



BUPATI BENGKALIS

PENGUMUMAN

Nomor : 811/BKPP-PMP/XI/2019/1955

TENTANG

PELAKSANAAN SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL

DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS

TAHUN ANGGARAN 2019

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 235 Tahun 2019 Tanggal 27 September 2019 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu Tahun Anggaran 2019 dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 23 tahun 2019 tentang Kriteria Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil dan Pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2019, dengan ini Pemerintah Kabupaten Bengkulu akan melaksanakan seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Tahun Anggaran 2019 sebagaimana rincian terlampir dengan ketentuan sebagai berikut:

PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

I. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang memiliki kualifikasi pendidikan (jenjang dan jurusan) sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan;
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari pada saat mendaftar dan melamar pada Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN);
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, Pegawai BUMN/BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
9. Bersedia ditempatkan pada sesuai dengan formasi yang dilamar;

10. Bersedia tidak mengajukan pindah tugas dengan alasan apapun sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun, terhitung sejak diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkalis;
11. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
12. Calon Pelamar hanya boleh mendaftar pada 1 (satu) instansi/daerah dalam satu periode/*event* pelaksanaan seleksi;
13. Calon Pelamar merupakan lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri yang Program studinya terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Negeri (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes pada saat kelulusan yang tertulis pada ijazah/sertifikat akreditasi serta lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri, yang telah mendapatkan penetapan penyetaraan dari Panitia Penilaian Ijazah Luar Negeri pada Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan atau pejabat lain yang berdasarkan peraturan perundang-undangan;
14. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,30 (dua koma tiga puluh) berdasarkan transkrip nilai akademik (bukan transkrip nilai profesi) untuk pendaftar/pelamar yang berasal dari Kabupaten Bengkalis (yang dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk dan/atau Kartu Keluarga);
15. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,50 (dua koma lima puluh) berdasarkan transkrip nilai akademik (bukan transkrip nilai profesi) untuk pendaftar/pelamar yang berasal dari Kabupaten/Kota di wilayah luar Kabupaten Bengkalis dalam Provinsi Riau (yang dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk dan/atau Kartu Keluarga);
16. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,50 (tiga koma lima puluh) berdasarkan transkrip nilai akademik (bukan transkrip nilai profesi) untuk pendaftar/pelamar yang berasal dari luar wilayah Provinsi Riau (yang dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk dan/atau Kartu Keluarga).

II. PERSYARATAN KHUSUS

1. Calon Pelamar harus membuat surat lamaran dengan tulisan tangan sendiri, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, dan ditandatangani asli di atas materai Rp. 6000,- ditujukan Kepada BUPATI BENGKALIS C.Q. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN BENGKALIS, dengan melampirkan:
 - a. Asli Ijazah Akademik;
 - b. Asli Transkrip Nilai Akademik;
 - c. Sertifikat Akreditasi Program Studi (jika akreditasi tidak tertulis pada ijazah);
 - d. Pas foto warna berlatar belakang merah ukuran 4 X 6;
 - e. Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Surat Keterangan tentang Data Diri yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil setempat;
 - f. Asli Kartu Keluarga (KK);
 - g. Asli Surat Keputusan Penetapan Penyetaraan Ijazah (bagi pelamar dari lulusan perguruan tinggi luar negeri);
 - h. Asli Ijazah profesi dan transkrip nilai profesi serta Asli Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku (bukan STR *internship* dan bukan Surat Keterangan STR dalam pengurusan) (bagi calon pelamar tenaga kesehatan);

- i. Asli Surat Keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas (bagi calon pelamar dari penyandang disabilitas).
2. Bagi Calon Pelamar Formasi Khusus Disabilitas, harus memenuhi kriteria jenis/tingkat disabilitas sebagai berikut:
 - a. Mampu melihat, mendengar dan berbicara dengan baik;
 - b. Mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan ide pikiran dan berdiskusi;
 - c. Mampu bergerak dengan alat bantu.
3. Calon pelamar pada formasi jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR), wajib melampirkan STR (bukan *internship* dan bukan surat keterangan STR dalam pengurusan) sesuai jabatan yang dilamar (*linier*) yang masih berlaku pada saat pendaftaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi (STR);
4. Bagi calon pelamar dari PI/TL pada seleksi CPNS Tahun 2018, berlaku ketentuan sebagai berikut :
 - a. Calon pelamar PI/TL dapat mendaftar dan mengikuti seleksi CPNS Tahun 2019 dengan menggunakan kualifikasi pendidikan yang sama saat melamar sebagai CPNS Tahun 2018, pada jabatan dan instansi yang diinginkan, baik sama ataupun tidak sama dengan yang dilamar saat mendaftar sebagai CPNS Tahun 2018;
 - b. Calon pelamar P1/TL sebagaimana dimaksud pada huruf a, diberikan peluang menggunakan nilai terbaik antara nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) Tahun 2018 dan nilai SKD Tahun 2019, sebagai dasar untuk dapat mengikuti tahap Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) selanjutnya;
 - c. Calon pelamar P1/TL wajib mendaftar di SSCASN dengan menggunakan NIK yang sama dengan yang digunakan saat pendaftaran seleksi CPNS Tahun 2018 dan dilakukan proses pendaftaran/pengunggahan dokumen administrasi sebagaimana yang dipersyaratkan. Apabila tidak memenuhi persyaratan administrasi, maka dapat digugurkan;
 - d. Calon pelamar P1/TL memilih jabatan dan jenis formasi yang akan dilamar. Secara sistem, nilai SKD Tahun 2018 sah digunakan oleh pelamar apabila:
 - Nilai SKD Tahun 2018 memenuhi nilai ambang batas/*passing grade* SKD Tahun 2019 untuk jabatan dan jenis formasi yang akan dilamar;
 - Kualifikasi pendidikan pada formasi jabatan yang dilamar Tahun 2019 harus sama dengan kualifikasi pendidikan yang telah digunakan pada saat pelamaran Tahun 2018.
 - e. Calon pelamar P1/TL harus memilih untuk mengikuti atau tidak mengikuti SKD Tahun 2019 pada sistem SSCASN;
 - f. Bagi calon pelamar P1/TL yang memilih untuk mengikuti SKD Tahun 2019, kemudian tidak mengikuti SKD, dinyatakan gugur;
 - g. Bagi calon pelamar P1/TL yang memilih untuk tidak mengikuti SKD Tahun 2019, maka nilai SKD yang digunakan adalah nilai SKD Tahun 2018;
 - h. Apabila nilai SKD Tahun 2019 yang diperoleh pelamar memenuhi nilai ambang batas/*passing grade* SKD Tahun 2019 untuk formasi jabatan yang dilamarnya, maka nilai SKD yang digunakan adalah nilai terbaik antara nilai SKD Tahun 2018 dengan nilai SKD Tahun 2019;

- i. Apabila nilai SKD Tahun 2019 tidak memenuhi nilai ambang batas/*passing grade*, maka nilai yang digunakan adalah nilai SKD Tahun 2018;
 - j. Nilai SKD pelamar P1/TL sebagaimana dimaksud pada huruf g atau huruf h atau huruf i, akan diperingkat dengan nilai SKD dari peserta Seleksi CPNS Tahun 2019 lainnya yang memenuhi nilai ambang batas/*passing grade* pada jenis formasi dan jabatan yang dilamar untuk menentukan peserta yang dapat mengikuti SKB paling banyak 3 (tiga) kali formasi berdasarkan peringkat tertinggi.
5. Dalam lamaran harus menyebutkan jabatan yang akan dilamar;

III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Calon pelamar seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Bengkalis Tahun 2019 dapat melakukan pendaftaran secara *online* ke alamat *website* Portal SSCASN 2019 <https://sscasn.bkn.go.id>;
2. Pada saat pendaftaran secara *online*, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran *online* dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang muncul di halaman-halaman pendaftaran *online* tersebut;
3. Calon pelamar wajib memiliki Surat Elektronik (*email*) yang masih aktif/berlaku;
4. Untuk melakukan pendaftaran secara *online*, calon pelamar wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan) calon pelamar, Nomor Kartu Keluarga, dan NIK Kepala Keluarga yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga calon pelamar;
5. Pendaftaran dilakukan 2 (dua) tahap yaitu pendaftaran awal untuk akun Calon Peserta Seleksi di Portal SSCASN (<https://sscasn.bkn.go.id>), dilanjutkan dengan pendaftaran formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan calon pelamar yang sudah ditentukan dalam pengumuman, dengan tahapan :
 - a. Pendaftaran awal untuk pembuatan Akun Calon Peserta Seleksi di Portal SSCASN :
 - Melakukan pendaftaran dengan memilih menu Registrasi
 - Mengisi NIK, Nomor KK atau NIK Kepala Keluarga;
 - Mengisi alamat *email* aktif, *password* akun portal SSCASN dan pertanyaan keamanan;
 - Mengunggah pas foto min. 120 kb maks 200 kb dengan format .JPG, .JPEG;
 - Mencetak Kartu Informasi Akun SSCASN 2019.
 - b. Pendaftaran formasi jabatan :
 - Pelamar *Login* ke portal SSCASN menggunakan NIK dan *Password* yang telah didaftarkan;
 - Mengunggah foto diri memegang KTP dan Kartu Informasi Akun sebagai bukti telah melakukan pendaftaran;
 - Melengkapi Biodata;
 - Memilih Instansi, formasi dan jabatan sesuai pendidikan;
 - Melengkapi data pada form yang tersedia
 - Mengunggah *scan* dokumen asli yang diperlukan sesuai persyaratan:
 - 1) Surat Lamaran (sesuai lampiran) dan KK (digabung menjadi 1 (satu) file);
 - 2) Pas foto berlatar belakang merah;
 - 3) KTP ;

- 4) Ijazah Akademik dan sertifikat akreditasi program studi serta Ijazah Profesi dan Surat Tanda Registrasi (STR) (bagi Tenaga Kesehatan) digabung menjadi 1 (satu) file;
- 5) Transkrip Nilai Akademik dan Transkrip Nilai Profesi (digabung menjadi 1 (satu) file);
- 6) Dokumen Pendukung :
 - Surat Keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah (bagi calon pelamar penyandang disabilitas).
 - Mengecek isian yang telah dilengkapi pada form *Resume*;
 - Mencetak Kartu Pendaftaran SSCN.
6. Bagi calon pelamar yang telah mendaftar pada Portal SSCASN, agar mengirimkan *softcopy* dokumen yang sama yang telah diunggah pada Portal SSCASN ke *email* Panitia Seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Bengkalis, dengan alamat pansel.asn2019bks@gmail.com, menggunakan format *subject* sebagai berikut :
NO PESERTA/NAMA PESERTA/FORMASI JABATAN
Contoh:
 - 5302-1234/QURRATUL AINI/TENAGA TEKNIS
 - 5302-5678/QURRATUL AINI/TENAGA KESEHATAN
7. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta akan dilaporkan ke pihak kepolisian setempat;
8. Apabila calon pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga calon pelamar, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil setempat sesuai KTP pelamar, bukan menghubungi Badan Kepegawaian Negara/Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis;
9. Pada halaman daftar di tampilan SSCASN, calon pelamar mengisi dan membandingkan data di KTP dengan data Ijazah. Proses pemberkasan CPNS menggunakan data Ijazah sebagai data pokok kepegawaian yang terdiri dari Nama tanpa Gelar, Tempat dan Tanggal Lahir;
10. Pastikan calon pelamar telah mengisi semua data dengan benar. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah;
11. Calon pelamar dapat mengikuti tahapan seleksi selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi, sesuai persyaratan yang ditentukan;
12. Informasi lengkap tentang Petunjuk Pendaftaran SSCASN Tahun 2019 dapat dilihat atau diunduh dilaman <https://sscasn.bkn.go.id/alur> dan <https://bkd.bengkaliskab.go.id>;

IV. PELAKSANAAN UJIAN

1. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui situs *online* <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkd.bengkaliskab.go.id>;
2. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti ujian Seleksi Kemampuan Dasar (SKD) menggunakan sistem *Computer Assisted Test* (CAT);
3. Pengumuman dan jadwal SKD dapat dilihat di situs *online* <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkd.bengkaliskab.go.id>;

V. KETENTUAN LAIN

1. Untuk mengikuti seluruh tahapan Seleksi penerimaan CPNS Tahun 2019 Pemerintah Kabupaten Bengkalis Tahun 2019, para pelamar seleksi **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun;
2. Pemerintah Kabupaten Bengkalis tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia/Tim Seleksi CPNS Tahun 2019, sehingga pelamar diharapkan tidak mempercayai atau melayani tawaran-tawaran orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat mempermudah/membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
3. Kelulusan pelamar merupakan hasil/prestasi pelamar sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelanggaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
4. Apabila terdapat pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, maka Pemerintah Kabupaten Bengkalis berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS, menuntut ganti rugi atas kerugian Negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;
5. Apabila terdapat pelamar yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Pemerintah Kabupaten Bengkalis dapat menggantikan dengan pelamar yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya;
6. Keputusan Panitia/Tim Seleksi CPNS Tahun 2019 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak;
7. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi CPNS Tahun 2019 hanya dapat dilihat dalam situs *online* <https://www.bkn.go.id>; <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkd.bengkaliskab.go.id>;
8. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Bengkalis Tahun 2019 dapat menghubungi *email* : pansel.asn2019bks@gmail.com;
9. Para calon pelamar disarankan untuk terus memantau situs tersebut pada angka 7 (tujuh) untuk melihat pengumuman-pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian;

VI. JADWAL SELEKSI

NO.	KEGIATAN	TANGGAL	KET.
1.	Pengumuman	11 November 2019	
2.	Pendaftaran	November 2019	Ditentukan kemudian
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	Desember 2019	Ditentukan kemudian
4.	Masa Sanggah	Januari 2020	Ditentukan kemudian

5.	Pengumuman Jadwal SKD	Januari 2020	Ditentukan kemudian
6.	Pelaksanaan SKD	Februari 2020	Ditentukan kemudian
7.	Pengumuman Hasil SKD	Maret 2020	Ditentukan kemudian
8.	Pelaksanaan SKB	Maret 2020	Ditentukan kemudian
9.	Integrasi nilai SKD dan SKB	April 2020	Ditentukan kemudian
10.	Penetapan NIP dan Pengangkatan Sebagai CPNS	April 2020	Ditentukan kemudian

Catatan : apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui website <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkd.bengkaliskab.go.id> serta media cetak lokal.

Demikian pengumuman ini disampaikan, bagi yang memenuhi persyaratan dan bersedia memenuhi ketentuan yang telah ditetapkan, disilahkan untuk mendaftar.

Bengkalis, 11 Nopember 2019



BUPATI BENGKALIS,
AMRIL MUKMININ

LAMPIRAN : PENGUMUMAN BUPATI BENGKALIS
 NOMOR : 811/BKPP-PMP/XI/2019/1955
 TANGGAL : 11 NOPEMBER 2019

**DAFTAR JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN, JUMLAH ALOKASI FORMASI DAN RENCANA PENEMPATAN
 SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS
 TAHUN ANGGARAN 2019**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		RENCANA PENEMPATAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)
	JUMLAH KESELURUHAN		83			
I.	JUMLAH TENAGA PENDIDIKAN		0			
			0			
II.	JUMLAH TENAGA KESEHATAN		39			
1.	Ahli Pertama-Dokter	Dokter Umum	11	4	UPT PUSKESMAS BENGKALIS KEC. BENGKALIS	
				1	UPT PUSKESMAS SEBANGAR KEC. BATHIN SOLAPAN	
				2	UPT PUSKESMAS SELATBARU KEC. BANTAN	
				2	UPT PUSKESMAS LUBUK MUDA KEC. SIAK KECIL	
				2	UPT PUSKESMAS SUNGAI PAKNING KEC. BUKIT BATU	
2.	Ahli Pertama-Dokter Gigi	Dokter Gigi	2	1	UPT PUSKESMAS BENGKALIS KEC. BENGKALIS	
				1	UPT PUSKESMAS LUBUK MUDA KEC. SIAK KECIL	
3.	Pelaksana/Terampil-Asisten Apoteker	D-III Farmasi	6	4	DINAS KESEHATAN	
				2	UPT PUSKESMAS BATU PANJANG KEC. RUPAT	
4.	Pelaksana/Trampil-Nutrisionis	D-III Gizi	5	1	UPT PUSKESMAS BENGKALIS KEC. BENGKALIS	
				1	UPT PUSKESMAS MUARA BASUNG KEC. PINGGIR	
				1	UPT PUSKESMAS LUBUK MUDA KEC. SIAK KECIL	
				2	UPT PUSKESMAS SUNGAI PAKNING KEC. BUKIT BATU	
5.	Pelaksana/Terampil-Perawat	D-III Keperawatan	13	1	UPT PUSKESMAS DURI KOTA KEC. MANDAU	
				2	UPT PUSKESMAS BATU PANJANG KEC. RUPAT	
				2	UPT PUSKESMAS MUARA BASUNG KEC. PINGGIR	
				2	UPT PUSKESMAS SELAT BARU KEC. BANTAN	
				2	UPT PUSKESMAS LUBUK MUDA KEC. SIAK KECIL	
				2	UPT PUSKESMAS TANJUNG MEDANG KEC. RUPAT	
				2	UPT PUSKESMAS SUNGAI PAKNING KEC. BUKIT BATU	
6.	Pelaksana/Terampil-Pranata Laboratorium Kesehatan	D-III Analis kesehatan	2	1	UPT PUSKESMAS BENGKALIS KEC. BENGKALIS	
				1	UPT PUSKESMAS BATU PANJANG KEC. RUPAT	
III.	JUMLAH TENAGA TEKNIS		44			
1.	Analisis Bangunan dan Perumahan	S-1 Teknik Sipil/ S-1 Teknik Arsitektur	1	1	DINAS PERUMAHAN , PEMUKIMAN DAN PERTANAHAN	
2.	Analisis Barang Milik Negara	S-1/D-IV Akuntansi	1	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	
3.	Analisis Batas Wilayah	S-1 Perencanaan Wilayah / D-IV Perencanaan Wilayah dan Kota	1	1	SEKRETARIAT DAERAH	
4.	Analisis Bimbingan Pelayanan dan Konsultasi	S-1 Psikologi / S-1 Sosiologi / S-1 Ilmu Komunikasi / D-IV Psikologi / D-IV Sosiologi / D-IV Ilmu Komunikasi	2	2	DINAS PENDIDIKAN	
5.	Analisis Humas	S-1 Ilmu Komunikasi / D-IV Ilmu Komunikasi	2	2	SEKRETARIAT DPRD	
6.	Analisis Jalan Jembatan	S-1 Teknik Sipil / S-1 Teknik Arsitektur / D-IV Teknik Sipil / D-IV Teknik Arsitektur	2	2	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
7.	Analisis Kelautan dan Perikanan	S-1 Ilmu Perikanan	2	2	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN	

(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)
8.	Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil	S-1 Kependudukan / S-1 Ilmu Pemerintahan / D-IV Ilmu Pemerintahan	2	2	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
9.	Analisis Kesejahteraan Keluarga	S-1 Sosiologi / S-1 Psikologi / D-IV Sosiologi / D-IV Psikologi	1	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	
10.	Analisis Ketahanan Keluarga	S-1 Psikologi / S-1 Kesehatan Masyarakat / D-IV Psikologi / D-IV Kesehatan Masyarakat	1	1	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	
11.	Analisis Laporan Akuntabilitas Kinerja	S-1 Ekonomi Manajemen / S-1 Akuntansi / D-IV Ekonomi Manajemen / D-IV Akuntansi	1	1	SEKRETARIAT DAERAH	
12.	Analisis Mitigasi Bencana	S-1 Psikologi / S-1 Sosiologi / S-1 Ilmu Komunikasi / D-IV Psikologi / D-IV Sosiologi / D-IV Ilmu Komunikasi	1	1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	
13.	Analisis Pajak	S-1 Perpajakan / D-IV Perpajakan	2	2	BADAN PENDAPATAN DAERAH	
14.	Analisis Pangan	S-1 Pertanian / D-IV Pertanian	1	1	DINAS KETAHANAN PANGAN	
15.	Analisis Pariwisata	S-1 Pariwisata / S-1 Manajemen Pariwisata / D-IV Pariwisata / D-IV Manajemen Pariwisata	1	1	DINAS PARIWISATA, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA	
16.	Analisis Pelayanan Sosial	S-1 Psikologi / S-1 Sosiologi / S-1 Ilmu Komunikasi / D-IV Psikologi / D-IV Sosiologi / D-IV Ilmu Komunikasi	1	1	DINAS SOSIAL	
17.	Analisis Pemasaran Hasil Pertanian	S-1 Budidaya Pertanian / S-1 Ekonomi Pertanian / D-IV Budidaya Pertanian	1	1	DINAS PERTANIAN	
18.	Analisis Pemberdayaan Masyarakat	S-1 Ilmu Pemerintahan / S-1 Sosiologi / D-IV Ilmu Pemerintahan / D-IV Sosiologi	2	2	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	
19.	Analisis Pemberdayaan Perempuan dan Anak	S-1 Psikologi / D-IV Psikologi	1	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	
20.	Analisis Pembinaan Keluarga Berencana	S-1 Psikologi / S-1 Kesehatan Masyarakat / D-IV Psikologi / D-IV Kesehatan Masyarakat	1	1	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	
21.	Analisis Pengembangan Ekonomi Pedesaan	S-1 Ekonomi Pembangunan / D-IV Ekonomi Pembangunan	1	1	BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	
22.	Analisis Penyakit Menular	S-1 Kesehatan Masyarakat / D-IV Kesehatan Masyarakat	1	1	DINAS KESEHATAN	
23.	Analisis Peraturan Perundang-undangan dan Rancangan Peraturan Perundang-undangan	S-1 Ilmu Hukum / D-IV Ilmu Hukum	1	1	SEKRETARIAT DPRD	
24.	Analisis Politik Dalam Negeri	S-1 Ilmu Pemerintahan / S-1 Administrasi Negara / D-IV Ilmu Pemerintahan / D-IV Administrasi Negara	2	2	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	
25.	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial	S-1 / Psikologi / S-1 Sosiologi / S-1 Ilmu Komunikasi / D-IV Psikologi / D-IV Sosiologi / D-IV Ilmu Komunikasi	1	1	DINAS SOSIAL	
26.	Analisis Sistem Informasi dan Jaringan	S-1 / D-IV. Teknik Informatika / S-1 / D-IV Teknik Komputer	1	1	BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	
27.	Penata Laporan Keuangan	S-1 / D-IV Akuntansi / S-1 Akuntansi Syariah / S-1 Akuntansi Ekonomi	7	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KECAMATAN MANDAU	DISABILITAS
		S-1 / D-IV Akuntansi / S-1 Akuntansi Syariah / S-1 Akuntansi Ekonomi		1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KECAMATAN MANDAU	
		S-1 / D-IV Akuntansi / S-1 Akuntansi Syariah / S-1 Akuntansi Ekonomi		1	KANTOR CAMAT BENGKALIS	
		S-1 / D-IV Akuntansi / S-1 Akuntansi Syariah / S-1 Akuntansi Ekonomi		1	KANTOR CAMAT BATHIN SOLAPAN	DISABILITAS

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		S-1 /D-IV Akuntansi / S-1 Akuntansi Syariah / S-1 Akuntansi Ekonomi	1	1	KANTOR CAMAT MANDAU
		S-1 /D-IV Akuntansi / S-1 Akuntansi Syariah / S-1 Akuntansi Ekonomi	1	1	KANTOR CAMAT PINGGIR
		S-1 /D-IV Akuntansi / S-1 Akuntansi Syariah / S-1 Akuntansi Ekonomi	1	1	KANTOR CAMAT BANDAR LAKSAMANA
28.	Penguji Laboratorium Tanah, Aspal dan Beton	S-1/D-IV Teknik Sipil / S-1/D-IV Teknik Arsitektur	1	1	UPT LABORATORIUM PENGUJIAN KECAMATAN BENGKALIS
29.	Pranata Kearsipan	S-1 Kearsipan / D-IV Kearsipan	1	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
30.	Pranata Koperasi	S-1/D-IV Ekonomi Manajemen/S-1/D-IV Akuntansi/S-1/D-IV Ekonomi Pembangunan	1	1	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH



CONTOH SURAT LAMARAN

.....,.....

KEPADA YTH :

PERIHAL : PERMOHONAN MENGIKUTI
SELEKSI CPNS

BAPAK BUPATI BENGKALIS

C.Q. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN,
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN BENGKALIS

DI -
BENGKALIS

DENGAN HORMAT,

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI:

N A M A	:	dr. QURRATUL 'AINI
TEMPAT LAHIR (NAMA KAB/KOTA)	:	BENGKALIS
TANGGAL LAHIR	:	13 JANUARI 1984
JENIS KELAMIN	:	WANITA
AGAMA	:	ISLAM
PENDIDIKAN	:	DOKTER UMUM
JABATAN YANG DILAMAR	:	AHLI PERTAMA DOKTER
ALAMAT	:	JL. HR. SOEBRANTAS RT. 03 RW. 04 BENGKALIS
NOMOR TELEPON / HP	:	0766-589049/08127507652

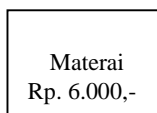
DENGAN INI MENYAMPAIKAN LAMARAN AGAR DAPAT MENGIKUTI SELEKSI PENERIMAAN CPNS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2019. SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN BAGI BAPAK, BERSAMA INI SAYA LAMPIRKAN PERSYARATAN SEBAGAI BERIKUT :

1. ASLI IJAZAH AKADEMIK;
2. ASLI TRANSKRIP NILAI AKADEMIK ;
3. SERTIFIKAT AKREDITASI;
4. PAS FOTO LATAR BELAKANG MERAH;
5. ASLI KTP/SURAT KETERANGAN TENTANG DATA DIRI YANG DIKELUARKAN OLEH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SETEMPAT;
6. ASLI KARTU KELUARGA (KK)
7. ASLI SURAT KEPUTUSAN PENETAPAN PENYETARAAN IJAZAH (BAGI PELAMAR DARI LULUSAN PERGURUAN TINGGI LUAR NEGERI;
8. ASLI IJAZAH PROFESI DAN TRANSKIP NILAI PROFESI (BAGI CALON PELAMAR TENAGA KESEHATAN)
9. ASLI SURAT TANDA REGISTRASI (STR) YANG MASIH BERLAKU (BUKAN STR INTERNSHIP DAN BUKAN SURAT KETERANGAN STR DALAM PENGURUSAN);
10. ASLI SURAT KETERANGAN DARI DOKTER RUMAH SAKIT PEMERINTAH YANG MENERANGKAN JENIS/TINGKAT DISABILITAS (BAGI CALON PELAMAR DARI PENYANDANG DISABILITAS);

ADAPUN SELURUH DATA DAN DOKUMEN YANG SAYA SAMPAIKAN ADALAH BENAR, APABILA DIKEMUDIAN HARI DITEMUKAN TIDAK BENAR, MAKA SAYA MENERIMA KEPUTUSAN PANITIA UNTUK MEMBATALKAN KEIKUTSERTAAN/KELULUSAN SAYA PADA SELEKSI PENERIMAAN CPNS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2019.

DEMIKIAN DISAMPAIKAN, ATAS PERKENAAN BAPAK DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

PEMOHON,



CATATAN :
DITULIS DENGAN TULISAN TANGAN SENDIRI
MENGUNAKAN TINTA HITAM DAN HURUF
KAPITAL/BALOK.

dr. QURRATUL AINI