



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KECAMATAN PINGGIR**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Pelayanan / Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	70%
2	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan	Persentase Kelurahan / Desa dengan Kinerja Baik	80%
3	Meningkatnya Keamanan dan Ketertiban	Persentase Penurunan Gangguan KAMTIBMAS	75%

1 Program Peningkatan Pelayanan Rp 3.735.063.200,00  
Kedinasan di Kecamatan

**BUPATI BENGKALIS**

**AMRIL MUKMININ**

Pinggir, Januari 2020

**CAMAT PINGGIR**

**AZUAR, SH  
PEMBINA**

**NIP. 19640621 198603 1 005**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KECAMATAN PINGGIR**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Pelayanan / Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	70%
2	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan	Persentase Kelurahan / Desa dengan Kinerja Baik	80%
3	Meningkatnya Keamanan dan Ketertiban	Persentase Penurunan Gangguan KAMTIBMAS	75%

1 Program Peningkatan Pelayanan Rp 3.735.063.200,00  
Kedinasan di Kecamatan

Pinggir, Januari 2020

**BUPATI BENGKALIS**

**AMRIL MUKMININ**



**KAMAT PINGGIR**

**AZUAR, SH**

**PEMBINA**

**NIP. 19640621 198603 1 005**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FEBRIZAR, ST  
NIP : 19770208 201001 1 001  
Pangkat/Golongan : PENATA (III/c)  
Jabatan : Kasi PMD

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : AZUAR, SH  
NIP : 19640621 198603 1 005  
Pangkat/Golongan : PEMBINA  
Jabatan : Camat Pinggir

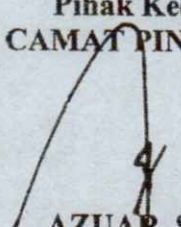
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pinggir, Januari 2020

**Pihak Kedua**  
**CAMAT PINGGIR,**

  
**AZUAR, SH**  
**PEMBINA**  
NIP. 19640621 198603 1 005

**Pihak Pertama**  
**KASI PMD,**

  
**FEBRIZAR, ST**  
**PENATA**  
NIP. 19770208 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KABUPATEN BENGKALIS

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Terwujudnya Pembinaan, Pemantuan dan Evaluasi Pelaksanaan APBDesa	Jumlah Program Pembinaan Pemantuan dan Evaluasi Pelaksanaan APBDesa	1 tahun
2.	Terwujudnya Pembangunan Fisik Infrastruktur dan Non Fisik Desa	Jumlah Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan di Kecamatan	1 kegiatan
3.	Terwujudnya Kreatifitas Membangun Tingkat Desa yang Baik	Jumlah Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan di Kecamatan	10 Desa/ Kelurahan
4.	Terwujudnya Kreatifitas Membangun Tingkat Desa yang Baik	Jumlah Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan di Kecamatan	1 tahun

Kegiatan

Anggaran

1. Pembinaan, Pemantuan dan Evaluasi Pelaksanaan APBDesa Rp. 9.400.000
2. Penyelenggaraan Musrenbang di Kecamatan Rp. 16.900.000
3. Evaluasi Kinerja Desa Rp. 24.685.000
4. Penyusunan Monografi/Profil Kecamatan Rp. 9.500.000

Pihak Kedua  
CAMAT PINGGIR,

AZUAK, SH  
PEMBINA

NIP. 19640621 198603 1 005

Pinggir, Januari 2020

Pihak Pertama

KASIPMD,  
FERRIZAR, ST  
PENATA

NIP. 19770208 201001 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SARI ARIFIN, A.Md  
NIP : 19811231 200501 2 016  
Pangkat/Golongan : PENATA (III/c)  
Jabatan : Kasi Tata Pemerintahan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : AZUAR, SH  
NIP : 19640621 198603 1 005  
Pangkat/Golongan : PEMBINA (IV/a)  
Jabatan : Camat Pinggir

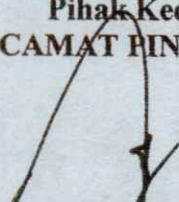
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pinggir, Januari 2020

**Pihak Kedua**  
**CAMAT PINGGIR,**

  
**AZUAR, SH**  
**PEMBINA**  
**NIP. 19640621 198603 1 005**

**Pihak Pertama**  
**KASI TATA PEMERINTAHAN,**

  
**SARI ARIFIN, A.Md**  
**PENATA (III/c)**  
**NIP. 19811231 200501 2 016**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

DINAS KEUANGAN FISKAL

KABUPATEN BENGKALIS

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Seksi Tata Pemerintahan Mempunyai Tugas Membantu Camat dalam Menyiapkan Bahan-Bahan Bimbingan, Kebijakan, Pedoman dan Petunjuk Teknis serta Layanan Bidang Pemerintahan Kecamatan, Pemerintah Kelurahan dan Pemerintah Desa serta di Bidang Pertahanan dan Kependudukan, Sesuai dengan Ketentuan yang Berlaku		
2.	Merumuskan dan Melaksanakan Inventaris Permasalahan-Masalahan dan Pengelolaan Data dan Informasi yang Berhubungan dengan Tata Pemerintahan Serta Menyiapkan Bahan Petunjuk Menyelesaikan Masalah		
3.	Menyelenggarakan Pembinaan Keagrariaan dan Pemberian Surat Keterangan yang Berhubungan dengan Pertanahan ( SKGR, SKT, Hibah dan lainnya )	Jumlah penerbitan surat SKGR	
4.	Merumuskan dan Melaksanakan Inventaris Permasalahan-Permasalahan yang Berhubungan Dengan Tata Pemerintahan serta Menyiapkan Bahan Petunjuk Pemecahan Masalah		1 tahun
5.	Merumuskan dan Melaksanakan Pengumpulan Bahan dan Menyiapkan Analisa dan Saran dalam		1 tahun

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2 Rangka Penyeselaian Perselisian Antar Wilayah / Desa	3	4
6.	Merumuskan dan Melaksanakan Penyiapan Bahan Penyusunan Pedoman dan Petunjuk Teknis Hubungan Koordinasi dan Kerjasama Antar Pimpinan Pemerintahan dan Lembaga Terkait lainnya dalam Kecamatan		1 tahun
7.	Melaksanakan Penyelesaian Sengketa Tanah dan Tapal Batas di Wilayah Kecamatan		1 tahun
8.	Membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan Seksi Tapem Sesuai dengan Sumber Data yang Ada Berdasarkan Kegiatan yang Telah dilakukan untuk dipergunakan sebagai Bahan Masukan bagi Atasan		1 tahun
9.	Melaksanakan Tugas-Tugas lain yang diberikan oleh Camat Secara Tertulis maupun Lisan Sesuai dengan Bidang Tugasnya Dalam Rangka Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kecamatan		1 tahun
10.	Menghimpun dan Mempelajari Peraturan Perundang-Undangan, Kebijakan Teknis, Pedoman dan Petunjuk Teknis, Serta Bahan-Bahan lainnya yang Berhubungan dengan Tugas Seksi Tata Pemerintahan	Jumlah Peraturan Perundang-Undangan	1 tahun
11.	Melaksanakan Urusan Pembinaan Pemerintah Umum dan Pembinaan Pemerintah Desa dan Kelurahan		1 tahun

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1			
12.	Melaksanakan Fasilitasi Penyelenggaraan Pemilihan Kepala Desa dan Badan Perwakilan Desa (BPD), Fasilitasi Penataan Desa dan Kelurahan dan Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa serta Fasilitasi dalam Penyelenggaraan Kerjasama dan Penyelesaian Perselisihan antar Desa		1 tahun
13.	Terwujudnya Tugas-Tugas Kelurahan Balai Raja Kecamatan Pinggir	Jumlah Desa dan Kelurahan yang Mengikuti Kegiatan Lomba Desa dan Kelurahan Tingkat Kecamatan	1 tahun
14	Terwujudnya Tugas-Tugas Kelurahan Titian Antui Kecamatan Pinggir	Jumlah Desa dan Kelurahan yang Mengikuti Kegiatan Lomba Desa dan Kelurahan Tingkat Kecamatan	1 tahun
15.	Terlaksananya Penguatan Kelembagaan PKK Kecamatan	Jumlah TP-PKK Desa/Kelurahan yang aktif	1 tahun
16.	Terlaksananya Penguatan Kelembagaan PKK Kelurahan	Jumlah dasawisma yang dibina	1 tahun
17.	Terlaksananya Penguatan Kelembagaan PKK Kelurahan	Jumlah dasawisma yang dibina	1 tahun
18.	Terlaksananya kegiatan tugas-tugas pemerintah di kelurahan	Terlaksananya kegiatan tugas-tugas pemerintah di kelurahan	1 tahun
19.	Terlaksananya kegiatan tugas-tugas pemerintah di kelurahan	Terlaksananya kegiatan tugas-tugas pemerintah di kelurahan	1 tahun
20.	Terlaksananya kegiatan tugas-tugas pemerintah di kelurahan	Terlaksananya kegiatan tugas-tugas pemerintah di kelurahan	1 tahun
21.	Terlaksananya kegiatan tugas-tugas pemerintah di kelurahan	Terlaksananya kegiatan tugas-tugas pemerintah di kelurahan	1 tahun



Kegiatan

1. Penyediaan sarana dan pelayanan kedinasan Kelurahan Balai Raja Kecamatan Pinggir
2. Penyediaan sarana dan pelayanan kedinasan Kelurahan Titian Antui Kecamatan Pinggir
3. Penguatan kelembagaan PKK Kecamatan Pinggir
4. Penguatan kelembagaan PKK Kelurahan Titian Antui Kecamatan Pinggir
5. Penguatan kelembagaan PKK Kelurahan Balai Raja Kecamatan Pinggir
6. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Balai Raja
7. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Titian Antui
8. Peningkatan kualitas seni baca Al-Qur'an dan kaligrafi tingkat kelurahan Titian Antui dan Pengiriman Peserta MTQ Tingkat Kecamatan Pinggir
9. Peningkatan kualitas seni baca Al-Qur'an dan kaligrafi tingkat kelurahan Balai Raja dan Pengiriman Peserta MTQ Tingkat Kecamatan Pinggir

Anggaran

Rp. 109.230.700  
Rp. 83.871.000  
Rp. 200.000.000  
Rp. 61.880.000  
Rp. 58.876.500  
Rp. 549.000.000  
Rp. 1.044.400.000  
Rp. 60.000.000  
  
Rp. 53.650.000

Pihak Kedua  
CAMAT PINGGIR,

AZUAR, SH  
PEMBINA

NIP. 19640621 198603 1 005

Pinggir, Januari 2020

Pihak Pertama

KASI TATA PEMERINTAHAN,

SARI ARIFFIN, A.Md  
PENATA (III/c)

NIP. 19811231 200501 2 016



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYAH ALRIDHO, ST  
NIP : 19780626 200111 1 001  
Pangkat/Golongan : PENATA (III/c)  
Jabatan : Kasi Trantib

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : AZUAR, SH  
NIP : 19640621 198603 1 005  
Pangkat/Golongan : PEMBINA (IV/a)  
Jabatan : Camat Pinggir

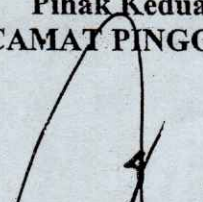
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pinggir, Januari 2020


**Pihak Kedua**  
**CAMAT PINGGIR,**

  
**AZUAR, SH**  
**PEMBINA**

**NIP. 19640621 198603 1 005**

**Pihak Pertama**  
**KASI TRANTIB,**



  
**SYAH ALRIDHO, ST**  
**PENATA**

**NIP. 19780626 200111 1 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SKPD KECAMATAN PINGGIR**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Penyakit Masyarakat	Penerbitan Penyakit Masyarakat	22 kali
2.	Terlaksananya Pemantauan dan upaya penanggulangan kebakaran hutan dan lahan	Jumlah Desa dan Kelurahan siaga kebakaran dan bencana	1 Tahun
3.	Terlaksananya Pembinaan kewilayahan dengan FORKOPIMCAM	Jumlah pembinaan yang dilaksanakan	1 Tahun

Kegiatan

Anggaran

1. Penyelenggaraan Operasi Pekat Rp. 53.400.000
2. Pemantauan dan upaya penanggulangan kebakaran hutan dan lahan Rp. 81.051.000
3. Pembinaan kewilayahan dengan FORKOPIMCAM Rp. 64.100.000

Pihak Kedua  
**CAMAT PINGGIR,**

  
**AZUAR SH**  
**PEMBINA**

NIP. 19640621 198603 1 005

Pinggir, Januari 2020  
Pihak Pertama  
**KASITRANVIB,**

  
**SYAH ALRIDHO, ST**  
**PENATA**

NIP. 19780626 200111 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AZHARI OLOAN HARAHAHAP, S.STP  
NIP : 19950202 201708 1 001  
Pangkat/Golongan : PENATA MUDA (III/a)  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Penyusunan Program, Umum dan Kepegawaian  
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SURYATI, S.Sos  
NIP : 19771119 201001 2 003  
Pangkat/Golongan : PENATA (III/c)  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Pinggir

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pinggir, Januari 2020

Pihak Kedua  
SEKRETARIS KECAMATAN  
PINGGIR.

SURYATI, S.Sos  
PENATA  
NIP. 19771119 201001 2 003

Pihak Pertama  
KEPALA SUB BAGIAN  
PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN,



AZHARI OLOAN HARAHAHAP, S.STP  
PENATA MUDA  
NIP. 19950202 201708 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SKPD KECAMATAN PINGGIR**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Program Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan SKPD	1 Tahun
2.	Terwujudnya Kelancaran Bekerja	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	1 Tahun
3.	Terwujudnya Jumlah Kendaraan Dinas yang dipelihara selama satu tahun	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang diuruskan izin/kelayakan	1 Tahun
4.	Terpenhinya penerangan listrik kantor	Jumlah Komponen listrik/penerangan yang dibutuhkan	1 Tahun
5.	Terciptanya Kelancaran Pelaksanaan Konsultasi yang dilaksanakan	Jumlah Rapat-Rapat, Koordinasi dan Konsultasi yang dilaksanakan	1 Tahun
6.	Terwujudnya Pengelolaan Website	Jumlah pelayanan publikasi informasi pembangunan	1 Tahun
7.	Terwujudnya Pengadaan peralatan gedung kantor dalam satu tahun	Jumlah peralatan gedung kantor	1 Tahun
8.	Terwujudnya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dilakukan pemeliharaannya	1 Tahun
9.	Terwujudnya Pemeliharaan gedung kantor camat	Jumlah peralatan gedung kantor yang dilakukan pemeliharaannya	1 Tahun

1. Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Program Kegiatan Perangkat Daerah
2. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
4. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
5. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah dan Dalam Daerah
6. Pengelolaan Website
7. Pengadaan peralatan gedung kantor
8. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan dinas/operasional
9. Pemeliharaan Rutin/Berkala peralatan gedung kantor

Rp. 84.975.000  
 Rp. 191.760.000  
 Rp. 22.800.000  
 Rp. 18.440.000  
 Rp. 399.260.000  
 Rp. 49.950.000  
 Rp. 40.100.000  
 Rp. 140.800.000  
 Rp. 14.800.000

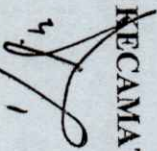
Pinggir, Januari 2020

Pihak Kedua

\* Pihak Pertama

SEKRETARIS KECAMATAN PINGGIR,

KEPALA SUB BAGIAN  
 PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM DAN KEPEGAWAIAN



SURYATI, S.Sos  
 PENATA

NIP. 19771119 201001 2 003



AZIHARI OLOAN HARAHAP, S.STP  
 PENATA MUDA

NIP. 19950202 201708 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROMIANTOYO, S.Pi  
NIP : 19860710 201102 1 002  
Pangkat/Golongan : PENATA MUDA TK.I (III/b)  
Jabatan : Lurah Titian Antui

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : AZUAR, SH  
NIP : 19640621 198603 1 005  
Pangkat/Golongan : PEMBINA (IV/a)  
Jabatan : Camat Pinggir

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pinggir, Januari 2020

Pihak Kedua  
CAMAT PINGGIR,

AZUAR, SH  
PEMBINA

NIP. 19640621 198603 1 005

Pihak Pertama  
LURAH TITIAN ANTUI,




ROMIANTOYO, S.Pi  
PENATA MUDA TK.I


NIP. 19860710 201102 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SKPD KECAMATAN PINGGIR**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Terwujudnya Tugas-Tugas Kelurahan Titi Antui Kecamatan Pinggir	Jumlah Desa dan Kelurahan yang Mengikuti Kegiatan Lomba Desa dan Kelurahan Tingkat Kecamatan	1 Tahun
2.	Terwujudnya Pelaksanaan Penguatan Kelembagaan PKK Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Tim Penggerak PKK Kelurahan	1 Tahun

Pinggir, Januari 2020

Pihak Kedua  
**CAMAT PINGGIR,**  
  
**AZUAR, SH**  
**PEMBINA**  
 NIP. 19640621 198603 1 005

Pihak Pertama  
**LURAH TITIAN ANTUI,**  
  
**RØMIANTOKO, S.Pi**  
**PENATA MUDA TK.I**  
 NIP. 19860710 201102 1 002





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M.ADI SHOLIHIN, S.STP  
NIP : 19951222 201708 1 002  
Pangkat/Golongan : PENATA MUDA (III/a)  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SURYATI, S.Sos  
NIP : 19771119 201001 2 003  
Pangkat/Golongan : PENATA (III/c)  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Pinggir


selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pinggir, Januari 2020

**Pihak Kedua**  
**SEKRETARIS KECAMATAN**  
**PINGGIR,**

  
SURYATI, S.Sos  
PENATA  
NIP. 19771119 201001 2 003

**Pihak Pertama**  
**KEPALA SUB BAGIAN**  
**KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**



  
M. ADI SHOLIHIN, S.STP  
PENATA MUDA  
NIP. 19951222 201708 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SKPD KECAMATAN PINGGIR**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Menghimpun dan Mempelajari Peraturan dan Perundang-Undang, Kebijakan, Pedoman dan Petunjuk Teknis Serta Ketentuan lainnya		1 Tahun
2.	Menghimpun dan Mempelajari Peraturan dan Perundang-Undang, Kebijakan, Pedoman dan Petunjuk Teknis Serta Ketentuan lainnya		1 Tahun
3.	Membayar Gaji Pegawai dan Tenaga Honorer, Insentif PNS.	Jumlah Gaji ( Amprah Gaji) Pegawai	1 Tahun
4.	Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pembantu	Jumlah Verifikasi Pengendalian Pemegang Kas	1 Tahun
5.	Melakukan Kegiatan Pengawasan Terhadap Inventarisasi Barang	Jumlah Inventaris Barang dalam satu tahun	1 Tahun

Pinggir, Januari 2020

Pihak Kedua

**SEKRETARIS KECAMATAN PINGGIR,**

  
**SURYATI, S.Sos**  
**PENATA**

**NIP. 19771119 201001 2 003**

Pihak Pertama

**KEPALA SUB BAGIAN**  
**KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN,**

  
**M. ADI SMOLIHIN, S.STP**  
**PENATA MUDA**

**NIP. 19951222 201708 1 002**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JULIYASDI TANJUNG, S, Kom.MM  
NIP : 19750717 201001 1 006  
Pangkat/Golongan : Penata (III/c)  
Jabatan : Kasi Kesosbud

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : AZUAR, SH  
NIP : 19640621 198603 1 005  
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Camat Pinggir

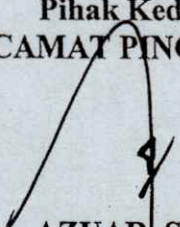
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pinggir, Januari 2020

**Pihak Kedua**  
**CAMAT PINGGIR,**

  
**AZUAR, SH**  
**PEMBINA**  
**NIP. 19640621 198603 1 005**

**Pihak Pertama**  
**KASIKESOSBUD,**

  
**JULIYASDI TANJUNG, S, Kom.MM**  
**PENATA**  
**NIP. 19750717 201001 1 006**



SKPD KECAMATAN PINGGIR  
KABUPATEN BENGKALIS

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Tertindakannya kegiatan keagamaan di mesjid raya	Peningkatan penyelenggaraan kegiatan keagamaan pada rumah ibadah	1 Tahun
2.	Tertindakannya Peringatan hari besar keagamaan	Tertindakannya kegiatan keagamaan yang diselenggarakan	3 kegiatan
3.	Tertindakannya Peringatan hari besar nasional	Jumlah hari-hari besar nasional/daerah yang diselenggarakan	1 Tahun

Kegiatan

1. Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan Masjid Raya
2. Peringatan hari besar keagamaan
3. Peringatan hari besar nasional

Anggaran

- Rp. 254.400.000
- Rp. 46.160.000
- Rp. 242.910.000

Pihak Kedua  
CAMAT PINGGIR,

  
AZUAR, SH  
PEMBINA

NIP. 19640621 198603 1 005

Pinggir, Januari 2020  
Pihak Pertama  
KASI KESOSBUD,

  
JULIYASDI TANJUNG, S, Kom. MM  
PENATA

NIP. 19750717 201001 1 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HEMALINA, S.Sos  
NIP : 19760505 201001 2 003  
Pangkat/Golongan : PENATA MUDA TK. I (III/b)  
Jabatan : Lurah Balai Raja

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : AZUAR, SH  
NIP : 19640621 198603 1 005  
Pangkat/Golongan : PEMBINA (IV/a)  
Jabatan : Camat Pinggir


selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pinggir, Januari 2020

**Pihak Kedua**  
**CAMAT PINGGIR,**

  
**AZUAR, SH**  
**PEMBINA**

**NIP. 19640621 198603 1 005**

**Pihak Pertama**  
**LURAH BALAI RAJA,**




  
**HEMALINA, S.Sos**  
**PENATA MUDA TK.I**  
**NIP. 19760505 201001 2 003**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SKPD KECAMATAN PINGGIR**  
**KABUPATEN BENGKALIS**


No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Terwujudnya Tugas-Tugas Kelurahan Balai Raja	Jumlah Penyediaan Sarana dan Pelayanan Kedinasan Kelurahan Balai Raja	
2.	Terwujudnya Pelaksanaan Penguatan Kelembagaan PKK Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Tim Penggerak PKK Kelurahan	

Pinggir, Januari 2020

Pihak Kedua  
**CAMAT PINGGIR,**

  
**AZUAR, SH**  
**PEMBINA**  
NIP. 19640621 198603 1 005

Pihak Pertama  
**LURAH BALAI RAJA,**

  
**HEMALINA, S.Sos**  
**PENATA MUDA TK.I**  
NIP. 19760505 201001 2 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SURYATI, S.Sos  
NIP : 19771119 201001 2 003  
Pangkat/Golongan : Penata (III/c)  
Jabatan : Sekcam Kecamatan Pinggir

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : AZUAR, SH  
NIP : 19640621 198603 1 005  
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Camat Pinggir


selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pinggir, Januari 2020

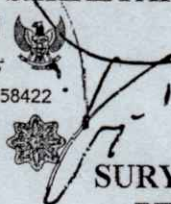
**Pihak Kedua**  
**CAMAT PINGGIR,**

  
**AZUAR, SH**  
**PEMBINA**

**NIP. 19640621 198603 1 005**

**Pihak Pertama**  
**SEKRETARIS KECAMATAN,**





**SURYATI, S.Sos**  
**PENATA**

**NIP. 19771119 201001 2 003**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SKPD KECAMATAN PINGGIR**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2 1. Terlaksananya pengiriman peserta MTQ ke MTQ Kabupaten	3 Jumlah kafilah yang dikirimkan	4 1 Tahun
2.	Terlaksananya kegiatan peningkatan kualitas seni baca Al-Qur'an dan kaligrafi tingkat Kecamatan	Jumlah perlombaan diselenggarakan	1 Tahun
3.	Terlaksananya kegiatan penyediaan makanan dan minuman	Jumlah makan minum rapat/kegiatan yang disediakan	1 Tahun
4.	Terlaksananya kegiatan publikasi informasi pembangunan	Jumlah pelayanan publikasi informasi pembangunan	1 Tahun
5.	Terlaksananya senam kesegaran jasmani	Frekuensi dilakukannya senam kesegaran jasmani	1 Tahun

Kegiatan

Anggaran

1. Pengiriman Peserta MTQ  
Rp. 282.300.000
2. Peningkatan kualitas seni baca Al-Qur'an dan kaligrafi tingkat Kecamatan  
Rp. 328.459.000
3. Penyediaan makanan dan minuman  
Rp. 162.340.000
4. Publikasi informasi pembangunan  
Rp. 17.250.000
5. Peningkatan kesegaran jasmani  
Rp. 35.050.000



Pinggir, Januari 2020

**Pihak Pertama**  
**SEKRETARIS KECAMATAN,**

  
**SURYATI, S.Sos**  
**PENATA**

**NIP. 19771119 201001 2 003**

**Pihak Kedua**  
**CAMAT PINGGIR,**

  
**AZUAR, SH**  
**PEMBINA**

**NIP. 19640621 198603 1 005**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERLINA  
NIP : 19630131 198703 2 009  
Pangkat/Golongan : PENATA Tk.I (III/d)  
Jabatan : Kasi Pelum

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : AZUAR, SH  
NIP : 19640621 198603 1 005  
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Camat Pinggir

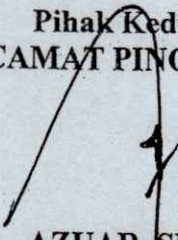
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pinggir, Januari 2020

Pihak Kedua  
CAMAT PINGGIR,

  
AZUAR, SH  
PEMBINA  
NIP. 19640621 198603 1 005

Pihak Pertama  
KASI PELUM,

  
HERLINA  
PENATA Tk.I  
NIP. 19630131 198703 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KABUPATEN BENGKALIS

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	1 tahun
2.	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Tahun
3.	Terwujudnya Petugas Kebersihan	Jumlah Jasa Kebersihan Kantor	1 Tahun
4.	Terpenuhnya alat penunjang pelaksanaan administrasi kantor	Jumlah alat tulis yang dibutuhkan	1 Tahun
5.	Terwujudnya pemenuhan barang cetakkan dan penggandaan	Jumlah barang cetak dan pengadaan yang dibutuhkan	1 Tahun
6.	Terwujudnya pemenuhan jasa keamanan kantor dalam satu tahun	Jumlah jasa keamanan kantor	1 Tahun
7.	Terwujudnya pemenuhan jasa sopir kantor dalam satu tahun	Jumlah jasa sopir kantor	1 Tahun
8.	Terwujudnya pemenuhan jasa tenaga administrasi kantor dalam satu tahun	Jumlah tenaga administrasi yang disediakan dalam satu tahun	1 Tahun
9.	Terlaksananya Bimbingan Teknis, Workshop, Seminar dan Diklat	Jumlah Program Pendidikan dan Pelatihan	1 Tahun

Kegiatan

1. Pengadaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan ( PATEN )
2. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
3. Penyediaan Kebersihan Kantor
4. Penyediaan Alat Tulis Kantor
5. Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan
6. Penyediaan Jasa Keamanan Kantor
7. Penyediaan Jasa Sopir Kantor
8. Penyediaan jasa tenaga administrasi
9. Kursus Workshop dan Seminar

Anggaran

- Rp. 100.890.000
- Rp. 3.000.000
- Rp. 276.450.000
- Rp. 48.956.580
- Rp. 11.688.000
- Rp. 288.000.000
- Rp. 19.200.000
- Rp. 84.000.000
- Rp. 50.000.000

Pihak Kedua  
CAMAT PINGGIR,

  
AZUAR SH  
PEMBINA

NIP. 19640621 198603 1 005

Pinggir, Januari 2020

Pihak Pertama  
KASI PELUM,

  
HERLINA  
PENATA TKI

NIP. 19630131 198703 2 009