan sarana termasuk pemeliharaan	1 Jumlah mebel yang tersedia dalam satu tahun	5 Item
		2 Jumlah peralatan dan mesinyang tersedia dalam satu tahun	3 Item
3	Tersedianya pemenuhan prasarana dan sarana termasuk pemeliharaan	1 Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara, jumlah PKB/TNKB	22 Unit
		2 Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang terpeliharadalam satu tahun	7 Item

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Rp 89,836,000
2.	Koordinasi dan penyusunan laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp 99,202,100
3.	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Rp 83,213,000
4.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp 95,616,700
5.	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp 414,331,000
6.	Pengadaan mebel	Rp 76,339,000
7.	Pengadaan sarana dan prasaran gedung kantor atau bangunan lainnya	Rp 109,417,000

8. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas/operasional atau lapangan Rp 230,130,000
9. Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya Rp 154,700,000

Pihak Kedua

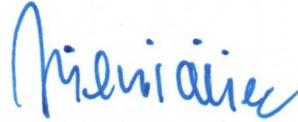
SEKETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS



**H. SUHEIRY ZEIN, SE**  
NIP. 19640104 199201 1 001

Bengkalis, Januari 2021  
Pihak Pertama

KEPALA SUB. BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM



**NURLIANA ARIFIANI, SE**  
NIP. 19781025 200312 2 005



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. ASRARI  
Nip : 19640813 199203 1 005  
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/d)  
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. SUHEIRY ZEIN, SE  
Nip : 19640104 199201 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda (IV/c)  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2021

Pihak Kedua

SEKRETRIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

**H. SUHEIRY ZEIN, SE**  
NIP. 19640104 199201 1 001

Pihak Pertama

KEPALA SUB. BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

**Drs. ASRARI**  
NIP. 19640813 199203 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN		TARGET
1	2	3		4
1	Tersedianyanya administrasi barang milik daerah	1	Jumlah tenaga keamanan yang terpenuhi dalam satu tahun	38 Orang
2	Tersedianyanya pemenuhan layanan administrasi kantor (umum dan kepegawaian)	1	Jumlah komponen listrik yang terpenuhi dalam satu tahun	17 Item
		2	Jumlah alat tulis kantor dan alat kebersihan yang terpenuhi dalam satu tahun	70 Item
		3	Jumlah makanan minuman rapat dan petugas keamanan yang tersedia dalam satu tahun	1.242 Box
3	Tersedianyanya pemenuhan layanan administrasi kantor (umum dan kepegawaian)	1	Jumlah tenaga administrasi yang tersedia dalam satu tahun	5 Orang
		2	Jumlah kebutuhan listrik, air dan jaringan yang tersedia dalam satu tahun	12 Bulan
		3	Jumlah supir yang disediakan dalam satu tahun	14 Orang
4	Tersedianya pemenuhan prasarana dan sarana termasuk pemeliharaan	1	Jumlah tenaga kebersihan yang tersedia dalam satu tahun	22 Orang

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Pengamanan barang milik daerah SKPD	Rp 729,600,000
2.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp 34,766,000
3.	Penyediaan dan perlengkapan kantor	Rp 142,773,300
4.	Penyediaan bahan logistik kantor	Rp 228,525,000
5.	Penyediaan jasa surat menyurat	Rp 104,310,000
6.	Penyediaan komunikasi sumber daya air dan listrik	Rp 518,111,936
7.	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Rp 268,800,000
8.	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Rp 422,400,000

Pihak Kedua

SEKETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

**H. SUHEIRY ZEIN, SE**  
NIP. 19640104 199201 1 001

Bengkalis, Januari 2021  
Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGAIAN UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN

**Drs. ASRARI**  
NIP. 19640813 199203 1 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUSNIDAR, SH, MH  
Nip : 19650604 198503 2 003  
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan dan Perlengkapan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. SUHEIRY ZEIN, SE  
Nip : 19640104 199201 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda (IV/c)  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2021

Pihak Kedua

SEKREATIRIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

**H. SUHEIRY ZEIN, SE**  
NIP. 19640104 199201 1 001

Pihak Pertama

KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN DAN  
PERLENGKAPAN

**YUSNIDAR, SH, MH**  
NIP. 19650604 198503 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Persentase administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah kebutuhan ASN yang tersedia dalam satu tahun	100%

<b>No</b>	<b>Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
	Penyediaan gaji dan tunjangan	Rp. 8,150,304,579

Pihak Kedua

SEKETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

**H. SUHEIRY ZEIN, SE**  
NIP. 19640104 199201 1 001

Bengkalis, Januari 2021  
Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGAIAN KEUANGAN  
DAN PERLENGKAPAN

**YUSNIDAR, SH, MH**  
NIP. 19650604 198503 2 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. YANA SUSILAYENI, SE, ME, Sy  
Nip : 19721025 200112 2 002  
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/d)  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perustakaan dan Pembudayaan Gemar Membaca

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. SUWARTO, S.Pd. M.Pd  
Nip : 19690909 198908 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I ( IV/b )  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2021

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dr. H. SUWARTO. S.Pd., M.Pd  
NIP. 19690909 198908 1 001

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN  
GEMAR MEMBACA

Hj. YANA SUSILAYENI, SE, ME, Sy  
NIP. 19721025 200112 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
	Melaksanakan pembinaan dan pengembangan perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pengembangan kebudayaan kegemaran membaca	Persentase perpustakaan sekolah, desa/kelurahan, tenaga perpustakaan dan minat baca	85%

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

**Dr. H. SUWARTO. S.Pd., M.Pd**  
NIP. 19690909 198908 1 001

Bengkalis, Januari 2021  
Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN  
DAN PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA

**Hj. YANA SUSILAYENI, SE, ME, Sy**  
NIP. 19721025 200112 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. RAJA RUZLIN, SP., M. MA  
Nip : 19740421 199303 2 002  
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/d)  
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Hj. YANA SUSILAYENI, SE, ME, Sy  
Nip : 19721025 200112 2 002  
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/d)  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perustakaan dan Pembudayaan Gemar Membaca

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2021

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN  
GEMAR MEMBACA

  
Hj. YANA SUSILAYENI, SE, ME, Sy  
NIP. 19721025 200112 2 002

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN  
PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN

  
Hj. RAJA RUZLIN, SP., M. MA  
NIP. 19740421 199303 2 002



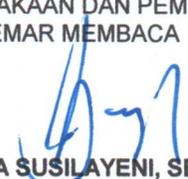
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
	Mengikuti perlombaan tingkat Provinsi dan Nasional	Jumlah Perlombaan dan Peserta yang mengikuti lomba	4 perlombaan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
	Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat Kabupaten/Kota	Rp. 49,962,000

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN  
GEMAR MEMBACA

  
Hj. YANA SUSILAYENI, SE, ME, Sy  
NIP. 19721025 200112 2 002

Bengkalis, Januari 2021  
Pihak Pertama

KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN  
PENGEMBANGAN PERPUTAKAAN

  
Hj. RAJA RUZLIN, SP., M.MA  
NIP. 19740421 199303 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SAERAN, SH  
Nip : 19640913 198609 1 001  
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/d)  
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Pengembangan Tenaga Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Hj. YANA SUSILAYENI, SE, ME, Sy  
Nip : 19721025 200112 2 002  
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/d)  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perustakaan dan Pembudayaan Gemar Membaca

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2021

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN  
GEMAR MEMBACA

  
Hj. YANA SUSILAYENI, SE, ME, Sy  
NIP. 19721025 200112 2 002

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN  
PENGEMBANGAN TENAGA PERPUSTAKAAN

  
SAERAN, SH  
NIP. 19640913 198609 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
	Melakukan koordinasi, bimbingan peningkatan kemampuan, dan mengevaluasi pembinaan tenaga perpustakaan	Pwsentase dilakukannya koordinasi, bimbingan peningkatan kemampuan, dan mengevaluasi pembinaan terhadap tenaga perpustakaan	65%

**NO**

**SUB KEGIATAN**

**ANGGARAN**

Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat

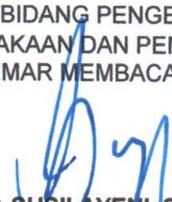
Rp. 89,710,000

Pihak Kedua

Bengkalis, Januari 2021  
Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN  
GEMAR MEMBACA

KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN  
PENGEMBANGAN TENAGA PERPUSTAKAAN

  
Hj. YANA SUSILAYENI, SE, ME, Sy  
NIP. 19721025 200112 2 002

  
SAERAN, SH  
NIP. 19640913 198609 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : OMBI SUSILAWATI  
Nip : 19710812 199203 2 005  
Pangkat/Golongan : Penata (III/c)  
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Pembudayaan Gemar Membaca

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Hj. YANA SUSILAYENI, SE, ME, Sy  
Nip : 19721025 200112 2 002  
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/d)  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perustakaan dan Pembudayaan Gemar Membaca

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2021

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN  
GEMAR MEMBACA

Hj. YANA SUSILAYENI, SE, ME, Sy  
NIP. 19721025 200112 2 002

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN  
PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA

OMBI SUSILAWATI  
NIP. 19710812 199203 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
	Terlaksananya pembinaan perpustakaan	Persentase perpustakaan sekolah yang membina siswa/siswa untuk gemar membaca	75%

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
	Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar diseluruh wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Rp. 89,710,000

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN  
GEMAR MEMBACA

Hj. YANA SUSILAYENI, SE, ME, Sy  
NIP. 19721025 200112 2 002

Bengkalis, Januari 2021  
Pihak Pertama

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN  
PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA

OMBI SUSILAWATI  
NIP. 19710812 199203 2 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IMELDA, S. Pd, M. Pd, M. Si  
Nip : 19720820 200501 2 006  
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Kepala Bidang Layanan Alih Media dan Otomasi Perpustakaan  
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. SUWARTO, S.Pd. M.Pd  
Nip : 19690909 198908 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I ( IV/b )  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

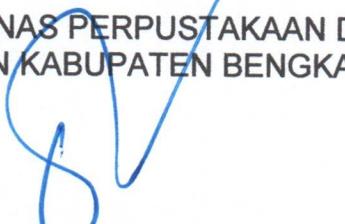
Bengkalis, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

KEPALA BIDANG LAYANAN ALIH MEDIA  
DAN OTOMASI PERPUSTAKAAN

  
Dr. H. SUWARTO. S.Pd., M.Pd  
NIP. 19690909 198908 1 001

  
IMELDA, S. Pd, M. Pd, M. Si  
NIP. 19720820 200501 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya jumlah bahan perpustakaan yang ditranformasikan kedalam sistim otomasi	Persentase peningkatan bahan pustakan yang dialihmediakan dalam satu tahun	85%
	Meningkatnya pembinaan minat baca masyarakat	Persentase peningkatan kualitas pelayanan informasi dalam satu tahun	85%

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan eletronik	Rp 611,650,000
2	Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat Kabupaten/Kota	Rp 49,962,000

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

**Dr. H. SUWARTO. S.Pd., M.Pd**  
NIP. 19690909 198908 1 001

Bengkalis, Januari 2021  
Pihak Pertama

KEPALA BIDANG LAYANAN ALIH MEDIA  
DAN OTOMASI PERPUSTAKAAN

**IMELDA, S.Pd, M.Pd., M.Si**  
NIP. 19720820 200501 2 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RUSLAN, SIP  
Nip : 19650519 198603 1 015  
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/d)  
Jabatan : Kepala Seksi Layanan dan Kerjasama Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : IMELDA, S. Pd, M. Pd, M. Si  
Nip : 19720820 200501 2 006  
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Kepala Bidang Layanan Alih Media dan Otomasi Perpustakaan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG LAYANAN ALIH MEDIA  
DAN OTOMASI PERPUSTAKAAN

KEPALA SEKSI LAYANAN DAN  
KERJASAMA PERPUSTAKAAN

**IMELDA, S. Pd, M. Pd, M. Si**  
NIP. 19720820 200501 2 006

**RUSLAN, SIP**  
NIP. 19650519 198603 1 015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
	Frekuensi sistem otomasi pelayanan perpustakaan	Jumlah SDM yang melakukan Pelayanan Otomasi	36 orang

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG LAYANAN ALIH MEDIA  
DAN OTOMASI PERPUSTAKAAN

**IMELDA. S.Pd, M.Pd., M.Si**  
NIP. 19720820 200501 2 006

Bengkalis, Januari 2021  
Pihak Pertama

KEPALA SEKSI LAYANAN DAN  
KERJASAMA PERPUSTAKAAN

**RUSLAN, SIP**  
NIP. 9650519 198603 1 015



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JHON HENDRIZAL, SE  
Nip : 19760620 199703 1 002  
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/d)  
Jabatan : Kepala Seksi Alih Media

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : IMELDA, S. Pd, M. Pd, M. Si  
Nip : 19720820 200501 2 006  
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Kepala Bidang Layanan Alih Media dan Otomasi Perpustakaan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG LAYANAN ALIH MEDIA DAN  
OTOMASI PERPUSTAKAAN

KEPALA SEKSI ALIH MEDIA

IMELDA, S. Pd, M. Pd, M. Si  
NIP. 19720820 200501 2 006

JHON HENDRIZAL, SE  
NIP. 19760620 199703 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
	Frekuensi bahan pustaka yang ditranspormasikan dalam satu tahun	Jumlah peningkatan bahan pustakan yang dialihmediakan dalam satu tahun	1000 buku

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG LAYANAN ALIH MEDIA  
DAN OTOMASI PERPUSTAKAAN

**IMELDA. S.Pd, M.Pd., M.Si**  
NIP. 19720820 200501 2 006

Bengkalis, Januari 2021  
Pihak Pertama

KEPALA SEKSI ALIH MEDIA

**JHON HENDRIZAL, SE**  
NIP. 19760620 199703 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. ELVIRA RAHAYU, SE  
Nip : 19700529 199203 2 002  
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/d)  
Jabatan : Kepala Seksi Otomasi Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : IMELDA, S. Pd, M. Pd, M. Si  
Nip : 19720820 200501 2 006  
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Kepala Bidang Layanan Alih Media dan Otomasi Perpustakaan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG LAYANAN ALIH MEDIA  
DAN OTOMASI PERPUSTAKAAN

KEPALA SEKSI OTOMASI  
PERPUSTAKAAN

  
IMELDA, S. Pd, M. Pd, M. Si  
NIP. 19720820 200501 2 006

  
Hj. ELVIRA RAHAYU, SE  
NIP. 19700529 199203 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
	Melakukan pengelolaan dan pengembangan jaringan otomasi perpustakaan	Persentase pengelolaan dan pengembangan jaringan otomasi perpustakaan	50%

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG LAYANAN ALIH MEDIA  
DAN OTOMASI PERPUSTAKAAN

**IMELDA. S.Pd, M.Pd., M.Si**  
NIP. 19720820 200501 2 006

Bengkalis, Januari 2021  
Pihak Pertama

KEPALA SEKSI OTOMASI PERPUSTAKAAN

**Hj. ELVIRA RAHAYU, SE**  
NIP. 19700529 199203 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KUSNEN, S. Sos  
Nip : 19671109 200003 1 002  
Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I (IV/b)  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Konservasi Bahan Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. SUWARTO, S.Pd. M.Pd  
Nip : 19690909 198908 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I ( IV/b )  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

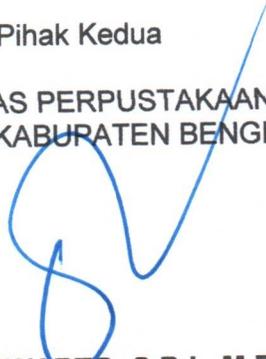
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2021

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

  
Dr. H. SUWARTO, S.Pd., M.Pd  
NIP. 19690909 198908 1 001

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
KOLEKSI, PENGOLAHAN DAN  
KONSERVASI BAHAN PERPUSTAKAAN

  
KUSNEN, S. Sos  
NIP. 19671109 200003 1 002

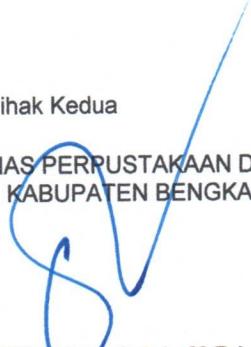


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
	Melaksanakan Pengembangan dan pelaksanaan kebijakan, pengolahan bahan serta pemantauan dan evaluasi dibidang pengembangan koleksi pengolahan dan konservasi bahan perpustakaan	Persentase peningkatan jumlah koleksi dan bahan perpustakaan	85%

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

  
Dr. H. SUWARTO, S.Pd., M.Pd  
NIP. 19690909 198908 1 001

Bengkalis, Januari 2021  
Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOLEKSI,  
PENGOLAHAN DAN KONSERVASI  
BAHAN PERPUSTAKAAN

  
KUSNEN, S. Sos  
NIP. 19671109 200003 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. SIDIK, M. Si  
Nip : 19640723 198606 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Koleksi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : KUSNEN, S. Sos  
Nip : 19671109 200003 1 002  
Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I (IV/b)  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Konservasi Bahan Perpustakaan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
KOLEKSI, PENGOLAHAN DAN  
KONSERVASI BAHAN PERPUSTAKAAN

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KOLEKSI

**KUSNEN, S. Sos**  
NIP. 19671109 200003 1 002

**Drs. SIDIK, M. Si**  
NIP. 19640723 198606 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
	Meningkatnya Pembinaan Minat Baca Masyarakat	Jumlah Koleksi (Judul) Buku yang disediakan dalam satu tahun	2.000 buku

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
PENGOLAHAN DAN KONSERVASI  
BAHAN PERPUSTAKAAN

**KUSNEN, S. Sos**  
NIP. 19671109 200003 1 002

Bengkalis, Januari 2021  
Pihak Pertama

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KOLEKSI

**Drs. SIDIK, M. Si**  
NIP. 19640723 198606 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RONY EFFRIADI, S. STP, M. Si  
Nip : 19830528 200112 1 002  
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/d)  
Jabatan : Kepala Seksi Konservasi Bahan Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : KUSNEN, S. Sos  
Nip : 19671109 200003 1 002  
Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I (IV/b)  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Konservasi Bahan Perpustakaan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2021

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
KOLEKSI, PENGOLAHAN DAN  
KONSERVASI BAHAN PERPUSTAKAAN

**KUSNEN, S. Sos**  
NIP. 19671109 200003 1 002

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI KONSERVASI BAHAN  
PERPUSTAKAAN

**RONY EFFRIADI, S. STP, M. Si**  
NIP. 19830528 200112 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penambahan koleksi (judul) buku yang disediakan dalam satu tahun	Jumlah koleksi buku yang disediakan dalam satu tahun	1.000 buku
2	Penelusuran naskah kuno	Persentase naskah kuno yang dilestarikan	50%

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Pengembangan kekhasan koleksi perpustakaan daerah tingkat daerah Kabupaten/Kota	Rp. 212,720,000
2	Pengembangan, penolahan dan pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Rp. 43,098,000

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
PENGOLAHAN DAN KONSERVASI  
BAHAN PERPUSTAKAAN

**KUSNEN, S. Sos**  
NIP. 19671109 200003 1 002

Bengkalis, Januari 2021  
Pihak Pertama

KEPALA SEKSI KONSERVASI BAHAN PERPUSTAKAAN

**RONY EFFRIADI, S. STP, M. Si**  
NIP. 19830528 200112 1 002



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANUAR, S. Pd  
Nip : 19691116 198903 1 007  
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. SUWARTO, S.Pd. M.Pd  
Nip : 19690909 198908 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I ( IV/b )  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

KEPALA BIDANG KEARSIPAN

**Dr. H. SUWARTO. S.Pd., M.Pd**  
NIP. 19690909 198908 1 001

  
**ANUAR, S. Pd**  
NIP. 19691116 198903 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Melaksanakan persiapan bahan, bimbingan, pedoman dan petunjuk teknis kearsipan dan dokumentasi baik arsip aktif maupun arsip in-aktif serta pengkoordinasian dibidang kearsipan	1	Persentase arsip secara baku	75%
		2	Terpenuhinya arsip dinamis daerah	85%
		3	Jumlah unit kearsipan di OPD	38 OPD

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	Rp 84,548,400
2	Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	Rp 60,638,000
3	Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipandaerah Kabupaten/Kota	Rp 82,106,000

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

**Dr. H. SUWARTO. S.Pd., M.Pd**  
NIP. 19690909 198908 1 001

Bengkalis, Januari 2021  
Pihak Pertama

KEPALA BIDANG KEARSIPAN

  
**ANUAR, S. Pd**  
NIP. 19691116 198903 1 007



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. BAHARUDDIN  
Nip : 19660121 199303 1 006  
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Kepala Seksi Pengumpulan Naskah dan Koleksi Daerah

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ANUAR, S. Pd  
Nip : 19691116 198903 1 007  
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG KEARSIPAN

KEPALA SEKSI PENGUMPULAN NASKAH  
DAN KOLEKSI DAERAH

**ANUAR, S. Pd**  
NIP. 19691116 198903 1 007

**Drs. BAHARUDDIN**  
NIP. 19660121 199303 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Mengumpulkan, menghimpun, mengelola naskah dan koleksi daerah	Persentase naskah daerah yang dihimpun dalam satu tahun	50%
2	Melaksanakan penataan, menyimpan, memelihara, mengolah dan menyajikan arsip, baik aktif maupun in-aktif, sesuai jadwal retensi arsip (JRA)	Persentase arsip aktif dan inaktif yang terpeihara dalam satu tahun	75%

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG KEARSIPAN

**ANUAR, S.Pd**

NIP. 19691116 198903 1 007

Bengkalis, Januari 2021  
Pihak Pertama

KEPALA SEKSI PENGUMPULAN NASKAH  
DAN KOLEKSI DAERAH

**Drs. BAHARUDDIN**

NIP. 19660121 199303 1 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MASTINA MANURUNG, SH, MH  
Nip : 19631120 199103 2 005  
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Kepala Seksi Konservasi Bahan Arsip

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ANUAR, S. Pd  
Nip : 19691116 198903 1 007  
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG KEARSIPAN

KEPALA SEKSI KONSERVASI BAHAN ARSIP

**ANUAR, S. Pd**  
NIP. 19691116 198903 1 007

**MASTINA MANURUNG, SH, MH**  
NIP. 19631120 199103 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksanakannya survey dan kontrol kondisi bahan perpustakaan dan ruang penyimpanan	Persentase bahan perpustakaan dan tempat penyimpanan bahan perpustakaan yang tersedia dalam satu tahun	50%
2	Terlaksanakannya pemutihan, deasidifikasi, mending, dan filling bahan kearsipan	Persentase pemutihan, deasidifikasi, mending, dan filling bahan kearsipan	75%

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG KEARSIPAN

**ANUAR, S.Pd**

NIP. 19691116 198903 1 007

Bengkalis, Januari 2021

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI KONSERVASI BAHAN ARSIP

**MASTINA MANURUNG, SH, MH**

NIP. 19631120 199103 2 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WAHIDAH, S. Pd, I  
Nip : 19810831 201102 2 001  
Pangkat/Golongan : Penata (III/b)  
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Pengembangan Tenaga Kearsipan  
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ANUAR, S. Pd  
Nip : 19691116 198903 1 007  
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG KEARSIPAN

KEPALA SEKSI PEMBINAAN  
PENGEMBANGAN TENAGA KEARSIPAN

**ANUAR, S. Pd**  
NIP. 19691116 198903 1 007

**WAHIDAH, S. Pd, I**  
NIP. 19810831 201102 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Pengolahan Arsip Secara Baku	Persentase pemeliharaan terhadap sarana dan prasarana kearsipan dalam satu tahun	50%
2	Meningkatnya pengelolaan arsip daerah	Persentase Dokumen JRA yang akan disusun dalam satu tahun	50%

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG KEARSIPAN

**ANUAR, S.Pd**  
NIP. 19691116 198903 1 007

Bengkalis, Januari 2021  
Pihak Pertama

KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN  
TENAGA KEARSIPAN

**WAHIDAH, S. Pd.i**  
NIP. 19810831 201102 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AFRIZAL. SE  
Nip : 19750813 200801 1 013  
Pangkat/Golongan : Penata (III/c)  
Jabatan : Kepala UPT Perpustakaan Kecamatan Mandau

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. SUWARTO, S.Pd. M.Pd  
Nip : 19690909 198908 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I ( IV/b )  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

KEPALA UPT PERPUSTAKAAN  
KECAMATAN MANDAU

**Dr. H. SUWARTO. S.Pd., M.Pd**  
NIP. 19690909 198908 1 001

**AFRIZAL. SE**  
NIP. 19750813 200801 1 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Pada UPT Kecamatan	1   Persentase Tersedianya Operasional Pelayanan UPT Perpustakaan Kecamatan	100%

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

**Dr. H. SUWARTO. S.Pd., M.Pd**  
NIP. 19690909 198908 1 001

Bengkalis, Januari 2021  
Pihak Pertama

KEPALA UPT PERPUSTAKAAN  
KECAMATAN MANDAU

**AFRIZAL. SE**  
NIP. 19750813 200801 1 013



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EKA WAHYUNI. S.Sos  
Nip : 19811002 200901 2 002  
Pangkat/Golongan : Penata Muda (III/a)  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT Perpustakaan Kecamatan Mandau

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : AFRIZAL. SE  
Nip : 19750813 200801 1 013  
Pangkat/Golongan : Penata (III/c)  
Jabatan : Kepala UPT Perpustakaan Kecamatan Mandau

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA UPT PERPUSTAKAAN  
KECAMATAN MANDAU

KEPALA SUB. BAGIAN TATA USAHA UPT  
PERPUSTAKAAN KECAMATAN MANDAU

**AFRIZAL. SE**  
NIP. 19750813 200801 1 013

**EKA WAHYUNI. S.Sos**  
NIP. 19811002 200901 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Pada UPT Kecamatan	1 Persentase Tersedianya Operasional Pelayanan UPT Perpustakaan Kecamatan	100%

Pihak Kedua

KEPALA UPT PERPUSTAKAAN  
KECAMATAN MANDAU

**AFRIZAL. SE**  
NIP. 19750813 200801 1 013

Bengkalis, Januari 2021  
Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPT PERPUSTAKAAN KECAMATAN MANDAU

**EKA WAHYUNI. S.Sos**  
NIP. 19811002 200901 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. LINDA, MM  
Nip : 19651007 199403 2 004  
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Kepala UPT Perpustakaan Kecamatan Pinggir

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. SUWARTO, S.Pd. M.Pd  
Nip : 19690909 198908 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I ( IV/b )  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2021

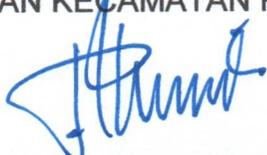
Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

KEPALA UPT PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KECAMATAN PINGGIR

  
Dr. H. SUWARTO, S.Pd., M.Pd  
NIP. 19690909 198908 1 001

  
Dra. LINDA, MM  
NIP. 19651007 199403 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Pada UPT Kecamatan	1 Persentase Tersedianya Operasional Pelayanan UPT Perpustakaan Kecamatan	100%

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dr. H. SUWARTO, S.Pd., M.Pd  
NIP. 19690909 198908 1 001

Bengkalis, Januari 2021  
Pihak Pertama

KEPALA UPT PERPUSTAKAAN  
KECAMATAN PINGGIR

Dra. LINDA, MM  
NIP. 19651007 199403 2 004



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KAMISAH, S. Pd  
Nip : 19700218 200801 2 013  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk I (III/b)  
Jabatan : Kepala UPT Perpustakaan Kecamatan Rupat

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. SUWARTO, S.Pd. M.Pd  
Nip : 19690909 198908 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I ( IV/b )  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

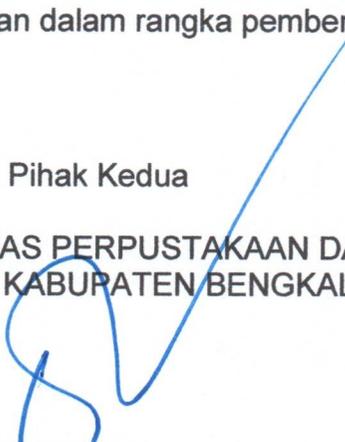
Bengkalis, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

KEPALA UPT PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KECAMATAN RUPAT

  
**Dr. H. SUWARTO. S.Pd., M.Pd**  
NIP. 19690909 198908 1 001

  
**KAMISAH, S. Pd**  
NIP. 19700218 200801 2 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Pada UPT Kecamatan	1   Persentase Tersedianya Operasional Pelayanan UPT Perpustakaan Kecamatan	100%

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

**Dr. H. SUWARTO. S.Pd., M.Pd**  
NIP. 19690909 198908 1 001

Bengkalis, Januari 2021  
Pihak Pertama

KEPALA UPT PERPUSTAKAAN  
KECAMATAN RUPAT

  
**KAMISAH, S. Pd**  
NIP. 19700218 200801 2 013



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NAZARUDDIN  
Nip : 19660803 198807 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Kepala UPT Perpustakaan Kecamatan Rupal Utara

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. SUWARTO, S.Pd. M.Pd  
Nip : 19690909 198908 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I ( IV/b )  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

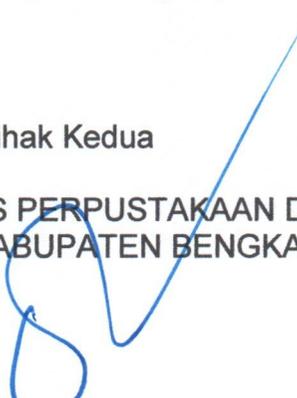
Bengkalis, Januari 2021

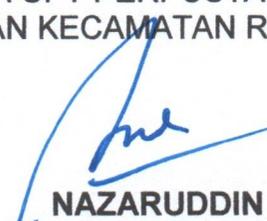
Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

KEPALA UPT PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KECAMATAN RUPAL UTARA

  
Dr. H. SUWARTO, S.Pd., M.Pd  
NIP. 19690909 198908 1 001

  
NAZARUDDIN  
NIP. 19660803 198807 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Pada UPT Kecamatan	1 Persentase Tersedianya Operasional Pelayanan UPT Perpustakaan Kecamatan	100%

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

**Dr. H. SUWARTO. S.Pd., M.Pd**  
NIP. 19690909 198908 1 001

Bengkalis, Januari 2021  
Pihak Pertama

KEPALA UPT PERPUSTAKAAN  
KECAMATAN RUPAT UTARA

**NAZARUDDIN**  
NIP. 19660803 198807 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HAMSATIL AULA  
Nip : 19620226 199203 1 004  
Pangkat/Golongan : Penata (III/c)  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT Perpustakaan Kecamatan Bukit Batu

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. SUWARTO, S.Pd. M.Pd  
Nip : 19690909 198908 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I ( IV/b )  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

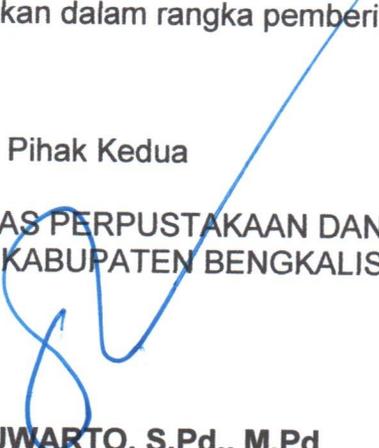
Bengkalis, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

KEPALA SUB. BAGIAN TATA USAHA UPT  
PERPUSTAKAAN KECAMATAN BUKIT BATU

  
Dr. H. SUWARTO. S.Pd., M.Pd  
NIP. 19690909 198908 1 001

  
HAMSATIL AULA  
NIP. 19620226 199203 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Pada UPT Kecamatan	1 Persentase Tersedianya Operasional Pelayanan UPT Perpustakaan Kecamatan	100%

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

**Dr. H. SUWARTO. S.Pd., M.Pd**  
NIP. 19690909 198908 1 001

Bengkalis, Januari 2021  
Pihak Pertama

KEPALA SUB. BAGIAN TATA USAHA UPT  
PERPUSTAKAAN KECAMATAN BUKIT BATU

  
**HAMSATIL AULA**  
NIP. 19620226 199203 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ERDAWATI, SE  
Nip : 19810118 200701 2 001  
Pangkat/Golongan : Penata Muda (III/a)  
Jabatan : Kepala UPT Perpustakaan Kecamatan Bantan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. SUWARTO, S.Pd. M.Pd  
Nip : 19690909 198908 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I ( IV/b )  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

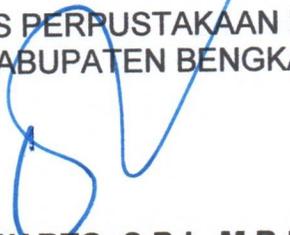
Bengkalis, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

KEPALA UPT PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KECAMATAN BANTAN

  
Dr. H. SUWARTO. S.Pd., M.Pd  
NIP. 19690909 198908 1 001

  
ERDAWATI, SE  
NIP. 19810118 200701 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Pada UPT Kecamatan	1 Persentase Tersedianya Operasional Pelayanan UPT Perpustakaan Kecamatan	100%

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

**Dr. H. SUWARTO. S.Pd., M.Pd**  
NIP. 19690909 198908 1 001

Bengkalis, Januari 2021  
Pihak Pertama

KEPALA UPT PERPUSTAKAAN  
KECAMATAN BANTAN

  
**ERDAWATI, SE**  
NIP. 19810118 200701 2 001