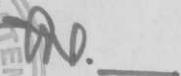


DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA-SKPD) TAHUN ANGGARAN 2020	
Urusan Pemerintahan : 3.00.06. Penelitian Dan Pengembangan	
Organisasi : 3.00.06.01. Badan Penelitian Dan Pengembangan	
Pegguna Anggaran a. Nama : Ir. EMRI JULI HARNIS, M.T,Ph.D b. NIP : 19670731 199403 1 004 c. Jabatan : Kepala Badan Penelitian Dan Pengembangan	
KODE	NAMA FORMULIR
DPA-SKPD	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Daerah
DPA-SKPD 1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA-SKPD 2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA-SKPD 2.2	Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung menurut program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA-SKPD 2.2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA-SKPD 3.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Penerimaan Pembiayaan Daerah
DPA-SKPD 3.2	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pengeluaran Pembiayaan Daerah

	RINGKASAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					Formulir DPA-SKPD
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan : 3.00.06. - Penelitian dan Pengembangan						
Organisasi : 3.00.06.01. - Badan Penelitian dan Pengembangan						
Kode Rekening	Uraian					Jumlah
1	2					3
5.	Jumlah Pendapatan					
5.1.	BELANJA					7.002.779.088,00
5.1.1.	BELANJA TIDAK LANGSUNG					3.479.233.507,00
5.2.	Belanja Pegawai					3.479.233.507,00
5.2.1.	BELANJA LANGSUNG					3.523.545.581,00
5.2.2.	Belanja Pegawai					69.000.000,00
5.2.3.	Belanja Barang dan Jasa					3.420.145.581,00
	Belanja Modal					34.400.000,00
	Jumlah Belanja					7.002.779.088,00
	SURPLUS/(DEFISIT)					(7.002.779.088,00)
Rencana Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah per Triwulan						
NO.	Uraian	Triwulan				Jumlah
		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pendapatan	-	-	-	-	-
2.1	Belanja tidak langsung	869.808.367,00	869.808.367,00	869.808.367,00	869.808.406,00	3.479.233.507,00
2.2	Belanja Langsung	528.531.837,00	880.886.395,00	880.886.395,00	1.233.240.954,00	3.523.545.581,00
3.1	Penerimaan Pembiayaan	-	-	-	-	-
3.1	Pengeluaran Pembiayaan	-	-	-	-	-
Bengkalis, 2 Januari 2020 Menyetujui, Sekretaris Daerah   H. BUSTAMI, HY, SH, MM  NIP. 19640907 198603 1 009						

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.1
		3.00.06.3.00.06.01.0.00.00.5.1.5.1.			
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 3.00.06. - Penelitian dan Pengembangan Organisasi : 3.00.06.01. - Badan Penelitian dan Pengembangan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif /Harga	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA			-	3.479.233.507,00
5.1.	BELANJA TIDAK LANGSUNG			-	3.479.233.507,00
5.1.1.	Belanja Pegawai			-	3.479.233.507,00
5.1.1.01.	Gaji dan Tunjangan			-	1.586.343.507,00
5.1.1.01.001.	Gaji Pokok PNS/ Uang Representasi			-	1.216.637.748,00
	Gaji Pokok Golongan IV	1.00	Tahun	278.522.448	278.522.448,00
	Gaji Pokok Golongan III	1.00	Tahun	806.436.924	806.436.924,00
	Gaji Pokok Golongan II	1.00	Tahun	97.198.764	97.198.764,00
	Across 2,5%	1.00	Tahun	34.479.612	34.479.612,00
5.1.1.01.002.	Tunjangan Keluarga			-	118.232.293,00
	Tunjangan Istri/Suami Golongan IV	1.00	Tahun	27.852.240	27.852.240,00
	Tunjangan Istri/Suami Golongan III	1.00	Tahun	55.091.100	55.091.100,00
	Across 2,5%	1.00	Tahun	2.419.181	2.419.181,00
	Tunjangan Anak Golongan IV	1.00	Tahun	9.953.604	9.953.604,00
	Tunjangan Anak Golongan III	1.00	Tahun	21.984.636	21.984.636,00
	Across 2,5%	1.00	Tahun	931.532	931.532,00
5.1.1.01.003.	Tunjangan Jabatan			-	151.740.128,00
	Tunjangan Struktural IV	1.00	Tahun	51.691.800	51.691.800,00
	Tunjangan Struktural III	1.00	Tahun	95.748.000	95.748.000,00
	Across 2,5%	1.00	Tahun	4.300.328	4.300.328,00
5.1.1.01.005.	Tunjangan Fungsional Umum			-	23.013.608,00
	Tunjangan Umum Golongan IV	1.00	Tahun	4.605.600	4.605.600,00
	Tunjangan Umum Golongan III	1.00	Tahun	11.211.000	11.211.000,00
	Tunjangan Umum Golongan II	1.00	Tahun	6.544.800	6.544.800,00
	Across 2,5%	1.00	Tahun	652.208	652.208,00
5.1.1.01.006.	Tunjangan Beras			-	68.375.208,00
	Tunjangan Beras Golongan IV	1.00	Tahun	16.676.880	16.676.880,00
	Tunjangan Beras Golongan III	1.00	Tahun	47.397.444	47.397.444,00
	Tunjangan Beras Golongan II	1.00	Tahun	2.633.196	2.633.196,00
	Across 2,5%	1.00	Tahun	1.667.688	1.667.688,00
5.1.1.01.007.	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus			-	8.142.120,00
	Tunjangan PPh Golongan IV	1.00	Tahun	3.551.256	3.551.256,00
	Tunjangan PPh Golongan III	1.00	Tahun	2.180.328	2.180.328,00
	Tunjangan PPh Golongan II	1.00	Tahun	1.982.004	1.982.004,00
	Across 2,5%	1.00	Tahun	428.532	428.532,00
5.1.1.01.008.	Pembulatan Gaji			-	202.402,00
	Pembulatan Gaji Golongan IV	1.00	Tahun	63.144	63.144,00
	Pembulatan Gaji Golongan III	1.00	Tahun	70.812	70.812,00
	Pembulatan Gaji Golongan II	1.00	Tahun	61.932	61.932,00
	Across 2,5%	1.00	Tahun	6.514	6.514,00
5.1.1.02.	Tambahan Penghasilan PNS			-	1.892.890.000,00
5.1.1.02.006.	Tambahan Penghasilan berdasarkan pertimbangan objektif lainnya			-	277.800.000,00
	Tambahan Penghasilan untuk Pengelolaan Keuangan Daerah	1.00	Tahun	277.800.000	277.800.000,00
5.1.1.02.009.	Tambahan Penghasilan Pegawai			-	1.615.090.000,00
	Tambahan Penghasilan Pegawai	1.00	Tahun	1.615.090.000	1.615.090.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif /Harga	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					3.479.233.507,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005 Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran Ir. EMRI JULI HARNIS.M.T.Ph.D NIP. 19870731 199403 1 004					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rd.	869.808.367,00			
Triwulan II	Rd.	869.808.367,00			
Triwulan III	Rd.	869.808.367,00			
Triwulan IV	Rd.	869.808.406,00			
Jumlah	Rd.	3.479.233.507,00			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN										
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH										
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS										
TAHUN ANGGARAN 2020										
Formulir DPA-SKPD 2.2										
Urusan Pemerintahan : 3.00.06. - Penelitian dan Pengembangan										
Organisasi : 3.00.06.01. - Badan Penelitian dan Pengembangan										
Rekapitulasi Belanja Langsung Berdasarkan Program dan Kegiatan										
Kode		Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (kuantitatif)	Sumber Dana	Triwulan				Jumlah
Program	Kegiatan					I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=7+8+9+10
(3.00.) - Penunjang Urusan										
01.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Kab. Bengkalis	100% 1 tahun		900.000,00 25.200.000,00 2.850.000,00 36.705.000,00 17.724.135,00 4.005.000,00 3.000.000,00 6.000.000,00 5.400.000,00 82.500.000,00 28.800.000,00 5.760.000,00 8.100.000,00 12.960.000,00 35.640.000,00 2.700.000,00	1.500.000,00 42.000.000,00 4.750.000,00 61.175.000,00 29.540.225,00 6.675.000,00 5.000.000,00 10.000.000,00 9.000.000,00 137.500.000,00 48.000.000,00 9.600.000,00 13.500.000,00 21.600.000,00 59.400.000,00 4.500.000,00	1.500.000,00 42.000.000,00 4.750.000,00 61.175.000,00 29.540.225,00 6.675.000,00 5.000.000,00 10.000.000,00 9.000.000,00 137.500.000,00 48.000.000,00 9.600.000,00 13.500.000,00 21.600.000,00 59.400.000,00 4.500.000,00	2.100.000,00 58.800.000,00 6.650.000,00 85.645.000,00 41.356.315,00 9.345.000,00 7.000.000,00 14.000.000,00 12.600.000,00 192.500.000,00 67.200.000,00 13.440.000,00 18.900.000,00 30.240.000,00 83.160.000,00 6.300.000,00	6.000.000,00 168.000.000,00 19.000.000,00 244.700.000,00 118.160.900,00 26.700.000,00 20.000.000,00 40.000.000,00 36.000.000,00 550.000.000,00 192.000.000,00 38.400.000,00 54.000.000,00 86.400.000,00 237.600.000,00 18.000.000,00
	001. Penyediaan jasa surat menyurat									
	002. Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik									
	006. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional									
	008. Penyediaan jasa kebersihan kantor									
	010. Penyediaan alat tulis kantor									
	011. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan									
	012. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor									
	015. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang-undangan.									
	017. Penyediaan makanan dan minuman									
	018. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dan dalam daerah									
	019. Penyediaan jasa keamanan kantor									
	033. Penyediaan jasa sopir kantor									
	034. Publikasi Informasi Pembangunan									
	050. Pengelolaan Website									
120. Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi										
02.	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur		Kab. Bengkalis	1 gedung		2.700.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	6.300.000,00	18.000.000,00
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor									

Kode		Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (kuantitatif)	Sumber Dana	Triwulan				Jumlah
Program	Kegiatan					I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=7+8+9+10
	024.	Peneliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kab. Bengkulu	1 tahun		22.500.000,00	37.500.000,00	37.500.000,00	52.500.000,00	150.000.000,00
	028.	Peneliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor		10 item		6.750.000,00	11.250.000,00	11.250.000,00	15.750.000,00	45.000.000,00
05.		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur								
06.	001.	Pendidikan dan pelatihan informal	Kab. Bengkulu	1 Tahun		8.400.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00	19.600.000,00	56.000.000,00
	004.	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan								
	010.	Penyusunan laporan akhir tahun	Kab. Bengkulu	1 tahun		4.020.000,00	6.700.000,00	6.700.000,00	9.380.000,00	26.800.000,00
	027.	Inventarisasi aset daerah		2 dokumen		2.715.000,00	4.525.000,00	4.525.000,00	6.335.000,00	18.100.000,00
		Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Program Kegiatan Perangkat Daerah.				16.010.415,00	26.684.025,00	26.684.025,00	37.357.635,00	106.736.100,00
(3.00.06.) - Penelitian dan Pengembangan										
15.		Program penelitian dan pengembangan								
140.		Diseminasi, Difusi, Koordinasi dan Konsultasi Teknis Bidang Sosial Pemerintahan	Kab. Bengkulu	1 kali		10.308.510,00	17.180.850,00	17.180.850,00	24.053.190,00	68.723.400,00
143.		Peningkatan kinerja Laboratorium Bioteknologi Kultur Jaringan		5 Jenis		65.623.650,00	109.372.750,00	109.372.750,00	153.121.850,00	437.491.000,00
144.		Diseminasi, Difusi, Koordinasi dan Konsultasi Teknis Bidang Ekonomi Pembangunan		100%		12.315.000,00	20.525.000,00	20.525.000,00	28.735.000,00	82.100.000,00
148.		Diseminasi, Difusi, Koordinasi dan Konsultasi Teknis Bidang Inovasi dan teknologi		2 Kali		10.715.550,00	17.859.250,00	17.859.250,00	25.002.950,00	71.437.000,00
149.		Pengembangan dan Pengelblaan Stasiun Riset BBN Bioethanol Nipah		1 Tahun		22.298.490,00	37.164.150,00	37.164.150,00	52.029.810,00	148.656.600,00
154.		Penyelenggaraan Penelitian dan pengembangan				55.519.587,00	92.532.645,00	92.532.645,00	129.545.704,00	370.130.581,00
177.		Rakor Kelibangan				13.111.500,00	21.852.500,00	21.852.500,00	30.593.500,00	87.410.000,00

Kode		Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (kuantitatif)	Sumber Dana	Triwulan				Jumlah
Program	Kegiatan					I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=7+8+9+10
						528.531.837,00	880.886.395,00	880.886.395,00	1.233.240.954,00	3.523.545.581,00

Mengesahkan,

Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

PPKD SELAKU BUD

ANLIA, S.PI, MT

NIP. 197011091993031002

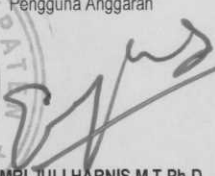
Bengkalis 2 Januari 2020

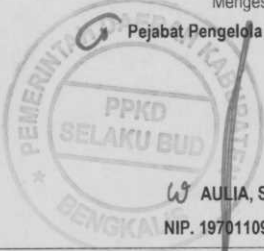
Pengguna Anggaran

Ir. EMRI JULI HARNIS, M.T, Ph.D

NIP. 19670731 199403 1 004

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD 0.00.00.3.00.06.01.01.001.5.2.	Formulir DPA-SKPD 2.2.1																																																			
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020																																																					
	Urusan Pemerintahan : 3.00.06. - Penelitian dan Pengembangan Organisasi : 3.00.06.01. - Badan Penelitian dan Pengembangan Program : 3.00.3.00.06.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan : 3.00.3.00.06.01.01.001. - Penyediaan jasa surat menyurat Waktu Pelaksanaan : Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu Sumber Dana : Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung <table><tr><th>Indikator</th><th>Tolok Ukur Kinerja</th><th>Target Kinerja</th></tr><tr><td>Capaian Program</td><td>Persentase Temuan Inspektorat/BPK yang ditindaklanjuti</td><td>100 %</td></tr><tr><td>Masukan</td><td>Dana yang Tersedia</td><td>6.000.000,00</td></tr><tr><td>Keluaran</td><td>Persentase surat masuk dan Keluar yang dilayani dalam satu tahun</td><td>100%</td></tr><tr><td>Hasil</td><td>Persentase pelaksanaan Administrasi perkantoran</td><td>100%</td></tr></table> Kelompok Sasaran Kegiatan : Kantor Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkulu			Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Capaian Program	Persentase Temuan Inspektorat/BPK yang ditindaklanjuti	100 %	Masukan	Dana yang Tersedia	6.000.000,00	Keluaran	Persentase surat masuk dan Keluar yang dilayani dalam satu tahun	100%	Hasil	Persentase pelaksanaan Administrasi perkantoran	100%																																				
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja																																																				
Capaian Program	Persentase Temuan Inspektorat/BPK yang ditindaklanjuti	100 %																																																				
Masukan	Dana yang Tersedia	6.000.000,00																																																				
Keluaran	Persentase surat masuk dan Keluar yang dilayani dalam satu tahun	100%																																																				
Hasil	Persentase pelaksanaan Administrasi perkantoran	100%																																																				
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah <table><tr><th rowspan="2">Kode Rekening</th><th rowspan="2">Uraian</th><th colspan="3">Rincian Perhitungan</th><th rowspan="2">Jumlah</th></tr><tr><th>Volume</th><th>Satuan</th><th>Harga satuan</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6 = (3 x 5)</td></tr><tr><td>5.2.</td><td>BELANJA LANGSUNG</td><td></td><td></td><td></td><td>6.000.000,00</td></tr><tr><td>5.2.2.</td><td>Belanja Barang dan Jasa</td><td></td><td></td><td></td><td>6.000.000,00</td></tr><tr><td>5.2.2.01.</td><td>Belanja Bahan Pakai Habis</td><td></td><td></td><td></td><td>6.000.000,00</td></tr><tr><td>5.2.2.01.004.</td><td>Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya</td><td></td><td></td><td></td><td>6.000.000,00</td></tr><tr><td></td><td>Materai 6.000</td><td>1.000.00</td><td>Lembar</td><td>6.000</td><td>6.000.000,00</td></tr><tr><td colspan="5">Jumlah</td><td>6.000.000,00</td></tr></table>				Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Volume	Satuan	Harga satuan	1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	5.2.	BELANJA LANGSUNG				6.000.000,00	5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				6.000.000,00	5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				6.000.000,00	5.2.2.01.004.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				6.000.000,00		Materai 6.000	1.000.00	Lembar	6.000	6.000.000,00	Jumlah					6.000.000,00
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah																																																
		Volume	Satuan	Harga satuan																																																		
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)																																																	
5.2.	BELANJA LANGSUNG				6.000.000,00																																																	
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				6.000.000,00																																																	
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				6.000.000,00																																																	
5.2.2.01.004.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				6.000.000,00																																																	
	Materai 6.000	1.000.00	Lembar	6.000	6.000.000,00																																																	
Jumlah					6.000.000,00																																																	
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.PI, MT NIP. 19701109 199903 1 005   Bengkalis, 2 Januari 2020 Pegguna Anggaran  Ir. EMRI JULI HARNIS, M.T, Ph.D NIP. 19670731 199403 1 004																																																						
Rencana Penarikan Dana per Triwulan <table><tr><td>Triwulan I</td><td>Rp.</td><td>900.000,00</td></tr><tr><td>Triwulan II</td><td>Rp.</td><td>1.500.000,00</td></tr><tr><td>Triwulan III</td><td>Rp.</td><td>1.500.000,00</td></tr><tr><td>Triwulan IV</td><td>Rp.</td><td>2.100.000,00</td></tr><tr><td>Jumlah</td><td>Rp.</td><td>6.000.000,00</td></tr></table>				Triwulan I	Rp.	900.000,00	Triwulan II	Rp.	1.500.000,00	Triwulan III	Rp.	1.500.000,00	Triwulan IV	Rp.	2.100.000,00	Jumlah	Rp.	6.000.000,00																																				
Triwulan I	Rp.	900.000,00																																																				
Triwulan II	Rp.	1.500.000,00																																																				
Triwulan III	Rp.	1.500.000,00																																																				
Triwulan IV	Rp.	2.100.000,00																																																				
Jumlah	Rp.	6.000.000,00																																																				

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir DPA-SKPD 2.2.1	
	0.00.00.3.00.06.01.01.002.5.2.				
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 3.00.06. - Penelitian dan Pengembangan					
Organisasi : 3.00.06.01. - Badan Penelitian dan Pengembangan					
Program : 3.00.3.00.06.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan : 3.00.3.00.06.01.01.002. - Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Presentase Temuan Inspektorat /BPK yang ditindaklanjuti			100 %	
Masukan	Dana yang tersedia			168.000.000,00	
Keluaran	Persentase terpenuhinya Layanan Telepon, Air dan Listrik dalam satu tahun			1 tahun	
Hasil	Persentase Terpenuhinya Jasa Komunikasi, Air dan Listrik			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kantor Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkulu					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				168.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				168.000.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				168.000.000,00
5.2.2.03.002.	Belanja jasa air				3.600.000,00
	Pembayaran rekening air kantor	12.00	Bulan	300,000	3.600.000,00
5.2.2.03.003.	Belanja jasa listrik				150.000.000,00
	Pembayaran rekening listrik kantor	12.00	Bulan	12,500,000	150.000.000,00
5.2.2.03.006.	Belanja jasa kawat / faksimili / internet				14.400.000,00
	Pembayaran jasa internet	12.00	Bulan	1,200,000	14.400.000,00
Jumlah					168.000.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  W. AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005   Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran  Ir. EMRI JULI HARNIS, M.T, Ph.D NIP. 19670731 199403 1 004					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	25.200.000,00			
Triwulan II	Rp.	42.000.000,00			
Triwulan III	Rp.	42.000.000,00			
Triwulan IV	Rp.	58.800.000,00			
Jumlah	Rp.	168.000.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		0.00.00.3.00.06.01.01.006.5.2.			
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 3.00.06. - Penelitian dan Pengembangan					
Organisasi : 3.00.06.01. - Badan Penelitian dan Pengembangan					
Program : 3.00.3.00.06.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan : 3.00.3.00.06.01.01.006. - Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja
Capaian Program	Persentase temuan inspektorat/BPK yang ditindaklanjuti				100 %
Masukan	Dana yang tersedia				19.000.000,00
Keluaran	Jumlah kendaraan dinas/oprasional yang dipelihara dalam satu tahun				1 tahun
Hasil	Persentase Terpenuhi nya pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/Operasional				100%
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kendaraan Dinas/Oprasional Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkulu					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				19.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				19.000.000,00
5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				19.000.000,00
5.2.2.05.004.	Belanja Jasa KIR				2.400.000,00
	Belanja jasa KIR kendaraan dinas roda empat	1.00	Tahun	2,400,000	2.400.000,00
5.2.2.05.005.	Belanja pajak kendaraan bermotor				16.600.000,00
	Belanja jasa pajak kendaraan dinas	1.00	Tahun	16,600,000	16.600.000,00
Jumlah					19.000.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah					
 AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005					
 Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran Ir. EMRI JULI HARNIS, M.T, Ph.D NIP. 19670731 199403 1 004					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	2.850.000,00			
Triwulan II	Rp.	4.750.000,00			
Triwulan III	Rp.	4.750.000,00			
Triwulan IV	Rp.	6.650.000,00			
Jumlah	Rp.	19.000.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir DPA-SKPD 2.2.1	
			0.00.00.3.00.06.01.01.008.5.2.		
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				

Urusan Pemerintahan	: 3.00.06. - Penelitian dan Pengembangan
Organisasi	: 3.00.06.01. - Badan Penelitian dan Pengembangan

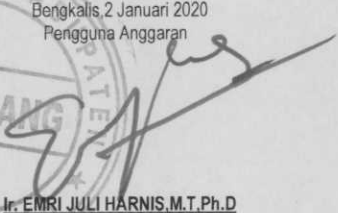
Program	: 3.00.3.00.06.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 3.00.3.00.06.01.01.008. - Penyediaan jasa kebersihan kantor
Waktu Pelaksanaan	:
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkulu
Sumber Dana	:

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Temuan Inspektorat/BPK yang ditindaklanjuti	100 %
Masukan	Dana yang Tersedia	244.700.000,00
Keluaran	Jumlah peralatan dan bahan serta tenaga kebersihan kantor	28 item, 12 orang
Hasil	Persentase pelaksanaan pembersihan gedung kantor	100%

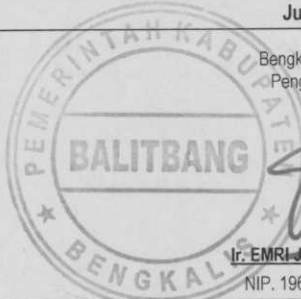
Kelompok Sasaran Kegiatan : Gedung Kantor Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkulu

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	

5.2.	BELANJA LANGSUNG				244.700.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				244.700.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				14.300.000,00
5.2.2.01.005.	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih				14.300.000,00
	Sapu ijuk	10.00	buah	14,000	140.000,00
	Sikat kloset	10.00	buah	20,200	202.000,00
	pel lantai	8.00	buah	30,000	240.000,00
	Busa cuci piring	10.00	buah	4,100	41.000,00
	Tissue	150.00	Kotak	8,400	1.260.000,00
	Kain lap	20.00	Lembar	5,400	108.000,00
	Kaset kaki karet	14.00	Lembar	30,000	420.000,00
	Tong sampah plastik bertutup besar	4.00	Buah	560,000	2.240.000,00
	Garuk plastik	5.00	Buah	12,000	60.000,00
	Sarung Tangan	5.00	Pasang	27,300	136.500,00
	Serok plastik	5.00	Buah	16,400	82.000,00
	Busi mesin rumput	6.00	Buah	12,800	76.800,00
	Batu gerinda	2.00	Buah	42,600	85.200,00
	Gunting bunga	2.00	Buah	106,000	212.000,00
	Mata pisau pemotong rumput	2.00	Buah	53,400	106.800,00
	Kantong plastik hitam 35 cm	50.00	Bungkus	32,000	1.600.000,00
	Sepatu boot	10.00	Pasang	43,000	430.000,00
	Super pell	80.00	Bungkus	8,000	640.000,00
	Vixal	50.00	Botol	9,600	480.000,00
	Wipol	50.00	Botol	12,300	615.000,00
	Bayfresh	90.00	Botol	21,400	1.926.000,00
	Pembersih kaca	50.00	Bungkus	6,200	310.000,00
	Sabun cuci sunlight	15.00	Botol	13,500	202.500,00
	Raundup	2.00	Botol	42,900	85.800,00
	Pupuk Urea	12.00	Kg	4,200	50.400,00
	Baigon anti nyamuk	20.00	Buah	30,000	600.000,00
	Pengharum AC gantung	50.00	Buah	39,000	1.950.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				230.400.000,00
5.2.2.03.017.	Belanja jasa kebersihan kantor				230.400.000,00
	Petugas Kebersihan dan Pramubakti Non PNS	144.00	OB	1,600,000	230.400.000,00

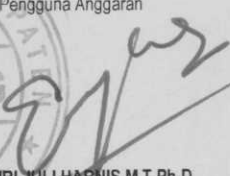
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					244.700.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  W. AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005 Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran  Ir. EMRI JULI HARNIS, M.T, Ph.D NIP. 19670731 199403 1 004					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	36.705.000,00			
Triwulan II	Rp.	61.175.000,00			
Triwulan III	Rp.	61.175.000,00			
Triwulan IV	Rp.	85.645.000,00			
Jumlah	Rp.	244.700.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		0.00.00.3.00.06.01.01.010.5.2.			
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 3.00.06. - Penelitian dan Pengembangan					
Organisasi : 3.00.06.01. - Badan Penelitian dan Pengembangan					
Program : 3.00.3.00.06.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan : 3.00.3.00.06.01.01.010. - Penyediaan alat tulis kantor					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkalis					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Presentase Temuan Inspektorat/BPK yang ditindaklanjuti			100 %	
Masukan	Dana yang Tersedia			118.160.900,00	
Keluaran	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan dalam satu tahun			37 item	
Hasil	Persentase pelayanan administrsi perkantoran yang baik selama satu tahun			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Aparatur pemerintah yang memerlukan alat tulis kantor dalam melaksanakan tugas perkantoran					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				118.160.900,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				118.160.900,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				118.160.900,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				118.160.900,00
	Amplop coklat	30.00	pak	47,500	1.425.000,00
	Amplop polos	30.00	pak	36,000	1.080.000,00
	Map karton ukuran folio	275.00	pak	34,500	9.487.500,00
	Map odner ukuran folio, A4 dan A5	100.00	buah	31,400	3.140.000,00
	Kertas HVS 70 gr Folio	285.00	rim	52,400	14.934.000,00
	Kertas foto copy 70 gr A4	250.00	rim	51,500	12.875.000,00
	Kertas NCR F4 Bottom	20.00	rim	84,500	1.690.000,00
	Buku agenda 100 lembar	8.00	buah	38,000	304.000,00
	Buku ekspedisi 100 lembar	8.00	buah	26,000	208.000,00
	Buku folio 100 lembar	8.00	buah	31,000	248.000,00
	stapler HD.10	25.00	buah	20,500	512.500,00
	Isi stapler HD.10	90.00	kotak	18,000	1.620.000,00
	Binder klip no. 107	90.00	kotak	8,000	720.000,00
	Binder klip no. 155	45.00	kotak	11,000	495.000,00
	Binder klip no. 200	45.00	kotak	27,000	1.215.000,00
	Binder klip no. 260	40.00	kotak	27,000	1.080.000,00
	Paper Clips3100 (color)	25.00	kotak	12,300	307.500,00
	Lak ban 90 yard -2*(48mm)	15.00	rol	27,000	405.000,00
	Lem kertas Mini	15.00	buah	8,000	120.000,00
	Bolpoint signo	20.00	lusin	279,400	5.588.000,00
	Bolpoint BP-TP	120.00	buah	8,500	1.020.000,00
	Bolpoint faster	120.00	buah	8,500	1.020.000,00
	Stabilo Original	15.00	buah	14,000	210.000,00
	Spidol white board	20.00	kotak	75,000	1.500.000,00
	Toner printer HP 1102 laserjet	13.00	buah	1,070,000	13.910.000,00
	Toner printer HP 1020	13.00	buah	1,014,000	13.182.000,00
	Tinta Printer Black Ink catridge Fo canon	20.00	buah	186,000	3.720.000,00
	Tinta Printer warna Ink catridge Fo canon	20.00	buah	260,000	5.200.000,00
	Catridge printer hp deskjet hitam	15.00	buah	230,000	3.450.000,00
	Catridge printer hp deskjet warna	15.00	buah	260,000	3.900.000,00
	Tinta isi ulang printer Brother	15.00	buah	150,000	2.250.000,00
	Tinta photo copy	3.00	buah	2,600,000	7.800.000,00
	Head Printer Brother	2.00	buah	400,000	800.000,00
	Pisau Carter Besar	3.00	kotak	30,500	91.500,00
	Anak pisau cutter	5.00	buah	4,500	22.500,00
	Tinta isi ulang hitam (refill 250 ml)	5.00	buah	52,000	260.000,00
	Tinta isi ulang warna (refill 250 ml)	5.00	buah	52,000	260.000,00
	Induk hektar no. 3	3.00	Buah	12,900	38.700,00

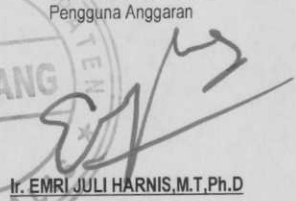
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Anak hektar no. 3	3.00	kotak	5,400	16.200,00
	Trigonal Clip	10.00	Kotak	3,400	34.000,00
	Map plastik jepit	6.00	pak	16,500	99.000,00
	Map Ordner	20.00	Buah	12,000	240.000,00
	Map Gungyu 401	20.00	Buah	30,000	600.000,00
	Correction Pen	20.00	buah	9,200	184.000,00
	Stop Map Warna	5.00	Pak	147,200	736.000,00
	Penggaris besi 50 mm	5.00	buah	16,500	82.500,00
	Ballpoint baliner	5.00	Kotak	16,000	80.000,00
Jumlah					118.160.900,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah		Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran			
 AULIA, S.PI, MT NIP. 19701109 199903 1 005		 Ir. EMRI JULI HARNIS, M.T, Ph.D NIP. 19670731 199403 1 004			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	17.724.135,00			
Triwulan II	Rp.	29.540.225,00			
Triwulan III	Rp.	29.540.225,00			
Triwulan IV	Rp.	41.356.315,00			
Jumlah	Rp.	118.160.900,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		0.00.00.3.00.06.01.01.011.5.2.			
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 3.00.06. - Penelitian dan Pengembangan					
Organisasi : 3.00.06.01. - Badan Penelitian dan Pengembangan					
Program : 3.00.3.00.06.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan : 3.00.3.00.06.01.01.011. - Penyediaan barang cetakan dan penggandaan					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkalis					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Temuan Inspektorat/BPK yang ditindaklanjuti			100 %	
Masukan	Dana yang Tersedia			26.700.000,00	
Keluaran	Jumlah barang cetakan yang disediakan selama satu tahun			8 item	
Hasil	Persentase Penyediaan barang cetakan yang dapat digunakan untuk administrasi perkantoran			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Aparatur Pemerintah membutuhkan barang cetakan dalam melaksanakan administrasi perkantoran					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				26.700.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				26.700.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				26.700.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja Cetak				17.700.000,00
	Cetak kop surat Balitbang	40.00	Rim	130,000	5.200.000,00
	Cetak kop surat Bupati	10.00	Rim	275,000	2.750.000,00
	Cetak kop surat Setda	5.00	Rim	130,000	650.000,00
	Cetak map Dinas Omboiset	1,000.00	Lembar	5,000	5.000.000,00
	Cetak blangko SPPD	10.00	Rim	140,000	1.400.000,00
	Cetak blangko lembaran disposisi polio NCR	20.00	Rim	60,000	1.200.000,00
	Cetak jilid dan cover buku	50.00	Buku	30,000	1.500.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				9.000.000,00
	Photo Copy	1.00	Tahun	9,000,000	9.000.000,00
Jumlah					26.700.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005  Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran  Ir. EMRI JULI HARNIS, M.T, Ph.D NIP. 19670731 199403 1 004					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	4.005.000,00			
Triwulan II	Rp.	6.675.000,00			
Triwulan III	Rp.	6.675.000,00			
Triwulan IV	Rp.	9.345.000,00			
Jumlah	Rp.	26.700.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		0.00.00.3.00.06.01.01.012.5.2.			
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 3.00.06. - Penelitian dan Pengembangan					
Organisasi : 3.00.06.01. - Badan Penelitian dan Pengembangan					
Program : 3.00.3.00.06.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan : 3.00.3.00.06.01.01.012. - Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Temuan Inspektorat/BPK yang ditindaklanjuti			100 %	
Masukan	Dana yang Tersedia			20.000.000,00	
Keluaran	Jumlah komponen instalasi listrik selama 1 tahun			12 item	
Hasil	Persentase penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Gedung Kantor Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkulu					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				20.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				20.000.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				20.000.000,00
5.2.2.01.003.	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)				20.000.000,00
	Lampu lilin jumbo	38.00	Buah	219,000	8.322.000,00
	Cok sambung gulung panjang	8.00	Buah	175,000	1.400.000,00
	Baterai kering kecil	13.00	Buah	2,000	26.000,00
	Lampu lilin 30 watt	40.00	Buah	83,000	3.320.000,00
	Baterai kering remot	15.00	Buah	8,000	120.000,00
	Lampu lilin 23 watt	38.00	Buah	74,000	2.812.000,00
	Fitting white	38.00	Buah	14,000	532.000,00
	Isolasi cable	6.00	Rol	10,000	60.000,00
	Stop kontak special	10.00	Buah	99,000	990.000,00
	Saklar	10.00	Box	50,000	500.000,00
	Pembelian NCB	8.00	Buah	233,000	1.864.000,00
	Fitting gantung	3.00	Buah	18,000	54.000,00
Jumlah					20.000.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005					
Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran  Ir. EMRI JULI HARNIS, M.T, Ph.D NIP. 19670731 199403 1 004					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	3.000.000,00			
Triwulan II	Rp.	5.000.000,00			
Triwulan III	Rp.	5.000.000,00			
Triwulan IV	Rp.	7.000.000,00			
Jumlah	Rp.	20.000.000,00			

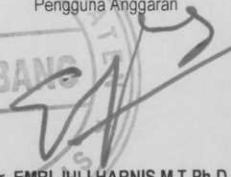
	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		0.00.00.3.00.06.01.01.015.5.2.			
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 3.00.06. - Penelitian dan Pengembangan					
Organisasi : 3.00.06.01. - Badan Penelitian dan Pengembangan					
Program : 3.00.3.00.06.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan : 3.00.3.00.06.01.01.015. - Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang-undangan.					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkalis					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Presentase Temuan Inspektorat/BPK yang ditindaklanjuti			100 %	
Masukan	Dana yang tersedia			40.000.000,00	
Keluaran	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan selama satu tahun			13 Media	
Hasil	Persentase Meningkatnya penyediaan informasi dan pengetahuan Aparatur			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Pegawai yang memerlukan informasi bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang diperlukan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				40.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				40.000.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				40.000.000,00
5.2.2.03.005.	Belanja berlangganan surat kabar/majalah				40.000.000,00
	Belanja media surat kabar/majalah (13 Media)	1.00	Tahun	40.000,000	40.000.000,00
Jumlah					40.000.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005  Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran Ir. EMRI JULI HARNIS, M.T, Ph.D NIP. 19670731 199403 1 004					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	6.000.000,00			
Triwulan II	Rp.	10.000.000,00			
Triwulan III	Rp.	10.000.000,00			
Triwulan IV	Rp.	14.000.000,00			
Jumlah	Rp.	40.000.000,00			

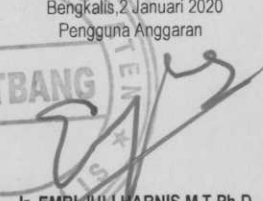
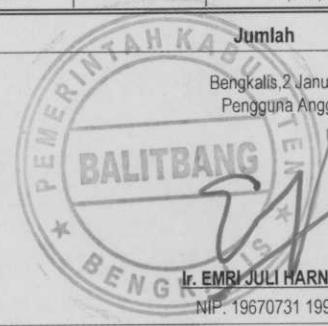
	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		0.00.00.3.00.06.01.01.017.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 3.00.06. - Penelitian dan Pengembangan					
Organisasi : 3.00.06.01. - Badan Penelitian dan Pengembangan					
Program : 3.00.3.00.06.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan : 3.00.3.00.06.01.01.017. - Penyediaan makanan dan minuman					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Presentase Temuan Inspektorat/BPK yang ditindaklanjuti		100 %		
Masukan	Dana yang tersedia		36.000.000,00		
Keluaran	Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman rapat dan tamu dalam satu tahun		1 tahun		
Hasil	Meningkatnya pelayanan makan minum rapat dan tamu		100%		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Pegawai yang melaksanakan kegiatan perkantoran					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				36.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				36.000.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				36.000.000,00
5.2.2.11.002.	Belanja makanan dan minuman rapat				28.000.000,00
	Belanja makanan dan minuman Rapat	1.00	Tahun	28.000,000	28.000.000,00
5.2.2.11.003.	Belanja makanan dan minuman tamu				8.000.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Tamu	1.00	Tahun	8.000,000	8.000.000,00
Jumlah					36.000.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah					Bengkalis, 2 Januari 2020 Pegguna Anggaran
 AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005					 In. EMRI JULI HARNIS, M.T, Ph.D NIP. 19670731 199403 1 004
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	5.400.000,00			
Triwulan II	Rp.	9.000.000,00			
Triwulan III	Rp.	9.000.000,00			
Triwulan IV	Rp.	12.600.000,00			
Jumlah	Rp.	36.000.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir	
		0.00.00.3.00.06.01.01.018.5.2.		DPA-SKPD 2.2.1	
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 3.00.06. - Penelitian dan Pengembangan					
Organisasi : 3.00.06.01. - Badan Penelitian dan Pengembangan					
Program : 3.00.3.00.06.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan : 3.00.3.00.06.01.01.018. - Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dan dalam daerah					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkalis					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Presentase Temuan Inspektorat/BPK yang ditindaklanjuti			100 %	
Masukan	Dana yang tersedia			550.000.000,00	
Keluaran	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan keluar daerah selama setahun			1 tahun	
Hasil	Meningkatnya kinerja aparatur badan penelitian dan pengembangan			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Instansi terkait					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				550.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				550.000.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				550.000.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				200.000.000,00
	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	1.00	Tahun	200,000,000	200.000.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah				350.000.000,00
	Belanja perjalanan dinas luar daerah	1.00	Tahun	350,000,000	350.000.000,00
Jumlah					550.000.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005  Bengkalis, 2 Januari 2020 Pegguna Anggaran Ir. EMRI JULI HARNIS, M.T, Ph.D NIP. 19670731 199403 1 004					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	82.500.000,00			
Triwulan II	Rp.	137.500.000,00			
Triwulan III	Rp.	137.500.000,00			
Triwulan IV	Rp.	192.500.000,00			
Jumlah	Rp.	550.000.000,00			

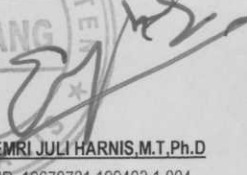
	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		0.00.00.3.00.06.01.01.019.5.2.			
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 3.00.06. - Penelitian dan Pengembangan					
Organisasi : 3.00.06.01. - Badan Penelitian dan Pengembangan					
Program : 3.00.3.00.06.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan : 3.00.3.00.06.01.01.019. - Penyediaan jasa keamanan kantor					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkalis					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator		Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Temuan Inspektorat/BPK yang ditindaklanjuti			100 %	
Masukan	Dana yang Tersedia			192.000.000,00	
Keluaran	Jumlah tenaga keamanan selama 1 tahun			10 orang	
Hasil	Persentase jumlah penjagaan keamanan kantor			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan :					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				192.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				192.000.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				192.000.000,00
5.2.2.03.018.	Belanja jasa keamanan kantor				192.000.000,00
	Petugas Keamanan	120.00	OB	1,600,000	192.000.000,00
Jumlah					192.000.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.PI, MT NIP. 19701109 199903 1 005  Bengkalis, 2 Januari 2020 Pegguna Anggaran Ir. EMRI JULI HARNIS, M.T, Ph.D NIP. 19670731 199403 1 004					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	28.800.000,00			
Triwulan II	Rp.	48.000.000,00			
Triwulan III	Rp.	48.000.000,00			
Triwulan IV	Rp.	67.200.000,00			
Jumlah	Rp.	192.000.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		0.00.00.3.00.06.01.01.033.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 3.00.06. - Penelitian dan Pengembangan Organisasi : 3.00.06.01. - Badan Penelitian dan Pengembangan					
Program : 3.00.3.00.06.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan : 3.00.3.00.06.01.01.033. - Penyediaan jasa sopir kantor Waktu Pelaksanaan : Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkalis Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Temuan Inspektorat/BPK yang ditindaklanjuti		100 %		
Masukan	Dana yang Tersedia		38.400.000,00		
Keluaran	Jumlah Jasa Sopir Kantor		2 orang		
Hasil	Terlaksananya kelancaran dalam melaksanakan tugas		100%		
Kelompok Sasaran Kegiatan :					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				38.400.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				38.400.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				38.400.000,00
5.2.2.03.019.	Belanja jasa sopir kantor				38.400.000,00
	Sopir Kepala Badan	12.00	OB	1.600,000	19.200.000,00
	Sopir kendaraan operasional	12.00	OB	1.600,000	19.200.000,00
Jumlah					38.400.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005  Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran EMRI JULI HARNIS, M.T, Ph.D NIP. 19670731 199403 1 004					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	5.760.000,00			
Triwulan II	Rp.	9.600.000,00			
Triwulan III	Rp.	9.600.000,00			
Triwulan IV	Rp.	13.440.000,00			
Jumlah	Rp.	38.400.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD 0.00.00.3.00.06.01.01.034.5.2.	Formulir DPA-SKPD 2.2.1		
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
	Urusan Pemerintahan : 3.00.06. - Penelitian dan Pengembangan Organisasi : 3.00.06.01. - Badan Penelitian dan Pengembangan Program : 3.00.3.00.06.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan : 3.00.3.00.06.01.01.034. - Publikasi Informasi Pembangunan Waktu Pelaksanaan : Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu Sumber Dana : Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung				
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja			
Capaian Program	Persentase Temuan Inspektorat/BPK yang ditindaklanjuti	100 %			
Masukan	Dana yang Tersedia	54.000.000,00			
Keluaran	Jumlah publikasi informasi pembangunan dalam setahun	1 tahun			
Hasil	Persentase jumlah publikasi informasi pembangunan	100%			
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kantor Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkulu					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				54.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				54.000.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				14.750.000,00
5.2.2.01.012.	Belanja publikasi				14.750.000,00
	Belanja Publikasi untuk Kecamatan	1.00	Tahun	8,000,000	8.000.000,00
	Belanja papan ucapan	1.00	Tahun	6,750,000	6.750.000,00
5.2.2.02.	Belanja Bahan / Material				39.250.000,00
5.2.2.02.042.	Belanja Baleho				33.500.000,00
	Baleho	1.00	Tahun	33,500,000	33.500.000,00
5.2.2.02.043.	Belanja Spanduk				5.750.000,00
	Cetak spanduk	1.00	Tahun	5,750,000	5.750.000,00
Jumlah					54.000.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.PI, MT NIP. 19701109 199903 1 005 Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran  Ir. EMRI JULI HARNIS, M.T, Ph.D NIP. 19670731 199403 1 004					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	8.100.000,00			
Triwulan II	Rp.	13.500.000,00			
Triwulan III	Rp.	13.500.000,00			
Triwulan IV	Rp.	18.900.000,00			
Jumlah	Rp.	54.000.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		0.00.00.3.00.06.01.01.050.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 3.00.06. - Penelitian dan Pengembangan					
Organisasi : 3.00.06.01. - Badan Penelitian dan Pengembangan					
Program : 3.00.3.00.06.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan : 3.00.3.00.06.01.01.050. - Pengelolaan Website					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkalis					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase temuan Inspektorat/BPK yang ditinjaulanjuti		100 %		
Masukan	Dana yang tersedia		86.400.000,00		
Keluaran	Jumlah tenaga pengelola website yang disediakan dalam 1 tahun		1 Tahun		
Hasil	Persentase pemenuhan kebutuhan jasa administrasi		100%		
Kelompok Sasaran Kegiatan : SKPD					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				86.400.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				86.400.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				36.000.000,00
5.2.2.01.012.	Belanja publikasi				36.000.000,00
	Belanja penambahan jaringan Wifi	1.00	Tahun	18,000,000	18.000.000,00
	Belanja Updating Aplikasi Pengelolaan Keuangan	1.00	Tahun	10,000,000	10.000.000,00
	Belanja Hosting Website	1.00	Tahun	8,000,000	8.000.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				50.400.000,00
5.2.2.03.026.	Belanja jasa operator/teknisi dan sejenisnya				50.400.000,00
	Honorarium Pengelola Website		-		-
	Tenaga Editor (1 orang x 12 bulan)	12.00	OB	1,600,000	19.200.000,00
	Tenaga Reporter (1 orang x 12 bulan)	12.00	OB	1,400,000	16.800.000,00
	Tenaga upload (1 orang x 12 bulan)	12.00	OB	1,200,000	14.400.000,00
Jumlah					86.400.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005 					
Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran  Ir. EMRI JULI HARNIS, M.T, Ph.D NIP. 19670731 199403 1 004 					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	12.960.000,00			
Triwulan II	Rp.	21.600.000,00			
Triwulan III	Rp.	21.600.000,00			
Triwulan IV	Rp.	30.240.000,00			
Jumlah	Rp.	86.400.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		0.00.00.3.00.06.01.01.120.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 3.00.06. - Penelitian dan Pengembangan					
Organisasi : 3.00.06.01. - Badan Penelitian dan Pengembangan					
Program : 3.00.3.00.06.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan : 3.00.3.00.06.01.01.120. - Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Bengkalis					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Temuan Inspektorat/BPK yang ditindaklanjuti		100%		
Masukan	Dana yang tersedia		237.600.000,00		
Keluaran	Jumlah tenaga administrasi yang disediakan dalam 1 (satu) tahun		13 orang		
Hasil	Persentase pelaksanaan administrasi perkantoran		100%		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kantor Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				237.600.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				237.600.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				237.600.000,00
5.2.2.03.059.	Belanja jasa tenaga administrasi				237.600.000,00
	Pendidikan S2,S1 dan D4 2 orang x 12 bulan	24.00	OB	1,800,000	43.200.000,00
	Pendidikan D3 4 orang x 12 bulan	48.00	OB	1,600,000	76.800.000,00
	Pendidikan SLTA 7 orang x 12 bulan	84.00	OB	1,400,000	117.600.000,00
				Jumlah	237.600.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah		Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran			
 AULIA, S.PI, MT NIP. 19701109 199903 1 005		 Ir. EMRI JULI HARNIS, M.T, Ph.D NIP. 19670731 199403 1 004			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	35.640.000,00			
Triwulan II	Rp.	59.400.000,00			
Triwulan III	Rp.	59.400.000,00			
Triwulan IV	Rp.	83.160.000,00			
Jumlah	Rp.	237.600.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir DPA-SKPD 2.2.1	
			0.00.00.3.00.06.01.02.022.5.2.		
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 3.00.06. - Penelitian dan Pengembangan					
Organisasi : 3.00.06.01. - Badan Penelitian dan Pengembangan					
Program : 3.00.3.00.06.01.02. - Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur					
Kegiatan : 3.00.3.00.06.01.02.022. - Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Temuan Inspektorat/BPK yang ditindaklanjuti			100 %	
Masukan	Dana yang Tersedia			18.000.000,00	
Keluaran	Jumlah gedung kantor yang dipelihara selama satu tahun			1 gedung	
Hasil	Persentase meningkatnya kinerja sarana dan prasarana perkantoran			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Gedung Kantor Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkulu					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				18.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				18.000.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				18.000.000,00
5.2.2.03.025.	Belanja jasa pertukangan				18.000.000,00
	Pemasangan wallpaper	1.00	kegiatan	18,000,000	18.000.000,00
Jumlah					18.000.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.PI, MT NIP. 19701109 199903 1 005  Bengkalis, 2 Januari 2020 Pegguna Anggaran J. EMRI JULI HARNIS, M.T, Ph.D NIP. 19670731 199403 1 004					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	2.700.000,00			
Triwulan II	Rp.	4.500.000,00			
Triwulan III	Rp.	4.500.000,00			
Triwulan IV	Rp.	6.300.000,00			
Jumlah	Rp.	18.000.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		DPA-SKPD 2.2.1			
	0.00.00.3.00.06.01.02.024.5.2.				
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 3.00.06. - Penelitian dan Pengembangan				
Organisasi	: 3.00.06.01. - Badan Penelitian dan Pengembangan				
Program	: 3.00.3.00.06.01.02. - Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur				
Kegiatan	: 3.00.3.00.06.01.02.024. - Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkulu				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Temuan Inspektorat/BPK yang ditindaklanjuti		100 %		
Masukan	Dana yang Tersedia		150.000.000,00		
Keluaran	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara		1 tahun		
Hasil	Meningkatnya daya tahan kendaraan dinas operasional		100%		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kendaraan dinas/operasional Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkulu					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				150.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				150.000.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				60.000.000,00
5.2.2.01.006.	Belanja Bahan Bakar Minyak / Gas				60.000.000,00
	BBM kendaraan dinas/operasional	1.00	Tahun	60,000,000	60.000.000,00
5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				90.000.000,00
5.2.2.05.001.	Belanja Jasa Service				30.000.000,00
	Belanja Jasa Service	1.00	Tahun	30,000,000	30.000.000,00
5.2.2.05.002.	Belanja Penggantian Suku Cadang				60.000.000,00
	Belanja Penggantian Suku Cadang	1.00	Tahun	60,000,000	60.000.000,00
Jumlah				150.000.000,00	
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005  Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran Ir. EMRI JULI HARNIS, M.T, Ph.D NIP. 19670731 199403 1 004					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	22.500.000,00			
Triwulan II	Rp.	37.500.000,00			
Triwulan III	Rp.	37.500.000,00			
Triwulan IV	Rp.	52.500.000,00			
Jumlah	Rp.	150.000.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir DPA-SKPD 2.2.1	
		0.00.00.3.00.06.01.02.028.5.2.			
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 3.00.06. - Penelitian dan Pengembangan					
Organisasi : 3.00.06.01. - Badan Penelitian dan Pengembangan					
Program : 3.00.3.00.06.01.02. - Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur					
Kegiatan : 3.00.3.00.06.01.02.028. - Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkalis					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase temuan Inspektorat/BPK yang ditinjaulanjuti			100 %	
Masukan	Dana yang tersedia			45.000.000,00	
Keluaran	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor			10 item	
Hasil	Persentase Meningkatnya daya tahan perlengkapan gedung kantor			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : terpeliharanya peralatan gedung kantor					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				45.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				45.000.000,00
5.2.2.18.	Belanja Pemeliharaan				45.000.000,00
5.2.2.18.001.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin				45.000.000,00
	Belanja pemeliharaan peralatan kantor	1.00	tahun	45,000,000	45.000.000,00
Jumlah					45.000.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005  Bengkalis, 2 Januari 2020 Pegguna Anggaran Ir. EMRI JULI HARNIS, M.T, Ph.D NIP. 19870731 199403 1 004					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	6.750.000,00			
Triwulan II	Rp.	11.250.000,00			
Triwulan III	Rp.	11.250.000,00			
Triwulan IV	Rp.	15.750.000,00			
Jumlah	Rp.	45.000.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir DPA-SKPD 2.2.1	
		0.00.00.3.00.06.01.05.001.5.2.			
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 3.00.06. - Penelitian dan Pengembangan					
Organisasi : 3.00.06.01. - Badan Penelitian dan Pengembangan					
Program : 3.00.3.00.06.01.05. - Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur					
Kegiatan : 3.00.3.00.06.01.05.001. - Pendidikan dan pelatihan informal					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Temuan Inspektorat/BPK yang ditindaklanjuti			100 %	
Masukan	Dana yang Tersedia			56.000.000,00	
Keluaran	Jumlah ASN/non ASN yang mengikuti kursus, workshop dan seminar dalam 1 tahun			1 Tahun	
Hasil	Persentase Peningkatan kapasitas SDM Aparatur			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Aparatur Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkulu					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				56.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				56.000.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				28.000.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah				28.000.000,00
	Biaya perjalanan dinas luar daerah	1.00	Tahun	28,000,000	28.000.000,00
5.2.2.24.	Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS				28.000.000,00
5.2.2.24.001.	Belanja kursus-kursus singkat/ pelatihan				28.000.000,00
	Kursus-kursus singkat/pelatihan	1.00	Tahun	28,000,000	28.000.000,00
Jumlah					56.000.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005  Bengkalis, 2 Januari 2020 Pegguna Anggaran Ir. EMRI JULI HARNIS, M.T, Ph.D NIP. 19670731 199403 1 004					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	8.400.000,00			
Triwulan II	Rp.	14.000.000,00			
Triwulan III	Rp.	14.000.000,00			
Triwulan IV	Rp.	19.600.000,00			
Jumlah	Rp.	56.000.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir
		0.00.00.3.00.06.01.06.004.5.2.			DPA-SKPD 2.2.1
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 3.00.06. - Penelitian dan Pengembangan					
Organisasi : 3.00.06.01. - Badan Penelitian dan Pengembangan					
Program : 3.00.3.00.06.01.06. - Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan					
Kegiatan : 3.00.3.00.06.01.06.004. - Penyusunan laporan akhir tahun					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator		Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Nilai Akuntabilitas Kinerja		100 %		
Masukan	Dana yang Tersedia		26.800.000,00		
Keluaran	Laporan realisasi keuangan dan hasil tindak lanjut		1 tahun		
Hasil	Persentase laporan anggaran dan tindak lanjut hasil pemeriksaan aset dan keuangan		100%		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Aparatur Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkulu					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				26.800.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				26.800.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				5.600.000,00
5.2.2.03.026.	Belanja jasa operator/teknisi dan sejenisnya				5.600.000,00
	Honorarium tenaga operator/teknisi aplikasi sistem pelaporan keuangan 1 orang x 4 bulan	4,00	OB	1,400,000	5.600.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				5.400.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja Cetak				2.000.000,00
	Laporan Keuangan Akhir Tahun	10,00	Buku	200,000	2.000.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				3.400.000,00
	Fotocopy	1,00	Tahun	3,400,000	3.400.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				2.000.000,00
5.2.2.11.002.	Belanja makanan dan minuman rapat				2.000.000,00
	Rapat Evaluasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun LKPJ, LPPD		-		2.000.000,00
	Makan (20 boks x 2 kali)	40,00	Boks	35,000	1.400.000,00
	Snack (20 boks x 2 kali)	40,00	Boks	15,000	600.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				13.800.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah				13.800.000,00
	Ke Pekanbaru		-		-
	Uang Harian Pejabat Administrator 1 orang x 2 hari	2,00	OH	800,000	1.600.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas 2 Orang x 2 Hari	4,00	OH	700,000	2.800.000,00
	Uang Harian ASN Gol IV dan III 2 Orang x 2 Hari	4,00	OH	600,000	2.400.000,00
	Uang Harian ASN Gol II dan I 2 Orang x 2 Hari	4,00	OH	500,000	2.000.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator 1 Orang x 1 Hari	1,00	OH	600,000	600.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas 2 Orang x 1 Hari	2,00	OH	500,000	1.000.000,00
	Uang Penginapan ASN Gol IV dan III 2 Orang x 1 Hari	2,00	OH	400,000	800.000,00
	Uang Penginapan Pegawai ASN Gol II dan I 2 Orang x 1 Hari	2,00	OH	400,000	800.000,00
	Transportasi PP	1,00	Tahun	1,800,000	1.800.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					26.800.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005 Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran Ir. EMRI JULI HARNIS, M.T, Ph.D NIP. 19670731 199403 1 004					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	4.020.000,00			
Triwulan II	Rp.	6.700.000,00			
Triwulan III	Rp.	6.700.000,00			
Triwulan IV	Rp.	9.380.000,00			
Jumlah	Rp.	26.800.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		0.00.00.3.00.06.01.06.010.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 3.00.06. - Penelitian dan Pengembangan Organisasi : 3.00.06.01. - Badan Penelitian dan Pengembangan					
Program : 3.00.3.00.06.01.06. - Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan Kegiatan : 3.00.3.00.06.01.06.010. - Inventarisasi aset daerah Waktu Pelaksanaan : Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Nilai Akuntabilitas Kinerja		100 %		
Masukan	Dana yang Tersedia		18.100.000,00		
Keluaran	Jumlah laporan pengelolaan barang milik daerah Kantor Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkulu		1 tahun		
Hasil	Persentase laporan pengelolaan barang milik daerah Kantor Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkulu		100%		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Aparatur Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkulu					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				18.100.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				18.100.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				5.600.000,00
5.2.2.03.026.	Belanja jasa operator/teknisi dan sejenisnya				5.600.000,00
	Honorarium tenaga operator/teknisi pelaporan tentang aset 1 orang x 4 bulan	4.00	OB	1,400,000	5.600.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				4.300.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja Cetak				2.000.000,00
	Laporan Aset Akhir Tahun	10.00	Buku	200,000	2.000.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				2.300.000,00
	Fotocopy	1.00	Tahun	2,300,000	2.300.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				500.000,00
5.2.2.11.002.	Belanja makanan dan minuman rapat				500.000,00
	Rapat Evaluasi dan Penyusunan Laporan Tentang Aset		-		500.000,00
	Makan (10 boks x 1 kali)	10.00	Boks	35,000	350.000,00
	Snack (10 boks x 1 kali)	10.00	Boks	15,000	150.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				7.700.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah				7.700.000,00
	Ke Pekanbaru		-		-
	Uang Harian Pejabat Pengawas 1 orang x 2 hari	2.00	OH	700,000	1.400.000,00
	Uang Harian ASN Gol IV dan III 2 orang x 2 hari	4.00	OH	600,000	2.400.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Gol II dan I 1 orang x 2 hari	2.00	OH	500,000	1.000.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas 1 orang x 1 hari	1.00	OH	500,000	500.000,00
	Uang Penginapan Pegawai ASN Gol IV dan III 2 orang x 1 hari	2.00	OH	400,000	800.000,00
	Uang Penginapan Pegawai ASN Gol II dan I 1 orang x 1 hari	1.00	OH	400,000	400.000,00
	Transportasi PP	4.00	Orang	300,000	1.200.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					18.100.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005 Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran Ir. EMRI JULI HARNIS, M.T, Ph.D NIP. 19670731 199403 1 004					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	2.715.000,00			
Triwulan II	Rp.	4.525.000,00			
Triwulan III	Rp.	4.525.000,00			
Triwulan IV	Rp.	6.335.000,00			
Jumlah	Rp.	18.100.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir	
		0.00.00.3.00.06.01.06.027.5.2.		DPA-SKPD 2.2.1	
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 3.00.06. - Penelitian dan Pengembangan Organisasi : 3.00.06.01. - Badan Penelitian dan Pengembangan					
Program : 3.00.3.00.06.01.06. - Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan Kegiatan : 3.00.3.00.06.01.06.027. - Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Program Kegiatan Perangkat Daerah. Waktu Pelaksanaan : Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Temuan Inspektorat/BPK yang ditindaklanjuti			100 %	
Masukan	Dana yang Tersedia			106.736.100,00	
Keluaran	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi program yang berkualitas			2 dokumen	
Hasil	Persentase tersedianya dokumen perencanaan dan evaluasi program			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Aparatur Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkulu					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				106.736.100,00
5.2.1.	Belanja Pegawai				69.000.000,00
5.2.1.01.	Honorarium PNS				23.400.000,00
5.2.1.01.001.	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				23.400.000,00
	Penanggung Jawab 1 orang x 6 bulan	6.00	OB	1,500,000	9.000.000,00
	Ketua 1 orang x 6 bulan	6.00	OB	1,300,000	7.800.000,00
	Koordinator 1 orang x 6 bulan	6.00	OB	1,100,000	6.600.000,00
5.2.1.02.	Honorarium Non PNS				45.600.000,00
5.2.1.02.008.	Honorarium Panitia Pelaksanaan Kegiatan Non PNS				24.000.000,00
	Operator/Anggota 4 orang x 6 bulan	24.00	OB	1,000,000	24.000.000,00
5.2.1.02.009.	Honorarium Operator Komputer Non PNS				21.600.000,00
	Honorarium tenaga teknis operator komputer 1 orang x 12 bulan	12.00	OB	1,800,000	21.600.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				37.736.100,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				1.200.000,00
5.2.2.01.004.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				150.000,00
	Materai 6.000	25.00	Lembar	6,000	150.000,00
5.2.2.01.010.	Belanja dokumentasi				700.000,00
	Cetak foto	1.00	Tahun	400,000	400.000,00
	Album foto	2.00	Buah	150,000	300.000,00
5.2.2.01.012.	Belanja publikasi				350.000,00
	Cetak Spanduk	1.00	Buah	350,000	350.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				8.080.000,00
5.2.2.03.017.	Belanja jasa kebersihan kantor				280.000,00
	Jasa Kebersihan (4 orang x 1 hari)	4.00	OK	70,000	280.000,00
5.2.2.03.027.	Belanja jasa transportasi				7.000.000,00
	Bantuan transportasi tenaga ahli/instruktur/narasumber/peneliti	2.00	OK	3,500,000	7.000.000,00
5.2.2.03.037.	Belanja jasa pengisian acara				800.000,00
	Pembawa acara	1.00	OK	200,000	200.000,00
	Pembaca do'a	1.00	OK	200,000	200.000,00
	Pemimpin lagu	1.00	OK	200,000	200.000,00
	Moderator	1.00	OK	200,000	200.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				12.706.100,00
5.2.2.06.001.	Belanja Cetak				6.780.000,00
	Cetak dokumen	30.00	Dokumen	200,000	6.000.000,00
	Cetak kop Setda	3.00	Rim	135,000	405.000,00
	Cetak kop Balitbang	3.00	Rim	125,000	375.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				5.926.100,00
	Fotocopy	1.00	Tahun	5,926,100	5.926.100,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				15.750.000,00

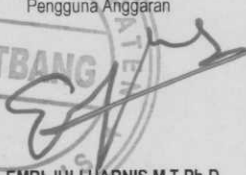
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.11.002.	Belanja makanan dan minuman rapat				2.000.000,00
	Makan (20 boks x 2 kali)	40.00	Boks	35,000	1.400.000,00
	Snack (20 boks x 2 kali)	40.00	Boks	15,000	600.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan				13.750.000,00
	Makan (275 boks x 1 kali)	275.00	Boks	35,000	9.625.000,00
	Snack (275 boks x 2 kali)	275.00	Boks	15,000	4.125.000,00
Jumlah					106.736.100,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005 Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran Ir. EMRI JULI HARNIS, M.T, Ph.D NIP. 19670731 199403 1 004					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	16.010.415,00			
Triwulan II	Rp.	26.684.025,00			
Triwulan III	Rp.	26.684.025,00			
Triwulan IV	Rp.	37.357.635,00			
Jumlah	Rp.	106.736.100,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir	
		3.00.06.3.00.06.01.15.140.5.2.		DPA-SKPD 2.2.1	
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 3.00.06. - Penelitian dan Pengembangan					
Organisasi : 3.00.06.01. - Badan Penelitian dan Pengembangan					
Program : 3.00.06.3.00.06.01.15. - Program penelitian dan pengembangan					
Kegiatan : 3.00.06.3.00.06.01.15.140. - Diseminasi, Difusi, Koordinasi dan Konsultasi Teknis Bidang Sosial Pemerintahan					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkalis					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator		Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja	
Capaian Program		Terwujudnya Diseminasi, Difusi, Konsultasi Teknis Bidang Sosial dan Pemerintahan		100%	
Masukan		Dana yang tersedia		68.723.400,00	
Keluaran		Frekuensi melakukan Diseminasi, Difusi, Konsultasi Teknis Bidang Sosial dan Pemerintahan		1 kali	
Hasil		Frekuensi dilakukannya Diseminasi, Difusi, Konsultasi Teknis Bidang Sosial dan Pemerintahan		1 kali	
Kelompok Sasaran Kegiatan : ASN, Akademisi, Peneliti, Perekayasa					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				68.723.400,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				68.723.400,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				140.000,00
5.2.2.01.004.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				140.000,00
	Materai 6000	20.00	Lembar	7,000	140.000,00
5.2.2.02.	Belanja Bahan / Material				350.000,00
5.2.2.02.043.	Belanja Spanduk				350.000,00
	Spanduk	1.00	buah	350,000	350.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				4.380.000,00
5.2.2.03.017.	Belanja jasa kebersihan kantor				280.000,00
	Jasa Kebersihan (4 orang x 1 kali)	4.00	OK	70,000	280.000,00
5.2.2.03.027.	Belanja jasa transportasi				2.500.000,00
	Transportasi Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber (1 orang x 1 kali)	1.00	OK	2,500,000	2.500.000,00
5.2.2.03.028.	Belanja jasa akomodasi				1.000.000,00
	Akomodasi Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber (1 kamar x 2 hari)	2.00	OH	500,000	1.000.000,00
5.2.2.03.037.	Belanja jasa pengisian acara				600.000,00
	Pembawa Acara	1.00	OK	200,000	200.000,00
	Pembaca Do'a	1.00	OK	200,000	200.000,00
	Moderator	1.00	-	200,000	200.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				1.751.400,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				1.751.400,00
	Photocopy	1.00	Tahun	1,751,400	1.751.400,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				4.270.000,00
5.2.2.11.002.	Belanja makanan dan minuman rapat				1.200.000,00
	Sarapan pagi (15 orang x 4 kali)	60.00	OK	20,000	1.200.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan				3.070.000,00
	Snack box (60 orang x 1 kali)	60.00	OK	15,000	900.000,00
	Makan siang (60 orang x 1 kali)	60.00	OK	35,000	2.100.000,00
	Makan malam Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber/Peneliti (1 orang x 2 kali)	2.00	OK	35,000	70.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				54.832.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				15.900.000,00
	Uang Harian Pejabat Adminstrator (2 orang x 3 hari)	6.00	OH	500,000	3.000.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (2 orang x 3 hari)	6.00	OH	450,000	2.700.000,00
	Uang Harian ASN Gol II dan I (2 orang x 3 hari)	6.00	OH	350,000	2.100.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator (2 orang x 2 hari)	4.00	OH	550,000	2.200.000,00

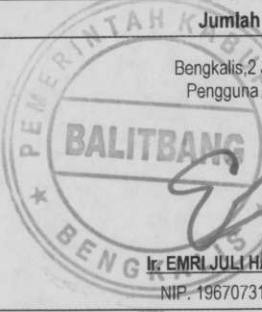
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.15.002.	Uang Penginapan Pejabat Pengawas (2 orang x 2 hari)	4.00	OH	500,000	2.000.000,00
	Uang Penginapan Pegawai ASN Gol II dan I (2 orang x 2 hari)	4.00	OH	350,000	1.400.000,00
	Uang Transportasi	1.00	Tahun	2,500,000	2.500.000,00
	Belanja perjalanan dinas luar daerah				38.932.000,00
	Perjalanan Daerah Ke Luar Daerah Luar Provinsi		-		23.132.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator 1 orang x 4 hari	4.00	OH	1,100,000	4.400.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas 1 orang x 4 hari	4.00	OH	1,000,000	4.000.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator 1 orang x 3 hari	3.00	OH	800,000	2.400.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas 1 orang x 3 hari	3.00	OH	700,000	2.100.000,00
	Uang Transportasi	1.00	Tahun	9,432,000	9.432.000,00
	Uang Taksi	1.00	Tahun	800,000	800.000,00
	Perjalanan Dinas Ke Luar Daerah Dalam Provinsi		-		15.800.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator 2 orang x 2 hari	4.00	OH	800,000	3.200.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas 2 orang x 2 hari	4.00	OH	700,000	2.800.000,00
	Uang Harian ASN Gol IV dan III 1 orang x 2 hari	2.00	OH	600,000	1.200.000,00
	Uang Harian ASN Gol II dan I 2 orang x 2 hari	4.00	OH	500,000	2.000.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas 2 orang x 1 hari	2.00	OH	600,000	1.200.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas 2 orang x 1 hari	2.00	OH	500,000	1.000.000,00
	Uang Penginapan ASN Gol IV dan III 1 orang x 1 hari	1.00	OH	400,000	400.000,00
	Uang Penginapan Pegawai ASN Gol II dan I 2 orang x 1 hari	2.00	OH	400,000	800.000,00
	Uang Transportasi	1.00	Tahun	3,200,000	3.200.000,00
5.2.2.25.	Belanja Jasa Keahlian/Profesional				3.000.000,00
5.2.2.25.001.	Belanja jasa tenaga ahli/instruktur/narasumber				3.000.000,00
	Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber/Peneliti	1.00	Session	3,000,000	3.000.000,00
Jumlah					68.723.400,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah AULIA, S.PI, MT NIP. 19701109 199903 1 005 Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran Ir. EMRI JULI HARNIS, M.T, Ph.D NIP. 19670731 199403 1 004					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	10.308.510,00			
Triwulan II	Rp.	17.180.850,00			
Triwulan III	Rp.	17.180.850,00			
Triwulan IV	Rp.	24.053.190,00			
Jumlah	Rp.	68.723.400,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		3.00.06.3.00.06.01.15.143.5.2.	DPA-SKPD 2.2.1		
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 3.00.06. - Penelitian dan Pengembangan Organisasi : 3.00.06.01. - Badan Penelitian dan Pengembangan					
Program : 3.00.06.3.00.06.01.15. - Program penelitian dan pengembangan Kegiatan : 3.00.06.3.00.06.01.15.143. - Peningkatan kinerja Laboratorium Bioteknologi Kultur Jaringan Waktu Pelaksanaan : Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase peningkatan kinerja laboratorium bioteknologi kultur jaringan		100%		
Masukan	Dana yang tersedia		437.491.000,00		
Keluaran	Jumlah komoditi tanaman yang dihasilkan Kultur Jaringan		5 Jenis		
Hasil	Persentase optimalisasi tanaman yang dihasilkan melalui Kultur Jaringan		100%		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Laboratorium Bioteknologi Kultur Jaringan Desa Pematang Duku					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				437.491.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				403.091.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				25.123.000,00
5.2.2.01.003.	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)				2.150.000,00
	Kap Lampu Neon	15.00	Buah	100,000	1.500.000,00
	Kabel Listrik	1.00	Rol	650,000	650.000,00
5.2.2.01.004.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				330.000,00
	Meterai Rp. 6000	45.00	Lembar	6,000	270.000,00
	Meterai Rp. 3000	20.00	Lembar	3,000	60.000,00
5.2.2.01.005.	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih				1.028.000,00
	Sapu Lidi	2.00	Buah	20,000	40.000,00
	Pembersih lantai	10.00	Botol	12,000	120.000,00
	Tissu	6.00	Buah	12,000	72.000,00
	Sikat pembersih botol	6.00	Buah	20,000	120.000,00
	Fixal	10.00	Botol	18,000	180.000,00
	Garuk besi	2.00	Buah	45,000	90.000,00
	Mata pisau pemotong rumput	4.00	Buah	55,000	220.000,00
	Sabun cuci piring	8.00	Botol	13,500	108.000,00
	Busi mesin rumput	6.00	Buah	13,000	78.000,00
5.2.2.01.006.	Belanja Bahan Bakar Minyak / Gas				6.275.000,00
	Solar	250.00	Liter	7,500	1.875.000,00
	Bensin	550.00	Liter	8,000	4.400.000,00
5.2.2.01.008.	Belanja pengisian tabung gas				340.000,00
	Isi ualang tabung Gas	2.00	Kali	170,000	340.000,00
5.2.2.01.029.	Belanja Bahan Habis Pakai Material Laboratorium				15.000.000,00
	Belanja Bahan Pembuatan Media Tanaman	1.00	Tahun	15,000,000	15.000.000,00
5.2.2.02.	Belanja Bahan / Material				24.000.000,00
5.2.2.02.002.	Belanja bahan/bibit tanaman				10.000.000,00
	Belanja Bahan Proses Pembibitan	1.00	Tahun	10,000,000	10.000.000,00
5.2.2.02.005.	Belanja bahan kimia				8.000.000,00
	Racun Rumput	100.00	Liter	80,000	8.000.000,00
5.2.2.02.031.	Belanja bahan pupuk				4.000.000,00
	Belanja Bahan Pembuatan Kompos	1.00	Tahun	4,000,000	4.000.000,00
5.2.2.02.035.	Belanja bahan peralatan pertanian				2.000.000,00
	Belanja selang untuk menyiram tanaman	1.00	Rol	2,000,000	2.000.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				314.200.000,00
5.2.2.03.020.	Belanja jasa service peralatan dan perlengkapan kantor				10.000.000,00
	Belanja jasa service peralatan dan perlengkapan laboratorium	1.00	Tahun	10,000,000	10.000.000,00
5.2.2.03.048.	Belanja jasa analisis di Laboratorium				304.200.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Honor Petugas Laboratorium Kultur Jaringan		-		304.200.000,00
	Megister (S2)	12.00	OB	2,350,000	28.200.000,00
	Sarjana (S1)	48.00	OB	1,800,000	86.400.000,00
	Diploma (D3)	24.00	OB	1,600,000	38.400.000,00
	SLTA	108.00	OB	1,400,000	151.200.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				400.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				400.000,00
	Fotocopy	1,000.00	Lembar	400	400.000,00
5.2.2.13.	Belanja Pakaian Kerja				4.000.000,00
5.2.2.13.001.	Belanja pakaian kerja lapangan dan atributnya				4.000.000,00
	Belanja Pakaian Kerja Lapangan petugas kultur	16.00	Helai	250,000	4.000.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				35.368.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				7.860.000,00
	Kecamatan Bengkalis		-		7.860.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator	3.00	OK	500,000	1.500.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas	7.00	OK	450,000	3.150.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan IV dan III	3.00	OK	400,000	1.200.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I	3.00	OK	350,000	1.050.000,00
	Biaya Transportasi Desa Pematang Duku	16.00	OK	60,000	960.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah				27.508.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Daerah dalam Provinsi		-		7.300.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator 1 orang x 3 hari	3.00	OH	800,000	2.400.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas 1 orang x 3 hari	3.00	OH	700,000	2.100.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator 1 orang x 2 hari	2.00	OH	600,000	1.200.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas 1 orang x 2 hari	2.00	OH	500,000	1.000.000,00
	Biaya Transportasi PP	2.00	OK	300,000	600.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Provinsi		-		20.208.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator 1 orang x 3 hari	3.00	OH	1,100,000	3.300.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas 1 orang x 3 hari	3.00	OH	1,000,000	3.000.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator 1 orang x 2 hari	2.00	OH	800,000	1.600.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas 1 orang x 2 hari	2.00	OH	700,000	1.400.000,00
	Biaya Transportasi PP	2.00	OK	5,054,000	10.108.000,00
	Biaya Taksi	2.00	OK	400,000	800.000,00
5.2.3.	Belanja Modal				34.400.000,00
5.2.3.16.	Belanja modal Pengadaan Alat-alat Bantu				2.400.000,00
5.2.3.16.005.	Belanja modal Pengadaan Pompa				2.400.000,00
	Pengadaan Pompa Air	2.00	Buah	1,200,000	2.400.000,00
5.2.3.25.	Belanja modal Pengadaan Alat Pengolahan				2.000.000,00
5.2.3.25.004.	Belanja modal Pengadaan Alat Penyimpanan Hasil Percobaan Pertanian				2.000.000,00
	Pengadaan etalase kaca	1.00	Buah	2,000,000	2.000.000,00
5.2.3.28.	Belanja modal Pengadaan Alat Rumah Tangga				5.000.000,00
5.2.3.28.011.	Belanja modal Pengadaan Alat Rumah Tangga Bak Penampung air				5.000.000,00
	Pengadaan bak penampungan air	2.00	Buah	2,500,000	5.000.000,00
5.2.3.36.	Belanja modal Pengadaan Unit-Unit Laboratorium				25.000.000,00
5.2.3.36.046.	Belanja modal Pengadaan Alat Laboratorium Pertanian				25.000.000,00
	Pengadaan Water Destilasi	1.00	Buah	25,000,000	25.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					437.491.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005 Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran  Ir. EMRI JULI HARNIS, M.T, Ph.D NIP. 19670731 199403 1 004					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	65.623.650,00			
Triwulan II	Rp.	109.372.750,00			
Triwulan III	Rp.	109.372.750,00			
Triwulan IV	Rp.	153.121.850,00			
Jumlah	Rp.	437.491.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		3.00.06.3.00.06.01.15.144.5.2.			
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 3.00.06. - Penelitian dan Pengembangan					
Organisasi : 3.00.06.01. - Badan Penelitian dan Pengembangan					
Program : 3.00.06.3.00.06.01.15. - Program penelitian dan pengembangan					
Kegiatan : 3.00.06.3.00.06.01.15.144. - Diseminasi, Difusi, Koordinasi dan Konsultasi Teknis Bidang Ekonomi Pembangunan					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Hasil Kelitbangan yang dilaksanakan			100%	
Masukan	Dana yang tersedia			82.100.000,00	
Keluaran	Persentase hasil penelitian dan pengembangan yang dapat dimanfaatkan oleh para pemangku kepentingan			100%	
Hasil	Tersedianya data hasil koordinasi dan konsultasi			1 tahun	
Kelompok Sasaran Kegiatan :					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				82.100.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				82.100.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				480.000,00
5.2.2.01.004.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				180.000,00
	Materai 6000	20.00	Buah	7,000	140.000,00
	materai 3000	10.00	Buah	4,000	40.000,00
5.2.2.01.012.	Belanja publikasi				300.000,00
	Spanduk	2.00	Buah	150,000	300.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				12.000.000,00
5.2.2.03.027.	Belanja jasa transportasi				9.000.000,00
	Bantuan Transportasi Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber/Peneliti	2.00	OK	4,500,000	9.000.000,00
5.2.2.03.028.	Belanja jasa akomodasi				3.000.000,00
	Bantuan Penginapan Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber/Peneliti	6.00	OH	500,000	3.000.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				400.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				400.000,00
	Fotocopy	1.00	Tahun	400,000	400.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				10.820.000,00
5.2.2.11.003.	Belanja makanan dan minuman tamu				420.000,00
	Sarapan Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber/Peneliti	6.00	Kotak	35,000	210.000,00
	Makan malam Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber/Peneliti	6.00	Kotak	35,000	210.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan				10.400.000,00
	Snack Box	320.00	Kotak	15,000	4.800.000,00
	Makan Siang	160.00	Kotak	35,000	5.600.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				56.400.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah				56.400.000,00
	Perjalanan Dinas Ke Luar Daerah Luar Provinsi		-		19.400.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator (1 orang x 4 hari) 1 orang x 3 hari	3.00	OH	1,100,000	3.300.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (1 orang x 4 hari) 1 orang x 3 hari	3.00	OH	1,000,000	3.000.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator (1 orang x 3 hari) 1 orang x 2 hari	2.00	OH	800,000	1.600.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas (1 orang x 3 hari) 1 orang x 2 hari	2.00	OH	700,000	1.400.000,00
	Uang Transportasi	1.00	Tahun	9,300,000	9.300.000,00
	Uang Taksi	1.00	Tahun	800,000	800.000,00
	Perjalanan Dinas Ke Luar Daerah Dalam Provinsi		-		37.000.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator (3orang x 1 kali x 3 hari)	9.00	OH	800,000	7.200.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Uang Harian Pejabat Pengawas (2 orang x 2 kali x 3 hari)	12.00	OH	700,000	8.400.000,00
	Uang Harian ASN Gol IV dan III (2 orang x 1 kali x 3 hari)	6.00	OH	600,000	3.600.000,00
	Uang Harian ASN Gol II dan I (2 orang x 1 kali x 3 hari)	6.00	OH	500,000	3.000.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator (3 orang x 2 hari)	6.00	OH	600,000	3.600.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas (4 orang x 2 hari)	8.00	OH	500,000	4.000.000,00
	Uang Penginapan Pegawai ASN Gol IV dan III (2 orang x 2 hari)	4.00	OH	400,000	1.600.000,00
	Uang Penginapan Pegawai ASN Gol II dan I (2 orang x 2 hari)	4.00	OH	400,000	1.600.000,00
	Uang Transportasi	1.00	Tahun	4,000,000	4.000.000,00
	5.2.2.25. Belanja Jasa Keahlian/Profesional				2.000.000,00
	5.2.2.25.001. Belanja jasa tenaga ahli/instruktur/narasumber/peneliti				2.000.000,00
	Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber/Peneliti	2.00	OK	1,000,000	2.000.000,00
Jumlah					82.100.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005 Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran  Ir. EMRI JULI HARNIS, M.T, Ph.D NIP. 19670731 199403 1 004					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	12.315.000,00			
Triwulan II	Rp.	20.525.000,00			
Triwulan III	Rp.	20.525.000,00			
Triwulan IV	Rp.	28.735.000,00			
Jumlah	Rp.	82.100.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		3.00.06.3.00.06.01.15.148.5.2.			
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 3.00.06. - Penelitian dan Pengembangan					
Organisasi : 3.00.06.01. - Badan Penelitian dan Pengembangan					
Program : 3.00.06.3.00.06.01.15. - Program penelitian dan pengembangan					
Kegiatan : 3.00.06.3.00.06.01.15.148. - Diseminasi, Difusi, Koordinasi dan Konsultasi Teknis Bidang Inovasi dan teknologi					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkalis					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Terwujudnya koordinasi dan konsultasi teknis pada bidang inovasi dan teknologi			100%	
Masukan	Dana yang tersedia			71.437.000,00	
Keluaran	Frekuensi dilakukannya koordinasi dan konsultasi teknis pada bidang inovasi dan teknologi			2 Kali	
Hasil	Tersedianya data hasil kordinasi dan konsultasi			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat Kabupaten Bengkalis					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				71.437.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				71.437.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				545.000,00
5.2.2.01.004.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				135.000,00
	Materai 3000	15,00	lembar	3,000	45.000,00
	Materai 6000	15,00	lembar	6,000	90.000,00
5.2.2.01.010.	Belanja dokumentasi				410.000,00
	Cetak foto digital	50,00	Lembar	5,000	250.000,00
	Album photo	1,00	buah	160,000	160.000,00
5.2.2.02.	Belanja Bahan / Material				600.000,00
5.2.2.02.043.	Belanja Spanduk				600.000,00
	Spanduk	2,00	buah	300,000	600.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				6.096.000,00
5.2.2.03.017.	Belanja jasa kebersihan kantor				280.000,00
	Honorarium petugas kebersihan (4 orang x 1 kali)	4,00	OK	70,000	280.000,00
5.2.2.03.027.	Belanja jasa transportasi				4.316.000,00
	Biaya transportasi narasumber (PKU-BENGKALIS) pp	1,00	OK	300,000	300.000,00
	Biaya transportasi narasumber (JKT-PKU) pp	1,00	OK	4,016,000	4.016.000,00
5.2.2.03.028.	Belanja jasa akomodasi				1.500.000,00
	Bantuan penginapan narasumber	3,00	OH	500,000	1.500.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				3.046.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja Cetak				2.500.000,00
	Cetak materi	50,00	eks	50,000	2.500.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				546.000,00
	Foto copy	1,00	Tahun	546,000	546.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				5.050.000,00
5.2.2.11.002.	Belanja makanan dan minuman rapat				900.000,00
	Snack (20 boks x 3 kali)	60,00	ok	15,000	900.000,00
5.2.2.11.003.	Belanja makanan dan minuman tamu				150.000,00
	Jamuan makan prasmanan (1 orang x 3 kali)	3,00	ok	50,000	150.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan				4.000.000,00
	Snack box (80 orang x 1 kali)	80,00	ok	15,000	1.200.000,00
	Jamuan nasi Box (80 orang x 1 kali)	80,00	orang	35,000	2.800.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				54.100.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				16.800.000,00
	Perjalanan Dinas Dalam Daerah Kecamatan Rupat		-		8.100.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator (1 orang x 2 hari)	2,00	OH	500,000	1.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.15.002.	Uang Harian Pejabat Pengawas (2 orang x 2 hari)	4.00	OH	450,000	1.800.000,00
	Uang Harian ASN Gol II dan I (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	350,000	700.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	550,000	1.100.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	500,000	1.000.000,00
	Uang Penginapan Pegawai ASN Gol II dan I (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	350,000	700.000,00
	Uang Transportasi	1.00	Tahun	1,800,000	1.800.000,00
	Perjalanan Dinas Ke Kecamatan Pinggir		-		8.700.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator (1 orang x 3 hari)	3.00	OH	500,000	1.500.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (2 orang x 3 hari)	6.00	OH	450,000	2.700.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	550,000	1.100.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas (2 orang x 2 hari)	4.00	OH	500,000	2.000.000,00
	Uang Transportasi	1.00	Tahun	1,400,000	1.400.000,00
	Belanja perjalanan dinas luar daerah				37.300.000,00
	Perjalanan Dinas Ke Luar Daerah Luar Provinsi		-		18.732.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator 1 orang x 3 hari	3.00	OH	1,100,000	3.300.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas 1 orang x 3 hari	3.00	OH	1,000,000	3.000.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator 1 orang x 2 hari	2.00	OH	800,000	1.600.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas 1 orang x 2 hari	2.00	OH	700,000	1.400.000,00
	Uang Transportasi	1.00	Tahun	8,632,000	8.632.000,00
	Uang Taksi	1.00	Tahun	800,000	800.000,00
	Perjalanan Dinas Ke Luar Daerah Dalam Provinsi		-		18.568.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator 2 orang x 2 hari	4.00	OH	800,000	3.200.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas 3 orang x 2 hari	6.00	OH	700,000	4.200.000,00
	Uang Harian ASN Gol II dan I 3 orang x 2 hari	6.00	OH	500,000	3.000.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator 2 orang x 1 hari	2.00	OH	600,000	1.200.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas 3 orang x 1 hari	3.00	OH	500,000	1.500.000,00
	Uang Penginapan Pegawai ASN Gol II dan I 3 orang x 1 hari	3.00	OH	400,000	1.200.000,00
	Uang Transportasi	1.00	Tahun	4,268,000	4.268.000,00
5.2.2.25.	Belanja Jasa Keahlian/Profesional				2.000.000,00
5.2.2.25.001.	Belanja jasa tenaga ahli/instruktur/narasumber				2.000.000,00
	Honorarium Narasumber (1 orang x 2 session x 1 kali)	2.00	OS	1,000,000	2.000.000,00
Jumlah					71.437.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005 Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran Ir. EMRI JULI HARNIS, M.T, Ph.D NIP. 19670731 199403 1 004					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	10.715.550,00			
Triwulan II	Rp.	17.859.250,00			
Triwulan III	Rp.	17.859.250,00			
Triwulan IV	Rp.	25.002.950,00			
Jumlah	Rp.	71.437.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir	
		3.00.06.3.00.06.01.15.149.5.2.		DPA-SKPD 2.2.1	
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 3.00.06. - Penelitian dan Pengembangan					
Organisasi : 3.00.06.01. - Badan Penelitian dan Pengembangan					
Program : 3.00.06.3.00.06.01.15. - Program penelitian dan pengembangan					
Kegiatan : 3.00.06.3.00.06.01.15.149. - Pengembangan dan Pengelolaan Stasiun Riset BBN Bioethanol Nipah					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkalis					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator		Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja	
Capaian Program		Persentase Hasil Kelitbangan yang dilaksanakan		100%	
Masukan		Jumlah dana		148.656.600,00	
Keluaran		Persentase pelaksanaan operasional dan pemeliharaan stasiun Riset BBN Bioethanol Nipah		1 Tahun	
Hasil		Terpeliharanya dan terkelolanya stasiun riset BBN Bioethanol Nipah		100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Frekuensi pemeliharaan stasiun Riset BBN Bioethanol Nipah					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				148.656.600,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				148.656.600,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				2.020.600,00
5.2.2.01.003.	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)				750.000,00
	Bola lampu	10.00	buah	75,000	750.000,00
5.2.2.01.004.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				110.000,00
	Materai 3000	10.00	lembar	4,000	40.000,00
	Materai 6000	10.00	lembar	7,000	70.000,00
5.2.2.01.005.	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih				829.700,00
	Parang panjang	3.00	buah	150,000	450.000,00
	Sapu ijuk	2.00	buah	15,000	30.000,00
	Pel Lantai	3.00	buah	30,000	90.000,00
	Serok plastik	3.00	buah	17,000	51.000,00
	Super pell	2.00	bungkus	8,000	16.000,00
	Vixal	3.00	botol	8,600	25.800,00
	Wipol	3.00	botol	12,300	36.900,00
	Sarung tangan	2.00	pasang	15,000	30.000,00
	Tong sampah	2.00	buah	50,000	100.000,00
5.2.2.01.010.	Belanja dokumentasi				330.900,00
	Cetak photo	40.00	lembar	5,000	200.000,00
	Album photo	1.00	buah	130,900	130.900,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				117.636.000,00
5.2.2.03.003.	Belanja jasa listrik				2.436.000,00
	Biaya token listrik	12.00	bulan	203,000	2.436.000,00
5.2.2.03.017.	Belanja jasa kebersihan kantor				38.400.000,00
	Petugas kebersihan(2 orang x 12 Bulan)	24.00	OB	1,600,000	38.400.000,00
5.2.2.03.018.	Belanja jasa keamanan kantor				76.800.000,00
	Petugas keamanan stasiun riset BBN Siak Kecil(2 orang x 12 Bulan)	24.00	OB	1,600,000	38.400.000,00
	Petugas keamanan stasiun riset Balitbang dijalan Bantan (2 orang x 12 Bulan)	24.00	OB	1,600,000	38.400.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				500.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				500.000,00
	potocopy	1,000.00	lembar	500	500.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				1.000.000,00
5.2.2.11.002.	Belanja makanan dan minuman rapat				1.000.000,00
	Snack box (10 orang x 3 kali)	20.00	kotak	15,000	300.000,00
	Jamuan makan box (10 orang x 3 kali)	20.00	kotak	35,000	700.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				27.500.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				8.300.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.15.002.	Uang Harian Pejabat Administrator (2 orang x 1 kali)	4.00	OK	500,000	2.000.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (2 orang x 2 kali)	4.00	OK	450,000	1.800.000,00
	Uang Harian ASN Gol IV dan III (2 orang x 2 kali)	4.00	OK	400,000	1.600.000,00
	Uang Harian ASN Gol II dan I (2 orang x 2 kali)	4.00	OK	350,000	1.400.000,00
	Uang Transportasi	1.00	Tahun	1,500,000	1.500.000,00
	Belanja perjalanan dinas luar daerah				19.200.000,00
	Perjalanan Dinas Ke Luar Daerah Luar Provinsi		-		10.500.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas 1 orang x 3 hari	3.00	OH	1,000,000	3.000.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas 1 orang x 2 hari	2.00	OH	700,000	1.400.000,00
	Uang Transportasi	1.00	Tahun	5,500,000	5.500.000,00
	Uang Taksi	1.00	Tahun	600,000	600.000,00
	Perjalanan Dinas Ke Luar Daerah Dalam Provinsi		-		8.700.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator 1 orang x 2 hari	2.00	OH	800,000	1.600.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas 2 orang x 2 hari	4.00	OH	700,000	2.800.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator 1 orang x 1 hari	1.00	OH	600,000	600.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas 2 orang x 1 hari	2.00	OH	500,000	1.000.000,00
	Uang Transportasi	1.00	Tahun	2,700,000	2.700.000,00
Jumlah					148.656.600,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005 Bengkalis, 2 Januari 2020 Pegguna Anggaran Ir. EMRI JULI HARNIS, M.T, Ph.D NIP. 19670731 199403 1 004					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	22.298.490,00			
Triwulan II	Rp.	37.164.150,00			
Triwulan III	Rp.	37.164.150,00			
Triwulan IV	Rp.	52.029.810,00			
Jumlah	Rp.	148.656.600,00			

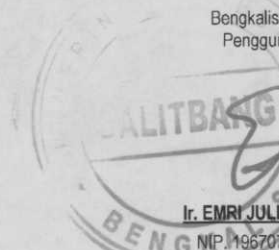
	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		Formulir	
		3.00.06.3.00.06.01.15.154.5.2.		DPA-SKPD 2.2.1	
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 3.00.06. - Penelitian dan Pengembangan					
Organisasi : 3.00.06.01. - Badan Penelitian dan Pengembangan					
Program : 3.00.06.3.00.06.01.15. - Program penelitian dan pengembangan					
Kegiatan : 3.00.06.3.00.06.01.15.154. - Penyelenggaraan Penelitian dan pengembangan					
Waktu Pelaksanaan :					
Lokasi Kegiatan : Kab. Bengkulu					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Hasil Kelitbangan yang dilaksanakan			100%	
Masukan	Dana yang tersedia			370.130.581,00	
Keluaran	Terlaksananya Ide-ide Penelitian yang mendukung majunya Inovasi Kabupaten Bengkulu			1 Tahun	
Hasil	Tersedianya produk-produk penelitian berupa dokumen dan prototipe			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : SDM peneliti, akademisi, pelajar dan masyarakat umum					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				370.130.581,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				370.130.581,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				87.150.000,00
5.2.2.01.004.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				350.000,00
	Materai 6000	50.00	Lembar	7,000	350.000,00
5.2.2.01.010.	Belanja dokumentasi				1.050.000,00
	Cetak foto	150.00	lembar	5,000	750.000,00
	Album foto	2.00	buah	150,000	300.000,00
5.2.2.01.012.	Belanja publikasi				10.000.000,00
	Siaran radio	2.00	paket	2,500,000	5.000.000,00
	Iklan media massa(Koran)	1.00	paket	5,000,000	5.000.000,00
5.2.2.01.015.	Belanja perlengkapan peserta				29.750.000,00
	Kaos Peserta,juri dan panitia	150.00	Lembar	150,000	22.500.000,00
	Badge peserta,juri dan panitia	150.00	lembar	15,000	2.250.000,00
	Baju panitia sayembara tenun	20.00	Lembar	250,000	5.000.000,00
5.2.2.01.023.	Belanja penghargaan/hadiah				46.000.000,00
	Penelitian terbaik 1	1.00	judul	8,000,000	8.000.000,00
	Penelitian terbaik 2	1.00	judul	6,000,000	6.000.000,00
	Penelitian terbaik 3	1.00	Judul	5,000,000	5.000.000,00
	Terbaik 1 sayembara tenun	1.00	Orang	8,000,000	8.000.000,00
	Terbaik 2 sayembara tenun	1.00	Orang	6,000,000	6.000.000,00
	Terbaik 3 sayembara tenun	1.00	Orang	5,000,000	5.000.000,00
	Piala untuk peneliti berprestasi	1.00	Set	1,500,000	1.500.000,00
	Piala untuk sayembara tenun terbaik	1.00	Set	1,500,000	1.500.000,00
	Harapan 1 sayembara tenun	1.00	Orang	3,000,000	3.000.000,00
	Harapan 2 sayembara tenun	1.00	Orang	2,000,000	2.000.000,00
5.2.2.02.	Belanja Bahan / Material				7.150.000,00
5.2.2.02.020.	Belanja Plakat/Pigura/Frame/Songket				400.000,00
	Piagam untuk peserta yang masuk nominator tahap I	5.00	buah	50,000	250.000,00
	Piagam untuk peneliti berprestasi	3.00	buah	50,000	150.000,00
5.2.2.02.042.	Belanja Baleho				3.000.000,00
	Baleho	3.00	buah	1,000,000	3.000.000,00
5.2.2.02.043.	Belanja Spanduk				3.750.000,00
	Spanduk	10.00	buah	375,000	3.750.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				23.370.000,00
5.2.2.03.017.	Belanja jasa kebersihan kantor				1.120.000,00
	Jasa Kebersihan (4 orang x 4 hari)	16.00	OH	70,000	1.120.000,00
5.2.2.03.027.	Belanja jasa transportasi				5.550.000,00
	Bantuan transportasi juri dari kabupaten (5 orang x 3 kali)	15.00	OK	300,000	4.500.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.03.028.	Bantuan trasnportasi juri sayembara tenun	3.00	OK	350,000	1.050.000,00
	Belanja jasa akomodasi				14.700.000,00
	Penginapan peserta penelitian dan pembimbing 30 orang x 15 kamar x 2 malam	30.00	kamar	400,000	12.000.000,00
	Penginapan Juri Sayembara Tenun 3 Orang x 3 kamar x 2 malam	6.00	kamar	450,000	2.700.000,00
5.2.2.03.037.	Belanja jasa pengisian acara				2.000.000,00
	Pembawa Acara	2.00	Ok	200,000	400.000,00
	Pembaca Do'a	2.00	OK	200,000	400.000,00
	Moderator	3.00	OJ	400,000	1.200.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				10.655.581,00
5.2.2.06.001.	Belanja Cetak				9.750.000,00
	Buku panduan	150.00	buah	30,000	4.500.000,00
	Leaflet	150.00	Lembar	15,000	2.250.000,00
	Buku panduan Sayembara Tenun	100.00	buah	30,000	3.000.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				905.581,00
	Photocopy	1.00	Tahun	905,581	905.581,00
5.2.2.10.	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor				17.700.000,00
5.2.2.10.005.	Belanja sewa tenda				15.000.000,00
	Sewa tenda dan perlengkapan tenda	1.00	kali	12,000,000	12.000.000,00
	Sewa panggung dan perlengkapan panggung	1.00	kali	3,000,000	3.000.000,00
5.2.2.10.007.	Belanja sewa sound system				2.700.000,00
	Sewa Sound system	1.00	kali	2,700,000	2.700.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				35.325.000,00
5.2.2.11.002.	Belanja makanan dan minuman rapat				3.450.000,00
	Belanja makanan dan Minuman rapat kegiatan Penyelenggaraan Penelitian		-		-
	Jamuan Snack Box (35 orang x 5 kali)	125.00	OK	15,000	1.875.000,00
	Belanja makanan dan Minuman rapat kegiatan Sayembara Tenun		-		-
5.2.2.11.004.	Jamuan Snack Box (35 orang x 3 kali)	105.00	OK	15,000	1.575.000,00
	Belanja makanan dan minuman kegiatan				31.875.000,00
	Belanja makanan dan minuman acara presentasi proposal kegiatan penyelenggaraan penelitian		-		-
	Jamuan snack Box(100 orang x 2 kali x 1 hari)	200.00	ok	15,000	3.000.000,00
	Jamuan nasi Box(100 orang x 1 kali x 1 hari)	100.00	ok	35,000	3.500.000,00
	Belanja makanan dan minuman acara presentasi akhir kegiatan penyelenggaraan penelitian		-		-
	Jamuan snack Box(100 orang x 2 kali x 1 hari)	200.00	ok	15,000	3.000.000,00
	Jamuan nasi Box(100 orang x 1 kali x 1 hari)	100.00	ok	35,000	3.500.000,00
	Belanja makanan dan minuman acara puncak kegiatan penyelenggaraan penelitian		-		-
	Jamuan snack Box VIP (50 orang x 1 kali x 1 hari)	50.00	ok	25,000	1.250.000,00
	Jamuan makan prasmanan VIP (50 orang x 1 kali x 1 hari)	50.00	ok	80,000	4.000.000,00
	Jamuan snack Box(150 orang x 1 kali x 1 hari)	150.00	ok	15,000	2.250.000,00
	Jamuan nasi Box(150 orang x 1 kali x 1 hari)	150.00	ok	35,000	5.250.000,00
	Belanja makanan dan minuman acara puncak kegiatan sayembara tenun		-		-
	Jamuan Snack Box VIP (25 orang x 1 kali x 1 hari)	25.00	OK	25,000	625.000,00
	Jamuan makan prasmanan VIP (25 orang x 1 kali x 1 hari)	25.00	25	80,000	2.000.000,00
	Jamuan Snack Box (70 orang x 1 kali x 1 hari)	70.00	OK	15,000	1.050.000,00
	Jamuan Nasi Box (70 orang x 1 kali x 1 hari)	70.00	OK	35,000	2.450.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				97.780.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				70.980.000,00
	Perjalanan Dinas dalam daerah dalam rangka persiapan pada kegiatan penyelenggaraan penelitian Ke Kecamatan Mandau		-		-
	Uang harian pejabat pengawas (1 orang x 3 hari)	3.00	OH	450,000	1.350.000,00
	Uang harian ASN Golongan IV dan III (1 orang x 3 hari)	3.00	OH	400,000	1.200.000,00
	Uang penginapan pejabat pengawas (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	500,000	1.000.000,00
	Uang penginapan ASN Golongan IV dan III (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	400,000	800.000,00
	Biaya Tranportasi PP Ke Kecamatan Pinggir	2.00	OK	350,000	700.000,00
			-		4.900.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Uang harian pejabat pengawas (1 orang x 3 hari)	3.00	OH	450,000	1.350.000,00
	Uang harian ASN Golongan II dan I (1 orang x 3 hari)	3.00	OH	350,000	1.050.000,00
	Uang penginapan pejabat pengawas (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	500,000	1.000.000,00
	Uang penginapan ASN Golongan II dan I (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	350,000	700.000,00
	Biaya Tranportasi PP Ke Kecamatan Bathin Solapan	2.00	OK -	400,000	800.000,00 5.050.000,00
	Uang harian pejabat pengawas (1 orang x 3 hari)	3.00	OH	450,000	1.350.000,00
	Uang harian ASN Golongan IV dan III (1 orang x 3 hari)	3.00	OH	400,000	1.200.000,00
	Uang penginapan pejabat pengawas (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	500,000	1.000.000,00
	Uang penginapan ASN Golongan IV dan III (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	400,000	800.000,00
	Biaya Transportasi PP Ke Kecamatan Tualang Mandau	2.00	OK -	350,000	700.000,00 4.900.000,00
	Uang harian pejabat pengawas (1 orang x 3 hari)	3.00	OH	450,000	1.350.000,00
	Uang harian ASN Golongan II dan I (1 orang x 3 hari)	3.00	OH	350,000	1.050.000,00
	Uang penginapan pejabat pengawas (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	500,000	1.000.000,00
	Uang penginapan ASN Golongan II dan I (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	350,000	700.000,00
	Biaya Tranportasi PP Ke Kecamatan Rupert	2.00	OK -	400,000	800.000,00 3.150.000,00
	Uang harian pejabat pengawas (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	450,000	900.000,00
	uang harian ASN Golongan II dan I (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	350,000	700.000,00
	Uang penginapan pejabat pengawas (1 orang x 1 hari)	1.00	OH	500,000	500.000,00
	Uang penginapan ASN Golongan II dan I (1 orang x 1 hari)	1.00	OH	350,000	350.000,00
	Biaya Transportasi PP Ke Kecamatan Rupert Utara	2.00	OK -	350,000	700.000,00 3.410.000,00
	Uang harian pejabat pengawas (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	450,000	900.000,00
	Uang harian ASN Golongan II dan I (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	350,000	700.000,00
	Uang penginapan pejabat pengawas (1 orang x 1 hari)	1.00	OH	500,000	500.000,00
	Uang penginapan ASN Golongan II dan I (1 orang x 1 hari)	1.00	OH	350,000	350.000,00
	Biaya Tranportasi PP Ke Kecamatan Siak Kecil	2.00	OK -	480,000	960.000,00 1.100.000,00
	Uang harian pejabat pengawas (1 orang x 1 hari)	1.00	OH	450,000	450.000,00
	uang harian ASN Golongan II dan I (1 orang x 1 hari)	1.00	OH	350,000	350.000,00
	Biaya Transportasi PP ke Kecamatan Bukit Batu	2.00	OK -	150,000	300.000,00 940.000,00
	Uang harian pejabat pengawas (1 orang x 1 hari)	1.00	OH	450,000	450.000,00
	Uang harian ASN Golongan II dan I (1 orang x 1 hari)	1.00	OH	350,000	350.000,00
	Biaya Tranportasi PP Ke Kecamatan Bandar Laksemana	2.00	OK -	70,000	140.000,00 1.200.000,00
	Uang harian pejabat pengawas (1 orang x 1 hari)	1.00	OH	450,000	450.000,00
	uang harian ASN Golongan II dan I (1 orang x 1 hari)	1.00	OH	350,000	350.000,00
	Biaya Transportasi PP ke Kecamatan Bantan	2.00	OK -	200,000	400.000,00 920.000,00
	Uang harian pejabat pengawas (1 orang x 1 hari)	1.00	OH	450,000	450.000,00
	uang harian ASN Golongan II dan I (1 orang x 1 hari)	1.00	OH	350,000	350.000,00
	Biaya Transportasi PP	2.00	ok	60,000	120.000,00
	Perjalanan Dinas dalam daerah dalam rangka monitoring pada kegiatan penyelenggaraan penelitian Ke Kecamatan Mandau		- -		- 5.650.000,00
	Uang harian pejabat administrator (1 orang x 3 hari)	3.00	OH	500,000	1.500.000,00
	Uang harian pejabat pengawas (1 orang x 3 hari)	3.00	OH	450,000	1.350.000,00
	Uang penginapan pejabat administrator (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	550,000	1.100.000,00
	Uang penginapan pejabat pengawas (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	500,000	1.000.000,00
	Biaya Transportasi PP	2.00	OK	350,000	700.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Ke Kecamatan Rupert		-		3.150.000,00
	Uang harian pejabat pengawas (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	450,000	900.000,00
	Uang harian ASN Golongan II dan I (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	350,000	700.000,00
	Uang penginapan pejabat pengawas (1 orang x 1 hari)	1.00	OH	500,000	500.000,00
	Uang penginapan ASN Golongan II dan I (1 orang x 1 hari)	1.00	OH	350,000	350.000,00
	Biaya Transportasi PP	2.00	OK	350,000	700.000,00
	Ke Kecamatan Bukit Batu		-		940.000,00
	Uang harian pejabat pengawas (1 orang x 1 hari)	1.00	OH	450,000	450.000,00
	uang harian ASN Golongan II dan I (1 orang x 1 hari)	1.00	OH	350,000	350.000,00
	Biaya Transportasi PP	2.00	OK	70,000	140.000,00
	Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam Kabupaten Bengkalis pada kegiatan Sayembara Tenun		-		-
	Ke Kecamatan Mandau		-		5.050.000,00
	Uang harian pejabat pengawas (1 orang x 3 hari)	3.00	OH	450,000	1.350.000,00
	Uang harian ASN Golongan IV dan III (1 orang x 3 hari)	3.00	OH	400,000	1.200.000,00
	Uang penginapan pejabat pengawas (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	500,000	1.000.000,00
	Uang penginapan ASN Golongan IV dan III (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	400,000	800.000,00
	Biaya Transportasi PP	2.00	OK	350,000	700.000,00
	Ke Kecamatan Pinggir		-		4.900.000,00
	Uang harian pejabat pengawas (1 orang x 3 hari)	3.00	OH	450,000	1.350.000,00
	uang harian ASN Golongan II dan I (1 orang x 3 hari)	3.00	OH	350,000	1.050.000,00
	Uang penginapan pejabat pengawas (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	500,000	1.000.000,00
	uang penginapan ASN Golongan II dan I (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	350,000	700.000,00
	Biaya Transportasi PP	2.00	OK	400,000	800.000,00
	Ke Kecamatan Bathin Solapan		-		5.050.000,00
	Uang harian pejabat pengawas (1 orang x 3 hari)	3.00	OH	450,000	1.350.000,00
	Uang harian ASN Golongan IV dan III (1 orang x 3 hari)	3.00	OH	400,000	1.200.000,00
	Uang penginapan pejabat pengawas (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	500,000	1.000.000,00
	Uang penginapan ASN Golongan IV dan III (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	400,000	800.000,00
	Biaya Transportasi PP	2.00	OK	350,000	700.000,00
	Ke Kecamatan Tualang Mandau		-		4.900.000,00
	Uang harian pejabat pengawas (1 orang x 3 hari)	3.00	OH	450,000	1.350.000,00
	uang harian ASN Golongan II dan I (1 orang x 3 hari)	3.00	OH	350,000	1.050.000,00
	Uang penginapan pejabat pengawas (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	500,000	1.000.000,00
	uang penginapan ASN Golongan II dan I (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	350,000	700.000,00
	Biaya Transportasi PP	2.00	OK	400,000	800.000,00
	Ke Kecamatan Rupert		-		3.150.000,00
	Uang harian pejabat pengawas (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	450,000	900.000,00
	Uang harian ASN Golongan II dan I (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	350,000	700.000,00
	Uang penginapan pejabat pengawas (1 orang x 1 hari)	1.00	OH	500,000	500.000,00
	Uang penginapan ASN Golongan II dan I (1 orang x 1 hari)	1.00	OH	350,000	350.000,00
	Biaya Transportasi PP	2.00	OK	350,000	700.000,00
	Ke Kecamatan Rupert Utara		-		3.410.000,00
	Uang harian pejabat pengawas (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	450,000	900.000,00
	uang harian ASN Golongan II dan I (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	350,000	700.000,00
	Uang penginapan pejabat pengawas (1 orang x 1 hari)	1.00	OH	500,000	500.000,00
	Uang penginapan ASN Golongan II dan I (1 orang x 1 hari)	1.00	OH	350,000	350.000,00
	Biaya Transportasi PP	2.00	OK	480,000	960.000,00
	Ke Kecamatan Siak Kecil		-		1.100.000,00
	Uang harian pejabat pengawas (1 orang x 1 hari)	1.00	OH	450,000	450.000,00
	Uang harian ASN Golongan II dan I (1 orang x 1 hari)	1.00	OH	350,000	350.000,00
	Biaya Transportasi PP	2.00	OK	150,000	300.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.15.002.	Ke Kecamatan Bandar Laksemana		-		1.200.000,00
	Uang harian pejabat pengawas (1 orang x 1 hari)	1.00	OH	450,000	450.000,00
	Uang harian ASN Golongan II dan I (1 orang x 1 hari)	1.00	OH	450,000	450.000,00
	Biaya Tranportasi PP	2.00	OK	150,000	300.000,00
	ke Kecamatan Bukit Batu		-		940.000,00
	Uang harian pejabat pengawas (1 orang x 1 hari)	1.00	OH	450,000	450.000,00
	Uang harian ASN Golongan II dan I (1 orang x 1 hari)	1.00	OH	350,000	350.000,00
	Biaya Tranportasi PP	2.00	OK	70,000	140.000,00
	ke Kecamatan Bantan		-		920.000,00
	Uang harian pejabat pengawas (1 orang x 1 hari)	1.00	OH	450,000	450.000,00
	Uang harian ASN Golongan II dan I (1 orang x 1 hari)	1.00	OH	350,000	350.000,00
	Biaya Tranportasi PP	2.00	OK	60,000	120.000,00
	Belanja perjalanan dinas luar daerah				26.800.000,00
	Perjalanan dinas luar daerah pada kegiatan penyelenggaraan penelitian		-		-
	Ke Pekanbaru		-		15.200.000,00
	Uang harian pejabat administrator 1 orang x 2 hari x 2 kali	4.00	OH	800,000	3.200.000,00
	Uang harian pejabat pengawas 3 orang x 2 hari x 1 kali	6.00	OH	700,000	4.200.000,00
	uang harian ASN Golongan IV dan III orang x 2 hari x 1 kali	2.00	OH	600,000	1.200.000,00
	uang harian ASN Golongan II dan I 1 orang x 2 hari x 1 kali	2.00	OH	500,000	1.000.000,00
	Uang penginapan pejabat administrator 1 orang x 1 hari x 2 kali	2.00	OH	600,000	1.200.000,00
	Uang penginapan pejabat pengawas 3 orang x 1 hari x 1 kali	3.00	OH	500,000	1.500.000,00
	Uang penginapan ASN Golongan IV dan III 1 orang x 1 hari x 1 kali	1.00	OH	400,000	400.000,00
	uang penginapan ASN Golongan II dan I 1 orang x 1 hari x 1 kali	1.00	OH	400,000	400.000,00
	Biaya Transportasi PP	7.00	OK	300,000	2.100.000,00
	Perjalanan dinas luar daerah pada kegiatan Sayembara Tenun		-		-
	Ke Pekanbaru		-		11.600.000,00
	Uang harian pejabat Administrator 1 orang x 2 hari x 2 kali	4.00	OH	800,000	3.200.000,00
	Uang harian pejabat pengawas 3 orang x 2 hari x 1 kali	6.00	OH	700,000	4.200.000,00
	Uang penginapan pejabat Administrator 1 orang x 1 hari x 2 kali	2.00	OH	600,000	1.200.000,00
	Uang penginapan pejabat pengawas 3 orang x 1 hari x 1 kali	3.00	OH	500,000	1.500.000,00
	Biaya Tranportasi PP	5.00	OK	300,000	1.500.000,00
5.2.2.25.	Belanja Jasa Keahlian/Profesional				16.000.000,00
5.2.2.25.001.	Belanja jasa tenaga ahli/instruktur/narasumber/peneliti				16.000.000,00
	Juri perlombaan penelitian	5.00	OK	2,000,000	10.000.000,00
	Juri perlombaan sayembara tenun	3.00	OK	2,000,000	6.000.000,00
5.2.2.26.	Uang untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Masyarakat				75.000.000,00
5.2.2.26.001.	Uang untuk diberikan kepada pihak ketiga/masyarakat				75.000.000,00
	Belanja Jasa Penelitian Tingkat Pelajar	5.00	Judul	15,000,000	75.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					370.130.581,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005 Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran Ir. EMRI JULI HARNIS, M.T, Ph.D NIP. 19670731 199403 1 004					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	55.519.587,00			
Triwulan II	Rp.	92.532.645,00			
Triwulan III	Rp.	92.532.645,00			
Triwulan IV	Rp.	129.545.704,00			
Jumlah	Rp.	370.130.581,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		DPA-SKPD 2.2.1			
	3.00.06.3.00.06.01.15.177.5.2.				
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 3.00.06. - Penelitian dan Pengembangan				
Organisasi	: 3.00.06.01. - Badan Penelitian dan Pengembangan				
Program	: 3.00.06.3.00.06.01.15. - Program penelitian dan pengembangan				
Kegiatan	: 3.00.06.3.00.06.01.15.177. - Rakor Kelitbangan				
Waktu Pelaksanaan	:				
Lokasi Kegiatan	: Kab. Bengkulu				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Tercapainya Hasil Penelitian dan Pengembangan		100%		
Masukan	Dana yang Tersedia		87.410.000,00		
Keluaran	Terlaksananya rapat koordinasi dengan perangkat daerah dalam satu tahun		1 tahun		
Hasil	Persentase peningkatan hasil rakor kelitbangan		100%		
Kelompok Sasaran Kegiatan : SKPD					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				87.410.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				87.410.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				500.000,00
5.2.2.01.004.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				150.000,00
	Materai 6000	25.00	Lembar	6,000	150.000,00
5.2.2.01.012.	Belanja publikasi				350.000,00
	Spanduk	1.00	buah	350,000	350.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				15.080.000,00
5.2.2.03.017.	Belanja jasa kebersihan kantor				280.000,00
	Jasa kebersihan (4 orang x 1 hari)	4.00	Orang	70,000	280.000,00
5.2.2.03.027.	Belanja jasa transportasi				10.000.000,00
	Bantuan transportasi tenaga ahli/instruktur/narasumber/peneliti	1.00	Tahun	10,000,000	10.000.000,00
5.2.2.03.028.	Belanja jasa akomodasi				4.000.000,00
	Bantuan Penginapan Narasumber (4 orang x 2 hari)	8.00	OH	500,000	4.000.000,00
5.2.2.03.037.	Belanja jasa pengisian acara				800.000,00
	Pembaca Acara	1.00	OK	200,000	200.000,00
	Pembaca do'a	1.00	OK	200,000	200.000,00
	Pemimpin lagu	1.00	OK	200,000	200.000,00
	Notulen	1.00	OK	200,000	200.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				8.430.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja Cetak				5.540.000,00
	Cetak Laporan	10.00	Dokumen	200,000	2.000.000,00
	Cetak Bahan Materi	1.00	Tahun	3,000,000	3.000.000,00
	Cetak Kop Balitbang	2.00	rim	135,000	270.000,00
	Cetak Kop Setda.	2.00	rim	135,000	270.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				2.890.000,00
	Fotocopy	1.00	Tahun	2,890,000	2.890.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				27.000.000,00
5.2.2.11.002.	Belanja makanan dan minuman rapat				27.000.000,00
	Rapat Persiapan Rakor Kelitbangan		-		2.000.000,00
	Makan Minum Rapat	40.00	Box	35,000	1.400.000,00
	snack	40.00	Box	15,000	600.000,00
	Makan Minum Pada Acara Rakor		-		25.000.000,00
	Makan (250 x 2 kali)	500.00	Box	35,000	17.500.000,00
	Snack (250 x 2 kali)	500.00	Box	15,000	7.500.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				24.400.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah				24.400.000,00
	Perjalanan Dinas Ke Luar Daerah Luar Provinsi		-		9.616.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator 1 orang x 3 hari	3.00	OH	1,100,000	3.300.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.25.	Uang Penginapan Pejabat Administrator 1 orang x 2 hari	2.00	OH	800,000	1.600.000,00
	Uang Transportasi	1.00	Tahun	4,316,000	4.316.000,00
	Uang Taksi	1.00	Tahun	400,000	400.000,00
	Perjalanan Dinas Ke Luar Daerah Dalam Provinsi		-		14.784.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator 1 orang x 2 hari	2.00	OH	800,000	1.600.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas 3 orang x 2 hari	6.00	OH	700,000	4.200.000,00
	Uang Harian ASN Gol II dan I 3 orang x 2 hari	6.00	OH	500,000	3.000.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator 1 orang x 1 hari	1.00	OH	600,000	600.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas 3 orang x 1 hari	3.00	OH	500,000	1.500.000,00
	Uang Penginapan Pegawai ASN Gol II dan I 3 orang x 1 hari	3.00	OH	400,000	1.200.000,00
	Uang Transportasi	1.00	Tahun	2,684,000	2.684.000,00
	Belanja Jasa Keahlian/Profesional				12.000.000,00
	Belanja jasa tenaga ahli/instruktur/narasumber				12.000.000,00
	Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber/Peneliti	4.00	OK	3,000,000	12.000.000,00
5.2.2.25.001.					
Jumlah					87.410.000,00
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah AULIA, S.Pi, MT NIP. 19701109 199903 1 005 Bengkalis, 2 Januari 2020 Pengguna Anggaran Ir. EMRI JULI HARNIS, M.T, Ph.D NIP. 19670731 199403 1 004					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	13.111.500,00			
Triwulan II	Rp.	21.852.500,00			
Triwulan III	Rp.	21.852.500,00			
Triwulan IV	Rp.	30.593.500,00			
Jumlah	Rp.	87.410.000,00			