

Program
12/01-2019

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)
TAHUN ANGGARAN 2019


Urusan Pemerintahan : 1.02.17. Perpustakaan

Organisasi : 1.02.17.01. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pengguna Anggaran

- a. Nama : Dr. H. SUWARTO, S.Pd. M.Pd
- b. NIP : 19690909 198908 1 001
- c. Jabatan : kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

KODE	NAMA FORMULIR
DPA-SKPD	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Daerah
DPA-SKPD 1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA-SKPD 2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA-SKPD 2.2	Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung menurut program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA-SKPD 2.2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA-SKPD 3.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Penerimaan Pembiayaan Daerah
DPA-SKPD 3.2	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pengeluaran Pembiayaan Daerah

	RINGKASAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-SKPD
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2019	

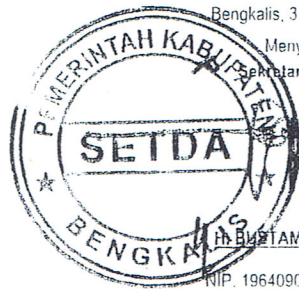
Urusan Pemerintahan : 1.02.17 - Perpustakaan
 Organisasi : 1.02.17.01 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	2	3
	JUMLAH PENDAPATAN	
5.	BELANJA	13.885.842.204,00
5.1.	BELANJA TIDAK LANGSUNG	6.978.711.204,00
5.1.1.	Belanja Pegawai	6.978.711.204,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG	6.907.131.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.618.131.000,00
5.2.3.	Belanja Modal	2.289.000.000,00
	JUMLAH BELANJA	13.885.842.204,00
	SURPLUS/(DEFISIT)	(13.885.842.204,00)

**Rencana Pelaksanaan Anggaran
Satuan Kerja Perangkat Daerah per Triwulan**

NO.	Uraian	Triwulan				Jumlah
		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pendapatan	-	-	-	-	-
2.1	Belanja tidak langsung	1.744.549.853,90	1.739.491.860,00	1.744.622.273,90	1.750.047.216,20	6.978.711.204,00
2.2	Belanja Langsung	1.726.782.250,00	1.726.782.250,00	1.726.782.250,00	1.726.784.250,00	6.907.131.000,00
3.1	Penerimaan Pembiayaan	-	-	-	-	-
3.1	Pengeluaran Pembiayaan	-	-	-	-	-

Bengkalis, 31 Desember 2018
 Menyetujui,
 Sekretaris Daerah



H. BUSTAMI, HY, SH, MM
 NIP. 19640907 198603 1 009



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NO DPA SKPD

1.02.1.02.17.01.00.00.5.1.

Formulir
DPA-SKPD 2.1

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS
TAHUN ANGGARAN 2019

Urusan Pemerintahan : 1.02.17 - Perpustakaan

Organisasi : 1.02.17.01 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran
Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah

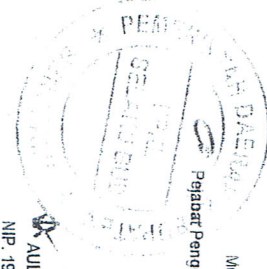
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif /Harga	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				6.978.711.204,00
5.1.	BELANJA TIDAK LANGSUNG				6.978.711.204,00
5.1.1.	Belanja Pegawai				6.978.711.204,00
5.1.1.01.	Gaji dan Tunjangan				4.107.311.204,00
5.1.1.01.001	Gaji Pokok PHS/Utang Representasi				3.231.531.545,00
	Gaji Pokok PHS Golongan IV	1,00	Tahun	530.340.720	530.340.720,00
	Gaji Pokok PHS Golongan III	1,00	Tahun	1.373.314.180	1.373.314.180,00
	Gaji Pokok PHS Golongan II	1,00	Tahun	841.751.400	841.751.400,00
	Akres 2,5%	1,00	Tahun	69.061.745	69.061.745,00
	Gaji Pokok Tunjangan Hari Raya Tahun 2019	1,00	Bulan	208.047.300	208.047.300,00
	Gaji Pokok Ketiga Belas	1,00	Bulan	209.016.200	209.016.200,00
5.1.1.01.002.	Tunjangan Keluarga				306.933.606,00
	Tunjangan Suami / Istri Golongan IV	1,00	Tahun	43.136.600	43.136.600,00
	Tunjangan Suami / Istri Golongan III	1,00	Tahun	77.251.695	77.251.695,00
	Tunjangan Suami / Istri Golongan II	1,00	Tahun	62.809.383	62.809.383,00
	Akres 2,5%	1,00	Tahun	5.614.883	5.614.883,00
	Tunjangan Anak Golongan IV	1,00	Tahun	13.431.821	13.431.821,00
	Tunjangan Anak Golongan III	1,00	Tahun	42.609.944	42.609.944,00
	Tunjangan Anak Golongan II	1,00	Tahun	18.810.324	18.810.324,00
	Akres 2,5%	1,00	Tahun	1.871.302	1.871.302,00
	Tunjangan Keluarga Tunjangan Hari Raya Tahun 2019	1,00	Bulan	20.651.050	20.651.050,00
	Tunjangan Keluarga Gaji Ketiga Belas	1,00	Bulan	20.746.604	20.746.604,00
5.1.1.01.003.	Tunjangan Jabatan				274.088.588,00
	Tunjangan Struktural Golongan IV	1,00	Tahun	75.894.000	75.894.000,00
	Tunjangan Struktural Golongan III	1,00	Tahun	155.829.500	155.829.500,00
	Akres 2,5%	1,00	Tahun	6.685.088	6.685.088,00
	Tunjangan Struktural Tunjangan Hari Raya Tahun 2019	1,00	Bulan	17.840.000	17.840.000,00
	Tunjangan Struktural Gaji Ketiga Belas	1,00	Bulan	17.840.000	17.840.000,00
5.1.1.01.005.	Tunjangan Fungsional Umum				97.620.283,00
	Tunjangan Fungsional Umum Golongan IV	1,00	Tahun	6.026.800	6.026.800,00
	Tunjangan Umum Golongan III	1,00	Tahun	26.406.900	26.406.900,00
	Tunjangan Umum Golongan II	1,00	Tahun	51.175.600	51.175.600,00
	Akres 2,5 %	1,00	Tahun	2.380.983	2.380.983,00
	Tunjangan Umum Tunjangan Hari Raya Tahun 2019	1,00	Bulan	5.815.000	5.815.000,00
	Tunjangan Umum Gaji Ketiga Belas	1,00	Bulan	5.815.000	5.815.000,00
5.1.1.01.006.	Tunjangan Beras				182.384.339,00
	Tunjangan Beras Golongan IV	1,00	Tahun	23.724.792	23.724.792,00
	Tunjangan Beras Golongan III	1,00	Tahun	93.074.184	93.074.184,00
	Tunjangan Beras Golongan II	1,00	Tahun	61.136.964	61.136.964,00
	Akres 2,5 %	1,00	Tahun	4.448.399	4.448.399,00
5.1.1.01.007.	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus				14.568.835,00
	Tunjangan PPh Golongan IV	1,00	Tahun	1.876.800	1.876.800,00
	Tunjangan PPh Golongan III	1,00	Tahun	1.407.600	1.407.600,00
	Tunjangan PPh Golongan II	1,00	Tahun	1.173.000	1.173.000,00
	Akres 2,5 %	1,00	Tahun	992.835	992.835,00
	Tunjangan PPh Tunjangan Hari Raya Tahun 2019	1,00	Bulan	4.522.700	4.522.700,00
	Tunjangan PPh Gaji Ketiga Belas	1,00	Bulan	4.595.900	4.595.900,00
5.1.1.01.008.	Pembulatan Gaji				184.008,00
	Pembulatan Gaji Golongan IV	1,00	Tahun	16.320	16.320,00
	Pembulatan Gaji Golongan III	1,00	Tahun	93.574	93.574,00
	Pembulatan Gaji Golongan II	1,00	Tahun	65.280	65.280,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif /Harga	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.1.1.02.	Pembulatan Gaji Tunjangan Hari Raya Tahun 2019	1.00	Bulan	2.150	2.150,00
	Pembulatan Gaji ketiga Belas	1.00	Bulan	2.196	2.196,00
5.1.1.02.001.	Tambahan Penghasilan PNS				2.871.400.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan beban kerja				246.200.000,00
5.1.1.02.009.	Tambahan Penghasilan berdasarkan beban kerja	1.00	Tahun	246.200.000	246.200.000,00
	Tambahan Penghasilan Pegawai				2.625.200.000,00
	Tambahan Penghasilan Pegawai	1.00	Tahun	2.625.200.000	2.625.200.000,00
Jumlah					6.978.711.204,00
<p>Mengesahkan</p> <p>Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p> <p>Dr. H. SUWARTO, S.Pi, MT NIP. 197011091993031002</p> <p style="text-align: right;">Bengkalis, 21 Desember 2018 Pengguna Anggaran Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd NIP. 196909091989081001</p>					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	1.741.549.853,90			
Triwulan II	Rp.	1.739.491.860,00			
Triwulan III	Rp.	1.744.622.273,90			
Triwulan IV	Rp.	1.750.047.216,20			
Jumlah	Rp.	6.978.711.204,00			

Kode	Program	Kegiatan	Uraian	Lokasi Kelembagaan	Target Kinerja (kuantitatif)	Sumber Dana	Triwulan				
							I	II	III	IV	
		1									
		2									
	010.	024.	Pengadaan meubelur Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional		48 Unit 15 unit	99.999.600,00 56.375.000,00	99.999.600,00 56.375.000,00	99.999.600,00 56.375.000,00	100.001.200,00 56.375.000,00		147
	026.		Pemeliharaan rutin/berkala pemeliharaan gedung kantor		8 Item	9.500.000,00	9.500.000,00	9.500.000,00	9.500.000,00		
	028.		Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor		5 Item	13.575.000,00	13.575.000,00	13.575.000,00	13.575.000,00		
	041.		Pembangunan taman, lapangan upacara dan fasilitas parkir gedung kantor	Kabupaten Bengkalis	1/2 kegiatan	102.500.000,00	102.500.000,00	102.500.000,00	102.500.000,00		
	055.	267.	Pembangunan fasilitas gedung kantor		6 Kegiatan	252.249.900,00	252.249.900,00	252.249.900,00	252.250.300,00		
05.			Pembangunan Fasilitas Gedung Kantor (DAK Fisika)		1 Unit	117.500.000,00	117.500.000,00	117.500.000,00	117.500.000,00		
			Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur								
	001.		Peridikan dan pelatihan informal		5 Orang	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00		
	148.		Peningkatan Wawasan Pengelolaan Kebersihan		3 Orang	19.907.000,00	19.907.000,00	19.907.000,00	19.907.000,00		
06.			Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan								
	027.		Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Program Kegiatan Perangkat daerah		6 Laporan	17.499.200,00	17.499.200,00	17.499.200,00	17.499.200,00		
			(1.02.17.) - Perpustakaan								
15.			Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan								
	012.		Pelaksanaan Pameran perpustakaan dan arsip		1 event	38.000.000,00	38.000.000,00	38.000.000,00	38.000.000,00		
	050.		Pemantauan dan Pembinaan Perpustakaan Desa		50 Desa	26.105.000,00	26.105.000,00	26.105.000,00	26.105.000,00		
	053.		Penerapan sistem informasi pelayanan perpustakaan		14 Orang	82.200.000,00	82.200.000,00	82.200.000,00	82.200.000,00		
	064.		Inventarisasi dan penelusuran koleksi naskah kuno daerah		11 Lokasi	22.606.800,00	22.606.800,00	22.606.800,00	22.606.800,00		
			(1.02.18.) - Kebersihan								
17.			Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kebersihan								
	005.		Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kebersihan		1 Kegiatan	22.927.500,00	22.927.500,00	22.927.500,00	22.927.500,00		

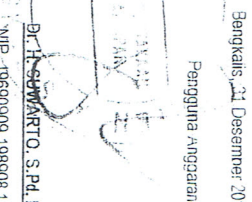
Kode	Program	Kegiatan	Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (kuantitatif)	Sumber Dana	Triwulan					
							I	II	III	IV		
18.			Program peningkatan kualitas pelayanan informasi									
001.			Penyusunan dan penorelasi naskah sumber arus		2 Dokumen							
						40.828.125.00	40.828.125.00	40.828.125.00	40.828.125.00	40.828.125.00		11=7
						1.726.782.250.00	1.726.782.250.00	1.726.782.250.00	1.726.784.250.00			6

Mengesahkan,
 Pejabat Pengelola Keuangan Daerah



AULIA, S.Pi, MT
 NIP. 1987 01 1091993031002

Berkas, 21 Desember 2018
 Pengguna Anggaran



H. SUWARTO, S.Pd, MPd
 NIP. 19690909 198908 1 001



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NO DPA SKPD

1.02.1.02.17.01.01.001.5.2.

Formulir
DPA-SKPD 2.2.1

**PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS
TAHUN ANGGARAN 2019**

Urusan Pemerintahan : 1.02.17. Perustakaan
 Organisasi : 1.02.17.01. Dinas Perustakaan dan Kearsipan
 Program : 1.02.1.02.17.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 Kegiatan : 1.02.1.02.17.01.01.001. Penyediaan jasa surat menyurat
 Waktu Pelaksanaan :
 Lokasi Kegiatan :
 Sumber Dana :

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja
	Capaian Program		
Masukan	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kantor dalam satu tahun	20%	
Keluaran	Jumlah Dana	103.350.000,00	
Hasil	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar dalam Satu Tahun, Jumlah Tenaga Jasa Administrasi	1500 Lembar, 5 Orang	
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi	97%	

Kelompok Sasaran Kegiatan : Administrasi Perkantoran Dinas Perustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu dan 7 UPT Kecamatan

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
5.2.	BELANJA LANGSUNG				
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				103.350.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				103.350.000,00
5.2.2.01.004.	Belanja perangkat, materi dan benda pos lainnya				4.950.000,00
	Materai 6000	700.00	Lembar	6.000	4.200.000,00
	Materai 3000	150.00	Lembar	3.000	450.000,00
	Perangko 3000	100.00	Lembar	3.000	300.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				98.400.000,00
5.2.2.03.059.	Belanja jasa tenaga administrasi				98.400.000,00
	Pegawai Honorer PTT Administrasi				98.400.000,00
	Pendidikan Sarjana (S1), D IV dan Master (S3) (3 Orang x 12 Bulan)	36.00	OB	1.800.000	64.800.000,00
	Pendidikan SD, SMP/ SMA Sederajat (2 Orang x 12 Bulan)	24.00	OB	1.400.000	33.600.000,00
Jumlah					103.350.000,00

Mengesahkan,
 Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

AULIA, S.Pi, MI
 NIP. 197011091993031002

Bengkalis, 31 Desember 2018
 Pengguna Anggaran

Dr. H. SUWARDI, S.Pd, M.Pd
 NIP. 196909091989081001

Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp.	25.837.500,00
Triwulan II	Rp.	25.837.500,00
Triwulan III	Rp.	25.837.500,00
Triwulan IV	Rp.	25.837.500,00
Jumlah	Rp.	103.350.000,00



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NO DPA SKPD

1.02.1.02.17.01.01.002.5.2.

Formulir
DPA-SKPD 2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS
TAHUN ANGGARAN 2019

Urusan Pemerintahan : 1.02.17 - Perpustakaan
Organisasi : 1.02.17.01 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program : 1.02.1.02.17.01.01 - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 1.02.1.02.17.01.01.002 - Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik
Waktu Pelaksanaan
Lokasi Kegiatan
Sumber Dana

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi dalam satu tahun	20%
Masukan	Jumlah Dana	313.200.000,00
Keluaran	Persentase Tereseptanya Komunikasi Air dan Listrik Kantor Dalam Satu Tahun	12 Bulan
Hasil	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6

5.2.	BELANJA LANGSUNG				313.200.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				313.200.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				313.200.000,00
5.2.2.03.002.	Belanja jasa air				13.200.000,00
	Biaya Air Bersih Untuk Kantor Dipersip Kabupaten Bengkulu	12.00	Bulan	1.100.000	13.200.000,00
5.2.2.03.003.	Belanja jasa listrik:				204.000.000,00
	Belanja Beban Listrik Kantor Dipersip Kabupaten	12.00	Bulan	17.000.000	204.000.000,00
5.2.2.03.006.	Belanja jasa kawat / faksimili / internet				96.000.000,00
	Belanja Beban Internet Kantor Dipersip dan Maintenn/Perawatannya	12.00	Bulan	8.000.000	96.000.000,00
Jumlah					313.200.000,00

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah


W. AULIA, S.Pi, Tat
NIP. 197011091993031002

Bengkalis, 31 Desember 2018
Pengguna Anggaran

Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd
NIP. 196909091989081001

Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp	78.300.000,00
Triwulan II	Rp	78.300.000,00
Triwulan III	Rp	78.300.000,00
Triwulan IV	Rp	78.300.000,00
Jumlah	Rp	313.200.000,00

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD 1.02.1.02.17.01.01.006.5.2.	Formulir DPA-SKPD 2.2.1
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2019		


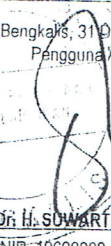
Urusan Pemerintahan	: 1.02.17 - Perpustakaan
Organisasi	: 1.02.17.01 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program	: 1.02.1.02.17.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 1.02.1.02.17.01.01.006 - Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
Waktu Pelaksanaan	
Lokasi Kegiatan	
Sumber Dana	

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kantor dalam satu tahun	20%
Masukan	Jumlah Dana	30.700.000,00
Keluaran	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional Roda Empat dan Roda Tiga yang diuruskan Izinnya dalam Satu Tahun	15 Unit
Hasil	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Kendaraan Dinas / Operasional Dinas Perpustakaan dan kearsipan serta UPT

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				30.700.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				30.700.000,00
5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				30.700.000,00
5.2.2.05.008.	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan				30.700.000,00
	Pengurusan Izin STNK Kendaraan Roda 4	11,00	Unit	2.500,000	27.500.000,00
	Pengurusan Izin dan STNK Kendaraan Roda 3	4,00	Unit	800,000	3.200.000,00
Jumlah					30.700.000,00

<p>Mengesahkan,</p> <p style="text-align: center;">Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p> <div style="text-align: center;">  AULIA, S.Pi, MT NIP. 197011091993031002 </div>	<p style="text-align: right;">Bengkalis, 31 Desember 2018</p> <p style="text-align: right;">Pegguna Anggaran</p> <div style="text-align: center;">  Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001 </div>
--	--

Rencana Penarikan Dana per Triwulan			
Triwulan I	Rp.	7.675.000,00	
Triwulan II	Rp.	7.675.000,00	
Triwulan III	Rp.	7.675.000,00	
Triwulan IV	Rp.	7.675.000,00	
Jumlah	Rp.	30.700.000,00	


**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NO DPA SKPD

1.02.1.02.17.01.01.008.5.2.

Formulir

DPA-SKPD 2.2.1

**PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS
TAHUN ANGGARAN 2019**

Urusan Pemerintahan : 1.02.17 - Perpustakaan
 Organisasi : 1.02.17.01 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 Program : 1.02.1.02.17.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 Kegiatan : 1.02.1.02.17.01.01.008 - Penyediaan jasa kebersihan kantor
 Waktu Pelaksanaan :
 Lokasi Kegiatan :
 Sumber Dana :

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kantor Dalam Satu Tahun	20%
Masukan	Dana Yang Tersedia	459.610.500,00
Keluaran	Jumlah Peralatan dan Bahan Kebersihan yang disediakan dalam Satu Tahun, Jumlah Tenaga Kebersihan yang disediakan dalam Satu Tahun	31 Jenis, 22 Orang
Hasil	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Tenaga Honoror Dipersip dan UPT Perpustakaan

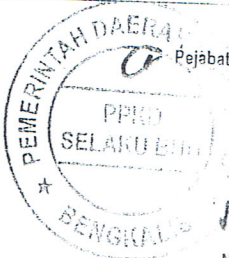
**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6

5.2.	BELANJA LANGSUNG				459.610.500,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				459.610.500,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				37.210.500,00
5.2.2.01.005.	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih				37.210.500,00
	<i>Belanja Peralatan Kebersihan dan Pembersihan</i>				37.210.500,00
	<i>Wipol</i>	20,00	Botol	20,000	400.000,00
	<i>Tissue Kotak</i>	30,00	Kotak	30,000	900.000,00
	<i>Keranjang Sampah Untuk dalam Ruangan</i>	20,00	Buah	30,000	600.000,00
	<i>Sapu Hilon</i>	20,00	Buah	38,000	760.000,00
	<i>Sapu Tangkal Panjang</i>	6,00	Buah	150,000	900.000,00
	<i>Fungkis</i>	10,00	Unit	35,000	350.000,00
	<i>Air Freshner</i>	30,00	Buah	42,100	1.263.000,00
	<i>Gayung Air</i>	20,00	Buah	11,000	220.000,00
	<i>Sapu Lidi</i>	10,00	Buah	15,000	150.000,00
	<i>Stella Pengharam Ruangan AC</i>	40,00	Bungkus	30,000	1.200.000,00
	<i>Vixsal Besar</i>	25,00	Botol	45,000	1.125.000,00
	<i>Pengepel</i>	15,00	Buah	67,400	1.011.000,00
	<i>Pembersih Kaca</i>	30,00	Buah	20,000	600.000,00
	<i>Pembersih Lantai Super Pel</i>	20,00	Botol	50,000	1.000.000,00
	<i>Kesel Kaki Karet</i>	15,00	Buah	25,000	375.000,00
	<i>Pembersih Fining Sunlight</i>	25,00	Buah	35,000	875.000,00
	<i>Bros Tangkal</i>	25,00	Unit	37,000	925.000,00
	<i>Garuk Besi</i>	15,00	Buah	25,000	375.000,00
	<i>Kemoceng</i>	25,00	Unit	29,500	737.500,00
	<i>Kantong Plastik</i>	20,00	Bungkus	70,000	1.400.000,00
	<i>Gunting Pemangkas Bunga Tanaman</i>	6,00	Unit	80,000	480.000,00
	<i>Cangkul</i>	6,00	Unit	30,000	180.000,00
	<i>Karet Pembersih Kaca</i>	20,00	Buah	7,000	140.000,00
	<i>Kapur Barus</i>	10,00	Bungkus	97,500	975.000,00
	<i>Kepala Selang Penyiram Bunga</i>	15,00	Buah	97,500	1.462.500,00
	<i>Ember Penyirani Bunga</i>	11,00	Buah	57,500	632.500,00
	<i>Selang Air</i>	150,00	Meter	7,000	1.050.000,00
	<i>Pompa Air</i>	4,00	Unit	2.500,000	10.000.000,00
	<i>Racun Rumput</i>	5,00	Botol	95,000	475.000,00
	<i>Pengharam AC Duduk Cair</i>	20,00	Kaleng	35,000	700.000,00
	<i>Tempat Sampah Fiberglass</i>	2,00	Unit	2.200,000	4.400.000,00
	<i>Tempat Sampah Fiber Roda</i>	2,00	Unit	737.500	1.475.000,00

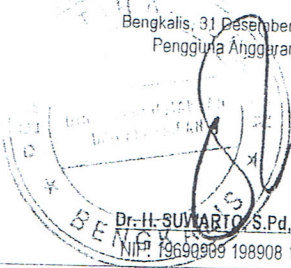
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Honorarium Petugas Kebersihan Kabupaten (8 Orang x 12 Bulan)	96.00	OB	1,600.000	153.600.000,00
	Honorarium Tenaga Kebersihan IPT Kecamatan				268.800.000,00
	Honorarium Petugas Kebersihan 7 Kecamatan (14 Orang x 12 Bulan)	168.00	OB	1,600.000	268.800.000,00
Jumlah					459.610.500,00

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah




AULIA, S.Pt, MT
NIP. 197011091993031002

Bengkalis, 31 Desember 2018
Penggaji Anggaran



Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd
NIP. 196909091989081001


Rencana Penarikan Dana per Triwulan	
Triwulan I	Rp. 114.902.625,00
Triwulan II	Rp. 114.902.625,00
Triwulan III	Rp. 114.902.625,00
Triwulan IV	Rp. 114.902.625,00
Jumlah	Rp. 459.610.500,00

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir DPA-SKPD 2.2.1		
		1.02.1.02.17.01.01.010.5.2.			
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2019					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.17 - Perpustakaan				
Organisasi	: 1.02.17.01 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	: 1.02.1.02.17.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	: 1.02.1.02.17.01.01.010. - Penyediaan alat tulis kantor				
Waktu Pelaksanaan					
Lokasi Kegiatan					
Sumber Dana					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persenentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kantor Dalam Satu Tahun		20%		
Masukan	Jumlah Dana		65.592.000,00		
Keluaran	Jumlah Alat Tulis Kantor yang disediakan dalam satu tahun		53 item		
Hasil	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi		100%		
Kelompok Sasaran Kegiatan :	Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan				
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	

5.2.	BELANJA LANGSUNG				65.592.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				65.592.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				65.592.000,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				65.592.000,00
	Kertas HVS 70 Gram	100,00	Rim	53,200	5.320.000,00
	Kertas HVS 80 Gram	100,00	Rim	67,100	6.710.000,00
	Map Gong Yu	50,00	Buah	79,700	3.985.000,00
	Map Plastik Isopit	50,00	Lusin	92,600	4.630.000,00
	Tinta Isi Ulang	50,00	Kotak	32,000	1.600.000,00
	Tinta Isi Ulang Warna	50,00	Kotak	32,000	1.600.000,00
	Toner Foto Copy	20,00	Bungkus	140,000	2.800.000,00
	Pena Bolpoin	30,00	Batang	16,600	498.000,00
	Tipe-x	25,00	Kotak	7,000	175.000,00
	Binder Klip	20,00	Kotak	6,600	132.000,00
	Induk Hekta	30,00	Buah	21,000	630.000,00
	Anak Hekta	30,00	Buah	18,000	540.000,00
	Pena Boxy Warna	70,00	Batang	10,000	700.000,00
	Buku Agenda	10,00	Buah	55,300	553.000,00
	Buku Expedisi	10,00	Buah	24,500	245.000,00
	Pisau Cutter 1500	23,00	Buah	14,000	322.000,00
	Anak pisau Cutter	3,00	Kotak	55,000	165.000,00
	Lem Glukol	40,00	Botol	4,000	160.000,00
	Tinta Ink Jet	20,00	Kotak	181,000	3.620.000,00
	Kertas HVS Warna	3,00	Rim	55,000	165.000,00
	Buku Foto isi 200 Lembar	21,00	Buah	25,000	525.000,00
	Cartridge LC 2180	18,00	Kotak	250,000	4.500.000,00
	Cartridge L 2170	18,00	Kotak	200,000	3.600.000,00
	Cartridge B&C 24 Color	18,00	Kotak	235,000	4.230.000,00
	Amplop Kecil	15,00	Kotak	20,000	300.000,00
	Amplop putih No 110 15	15,00	Kotak	20,000	300.000,00
	Binder Klip No. 200	19,00	Kotak	17,000	323.000,00
	Binder klip No. 107	20,00	Kotak	5,000	100.000,00
	Binder klip No. 111 20	20,00	Kotak	6,000	120.000,00
	Binder Klip No. 155	20,00	kotak	7,000	140.000,00
	Binder klip No 260	20,00	Kotak	19,000	380.000,00
	Gunting	10,00	Buah	8,000	80.000,00
	Pita Mesin Metik Elektrik	5,00	Buah	32,000	160.000,00
	Buku Tulis Isi 100 Lembar	50,00	Buah	10,000	500.000,00

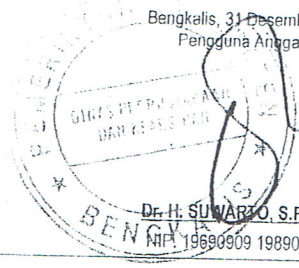
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Spidol Artime	30.00	Batang	10.000	300.000,00
	Tempat pena	16.00	Buah	30.000	480.000,00
	Map Biasa	200.00	Buah	6.000	1.200.000,00
	Map Tulang	100.00	Buah	5.000	500.000,00
	Map Elastik Berlobang	70.00	Lembar	9.000	630.000,00
	Tinta Printer Epson	5.00	Buah	350.000	1.750.000,00
	Dot Matrik Ribbon Cartridge	10.00	Buah	150.000	1.500.000,00
	Penggaris Basi 60 Cm	25.00	Batang	12.000	300.000,00
	Pensil Faber Castel 2 B	26.00	Batang	2.000	52.000,00
	Lak Ban plastik	30.00	Buah	15.000	450.000,00
	Lak ban karet	30.00	Buah	7.700	231.000,00
	Penghapus Pensil Standar Besar	30.00	Buah	6.000	180.000,00
	Peraut Pensil	10.00	Buah	2.100	21.000,00
	Box File	20.00	Buah	35.000	700.000,00
	Kertas Cover	10.00	Pak	65.000	650.000,00
	Tinta Printer Ribbon	6.00	Kolok	1.000.000	6.000.000,00
Jumlah					65.592.000,00

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah




Dr. H. AULIA, S.Pi, MT
NIP. 197011091993031002

Bengkalis, 31 Desember 2018
Pengguna Anggaran



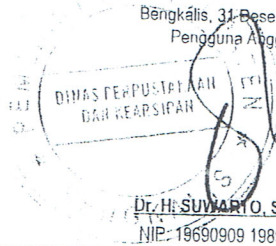
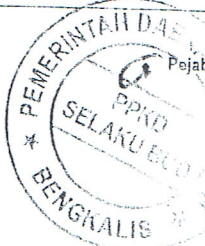
Dr. H. SUWARNO, S.Pd, M.Pd
NIP. 196909091989081001

Rencana Penarikan Dana per Triwulan	
Triwulan I	Rp. 16.398.000,00
Triwulan II	Rp. 16.398.000,00
Triwulan III	Rp. 16.398.000,00
Triwulan IV	Rp. 16.398.000,00
Jumlah	Rp. 65.592.000,00

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir DPA-SKPD 2.2.1		
		1.02.1.02.17.01.01.011.5.2.			
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2019					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.17 - Perpustakaan				
Organisasi	: 1.02.17.01 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	: 1.02.1.02.17.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	: 1.02.1.02.17.01.01.011. - Penyediaan barang cetakan dan penggandaan				
Waktu Pelaksanaan					
Lokasi Kegiatan					
Sumber Dana					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kantor Dalam Satu Tahun		20%		
Masukan	Dana Yang Tersedia		27.853.500,00		
Keluaran	Jumlah Barang Cetak dan Pengandaan yang Terpenuhi dalam Satu Tahun		19 item		
Hasil	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi		100%		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu Selatan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	

5.2.	BELANJA LANGSUNG				27.853.500,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				27.853.500,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Pengandaan				27.853.500,00
5.2.2.06.001.	Belanja Cetak				27.853.500,00
	Belanja Cetak Untuk Perpustakaan Kabupaten				27.853.500,00
	Cetak Amplop Besar	900,00	Lembar	4,000	3.600.000,00
	Cetak Kop Surat Kantor	80,00	Rim	75,000	6.000.000,00
	Cetak Map Besar	1.000,00	Lembar	4,000	4.000.000,00
	Cetak Kartu Peminjaman	1.000,00	Lembar	4,000	4.000.000,00
	Cetak Kartu Anggota	200,00	Lembar	4,000	800.000,00
	Cetak NCR (NCL Book Man)	25,00	Kotak	70,000	1.750.000,00
	Cetak Blanko SPPD	5,00	Rim	90,000	450.000,00
	Cetak Blanko Kwintansi SPPD	5,00	Rim	30,000	150.000,00
	Cetak Amplop Sedang	900,00	Lembar	1,000	900.000,00
	Cetak Amplop Kecil	10,00	Kotak	70,000	700.000,00
	Cetak Blanko SPI	5,00	Rim	70,000	350.000,00
	Cetak Blanko SPP	10,00	Rim	50,000	500.000,00
	Cetak Blanko Lembar Pengantar	10,00	Rim	65,000	650.000,00
	Cetak Blanko Pesanan	16,00	Rim	65,000	1.040.000,00
	Cetak Kartu Kendali Surat Masuk	15,00	Rim	47,000	705.000,00
	Cetak Kartu Kendali Surat Keluar	12,00	Rim	60,000	720.000,00
	Cetak Lembar Despososi	16,00	Kotak	60,000	960.000,00
	Cetak Kop Surat Bupati	2,00	Rim	125,000	250.000,00
	Cetak Kop Surat Setda	2,00	Rim	164,250	328.500,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					27.853.500,00
<p>Mengesahkan,</p> <p>Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p> <p>AULIA, S.Pt, MT NIP. 197011091993031002</p> <p>Bengkalis, 31 Desember 2018 Pengguna Anggaran</p> <p>Dr. H. SUWARTO, S.Pd. M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001</p>					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	6.963.375,00			
Triwulan II	Rp.	6.963.375,00			
Triwulan III	Rp.	6.963.375,00			
Triwulan IV	Rp.	6.963.375,00			
Jumlah		Rp.	27.853.500,00		





DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NO DPA SKPD

1.02.1.02.17.01.01.012.5.2.

Formulir
DPA-SKPD 2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS
TAHUN ANGGARAN 2019

Urusan Pemerintahan : 1.02.17 - Perpustakaan
Organisasi : 1.02.17.01 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program : 1.02.1.02.17.01.01 - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 1.02.1.02.17.01.01.012 - Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
Waktu Pelaksanaan :
Lokasi Kegiatan :
Sumber Dana :

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kantor Dalam Satu Tahun	20%
Masukan	Dana Yang Tersedia	29.497.500,00
Keluaran	Jumlah Komponen Listrik yang Terpenuhi dalam Satu Tahun	11 item
Hasil	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)

5.2.	BELANJA LANGSUNG				29.497.500,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				29.497.500,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				29.497.500,00
5.2.2.01.003.	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)				29.497.500,00
	Belanja Alat Listrik dan Elektronik kantor Dipersip				
	Lampu Fluorid 50 Watt	20,00	Buah	160,000	3.200.000,00
	Piring Duitak	15,00	Buah	25,000	375.000,00
	Lampu Pijar 15 Watt	30,00	Buah	110,000	3.300.000,00
	Cable R/M (Untuk Instalasi Lampu Taman)	7,00	Roll	621,500	4.350.500,00
	Baterai kecil	80,00	Buah	2,000	160.000,00
	Baterai Besar	30,00	Buah	6,000	180.000,00
	Pembelian Kabel dan Pemasangan	100,00	Meter	20,000	2.000.000,00
	Stok Kontak	30,00	Buah	15,000	450.000,00
	Lampu Taman	15,00	Titik	250,000	3.750.000,00
	Box MCB + MCB	10,00	Unit	800,000	8.000.000,00
	Kabel (4 x 2,5 mm)	1,00	Roll	3.732,000	3.732.000,00
	Jumlah				29.497.500,00

Mengesahkan,
Rejabat Pengelola Keuangan Daerah

Bengkalis, 31 Desember 2018
Pegguna Anggaran

AULIA, S.Pi, MT
NIP. 197011091993031002

Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd
NIP. 19690909 198908 1 001

Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp.	7.374.375,00
Triwulan II	Rp.	7.374.375,00
Triwulan III	Rp.	7.374.375,00
Triwulan IV	Rp.	7.374.375,00
Jumlah	Rp.	29.497.500,00



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NO DPA SKPD

1.02.1.02.17.01.01.015.5.2.

Formulir
DPA-SKPD 2.2.1

**PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS
TAHUN ANGGARAN 2019**

Urusan Pemerintahan : 1.02.17. - Perpustakaan
Organisasi : 1.02.17.01. - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program : 1.02.1.02.17.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 1.02.1.02.17.01.01.015. - Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
Waktu Pelaksanaan
Lokasi Kegiatan
Sumber Dana

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja
	Capaian Program		
Capaian Program	Persentase Peningkatan Pelayanan Administrasi Kantor Dalam Satu Tahun	20%	
Masukan	Dana Yang Tersedia	77.000.000,00	
Keluaran	Jumlah Terbitan Surat Kabar/Majalah dan Buku Peraturan Perundang-undangan yang disediakan dalam Satu Tahun	2 Item	
Hasil	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi	100%	

Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	

5.2.	BELANJA LANGSUNG				77.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				77.000.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				77.000.000,00
5.2.2.03.005.	Belanja berlangganan surat kabar/majalah				77.000.000,00
	Belanja Kertas Harian Untuk Perpustakaan Kabupaten				77.000.000,00
	Langganan koran dan Majalah	1.00	Tahun	45.000.000	45.000.000,00
	Media Elektronik	1.00	Tahun	32.000.000	32.000.000,00


Jumlah 77.000.000,00

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah
AULIA, S.H., MT
NIP. 197011091993031002

Bengkalis, 31 Desember 2018
Pegguna Anggaran
Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd
NIP. 196909091989081001

Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp.	19.250.000,00
Triwulan II	Rp.	19.250.000,00
Triwulan III	Rp.	19.250.000,00
Triwulan IV	Rp.	19.250.000,00
Jumlah	Rp.	77.000.000,00

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		1.02.1.02.17.01.01.017.5.2.	
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2019			

Urusan Pemerintahan : 1.02.17. - Perpustakaan
 Organisasi : 1.02.17.01. - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 Program : 1.02.1.02.17.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 Kegiatan : 1.02.1.02.17.01.01.017. - Penyediaan makanan dan minuman
 Waktu Pelaksanaan :
 Lokasi Kegiatan :
 Sumber Dana :

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja
	Uraian	Nilai	
Capaian Program	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi kantor dalam satu tahun	20%	
Masukan	Dana yang tersedia	193.234.000,00	
Keluaran	Jumlah Box Makan dan Minum untuk Keperluan Rapat dan Pelaksanaan Kegiatan yang disejajarkan dalam Satu Tahun	7972 Box	
Hasil	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi	100%	

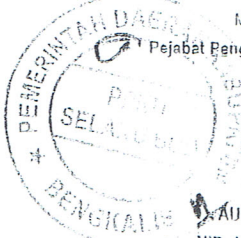
Kelompok Sasaran Kegiatan : Aparatur DIPERSIP dan UPT Kecamatan

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)

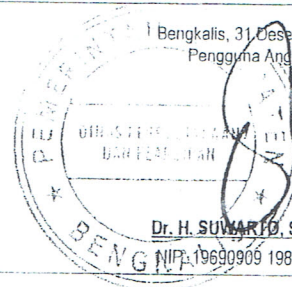
5.2.	BELANJA LANGSUNG				193.234.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				193.234.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				193.234.000,00
5.2.2.11.002.	Belanja makanan dan minuman rapat				16.380.000,00
	Makan Minum Rapat Bulanan (63 Orang x 4 Bulan)	252,00	OB	35,000	8.820.000,00
	Snack Rapat Bulanan (63 Orang x 8 Bulan)	504,00	OB	15,000	7.560.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan				176.854.000,00
	Makan Minum Petugas Keamanan (17 Orang x 28 Hari x 12 Bulan)	5.712,00	OB	20,000	114.240.000,00
	Belanja Air Mineral Galon Isi Ulang untuk Dipersip Kabupaten (49 Galon x 11 Bulan)	539,00	Galon	26,000	14.014.000,00
	Makan Minum Pustaka Keliling (3 Orang x 6 Unit x 6 Kali x 11 Bulan)	1.188,00	OK	35,000	41.580.000,00
	Makan Minum Pustaka Pelayanan Hari Sabtu (4 Kali x 11 Bulan x 3 Orang)	132,00	OH	35,000	4.620.000,00
	Belanja Air Mineral Kemasan Gelas Untuk Pemustaka	120,00	Kotak	20,000	2.400.000,00
	Jumlah				193.234.000,00

Mengesahkan,
Pejabat Bengkulu, Keuangan Daerah



AULIA, S.Pi, MT
NIP. 197011091993031002

Bengkalis, 31 Desember 2018
Penggina Anggaran



Dr. H. SUWARDO, S.Pd, M.Pd
NIP. 196909091989081001

Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp.	48.308.500,00
Triwulan II	Rp.	48.308.500,00
Triwulan III	Rp.	48.308.500,00
Triwulan IV	Rp.	48.308.500,00
Jumlah	Rp.	193.234.000,00


**DOKUMEN PEI AKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NO DPA SKPD

1.02.1.02.17.01.01.018.5.2.

Formulir
DPA-SKPD 2.2.1
**PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS
TAHUN ANGGARAN 2019**

Usuran Pemerintahan : 1.02.17 - Perpustakaan
 Organisasi : 1.02.17.01 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 Program : 1.02.1.02.17.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 Kegiatan : 1.02.1.02.17.01.01.018 - Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dan dalam daerah
 Waktu Pelaksanaan
 Lokasi Kegiatan
 Sumber Dana

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi kantor dalam satu tahun	20%
Masukan	Jumlah Dana	400.000.000,00
Keluaran	Jumlah ASI yang melakukan Koordinasi dan Konsultasi Keluar dan Dalam Daerah dalam Satu Tahun	180 Kali
Hasil	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi	100%

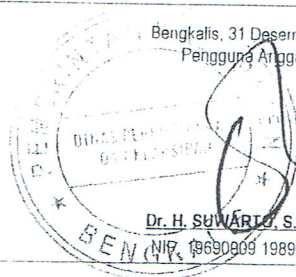
Kelompok Sasaran Kegiatan : Aparatur dan ASN DPK, UPT

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	
5.2.	BELANJA LANGSUNG				400.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				400.000.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				400.000.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah <i>Perjalanan Dalam Daerah</i>	1.00	Tahun	200.000.000	200.000.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah <i>Perjalanan Dinas Luar Daerah</i>	1.00	Tahun	200.000.000	200.000.000,00
Jumlah					400.000.000,00

 Mengesahkan,
 Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

 AULIA, S.Pi, MT
 NIP. 197011091993031002

 Bengkulu, 31 Desember 2018
 Pengguna Anggaran

 Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd
 NIP. 196909091989081001

Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp.	100.000.000,00
Triwulan II	Rp.	100.000.000,00
Triwulan III	Rp.	100.000.000,00
Triwulan IV	Rp.	100.000.000,00
Jumlah	Rp.	400.000.000,00



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NO DPA SKPD

1.02.1.02.17.01.01.019.5.2

Formulir
DPA-SKPD 2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS
TAHUN ANGGARAN 2019

Urusan Pemerintahan : 1.02.17 - Perpustakaan
Organisasi : 1.02.17.01 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program : 1.02.1.02.17.01.01 - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 1.02.1.02.17.01.01.019 - Penyediaan jasa keamanan kantor
Waktu Pelaksanaan :
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Bengkulu
Sumber Dana :

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi kantor dalam satu tahun	100%
Masukan	Jumlah Dana	750.600.000,00
Keluaran	Jumlah Tenaga Keamanan yang disediakan dalam Satu Tahun	38 Orang
Hasil	Persentase Penjagaan Keamanan Gedung Kantor	8 Kantor

Kelompok Sasaran Kegiatan : Pegawai Honoror DIPERSIP dan UPT Kecamatan

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				750.600.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				750.600.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				750.600.000,00
5.2.2.03.018.	Belanja jasa keamanan kantor				750.600.000,00
	Pelugas Keamanan Kantor (17 Orang x 12 Bulan)	204,00	OB	1,600,000	326.400.000,00
	Pelugas Keamanan Kantor 3 Orang x 7 UPT x 12 Bulan	252,00	OB	1,600,000	403.200.000,00
	Pakaian Keamanan	21,00	Buah	1,000,000	21.000.000,00
	Jumlah				750.600.000,00

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

AULIA, S.Pi, MT
NIP. 197011091993031002

Bengkalis, 21 Desember 2018
Pengguna Anggaran

Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd
NIP. 196909091989081001

Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp.	187.650.000,00
Triwulan II	Rp.	187.650.000,00
Triwulan III	Rp.	187.650.000,00
Triwulan IV	Rp.	187.650.000,00
Jumlah	Rp.	750.600.000,00


**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NO DPA SKPD

1.02.1.02.17.01.01.020.5.2.

Formulir
DPA-SKPD 2.2.1
**PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS
TAHUN ANGGARAN 2019**

Urusan Pemerintahan : 1.02.17 - Perpustakaan
 Organisasi : 1.02.17.01 - Unitas Perpustakaan dan Kearsipan
 Program : 1.02.1.02.17.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 Kegiatan : 1.02.1.02.17.01.01.020. - Penyediaan jasa pelayanan administrasi Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD)
 Waktu Pelaksanaan :
 Lokasi Kegiatan :
 Sumber Dana :

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kantor Dalam Satu Tahun	20%
Masukan	Dana Yang Tersedia	487.999.000,00
Keluaran	Persentase Tersedianya Operasional Pelayanan UPT Perpustakaan dalam Satu Tahun	100%
Hasil	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Pada UPT Perpustakaan	7 UPT Perpustakaan Kecamatan

Kelompok Sasaran Kegiatan : UPT Perpustakaan Kecamatan


**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
T	2	3	4	5	6 = (3 x 5)

5.2.	BELANJA LANGSUNG				487.999.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				487.999.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				58.819.000,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				20.472.800,00
	<i>Belanja Alat Tulis Kantor Untuk 7 UPT</i>				20.472.800,00
	<i>Perpustakaan</i>				
	<i>Kertas HVS 70 gram</i>	35,00	Rim	56,400	1.974.000,00
	<i>Type X</i>	21,00	Kotak	7,000	147.000,00
	<i>Stapler Hd 10</i>	14,00	Buah	20,600	288.400,00
	<i>Anak Hektar</i>	21,00	Kotak	12,900	270.900,00
	<i>Map folio kertas</i>	14,00	Pak	47,700	667.800,00
	<i>Stabilo</i>	28,00	Batang	9,000	252.000,00
	<i>Map Jepit plastik</i>	27,00	Pak	16,500	445.500,00
	<i>Ordner 401</i>	70,00	Buah	42,300	2.961.000,00
	<i>Penggaris besi 30 Cm</i>	21,00	Batang	11,800	247.800,00
	<i>Spidol Aline</i>	21,00	Buah	15,500	325.500,00
	<i>Pensil 2 B</i>	7,00	Lusin	92,700	648.900,00
	<i>Penghapus Pensil Besar</i>	14,00	Buah	8,000	112.000,00
	<i>Gunting</i>	14,00	Buah	13,700	191.800,00
	<i>Ballpoint Billa 508 0 3 4 mm</i>	21,00	Buah	16,500	346.500,00
	<i>Lem Glukol</i>	14,00	Botol	5,500	77.000,00
	<i>Amplop Besar</i>	14,00	Kotak	25,900	362.600,00
	<i>Pisau Cutter L 500</i>	28,00	Buah	14,000	392.000,00
	<i>Box File</i>	28,00	Buah	25,000	700.000,00
	<i>Anak pisau Cutter</i>	14,00	Kotak	50,000	700.000,00
	<i>Pelubang kertas Besar</i>	14,00	Buah	26,000	364.000,00
	<i>Tinta Isi Uang</i>	28,00	Kotak	32,000	896.000,00
	<i>Amplop Kecil</i>	14,00	Kotak	19,000	266.000,00
	<i>Binder Klip No. 200</i>	21,00	Kotak	27,000	567.000,00
	<i>Caligrade L 210</i>	14,00	Buah	242,600	3.396.400,00
	<i>Binder Klip No. 107</i>	7,00	Kotak	8,500	59.500,00
	<i>Pena Signo</i>	7,00	Lusin	279,400	1.955.800,00
	<i>Kertas Kwarto A1 70 gram</i>	35,00	Rim	52,400	1.834.000,00
	<i>Dabelip Kecil</i>	2,00	Buah	3,550	7.100,00
	<i>Isolasi Bening Kecil</i>	5,00	Buah	3,260	16.300,00
5.2.2.01.003.	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)				3.780.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.01.005.	Balerai Besar	42.00	Buah	6,000	252.000,00
	Stok Kontak	28.00	Buah	20,000	560.000,00
	Isolasi Hitam	14.00	Buah	9,000	126.000,00
	Kabel gulung	14.00	Buah	65,000	910.000,00
	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih				34.566.200,00
	Belanja Peralatan Kebersihan dan pembersih untuk 7 UPT Perpustakaan				34.566.200,00
	Sapu Nilon	21.00	Buah	38,000	798.000,00
	Sapu lidi	21.00	Buah	11,000	231.000,00
	Punggis	14.00	Buah	35,000	490.000,00
	Pengepet	21.00	Buah	45,000	945.000,00
	Kemenceng	35.00	Buah	9,400	329.000,00
	Tong Sampah Plastik	21.00	Buah	30,000	630.000,00
	Pembersih kaca	28.00	Botol	67,400	1.887.200,00
	Wifol	42.00	Botol	20,000	840.000,00
	Kaleng plastik	42.00	Bungkus	29,500	1.239.000,00
	Garuk Besi	14.00	Buah	37,000	518.000,00
	Sabun Pencuci Piring Cair	42.00	Botol	20,000	840.000,00
	Gayung	14.00	Buah	14,500	203.000,00
	Super Pail	28.00	Buah	20,000	560.000,00
	Kain lap (serbet)	41.00	Helai	7,500	307.500,00
	Tissu Kotak	84.00	Kotak	5,000	420.000,00
	Bros tangkai	14.00	Buah	7,000	98.000,00
	Karet pembersih Kaca	14.00	Buah	35,000	490.000,00
	Vixal	28.00	Botol	30,000	840.000,00
	Keset Kaki Karet	14.00	Buah	50,000	700.000,00
	Tempat Sampah Fiberglass	7.00	Unit	2,200,000	15.400.000,00
	Kapur Barus	35.00	Bungkus	7,000	245.000,00
Pewangi Ruangan Otomatis	14.00	Botol	56,000	784.000,00	
Air Freshener	14.00	Botol	25,000	350.000,00	
Tempat Sampah Fiber Roda	7.00	Unit	774,500	5.421.500,00	
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				242.920.000,00
5.2.2.03.002.	Belanja jasa air				18.000.000,00
	Biaya Air Bersih untuk Kantor UPT Kec. Mandau, Bukit batu dan Pinggir (500.000 x 3 UPT)	12.00	Bulan	1,500,000	18.000.000,00
5.2.2.03.003.	Belanja jasa listrik				67.200.000,00
	Biaya Jasa listrik untuk 7 Kantor UPT perpustakaan (800.000 x 7 UPT)	12.00	Bulan	5,600,000	67.200.000,00
5.2.2.03.005.	Belanja berlangganan surat kabar/majalah				27.720.000,00
	Koran untuk UPT Perpustakaan Kecamatan (3 Eks x 7 UPT x 12 bulan)	252.00	Eks	110,000	27.720.000,00
5.2.2.03.006.	Belanja jasa kawat / faksimili / internet				130.000.000,00
	Belanja Beban internet / UPT Kecamatan (1.000.000 x / UPT)	12.00	Bulan	7,000,000	84.000.000,00
	Belanja Jasa Pemasangan Wifi 7 UPT Kecamatan	2.00	UPT	3,000,000	6.000.000,00
	Belanja Perawatan Tiang Tower/Internet	5.00	UPT	8,000,000	40.000.000,00
5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				34.000.000,00
5.2.2.05.003.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas				34.000.000,00
	Pembelian Bahan Bakar Minyak Operasional untuk Roda 4 UPT Kecamatan dalam satu tahun (Mandau, Pinggir, Bukit Batu dan bantan)	4.00	UPT	7,000,000	28.000.000,00
	Pembelian Bahan Bakar Minyak Operasional untuk roda 3 UPT Kec. dalam satu tahun (Siak Kecil, Rupal, Rupal Utara dan Pinggir)	4.00	UPT	1,500,000	6.000.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				6.970.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja Cetak				6.970.000,00
	Belanja Cetak Untuk 7 UPT Perpustakaan				6.970.000,00
	Cetak Kop Surat Dinas	14.00	Rim	75,000	1.050.000,00
	Cetak Kartu Peminjam	22.00	Rim	75,000	1.650.000,00
	Cetak Amplop Dinas	14.00	Kotak	75,000	1.050.000,00
	Cetak Blangko SPPD	7.00	Rim	90,000	630.000,00
	Cetak Map Berlogo	700.00	Lembar	3,000	2.100.000,00
	Cetak Blanko SPT	7.00	Rim	70,000	490.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan				37.730.000,00
	<i>Belanja makan dan minum petugas Pustaka Keliling 7 UPT (3 orang x 2 kali x 11 x 7 UPT)</i>	462,00	OK	35.000	16.170.000,00
	<i>Belanja Makan dan Minum Petugas Hari Sabtu (2 Orang x 4 Kali x 11 Bulan x 7 UPT)</i>	616,00	OK	35.000	21.560.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				86.000.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				86.000.000,00
	<i>Belanja Perjalanan Dinas untuk 7 UPT Perpustakaan</i>				86.000.000,00
	<i>UPT Perpustakaan Banten untuk 1 tahun</i>	1,00	Tahun	9.000,000	9.000.000,00
	<i>UPT Perpustakaan Bukit Batu untuk 1 tahun</i>	1,00	Tahun	11.000,000	11.000.000,00
	<i>UPT Perpustakaan Siak Kecil untuk 1 tahun</i>	1,00	Tahun	11.000,000	11.000.000,00
	<i>UPT Perpustakaan Mandau untuk 1 tahun</i>	1,00	Tahun	15.000,000	15.000.000,00
	<i>UPT Perpustakaan Pinggir</i>	1,00	Tahun	14.000,000	14.000.000,00
	<i>UPT Perpustakaan Rupert untuk 1 tahun</i>	1,00	Tahun	13.000,000	13.000.000,00
	<i>UPT Perpustakaan Rupert Utara untuk 1 tahun</i>	1,00	Tahun	13.000,000	13.000.000,00
Jumlah					487.999.000,00
<p>Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Aji A. S.Pi, M1 NIP. 197011091993031002</p>		<p>Bengkalis, 31 Desember 2018 Pengguna Anggaran Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001</p>			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	121.999.750,00			
Triwulan II	Rp.	121.999.750,00			
Triwulan III	Rp.	121.999.750,00			
Triwulan IV	Rp.	121.999.750,00			
Jumlah	Rp.	487.999.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD 1.02.1.02.17.01.01.033.5.2	Formulir DPA-SKPD 2.2.1
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2019		

Urusan Pemerintahan	1.02.17 - Perpustakaan
Organisasi	1.02.17.01 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program	1.02.1.02.17.01.01 - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	1.02.1.02.17.01.01.033 - Penyediaan jasa sopir kantor
Waktu Pelaksanaan	
Lokasi Kegiatan	
Sumber Dana	

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kantor dalam satu tahun	100%
Masukan	Dana yang tersedia	230.400.000,00
Keluaran	Jumlah Supir Fustaka Keliling dan Motor Cerdas	12 Orang
Hasil	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi	100%


Kelompok Sasaran Kegiatan : Terlaksananya operasional DPK dan UPT

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				230.400.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				230.400.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				230.400.000,00
5.2.2.03.019.	Belanja jasa sopir kantor				230.400.000,00
	Pengemudi Hon PMS (8 Orang x 12 Bulan)	96.00	OB	1.600,000	153.600.000,00
	Pengemudi Motor Cerdas 4 UPT (4 Orang x 12 Bulan)	48.00	OB	1.600,000	76.800.000,00
	Jumlah				230.400.000,00

<p>Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p> <p style="text-align: center;">Dr. H. AULIA, S.Pi, MT NIP. 197011091993031002</p>	<p style="text-align: right;">Bengkalis, 31 Desember 2018 Panggung Anggaran</p> <p style="text-align: right;">Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd NIP. 196908091989081001</p>
--	---

Rencana Penarikan Dana per Triwulan		
Triwulan I	Rp.	57.600.000,00
Triwulan II	Rp.	57.600.000,00
Triwulan III	Rp.	57.600.000,00
Triwulan IV	Rp.	57.600.000,00
Jumlah	Rp.	230.400.000,00

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		1.02.1.02.17.01.01.034.5.2.	
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2019			

Urusan Pemerintahan : 1.02.17 - Perpustakaan
 Organisasi : 1.02.17.01 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 Program : 1.02.1.02.17.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 Kegiatan : 1.02.1.02.17.01.01.034. - Publikasi informasi Pembangunan
 Waktu Pelaksanaan
 Lokasi Kegiatan
 Sumber Dana

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kantor dalam satu tahun	20%
Masukan	Dana yang tersedia	21.000.000,00
Keluaran	Jumlah Media Informasi yang disediakan dalam Satu Tahun	30 Buah
Hasil	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : DPK dan UPT Perpustakaan Kecamatan

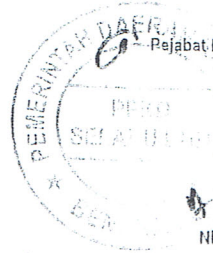
**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	

5.2.	BELANJA LANGSUNG				21.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				21.000.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				3.000.000,00
5.2.2.01.012.	Belanja publikasi Pembuatan Paspan Ucapan/Karangan Bunga	10.00	Buah	300.000	3.000.000,00
5.2.2.02.	Belanja Bahan / Material				18.000.000,00
5.2.2.02.042.	Belanja Baleho Belanja Pembuatan dan Pemasangan Baleho Dipersip	10.00	Buah	1.200.000	12.000.000,00
5.2.2.02.043.	Belanja Spanduk Belanja Pembuatan Spanduk 1 x 6 Meter	10.00	Buah	600.000	6.000.000,00

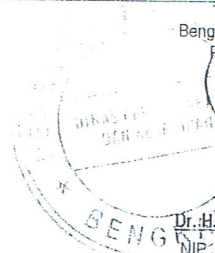
Jumlah 21.000.000,00

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah



AULIA S.PI, MT
NIP. 197011091993031002


Bengkalis, 31 Desember 2018
Pengguna Anggaran




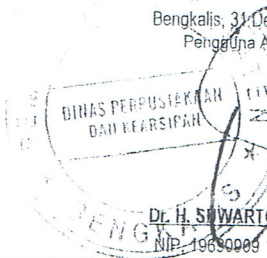
Dr. H. SUARDO, S.Pd, M.Pd
NIP. 196909091989081001


Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp.	5.250.000,00
Triwulan II	Rp.	5.250.000,00
Triwulan III	Rp.	5.250.000,00
Triwulan IV	Rp.	5.250.000,00
Jumlah	Rp.	21.000.000,00

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir DPA-SKPD 2.2.1		
		1.02.1.02.17.01.02.010.5.2.			
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2019					
Urusan Pemerintahan	1.02.17 - Perpustakaan				
Organisasi	1.02.17.01 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	1.02.1.02.17.01.02 - Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur				
Kegiatan	1.02.1.02.17.01.02.010 - Pengadaan meubelur				
Waktu Pelaksanaan					
Lokasi Kegiatan					
Sumber Dana					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Dalam Satu Tahun		95%		
Masukan	Dana Yang Tersedia		400.000.000,00		
Keluaran	Jumlah Meubelur Kantor Yang Tersedia		48 Unit		
Hasil	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur		Dipersip dan UJPT Perpustakaan		
Kelompok Sasaran Kegiatan :	Dipersip dan UPT Kecamatan				
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6

5.2.	BELANJA LANGSUNG				400.000.000,00
5.2.3.	Belanja Modal				400.000.000,00
5.2.3.30.	Belanja modal Pengadaan Meja Dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat				400.000.000,00
5.2.3.30.001.	Belanja modal Pengadaan Meja Kerja Pejabat				97.900.000,00
	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa				800.000,00
	Honorarium Pejabat Pengadaan (1 Orang x 4 Paket)	4,00	Orang	200,000	800.000,00
	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa				1.600.000,00
	Retua (1 Orang x 4 Paket)	4,00	Orang	200,000	800.000,00
	Sekretaris (1 Orang x 4 Paket)	4,00	Orang	150,000	600.000,00
	Anggota (1 Orang x 4 Paket)	4,00	Orang	50,000	200.000,00
	Belanja Penggantian				95.500.000,00
	Fotocopy Dokumen	1,00	Kegiatan	1.500,000	1.500.000,00
	Pembelian Meja 1 Biro	6,00	Unit	7,000,000	42.000.000,00
	Pembelian Meja 1/2 Biro	10,00	Unit	4,000,000	40.000.000,00
	Pembelian Meja Komputer	4,00	Unit	3,000,000	12.000.000,00
5.2.3.30.004.	Belanja modal Pengadaan Kursi Rapat Pejabat				85.000.000,00
	Kursi Putar Pipunan	5,00	Unit	5,000,000	25.000.000,00
	Kursi Putar Stof	20,00	Unit	3,000,000	60.000.000,00
5.2.3.30.007.	Belanja modal Pengadaan Lemari dan Arsip Pejabat				200.000.000,00
	Pengadaan Lemari Buku Ruang Perpustakaan	2,00	Unit	100,000,000	200.000.000,00
5.2.3.30.011.	Belanja Modal Pengadaan Kursi Tamu				17.100.000,00
	Pengadaan Meja dan Kursi Tamu	1,00	Set	17,100,000	17.100.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					400.000.000,00
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Mengesahkan,</p> <p>Pejabat Pengeluaran Keuangan Daerah</p>  <p>AULIA, S.Pi. MT NIP. 197011091993031002</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p>Bengkalis, 31 Desember 2018</p> <p>Pengguna Anggaran</p>  <p>Dr. H. SWARTO, S.Pd. M.Pd NIP. 196900091989081001</p> </div> </div>					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	99.999.600,00			
Triwulan II	Rp.	99.999.600,00			
Triwulan III	Rp.	99.999.600,00			
Triwulan IV	Rp.	100.001.200,00			
Jumlah	Rp.	400.000.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD 1.02.1.02.17.01.02.024.5.2.	Formulir DPA-SKPD 2.2.1
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2019		


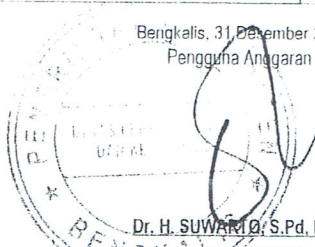
Urusan Pemerintahan : 1.02.17 - Perpustakaan
 Organisasi : 1.02.17.01 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 Program : 1.02.1.02.17.01.02. - Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur
 Kegiatan : 1.02.1.02.17.01.02.024. - Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
 Waktu Pelaksanaan :
 Lokasi Kegiatan :
 Sumber Dana :

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dalam satu tahun	95%
Masukan	Dana yang tersedia	225.500.000,00
Keluaran	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang Terpelihara dalam Satu Tahun	15 unit
Hasil	Persentase Kendaraan Dinas/Operasional yang Terpelihara	100%


Kelompok Sasaran Kegiatan : Kendaraan Dinas/Operasional yang terpelihara

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
+1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)

5.2.	BELANJA LANGSUNG				225.500.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				225.500.000,00
5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				225.500.000,00
5.2.2.05.001.	Belanja Jasa Service				100.000.000,00
	Pemeliharaan/Service Kendaraan Dinas Roda 4	4,00	Unit	6.500,000	26.000.000,00
	Pemeliharaan/Service Kendaraan Dinas Roda 4	7,00	Unit	8.000,000	56.000.000,00
	Pustaka Keliling				
	Pemeliharaan/Service Roda 3	4,00	Unit	4.500,000	18.000.000,00
5.2.2.05.002.	Belanja Penggantian Suku Cadang				65.000.000,00
	Penggantian Peralatan dan Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda 4	1,00	Tahun	57.500,000	57.500.000,00
	Kendaraan Operasional Pustaka Keliling Kendaraan Roda 3	1,00	Tahun	7.500,000	7.500.000,00
5.2.2.05.003.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas				60.500.000,00
	Pembelian BBM (Solar) Untuk Kendaraan Roda 4	1,00	Tahun	32.500,000	32.500.000,00
	Pustaka Keliling				
	Pembelian BBM (Bensin) Untuk Roda 3	1,00	Tahun	5.500,000	5.500.000,00
	Pembelian BBM (Bensin) Untuk Kendaraan Operasional Roda 4	1,00	Tahun	22.500,000	22.500.000,00
Jumlah					225.500.000,00

<p style="text-align: center;">Mengetahui, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p> <p style="text-align: center;">  AULIA, S.Pi, IIT NIP. 197011091993031002 </p>	<p style="text-align: right;">Bengkalis, 31 Desember 2018 Pengguna Anggaran</p> <p style="text-align: right;">  Dr. H. SUWARDI, S.Pd, M.Pd NIP. 196909091989081001 </p>
---	--

Rencana Penarikan Dana per Triwulan		
Triwulan I	Rp.	56.375.000,00
Triwulan II	Rp.	56.375.000,00
Triwulan III	Rp.	56.375.000,00
Triwulan IV	Rp.	56.375.000,00
Jumlah		Rp. 225.500.000,00

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		1.02.1.02.17.01.02.026.5.2.	
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2019			

Urusan Pemerintahan : 1.02.17 - Perpustakaan
 Organisasi : 1.02.17.01 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 Program : 1.02.1.02.17.01.02. - Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur
 Kegiatan : 1.02.1.02.17.01.02.026 - Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
 Waktu Pelaksanaan
 Lokasi Kegiatan
 Sumber Dana

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung


Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Dalam Satu Tahun	20%
Masukan	Dana Yang Tersedia	38.000.000,00
Keluaran	Jumlah Kelengkapan Kantor yang Terpelihara Operasional dalam Satu Tahun	8 Item
Hasil	Persentase Perlengkapan Kantor yang Terpelihara	100%


Kelompok Sasaran Kegiatan : Diperist dan UPT Kecamatan

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)

5.2.	BELANJA LANGSUNG				38.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				38.000.000,00
5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				38.000.000,00
5.2.2.05.001.	Belanja Jasa Service				38.000.000,00
	Belanja jasa servis peralatan dan perlengkapan kantor				38.000.000,00
	Belanja jasa pemeliharaan rutin perlengkapan kantor UPT Kecamatan Mandau	1,00	tahun	4.000,000	4.000.000,00
	Belanja jasa pemeliharaan perlengkapan kantor UPT Kecamatan Pinggul	1,00	tahun	4.000,000	4.000.000,00
	Belanja jasa pemeliharaan perlengkapan kantor UPT Rupal	1,00	tahun	4.000,000	4.000.000,00
	Belanja jasa pemeliharaan perlengkapan kantor UPT Rupal Utara	1,00	tahun	4.000,000	4.000.000,00
	Belanja jasa pemeliharaan perlengkapan kantor UPT Bukit batu	1,00	tahun	4.000,000	4.000.000,00
	Belanja jasa pemeliharaan perlengkapan kantor UPT Siak kecil	1,00	tahun	4.000,000	4.000.000,00
	Belanja jasa pemeliharaan rutin perlengkapan gedung kantor DPK Kab. Bengkalis	1,00	tahun	10.000,000	10.000.000,00
Jumlah					38.000.000,00

Mengesahkan,
 Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

 AULIA, S.Fi, MT
 NIP. 197411091993031002

Bengkalis, 31 Desember 2018
 Pengguna Anggaran

 Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd
 NIP. 196909091989081001

Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp.	9.500.000,00
Triwulan II	Rp.	9.500.000,00
Triwulan III	Rp.	9.500.000,00
Triwulan IV	Rp.	9.500.000,00
Jumlah		Rp. 38.000.000,00



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NO DPA SKPD

1.02.1.02.17.01.02.028.5.2.

**Formulir
DPA-SKPD 2.2.1**

**PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS
TAHUN ANGGARAN 2019**

Urusan Pemerintahan : 1.02.17 - Perpustakaan
 Organisasi : 1.02.17.01 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 Program : 1.02.1.02.17.01.02 - Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur
 Kegiatan : 1.02.1.02.17.01.02.028 - Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
 Waktu Pelaksanaan :
 Lokasi Kegiatan :
 Sumber Dana :

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	
	Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Dalam Satu tahun	20%
Masukan	Dana Yang Tersedia	54.300.000,00
Keluaran	Jumlah Peralatan kantor yang Terpelihara Operasional dalam Satu Tahun	5 item
Hasil	Persentase Peralatan Gedung Kantor yang Terpelihara	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Dipersip dan UPT Kecamatan

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	
5.2.	BELANJA LANGSUNG				54.300.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				54.300.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				54.300.000,00
5.2.2.03.020.	Belanja jasa service peralatan dan perlengkapan kantor				54.300.000,00
	<i>Belanja Jasa Servis Peralatan dan Perlengkapan untuk Kabupaten dan UPT Kecamatan</i>				54.300.000,00
	<i>Perawatan mesin foto copy (2 unit x 2 kali)</i>	4.00	unit	850.000	3.400.000,00
	<i>Belanja jasa servis AC (52 unit x 3 kali)</i>	156.00	unit	150.000	23.400.000,00
	<i>Belanja jasa servis komputer untuk Kabupaten (28 unit x 2 kali)</i>	56.00	unit	250.000	14.000.000,00
	<i>Belanja jasa servis printer untuk kabupaten (20 unit x 3 kali)</i>	60.00	unit	150.000	9.000.000,00
	<i>Belanja jasa servis mesin rumput UPT dan Kabupaten (10 unit x 3 kali)</i>	30.00	unit	150.000	4.500.000,00
	Jumlah				54.300.000,00

Mengesahkan,
 Pejabat Pengelola Keuangan Daerah


AULIA, S.Pi, MT
 NIP. 192011091993031002

Bengkalis, 31 Desember 2018
 Pengguna Anggaran

Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd
 NIP. 196909091989081001

Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp.	13.575.000,00
Triwulan II	Rp.	13.575.000,00
Triwulan III	Rp.	13.575.000,00
Triwulan IV	Rp.	13.575.000,00
Jumlah	Rp.	54.300.000,00

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD 1.02.1.02.17.01.02.046.5.2.	Formulir DPA-SKPD 2.2.1
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2019		

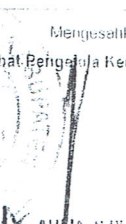
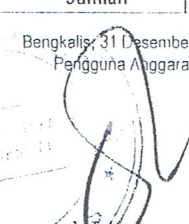
Urusan Pemerintahan : 1.02.17 - Perpustakaan
 Organisasi : 1.02.17.01 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 Program : 1.02.1.02.17.01.02 - Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur
 Kegiatan : 1.02.1.02.17.01.02.046 - Pembangunan taman lapangan upacara dan fasilitas parkir gedung kantor ✓
 Waktu Pelaksanaan :
 Lokasi Kegiatan : Kabupaten Bengkulu
 Sumber Dana :

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dalam Satu Tahun	20%
Masukan	Dana Yang Tersedia	410.000.000,00
Keluaran	Frekuensi Tersedianya Fasilitas Gedung Kantor dalam Satu Tahun	2 kegiatan
Hasil	Persentase Pemenuhan Prasarana dan Sarana Termasuk Pemeliharaan Kantor	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Dipersip Kabupaten Bengkulu


**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				410.000.000,00
5.2.3.	Belanja Modal				410.000.000,00
5.2.3.49.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja				410.000.000,00
5.2.3.49.028.	Belanja modal Pengadaan taman				410.000.000,00
	Pembangunan Taman Pujok Baca	1,00	kegiatan	182.000,000	182.000.000,00 ✓
	Jasa Konsultan Perencanaan	1,00	Dokumen	10.000,000	10.000.000,00 ✓
	Jasa Konsultan Pengawasan	1,00	Dokumen	8.000,000	8.000.000,00 ✓
	Pembuatan Tempat Parkir Roda Dua	1,00	Kegiatan	190.000,000	190.000.000,00 ✓
	Perencanaan	1,00	Dokumen	15.000,000	15.000.000,00 ✓
	Pengawasan	1,00	Dokumen	5.000,000	5.000.000,00 ✓
Jumlah					410.000.000,00

<p>Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p>  <p>AULIA, S.Pi, MT NIP. 197011091993031002</p>	<p style="text-align: right;">Bengkalis, 31 Desember 2018 Pengguna Anggaran</p>  <p style="text-align: right;">Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd NIP. 196909091989081001</p>
---	---

Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp.	102.500.000,00
Triwulan II	Rp.	102.500.000,00
Triwulan III	Rp.	102.500.000,00
Triwulan IV	Rp.	102.500.000,00
Jumlah	Rp.	410.000.000,00

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		1.02.1.02.17.01.02.055.5.2.	
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2019			

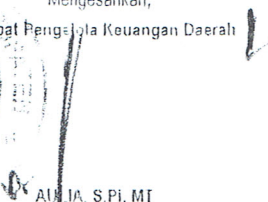
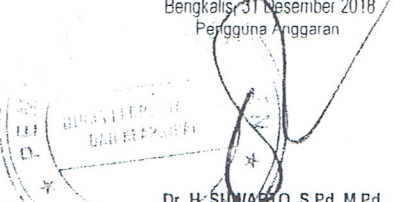
Urusan Pemerintahan : 1.02.17 - Perpustakaan
 Organisasi : 1.02.17.01 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 Program : 1.02.1.02.17.01.02 - Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur
 Kegiatan : 1.02.1.02.17.01.02.055 - Pembangunan fasilitas gedung kantor ✓
 Waktu Pelaksanaan :
 Lokasi Kegiatan : Kabupaten Bengkalis
 Sumber Dana :

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dalam satu tahun	20%
Masukan	Dana yang tersedia	1.009.000.000,00
Keluaran	Jumlah Penambahan Fasilitas Kantor Untuk Satu Tahun	6 Kegiatan
Hasil	Persentase Fasilitas Gedung Kantor yang Terbangun	100%


Kelompok Sasaran Kegiatan : DIPERSIP dan UFT Kecamatan Pinggir

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6

5.2.	BELANJA LANGSUNG				1.009.000.000,00
5.2.3.	Belanja Modal				1.009.000.000,00
5.2.3.49.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja				1.009.000.000,00
5.2.3.49.001.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Gedung Kantor				1.009.000.000,00
	Penggantian Atap yang Rusak Bangunan Gedung Kantor Dipersip	1.00	Kegiatan	190.000,000	190.000.000,00 ✓
	Pembuatan Partisi Ruang Kerja Dipersip	1.00	Kegiatan	179.000,000	179.000.000,00 ✓
	Konsultan Perencanaan	1.00	dok	10.000,000	10.000.000,00 ✓
	Konsultan Pengawas	1.00	dok	5.000,000	5.000.000,00 ✓
	Pembangunan Taman Edukasi	1.00	Unit	150.000,000	150.000.000,00 ✓
	Perencanaan	1.00	Dokumen	8.000,000	8.000.000,00 ✓
	Pengawasan	1.00	Dokumen	7.000,000	7.000.000,00 ✓
	Penambahan Partisi Ruang Perpustakaan Baru	1.00	Kegiatan	50.000,000	50.000.000,00 ✓
	Pemasangan Interior Gedung Arsip	1.00	Kegiatan	190.000,000	190.000.000,00 ✓
	Perencanaan	1.00	Dokumen	10.000,000	10.000.000,00 ✓
	Pengawasan	1.00	Dokumen	5.000,000	5.000.000,00 ✓
	Pemasangan Plafon Gedung Arsip	1.00	Kegiatan	190.000,000	190.000.000,00 ✓
	Perencanaan	1.00	Dokumen	10.000,000	10.000.000,00 ✓
	Pengawasan	1.00	Dokumen	5.000,000	5.000.000,00 ✓
Jumlah					1.009.000.000,00

Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  A.M. IA, S.Pi, MT NIP. 67011091993031002	Bengkalis, 31 Desember 2018 Pengguna Anggaran  Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd NIP. 196909091989081001
---	---

Rencana Penarikan Dana per Triwulan	
Triwulan I	Rp. 252.249.900,00
Triwulan II	Rp. 252.249.900,00
Triwulan III	Rp. 252.249.900,00
Triwulan IV	Rp. 252.250.300,00
Jumlah	Rp. 1.009.000.000,00

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD 1.02.1.02.17.01.02.267.5.2.	Formulir DPA-SKPD 2.2.1
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2019		

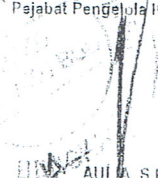

Urusan Pemerintahan	1.02.17 - Perpustakaan
Organisasi	1.02.17.01 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program	1.02.1.02.17.01.02 - Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur
Kegiatan	1.02.1.02.17.01.02.267 - Pembangunan Fasilitas Gedung Kantor (DAK Fisik) ✓
Waktu Pelaksanaan	
Lokasi Kegiatan	Kabupaten Bengkalis
Sumber Dana	Dana Alokasi Khusus (DAK)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur Dalam Satu Tahun	20%
Masukan	Dana Yang Tersedia	470.000.000,00
Keluaran	Jumlah Penambahan Fasilitas Kantor Untuk Satu Tahun	1 Unit
Hasil	Persentase Fasilitas Gedung Kantor Yang Terbangun	100%


Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	

5.2.	BELANJA LANGSUNG				470.000.000,00
5.2.3.	Belanja Modal				470.000.000,00
5.2.3.49.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja				470.000.000,00
5.2.3.49.001.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Gedung Kantor				470.000.000,00
	<i>Pembuatan Ruang Baca Dan Perbaikan Mushola</i>	1,00	Kegiatan	446.500,000	446.500.000,00
	<i>Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis</i>				23.500.000,00
	<i>Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis</i>				11.000.000,00
	<i>Belanja Konsultan Perencanaan</i>	1,00	Paket	11,000,000	8.000.000,00
	<i>Belanja Konsultan Pengawasan</i>	1,00	OB	8,000,000	1.500.000,00
	<i>Belanja Alat tulis Kantor</i>	1,00	Paket	1,500,000	1.000.000,00
	<i>Belanja Dokumentasi</i>	1,00	Paket	1,000,000	140.000
	<i>Tim FPHF 3 Orang x 1 Bulan</i>	3,00	OB	140,000	1.580.000,00
	<i>Cetak Dokumen</i>	1,00	Paket	1,580,000	
Jumlah					470.000.000,00

<p>Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p> <p style="text-align: center;">  AULIA, S.Pi, MT NIP. 197011091993031002 </p>	<p style="text-align: right;">Bengkalis, 31 Desember 2018 Pengguna Anggaran</p> <p style="text-align: center;">  Dr. H. SUWANTO, S.Pd, M.Pd NIP. 198909091989081001 </p>
---	--

Rencana Penarikan Dana per Triwulan	
Triwulan I	Rp. 117.500.000,00
Triwulan II	Rp. 117.500.000,00
Triwulan III	Rp. 117.500.000,00
Triwulan IV	Rp. 117.500.000,00
Jumlah	Rp. 470.000.000,00

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD 1.02.1.02.17.01.05.001.5.2.	Formulir DPA-SKPD 2.2.1
	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2019		

Urusan Pemerintahan : 1.02.17 - Perpustakaan
 Organisasi : 1.02.17.01 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 Program : 1.02.1.02.17.01.05. - Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
 Kegiatan : 1.02.1.02.17.01.05.001. - Pendidikan dan pelatihan informal
 Waktu Pelaksanaan :
 Lokasi Kegiatan :
 Sumber Dana :

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Peningkatan Kapasitas ASN Dalam Satu Tahun	20%
Masukan	Dana Yang Tersedia	30.000.000,00
Keluaran	Jumlah ASN yang dikirim untuk Mengikuti Bimtek dan Diklat dalam Satu Tahun	5 Orang
Hasil	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : ASN Dipersip dan UPT Perpustakaan

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)

5.2.	BELANJA LANGSUNG				30.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				30.000.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				15.000.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah <i>Perjalanan Dinas Luar Daerah</i>	1.00	Tahun	15.000,000	15.000.000,00
5.2.2.24.	Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PHS				15.000.000,00
5.2.2.24.001.	Belanja kursus singkat/ pelatihan <i>Pendidikan dan Pelatihan Keluar dan Dalam Daerah</i>	1.00	Tahun	15.000,000	15.000.000,00

Jumlah 30.000.000,00

Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  AULIA, S.Pi, MT NIP. 19 701 109 1993031002	Bengkulu, 31 Desember 2018 Pengguna Anggaran  Dr. H. SUWARIO, S.Pd, M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001
--	---

Rencana Penarikan Dana per Triwulan	
Triwulan I	Rp. 7.500.000,00
Triwulan II	Rp. 7.500.000,00
Triwulan III	Rp. 7.500.000,00
Triwulan IV	Rp. 7.500.000,00
Jumlah	Rp. 30.000.000,00



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NO DPA SKPD

1.02.1.02.17.01.05.148.5.2.

Formulir
DPA-SKPD 2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS
TAHUN ANGGARAN 2019

Urusan Pemerintahan : 1.02.17 - Perpustakaan
Organisasi : 1.02.17.01 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program : 1.02.1.02.17.01.05 - Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
Kegiatan : 1.02.1.02.17.01.05.148 - Peningkatan Wawasan Pengelolaan Kearsipan
Waktu Pelaksanaan
Lokasi Kegiatan
Sumber Dana

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

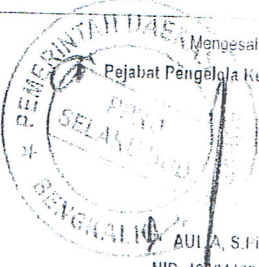
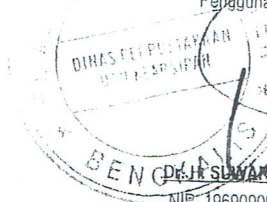
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja
	Capaian Program	Persentase Peningkatan Kapasitas ASN dalam Satu Tahun	
Masukan	Dana Yang Tersedia	100%	79.628.000,00
Keluaran	Jumlah Pengelolaan Kearsipan yang Mengikuti Pelatihan Arsip dalam Satu Tahun	3 Orang	
Hasil	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100%	


Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6

5.2.	BELANJA LANGSUNG				79.628.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				79.628.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				220.000,00
5.2.2.01.010.	Belanja dokumentasi				220.000,00
	Biaya Dokumentasi Kegiatan	1.00	Kegiatan	220,000	220.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				34.408.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah				34.408.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Daerah dalam Rangka				34.408.000,00
	Konsultasi Persiapan Pengiriman Peserta Kejaksaan				34.408.000,00
	Uang Harian Pejabat Tinggi Pratama (1 Orang x 4 Hari)	4.00	OH	1.200,000	4.800.000,00
	Uang Harian Untuk Pejabat Administrator (1 Orang x 4 Hari)	4.00	OH	1.100,000	4.400.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (1 Orang x 4 Hari)	4.00	OH	1.000,000	4.000.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Tinggi Pratama (1 Orang x 3 Hari)	3.00	OH	1.200,000	3.600.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator (1 Orang x 3 Hari)	3.00	OH	700,000	2.100.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas (1 Orang x 3 Hari)	3.00	OH	600,000	1.800.000,00
	Uang Representatif (1 Orang x 4 Hari)	4.00	OH	400,000	1.600.000,00
	Transportasi PP	3.00	OK	3.486,000	10.458.000,00
	Taksi	3.00	OK	550,000	1.650.000,00
5.2.2.24.	Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PHS				45.000.000,00
5.2.2.24.001.	Belanja kursus, kursus singkat, pelatihan				45.000.000,00
	Biaya Bimtek dalam Rangka Pengiriman Peserta Pengelola Arsip ke ANRI				45.000.000,00
	Operator Kearsipan	1.00	OH	15.000,000	15.000.000,00
	Pengelola Arsip	1.00	OH	15.000,000	15.000.000,00
	Calon/Arsiparis	1.00	OH	15.000,000	15.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					79.628.000,00
<p>Mengesahkan</p> <p>Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p> <p>Bengkalis, 31 Desember 2018</p> <p>Pengguna Anggaran</p>  <p>AULIA, S.Pd, MT NIP. 197011091993031002</p>  <p>Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd NIP. 196909091989081001</p>					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	19.907.000,00			
Triwulan II	Rp.	19.907.000,00			
Triwulan III	Rp.	19.907.000,00			
Triwulan IV	Rp.	19.907.000,00			
Jumlah	Rp.	79.628.000,00			

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		1.02.1.02.17.01.06.027.5.2.	
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2019			

Urusan Pemerintahan	1.02.17 - Perpustakaan
Organisasi	1.02.17.01 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program	1.02.1.02.17.01.06. - Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
Kegiatan	1.02.1.02.17.01.06.027 - Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Program Kegiatan Perangkat daerah
Waktu Pelaksanaan	
Lokasi Kegiatan	
Sumber Dana	

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Sistem Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang Meningkatkan	20%
Masukan	Dana yang tersedia	69.996.800,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Laporan Perencanaan dan Program Kegiatan OPD	6 Laporan
Hasil	Persentase Kapasitas ASN	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan UPT Perpustakaan Kecamatan

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)

5.2.	BELANJA LANGSUNG				69.996.800,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				69.996.800,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				4.826.800,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				4.826.800,00
	Kertas HVS 70 Gsm	17,00	Rim	56,400	958.800,00
	Kertas Kwada 70 Gram	18,00	Rim	52,400	943.200,00
	Pena Kuning	4,00	Kotak	36,000	144.000,00
	Tinta Printer Canon Rec. Bengkulu CLI 36 Color Ink Cartridge For IP 100	2,00	Kotak	245,300	490.600,00
	Tinta Printer Brother	3,00	Kotak	197,600	592.800,00
	Kertas Cover Buffalo	3,00	Pak	71,000	213.000,00
	Map Gamyu 40l	12,00	Buah	42,300	507.600,00
	Pisau Cutia	3,00	Buah	16,800	50.400,00
	Spidol Snowman White Board	3,00	Buah	14,900	44.700,00
	Anak Pisau Cutter	3,00	Kotak	45,000	135.000,00
	Stapler No 10	2,00	Buah	21,900	43.800,00
	Pena Signo	1,00	Lusin	279,400	279.400,00
	Binder Clips 10l	5,00	Kotak	8,500	42.500,00
	Pensil	5,00	Batang	9,300	46.500,00
	Stabilo	3,00	Buah	14,900	44.700,00
	Pembatas Kertas (Pel Index)	5,00	Buah	17,000	85.000,00
	Memo Stick 77 x 76 mm	4,00	Buah	19,100	76.400,00
	Lakban Kenko Sedang	5,00	Buah	21,900	109.500,00
	Lem Glukol	2,00	Buah	9,450	18.900,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				3.750.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja Cetak				3.750.000,00
	Belanja Cetak dan Penggandaan Laporan (6 Laporan x 5 Eksampler)	30,00	Dokumen	125,000	3.750.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				61.420.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				61.420.000,00
	Ke Kecamatan Mandau Dalam Rangka Evaluasi dan Monitoring				11.750.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator (1 Orang x 3 Hari)	3,00	OH	500,000	1.500.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (2 Orang x 3 Hari)	6,00	OH	450,000	2.700.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I (2 Orang x 3 Hari)	6,00	OH	350,000	2.100.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator (1 Orang x 2 Hari)	2,00	OH	450,000	900.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	
	Uang Penginapan Pegawai ASN Golongan II dan I (2 Orang x 2 Hari)	4.00	OH	300,000	1.200.000,00
	Transportasi Bengkulu-Mandau PP	5.00	OK	350,000	1.750.000,00
	Ke Kecamatan Panggir Dalam Rangka Evaluasi dan Monitoring		-		12.000.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator (1 Orang x 3 Hari)	3.00	OH	500,000	1.500.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (2 Orang x 3 Hari)	6.00	OH	450,000	2.700.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I (2 Orang x 3 Hari)	6.00	OH	350,000	2.100.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator (1 Orang x 2 Hari)	2.00	OH	450,000	900.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas (2 Orang x 2 Hari)	4.00	OH	400,000	1.600.000,00
	Uang Penginapan Pegawai ASN Golongan II dan I (2 Orang x 2 Hari)	4.00	OH	300,000	1.200.000,00
	Transportasi Bengkulu-Panggir PP	5.00	OK	400,000	2.000.000,00
	Ke Kecamatan Kupat Dalam Rangka Evaluasi dan Monitoring		-		11.750.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator (1 Orang x 3 Hari)	3.00	OH	500,000	1.500.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (2 Orang x 3 Hari)	6.00	OH	450,000	2.700.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I (2 Orang x 3 Hari)	6.00	OH	350,000	2.100.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator (1 Orang x 2 Hari)	2.00	OH	450,000	900.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas (2 Orang x 2 Hari)	4.00	OH	400,000	1.600.000,00
	Uang Penginapan Pegawai ASN Golongan II dan I (2 Orang x 2 Hari)	4.00	OH	300,000	1.200.000,00
	Transportasi Bengkulu-Rupat PP	5.00	OK	350,000	1.750.000,00
	Ke Kecamatan Rupat Utara Dalam Rangka Evaluasi dan Monitoring		-		12.400.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator (1 Orang x 3 Hari)	3.00	OH	500,000	1.500.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (2 Orang x 3 Hari)	6.00	OH	450,000	2.700.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I (2 Orang x 3 Hari)	6.00	OH	350,000	2.100.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Administrator (1 Orang x 2 Hari)	2.00	OH	450,000	900.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas (2 Orang x 2 Hari)	4.00	OH	400,000	1.600.000,00
	Uang Penginapan Pegawai ASN Golongan II dan I (2 Orang x 2 Hari)	4.00	OH	300,000	1.200.000,00
	Transportasi Bengkulu-Rupat Utara PP	5.00	OK	480,000	2.400.000,00
	Ke Kecamatan Bukit Batu Dalam Rangka Evaluasi dan Monitoring		-		4.880.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (2 Orang x 2 Hari)	4.00	OH	450,000	1.800.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I (2 Orang x 2 Hari)	4.00	OH	350,000	1.400.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas (2 Orang x 1 Hari)	2.00	OH	400,000	800.000,00
	Uang Penginapan Pegawai ASN Golongan II dan I (2 Orang x 1 Hari)	2.00	OH	300,000	600.000,00
	Transportasi Bengkulu-Bukit Batu PP	4.00	OK	70,000	280.000,00
	Ke Kecamatan Siak Kecil Dalam Rangka Evaluasi dan Monitoring		-		5.200.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (2 Orang x 2 Hari)	4.00	OH	450,000	1.800.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I (2 Orang x 2 Hari)	4.00	OH	350,000	1.400.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Pengawas (2 Orang x 1 Hari)	2.00	OH	400,000	800.000,00
	Uang Penginapan Pegawai ASN Golongan II dan I (2 Orang x 1 Hari)	2.00	OH	300,000	600.000,00
	Transportasi Bengkulu-Siak Kecil PP	4.00	OK	150,000	600.000,00
	Ke Kecamatan Bantan Dalam Rangka Evaluasi dan Monitoring		-		3.440.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (2 Orang x 2 Hari)	4.00	OH	450,000	1.800.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I (2 Orang x 2 Hari)	4.00	OH	350,000	1.400.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
				Jumlah	69.996.800,00
<p>Mengesahkan,</p> <p>Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p> <p><i>AULIA, S.Pi, MT</i> NIP. 197011091993031002</p> <p>Bengkalis, 31 Desember 2018 Pengguna Anggaran</p> <p>DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN</p> <p><i>Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd</i> NIP. 196909091989081001</p>					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	17.499.200,00			
Triwulan II	Rp.	17.499.200,00			
Triwulan III	Rp.	17.499.200,00			
Triwulan IV	Rp.	17.499.200,00			
Jumlah	Rp.	69.996.800,00			


**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NO DPA SKPD

1.02.17.1.02.17.01.15.012.5.2.

Formulir

DPA-SKPD 2.2.1

**PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS
TAHUN ANGGARAN 2019**

Urusan Pemerintahan : 1.02.17 - Perpustakaan
 Organisasi : 1.02.17.01 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 Program : 1.02.17.1.02.17.01.15 - Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan
 Kegiatan : 1.02.17.1.02.17.01.15.012 - Pelaksanaan Pameran perpustakaan dan arsip
 Waktu Pelaksanaan :
 Lokasi Kegiatan :
 Sumber Dana :

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	
	Indikator	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Pengembangan Pelayanan, Pelestarian dan Pembinaan Perpustakaan	100 %
Masukan	Dana yang tersedia	152.000.000,00
Keluaran	Jumlah Pameran yang diselenggarakan/diikuti dalam Satu tahun	1 event
Hasil	Persentase Peningkatan Kunjungan Pameran	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Pelajar, Mahasiswa dan Masyarakat Umum di Bengkulu


**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6

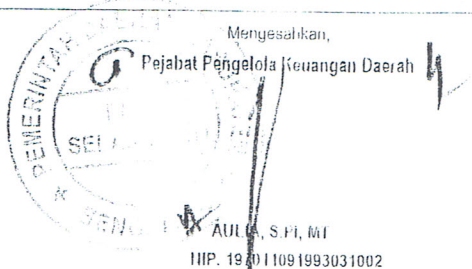
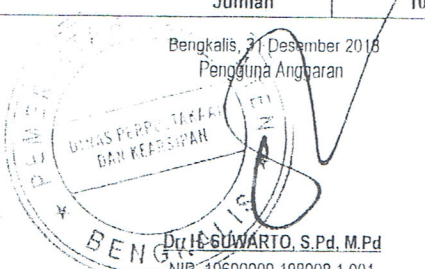
5.2.	BELANJA LANGSUNG				152.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				152.000.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				10.978.000,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				960.000,00
	<i>Kertas HVS 70 Gram</i>	4,00	Rim	56,400	225.600,00
	<i>Map Gonggong</i>	3,00	Buah	79,700	239.100,00
	<i>Tinta Isi Ulang</i>	1,00	Kotak	39,900	39.900,00
	<i>Tinta Isi Ulang Warna</i>	3,00	Kotak	39,900	119.700,00
	<i>Anak Hektis</i>	3,00	Buah	18,000	54.000,00
	<i>Anak Hektis No. 10-IM</i>	1,00	Kotak	8,000	8.000,00
	<i>Buku Tamu</i>	2,00	Buah	55,300	110.600,00
	<i>Amplop Putih No. 110</i>	2,00	Kotak	15,500	31.000,00
	<i>Binder Klp No. 200</i>	3,00	Kotak	28,700	86.100,00
	<i>Binder Klp No. 111</i>	4,00	Kotak	7,200	28.800,00
	<i>Map Plastik</i>	4,00	Buah	4,300	17.200,00
5.2.2.01.004.	Belanja perangkat, material dan benda pos lainnya				168.000,00
	<i>Matri 6000</i>	28,00	Lembar	6,000	168.000,00
5.2.2.01.010.	Belanja dokumentasi				1.350.000,00
	<i>Cuci Cetak Foto</i>	1,00	Lokasi	350,000	350.000,00
	<i>Belanja Dokumentasi dan Rekaman Video Pameran di Bengkulu</i>	1,00	Lokasi	1,000,000	1.000.000,00
5.2.2.01.011.	Belanja dekorasi				3.000.000,00
	<i>Dekorasi Pameran di Bengkulu</i>	1,00	Lokasi	3,000,000	3.000.000,00
5.2.2.01.012.	Belanja publikasi				5.500.000,00
	<i>Publikasi di Koran Lokal</i>	2,00	Lokasi	500,000	1.000.000,00
	<i>Leaf Let Pameran</i>	500,00	Buah	5,000	2.500.000,00
	<i>Siaran Langsung RRI</i>	1,00	Kali	2,000,000	2.000.000,00
5.2.2.02.	Belanja Bahan / Material				7.800.000,00
5.2.2.02.042.	Belanja Balok				5.200.000,00
	<i>Balok Pameran 3m x 5m</i>	4,00	Buah	1,300,000	5.200.000,00
5.2.2.02.043.	Belanja Spanduk				2.600.000,00
	<i>Banner</i>	4,00	Buah	300,000	1.200.000,00
	<i>Spanduk</i>	4,00	Buah	350,000	1.400.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				61.600.000,00
5.2.2.03.024.	Belanja jasa pertunjukan kesenian/kebudayaan				7.000.000,00
	<i>Tarian Persembahan</i>	1,00	Group	3,000,000	3.000.000,00
	<i>Opera - Opera</i>	1,00	Group	2,000,000	2.000.000,00
	<i>Musik Kompang</i>	1,00	Group	2,000,000	2.000.000,00
5.2.2.03.027.	Belanja jasa transportasi				2.000.000,00


Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.03.028.	Belanja jasa alowordasi Bantuan Akomodasi Tenaga Ahli Perpustakaan Digital 2 Orang x 3 Hari	6.00	OH	350,000	2.100.000,00 2.100.000,00
5.2.2.03.037.	Belanja jasa pengisian acara Pembawa Dua Kegiatan Pameran Pembawa Acara kegiatan Pameran Pembaca Al Quran Pemimpin Layu Bantuan Petugas Keamanan dari Satpol PP dan Perhubungan di Bengkalis	1.00 1.00 1.00 1.00 10.00	Orang Orang Orang Orang OH	200,000 200,000 200,000 200,000 70,000	1.500.000,00 200.000,00 200.000,00 200.000,00 200.000,00 700.000,00
5.2.2.03.062.	Belanja jasa sistem informasi Aplikasi Dan Buku Perpustakaan	1.00	Paket	45,000,000	45.000.000,00 45.000.000,00
5.2.2.10.	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor				19.600.000,00
5.2.2.10.001.	Belanja sewa meja kursi Sewa Meja Panjang untuk Stand Sewa Meja dan Kursi VIP Dan Karpet	200.00 4.00	Buah Set	40,000 500,000	10.000.000,00 8.000.000,00 2.000.000,00
5.2.2.10.004.	Belanja sewa generator Sewa Generator selama Pameran	1.00	Hari	300,000	300.000,00 300.000,00
5.2.2.10.005.	Belanja sewa tenda Sewa Tenda Sewa Pentas	10.00 1.00	Hari Hari	700,000 300,000	7.300.000,00 7.000.000,00 300.000,00
5.2.2.10.018.	Belanja sewa sound system/alat elektronik Sewa sound system	1.00	hari	2,000,000	2.000.000,00 2.000.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				12.500.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan Makan dan Minuman Pembukaan Pameran (100 Orang x 1 Kali) Snack Kotak 300 Orang x 1 Kali Snack VIP Srepan Payu	100.00 300.00 100.00 100.00	OK OK Kotak Kotak	35,000 15,000 20,000 25,000	3.500.000,00 4.500.000,00 2.000.000,00 2.500.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				37.522.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah Koordinasi dan konsultasi ke Pekanbaru dalam Rangka Pelaksanaan Pameran Uang Harian Pejabat Tinggi Pratama (1 Orang x 4 Hari) Uang Harian Pejabat Administrator (1 Orang x 4 Hari) Uang Harian Pejabat Pengawas (1,Orang x 4 Hari) Uang Penginapan Pejabat Tinggi Pratama 1 Orang x 3 Hari Uang Penginapan Pejabat Administrator 1 Orang x 3 Hari Uang Penginapan Pejabat Pengawas 1 Orang x 3 Hari Biaya transportasi PP Biaya Taku Biaya Representatif	4.00 4.00 4.00 3.00 3.00 3.00 3.00 3.00 3.00 3.00 3.00 3.00 3.00	OH OH OH OH OH OH OH Orang Orang OH	1,200,000 1,100,000 1,000,000 1,200,000 700,000 600,000 4,524,000 550,000 400,000	37.522.000,00 37.522.000,00 4.800.000,00 4.400.000,00 4.000.000,00 3.600.000,00 2.100.000,00 1.800.000,00 13.572.000,00 1.650.000,00 1.600.000,00
5.2.2.25.	Belanja Jasa Keahlian/Profesional				2.000.000,00
5.2.2.25.001.	Belanja jasa tenaga ahli/instruktur/marasumber Honorarium Tenaga Ahli Aplikasi Perpustakaan Digital Dari Jogjakarta	2.00	Orang	1,000,000	2.000.000,00 2.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					152.000.000,00
<p>Mengesahkan,</p> <p>Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p> <p>AULIA, S.Pi, MI NIP. 197011091993031002</p> <p>Bengkalis, 31 Desember 2018, Pengguna Anggaran</p> <p>Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd NIP. 196909091989081001</p>					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	38.000.000,00			
Triwulan II	Rp.	38.000.000,00			
Triwulan III	Rp.	38.000.000,00			
Triwulan IV	Rp.	38.000.000,00			
	Jumlah	Rp.	152.000.000,00		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir DPA-SKPD 2.2.1		
		1.02.17.1.02.17.01.15.050.5.2.			
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2019					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.17 - Perpustakaan				
Organisasi	: 1.02.17.01 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	: 1.02.17.1.02.17.01.15 - Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan				
Kegiatan	: 1.02.17.1.02.17.01.15.050 - Pemantauan dan Pembinaan Perpustakaan Desa				
Waktu Pelaksanaan					
Lokasi Kegiatan					
Sumber Dana					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Frekuensi terbinaanya perpustakaan desa / kelurahan yang memiliki pengelola perpustakaan terlatih di Kabupaten Bengkulu Selatan		100 %		
Masukan	Dana yang tersedia		104.420.000,00		
Keluaran	Frekuensi Pengelola Perpustakaan Desa/Kelurahan terlatih dalam Satu Tahun		50 Desa		
Hasil	Perpustakaan Desa/Kelurahan Memiliki Pengelola Perpustakaan yang Mendapat Pelatihan		Kab. Bengkulu Selatan		
Kelompok Sasaran Kegiatan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)

5.2.	BELANJA LANGSUNG				104.420.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				104.420.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				11.235.000,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				859.000,00
	Anak Hekle	4,00	Kolak	18,000	72.000,00
	Kertas HVS Folio 70 gr	3,00	Rim	59,500	178.500,00
	Kertas Kwado 70 gr	3,00	Rim	24,500	73.500,00
	Binder Klp Ho 200	5,00	Kolak	17,000	85.000,00
	Map Gunung	5,00	Buah	39,900	199.500,00
	Tinta Fridge Hitam	2,00	Botol	39,900	79.800,00
	Tinta Pantet Warna	3,00	Botol	39,900	119.700,00
	Map Business File	2,00	Lusin	25,500	51.000,00
5.2.2.01.004.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				126.000,00
	Materai Rp 6000	15,00	lembar	6,000	90.000,00
	Materai Rp 3000	12,00	Lembar	3,000	36.000,00
5.2.2.01.010.	Belanja dokumentasi				1.000.000,00
	Biaya Dokumentasi Kegiatan Pembinaan Perpustakaan	1,00	Kegiatan	1,000,000	1.000.000,00
5.2.2.01.015.	Belanja perlengkapan peserta				9.250.000,00
	Tas Peserta	50,00	Buah	135,000	6.750.000,00
	Note Book	50,00	Buah	35,000	1.750.000,00
	Ballpoint	50,00	Buah	15,000	750.000,00
5.2.2.02.	Belanja Bahan / Material				1.000.000,00
5.2.2.02.043.	Belanja Spanduk				1.000.000,00
	Belanja pembuatan Spanduk	2,00	Buah	500,000	1.000.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				41.690.000,00
5.2.2.03.027.	Belanja jasa transportasi				11.240.000,00
	Bantuan Transportasi Instruktur dari Pekanbaru	2,00	OK	300,000	600.000,00
	Biaya Transportasi Peserta Kecamatan Mandau	8,00	OK	350,000	2.800.000,00
	Biaya Transportasi Peserta Kecamatan Pinggir	8,00	OK	400,000	3.200.000,00
	Biaya Transportasi Peserta Kecamatan Rupat Utara	2,00	OK	480,000	960.000,00
	Biaya Transportasi Peserta Kecamatan Rupat	4,00	OK	350,000	1.400.000,00
	Biaya Transportasi Peserta Kecamatan Bukit Batu	6,00	OK	70,000	420.000,00
	Biaya Transportasi Peserta Kecamatan Siak Kecil	6,00	OK	150,000	900.000,00
	Biaya Transportasi Peserta Kecamatan Bengkulu	8,00	OK	60,000	480.000,00
	Biaya Transportasi Peserta Kecamatan Bantan	8,00	OK	60,000	480.000,00
5.2.2.03.028.	Belanja jasa akomodasi				22.200.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.03.037.	Belanja jasa pengisian acara				8.250.000,00
	<i>Pembawa Acara</i>	1.00	Orang	250.000	250.000,00
	<i>Pemimpin Lagu</i>	1.00	Orang	250.000	250.000,00
	<i>Pembaca Utas</i>	1.00	Orang	250.000	250.000,00
	<i>Uang Saku Peserta Pelatihan (50 orang x 2 hari)</i>	100.00	OH	70.000	7.000.000,00
	<i>Kebersihan Gedung Pelaksanaan Kegiatan</i>	1.00	Kegiatan	500.000	500.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				6.000.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja Cetak				1.500.000,00
	<i>Cetak Program / Seritikal Peserta</i>	60.00	Lembar	25.000	1.500.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				4.500.000,00
	<i>Bahan Materi</i>	1.00	Kegiatan	4.500.000	4.500.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				19.575.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan				19.575.000,00
	<i>Belanja Snack VIP Acara Pembukaan (15 orang x 1 kali)</i>	15.00	OH	25.000	375.000,00
	<i>Belanja Snack Acara Pembukaan (200 orang x 1 kali)</i>	200.00	OH	15.000	3.000.000,00
	<i>Belanja Sarapan Pagi (40 orang x 1 kali)</i>	40.00	OH	30.000	1.200.000,00
	<i>Belanja Makan Siang dan Malam Kegiatan Pelatihan (75 orang x 2 kali x 2 hari)</i>	300.00	OH	35.000	10.500.000,00
	<i>Belanja Snack kegiatan Sosialisasi (75 orang x 2 kali x 2 hari)</i>	300.00	OH	15.000	4.500.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				20.620.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah				20.620.000,00
	<i>Belanja Perjalanan Dinas dalam Rangka Konsultasi dan Koordinasi Pelaksanaan Pelatihan Pembinaan Perpustakaan Desa Ke Pekanbaru</i>				20.620.000,00
	<i>Uang Harian Pejabat Administrator (1 orang x 3 hari x 2 Kali)</i>	6.00	OH	800.000	4.800.000,00
	<i>Uang Harian Pejabat Pengawas (1 orang x 3 hari x 2 Kali)</i>	6.00	OH	700.000	4.200.000,00
	<i>Uang Harian Pegawai ASN (1 Orang x 3 Hari x 2 Kali)</i>	6.00	OH	500.000	3.000.000,00
	<i>Uang Penginapan Pejabat Administrator (1 orang x 2 hari x 2 Kali)</i>	4.00	OH	550.000	2.200.000,00
	<i>Uang Penginapan Pejabat Pengawas (1 orang x 2 hari x 2 Kali)</i>	4.00	OH	500.000	2.000.000,00
	<i>Uang Penginapan Pegawai ASN (1 Orang x 2 Hari x 2 Kali)</i>	4.00	OH	400.000	1.600.000,00
	<i>Transportasi PP</i>	6.00	OK	470.000	2.820.000,00
5.2.2.25.	Belanja Jasa Keahlian/Profesional				4.300.000,00
5.2.2.25.001.	Belanja jasa tenaga ahli/instruktur/marasumber				4.300.000,00
	<i>Honorarium Narasumber dari Pekanbaru (2 orang x 2 sesi)</i>	4.00	OK	1.000.000	4.000.000,00
	<i>Honorarium Moderator (1 orang x 1 hari)</i>	1.00	OK	300.000	300.000,00
Jumlah					104.420.000,00
					
Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah _____ AULIA, S.Pi, Ml NIP. 19 60 1 109 199303 1002		Bengkulu, 31 Desember 2018 Pengguna Anggaran _____ Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	26.105.000,00			
Triwulan II	Rp.	26.105.000,00			
Triwulan III	Rp.	26.105.000,00			
Triwulan IV	Rp.	26.105.000,00			
	Jumlah	Rp.	104.420.000,00		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		1.02.17.1.02:17.01.15.053.5.2.	
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2019			

Urusan Pemerintahan	1.02.17 - Perpustakaan
Organisasi	1.02.17.01 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program	1.02.17.1.02:17.01.15. - Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan
Kegiatan	1.02.17.1.02:17.01.15.053. - Penerapan sistem otomatisasi pelayanan perpustakaan
Waktu Pelaksanaan	
Lokasi Kegiatan	
Sumber Dana	

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung



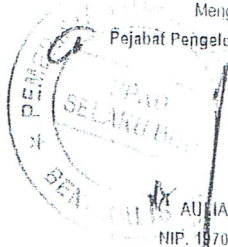

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Pengembangan Pelayanan, Pelestarian dan Pembinaan Perpustakaan	30%
Masukan	Dana yang tersedia	328.800.000,00
Keluaran	Jumlah SDM yang Melakukan Pelayanan Otomasi	14 Orang
Hasil	Frekuensi Bahan Pustaka yang ditranformasikan dalam Satu Tahun	100%


Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6

5.2.	BELANJA LANGSUNG				328.800.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				328.800.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				1.522.000,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis, Kantor				525.800,00
	<i>Kertas HVS 70 gram</i>	3,00	Rim	56,400	169.200,00
	<i>Tinta Printer Hitam Brother</i>	3,00	Botol	59,800	179.400,00
	<i>Tinta Printer Warna Brother</i>	1,00	Botol	59,800	59.800,00
	<i>Ballpoint</i>	2,00	Buah	17,900	35.800,00
	<i>Stapler No 10</i>	1,00	Buah	21,900	21.900,00
	<i>Amplop Pakailan</i>	1,00	Pack	21,500	21.500,00
	<i>Isi Stapler No 10</i>	2,00	Box	19,100	38.200,00
5.2.2.01.010.	Belanja dokumentasi				996.200,00
	<i>Biaya Dokumentasi Kegiatan</i>	1,00	Kegiatan	996,200	996.200,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				297.600.000,00
5.2.2.03.026.	Belanja jasa operator/teknisi dan sejenisnya				297.600.000,00
	<i>Honorarium tenaga operator/pengentrian (2 orang x 12 bulan)</i>	24,00	OB	1.800,000	43.200.000,00
	<i>Honorarium tenaga Editor dan tenaga Aplokat (2 orang x 12 bulan)</i>	24,00	OB	1.600,000	38.400.000,00
	<i>Honorarium Tenaga Pelayanan Perpustakaan (10 Orang x 12 Bulan)</i>	120,00	OB	1.800,000	216.000.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				400.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja Cetak				400.000,00
	<i>Biaya Cetak Laporan Kegiatan</i>	1,00	Kegiatan	400,000	400.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				29.278.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah				29.278.000,00
	<i>Perjalanan Dinas Dalam Rangka Konsultasi dan Koordinasi pada Perpustakaan Nasional RI di Jakarta</i>				29.278.000,00
	<i>Uang harian pejabat administrator (1 orang x 4 hari)</i>	4,00	OH	1.100,000	4.400.000,00
	<i>Uang harian pejabat pengawas (1 orang x 4 hari)</i>	4,00	OH	1.000,000	4.000.000,00
	<i>Uang harian Pegawai ASN golongan IV dan III (1 orang x 4 hari)</i>	4,00	OH	850,000	3.400.000,00
	<i>Uang penginapan pejabat administrator (1 orang x 3 hari)</i>	3,00	OH	700,000	2.100.000,00
	<i>Uang penginapan pejabat pengawas (1 orang x 3 hari)</i>	3,00	OH	600,000	1.800.000,00
	<i>Uang penginapan ASN golongan IV dan III (1 orang x 3 hari)</i>	3,00	OH	550,000	1.650.000,00
	<i>Biaya Taksi PP</i>	3,00	OK	490,000	1.470.000,00
	<i>Transportasi PP</i>	2,00	OK	2.150.000,00	4.300.000,00


Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					328.800.000,00
<p>Mengesankan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p> <p>Bengkalis, 31 Desember 2018 Pengguna Anggaran</p>  					
 AULIA, S.Pi, MT NIP. 197011091993031002		 DR. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	82.200.000,00			
Triwulan II	Rp.	82.200.000,00			
Triwulan III	Rp.	82.200.000,00			
Triwulan IV	Rp.	82.200.000,00			
Jumlah	Rp.	328.800.000,00			

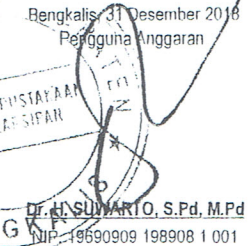
	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir DPA-SKPD 2.2.1		
		1.02.17.1.02.17.01.15.064.5.2.			
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2019					
Urusan Pemerintahan	1.02.17.1.02.17.01.15 - Perpustakaan				
Organisasi	1.02.17.01 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	1.02.17.1.02.17.01.15 - Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan				
Kegiatan	1.02.17.1.02.17.01.15.064 - Inventarisasi dan penelusuran koleksi naskah kuno daerah				
Waktu Pelaksanaan					
Lokasi Kegiatan					
Sumber Dana					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja: Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Pengembangan Pelayanan, Pelestarian dan Pembinaan Perpustakaan		40%		
Masukan	Dana yang tersedia		90.427.200,00		
Keluaran	Frekuensi Penelusuran Naskah Kuno dalam Satu Tahun		11 Lokasi		
Hasil	Jumlah Penelusuran Inventarisasi Naskah Kuno Daerah		100%		
Kelompok Sasaran Kegiatan :	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu Selatan dan UPT. Kecamatan				
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)

5.2.	BELANJA LANGSUNG				90.427.200,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				90.427.200,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				1.687.200,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				627.200,00
	<i>Kertas HVS 10 gr</i>	3,00	Rim	59,500	178.500,00
	<i>Stoppap Pocket</i>	2,00	Pcs	39,500	79.000,00
	<i>Tinta Printer Hitam</i>	2,00	Botol	39,900	79.800,00
	<i>Tinta Printer Warna</i>	1,00	Botol	39,900	39.900,00
	<i>Ballpoint</i>	2,00	Lusin	50,000	100.000,00
	<i>Map Gunung</i>	6,00	Buah	25,000	150.000,00
5.2.2.01.004.	Belanja perangkat, materiail dan benda pos lainnya				60.000,00
	<i>Materai 6000</i>	10,00	Lembar	6,000	60.000,00
5.2.2.01.010.	Belanja dokumentasi				1.000.000,00
	<i>Biaya Dokumentasi Kegiatan</i>	1,00	Kegiatan	1.000,000	1.000.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				800.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja Cetak				800.000,00
	<i>Cetak Pelaporan Kegiatan</i>	1,00	Kegiatan	800,000	800.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				87.940.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				38.250.000,00
	<i>Ke Kecamatan Bukit Batu</i>				4.110.000,00
	<i>Uang Harian Pejabat Administrator (1 orang x 2 hari)</i>	2,00	OH	500,000	1.000.000,00
	<i>Uang Harian Pejabat Pengawas (1 orang x 2 hari)</i>	2,00	OH	450,000	900.000,00
	<i>Uang Harian Pegawai ASN Golongan IV dan III (1 orang x 2 hari)</i>	2,00	OH	400,000	800.000,00
	<i>Uang Penginapan Administrator (1 orang x 1 hari)</i>	1,00	OH	450,000	450.000,00
	<i>Uang Penginapan Pengawas (1 orang x 1 hari)</i>	1,00	OH	400,000	400.000,00
	<i>Uang Penginapan ASN IV dan III (1 orang x 1 hari)</i>	1,00	OH	350,000	350.000,00
	<i>Transportasi PP</i>	3,00	OK	70,000	210.000,00
	<i>Ke Kecamatan Srek Kecil</i>				4.200.000,00
	<i>Uang Harian Pejabat Administrator (1 orang x 2 hari)</i>	2,00	OH	500,000	1.000.000,00
	<i>Uang Harian Pejabat Pengawas (1 orang x 2 hari)</i>	2,00	OH	450,000	900.000,00
	<i>Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I (1 orang x 2 hari)</i>	2,00	OH	350,000	700.000,00
	<i>Uang Penginapan Administrator (1 orang x 1 hari)</i>	1,00	OH	450,000	450.000,00
	<i>Uang Penginapan Pengawas (1 orang x 1 hari)</i>	1,00	OH	400,000	400.000,00
	<i>Uang Penginapan ASN Golongan II dan I (1 orang x 1 hari)</i>	1,00	OH	300,000	300.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Uang penginapan pejabat tinggi pertama (1 orang x 3 hari)	3.00	OH	1,200,000	3.600.000,00
	Uang penginapan pejabat administrator (1 orang x 3 hari)	3.00	OH	700,000	2.100.000,00
	Uang penginapan pejabat pengawas (1 orang x 3 hari)	3.00	OH	600,000	1.800.000,00
	Uang Refrenlatif (1 orang x 4 hari)	4.00	OK	400,000	1.600.000,00
	Transportasi FP	3.00	Orang	3,486,000	10.458.000,00
	Taksi	3.00	Orang	550,000	1.650.000,00
	Perjalanan Dinas Dalam Rangka Konsultasi ke Pekanbaru				
	Uang harian pejabat tinggi pertama (1 orang x 3 hari)	3.00	OH	900,000	2.700.000,00
	Uang harian pejabat administrator (1 orang x 3 hari x 2 kali)	6.00	OH	800,000	4.800.000,00
	Uang harian pejabat pengawas (1 orang x 3 hari x 2 kali)	6.00	OH	700,000	4.200.000,00
	Uang harian pejabat ASN golongan II (1 orang x 3 hari)	3.00	OH	500,000	1.500.000,00
	Uang penginapan pejabat tinggi pertama (1 orang x 2 hari x 1 kali)	2.00	OH	700,000	1.400.000,00
	Uang penginapan pejabat administrator (1 orang x 2 hari x 2 kali)	4.00	OH	550,000	2.200.000,00
	Uang penginapan pejabat pengawas (1 orang x 2 hari x 2 kali)	4.00	OH	500,000	2.000.000,00
	Uang penginapan pejabat ASN golongan II (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	400,000	800.000,00
	Uang refrenlatif (1 orang x 3 hari)	3.00	OK	400,000	1.200.000,00
	Transportasi FP	6.00	Orang	470,000	2.820.000,00
	Taksi	6.00	Orang	150,000	900.000,00
5.2.2.25.	Belanja Jasa Keahlian/Profesional				52.600.000,00
5.2.2.25.001.	Belanja jasa tenaga ahli/instruktur/narasumber				52.600.000,00
	Tim Teknis dan Tim Pembentukan Peraturan Bupati untuk Kearsipan				24.600.000,00
	Penasehat	1.00	OK	2,000,000	2.000.000,00
	Penanggung jawab	1.00	OK	1,800,000	1.800.000,00
	Ketua	1.00	OK	1,500,000	1.500.000,00
	Wakil Ketua	1.00	OK	1,300,000	1.300.000,00
	Sekretaris	1.00	OK	1,000,000	1.000.000,00
	Anggota	20.00	OH	850,000	17.000.000,00
	Jasa Narasumber Pembentukan Peraturan Bupati untuk Kearsipan				28.000.000,00
	Jasa Narasumber dari Jakarta (2 orang x 6 jam x 2 kali)	24.00	OK	1,000,000	24.000.000,00
	Jasa Narasumber dari Pekanbaru (1 Orang x 4 jam x 2 kali)	8.00	OK	500,000	4.000.000,00

Jumlah 163.312.500,00

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

AULI, S.Pi, MT
 NIP. 197911091993031002

Bengkalis, 31 Desember 2018
 Pengguna Anggaran

Dr. H. SUMARTO, S.Pd, M.Pd
 NIP. 196909091989081001


Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp.	40.828.125,00
Triwulan II	Rp.	40.828.125,00
Triwulan III	Rp.	40.828.125,00
Triwulan IV	Rp.	40.828.125,00
Jumlah	Rp.	163.312.500,00

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir DPA-SKPD 2.2.1		
		1.02.18.1.02.17.01.18.001.5.2.			
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2019					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.17. - Perpustakaan				
Organisasi	: 1.02.17.01 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	: 1.02.18.1.02.17.01.18. - Program peningkatan kualitas pelayanan informasi				
Kegiatan	: 1.02.18.1.02.17.01.18.001. - Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip				
Waktu Pelaksanaan					
Lokasi Kegiatan					
Sumber Dana					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja			
Capaian Program	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi dalam satu tahun	100%			
Masukan	Dana yang tersedia	163.312.500,00			
Keluaran	Jumlah Dokumen IIRA yang akan disusun dalam satu tahun	2 Dokumen			
Hasil	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah	100%			
Kelompok Sasaran Kegiatan	: Arsip Daerah pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bengkulu				
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	

5.2.	BELANJA LANGSUNG				163.312.500,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				163.312.500,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				9.650.500,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				2.050.500,00
	<i>Kertas HVS 70 gram</i>	8,00	Rim	59,500	476.000,00
	<i>Map Plastik Berlubang</i>	40,00	Buah	9,000	360.000,00
	<i>Spiral A4line</i>	30,00	Batang	10,000	300.000,00
	<i>Binder Clip-Ho 155</i>	25,00	Kotak	7,000	175.000,00
	<i>Induk Hektar Besar</i>	10,00	Kotak	13,000	130.000,00
	<i>Anak Hektar</i>	10,00	Kotak	5,000	50.000,00
	<i>Catank hitam</i>	1,00	Buah	276,000	276.000,00
	<i>Tinta Printa</i>	1,00	Sel	215,000	215.000,00
	<i>Pena Ketug</i>	2,00	Lusin	34,250	68.500,00
5.2.2.01.010.	Belanja dokumentasi				7.600.000,00
	<i>Cuci Cetak Foto</i>	100,00	Lembar	2,000	200.000,00
	<i>Pelaporan</i>	23,00	Dokumen	300,000	6.900.000,00
	<i>Dokumentasi kegiatan</i>	1,00	Kegiatan	500,000	500.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				21.284.000,00
5.2.2.03.027.	Belanja jasa transportasi				21.284.000,00
	<i>Bantuan Transportasi Narasumber dari Jakarta (2 orang x 2 kali)</i>	4,00	OK	3.486,000	13.944.000,00
	<i>Bantuan Penginapan Narasumber dari Jakarta (2 orang x 3 hari x 2 kali)</i>	12,00	OK	400,000	4.800.000,00
	<i>Bantuan Transportasi Narasumber dari Pekanbaru (1 orang x 2 kali)</i>	2,00	OK	470,000	940.000,00
	<i>Bantuan Penginapan Narasumber dari Pekanbaru (1 orang x 2 hari x 2 kali)</i>	4,00	OK	400,000	1.600.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				10.800.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja Cetak				10.800.000,00
	<i>Cetak Buku JICA</i>	80,00	Buah	135,000	10.800.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				10.050.000,00
5.2.2.11.004.	Belanja makanan dan minuman kegiatan				10.050.000,00
	<i>Snack (50 x 4 kali)</i>	200,00	OH	20,000	4.000.000,00
	<i>Makan Siang Peserta (50 x 2 kali)</i>	100,00	OH	35,000	3.500.000,00
	<i>Makan Narasumber (3 orang x 10 kali)</i>	30,00	OH	85,000	2.550.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				58.928.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah				58.928.000,00
	<i>Perjalanan Dinas Dalam Rangka Konsultasi ke Jakarta</i>				34.408.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
				Jumlah	91.710.000,00
<p>Mengesahkan,</p> <p>Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p> <p>Dr. H. SUWARPO, S.Pd, M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001</p> <p>Bengkalis, 31 Desember 2018 Penggula Anggaran</p> <p>Dr. H. SUWARPO, S.Pd, M.Pd NIP. 19690909 198908 1 001</p>					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
	Triwulan I	Rp.	22.927.500,00		
	Triwulan II	Rp.	22.927.500,00		
	Triwulan III	Rp.	22.927.500,00		
	Triwulan IV	Rp.	22.927.500,00		
	Jumlah	Rp.	91.710.000,00		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir DPA-SKPD 2.2.1		
		1.02.18.1.02.17.01.17.005.5.2.			
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2019					
Urusan Pemerintahan	1.02.17 - Perpustakaan				
Organisasi	1.02.17.01 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	1.02.18.1.02.17.01.17 - Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan				
Kegiatan	1.02.18.1.02.17.01.17.005 - Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan				
Waktu Pelaksanaan					
Lokasi Kegiatan					
Sumber Dana					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase sarana dan prasarana kearsipan yang terpelihara secara rutin/berkala		20%		
Masukan	Dana yang tersedia		91.710.000,00		
Keluaran	Jumlah Pemeliharaan terhadap sarana dan prasarana kearsipan dalam satu tahun		1 Kegiatan		
Hasil	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah		100%		
Kelompok Sasaran Kegiatan :	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu Selatan				
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6

5.2.	BELANJA LANGSUNG				91.710.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				91.710.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				23.350.000,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				6.260.000,00
	Kertas HVS 70 gram	4,00	Rim	59.500	238.000,00
	Kertas HVS 80 gram	4,00	Rim	66.200	264.800,00
	Map Gong Yu	8,00	Buah	79.500	636.000,00
	Pena Bolpen	1,00	Lusin	270.000	270.000,00
	Induk Hekter	3,00	Kolak	13.000	39.000,00
	Anak Hekter	5,00	Kolak	5.000	25.000,00
	Spidol Airline	10,00	Balang	17.350	173.500,00
	Kertas Pising	2,00	Rim	782.200	1.564.400,00
	Tinta Canca	1,00	Buah	316.900	316.900,00
	Tinta Brother	1,00	Set	209.500	209.500,00
	Pensil	5,00	Batang	3.000	15.000,00
	Box Arsip	70,00	Lembar	35.000	2.450.000,00
	Gunting	2,00	Buah	28.950	57.900,00
5.2.2.01.004.	Belanja perangkat, material dan benda pos lainnya				90.000,00
	Meterai 6000	15,00	Lembar	6.000	90.000,00
5.2.2.01.005.	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih				17.000.000,00
	Belanja Kapur Barus	1,00	Kegiatan	17.000,000	17.000.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				57.600.000,00
5.2.2.03.026.	Belanja jasa operator/diskrmi dan sejenisnya				57.600.000,00
	Belanja Jasa Pengelola Arsip (1 orang x 12 bulan)	12,00	OB	1.600.000	19.200.000,00
	Tenaga Operator (2 orang x 12 bulan)	24,00	OH	1.600.000	38.400.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				10.760.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah				10.760.000,00
	Konsultasi dan Koordinasi dalam rangka pemeliharaan kearsipan ke Pekanbaru				10.760.000,00
	Uang harian pejabat administrator (1 orang x 3 hari)	3,00	OH	800.000	2.400.000,00
	Uang harian pejabat pengawas (1 orang x 3 hari)	3,00	OH	700.000	2.100.000,00
	Uang harian pegawai ASN golongan IV dan III (1 orang x 3 hari)	3,00	OH	500.000	1.500.000,00
	Uang penginapan administrator (1 orang x 2 hari)	2,00	OH	550.000	1.100.000,00
	Uang penginapan pejabat pengawas (1 orang x 2 hari)	2,00	OH	500.000	1.000.000,00
	Uang penginapan pegawai ASN golongan IV dan III (1 orang x 2 hari)	2,00	OH	400.000	800.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan IV dan III (1 orang x 3 hari)	3.00	OH	500.000	1.500.000,00
	Uang Penginapan Administrator (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	550.000	1.100.000,00
	Uang Penginapan Pengawas (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	500.000	1.000.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan IV dan III (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	400.000	800.000,00
	Transportasi FP Ke Kabupaten Marau	3.00	OK	400.000	1.200.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator (1 orang x 3 hari)	3.00	OH	800.000	2.400.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (1 orang x 3 hari)	3.00	OH	700.000	2.100.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan IV dan III (1 orang x 3-hari)	3.00	OH	500.000	1.500.000,00
	Uang Penginapan Administrator (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	550.000	1.100.000,00
	Uang Penginapan Pengawas (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	500.000	1.000.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan IV dan III (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	400.000	800.000,00
	Transportasi FP Ke Pekanbaru	3.00	OK	270.000	810.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator (1 orang x 3 hari)	3.00	OH	800.000	2.400.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (1 orang x 3 hari)	3.00	OH	700.000	2.100.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I (1 orang x 3 hari)	3.00	OH	500.000	1.500.000,00
	Uang Penginapan Administrator (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	550.000	1.100.000,00
	Uang Penginapan Pengawas (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	500.000	1.000.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan IV dan III (1 orang x 2 hari)	2.00	OH	400.000	800.000,00
	Biaya Taxi FP	3.00	OK	150.000	450.000,00
	Transportasi FP	3.00	OK	470.000	1.410.000,00
Jumlah					90.427.200,00

Mengesahkan,
 Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

Bengkalis, 21 Desember 2018
 Pengguna Anggaran

AULIA, S.Pd, MT
 NIP. 197011091993031002

Dr. H. SUWARTO, S.Pd, M.Pd
 NIP. 196909091989081001

Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp.	22.606.800,00
Triwulan II	Rp.	22.606.800,00
Triwulan III	Rp.	22.606.800,00
Triwulan IV	Rp.	22.606.800,00
Jumlah	Rp.	90.427.200,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Uang Harian Pejabat Administrator (1 orang x 3 hari)	3,00	OH	500,000	1.500.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (1 orang x 3 Hari)	3,00	OH	450,000	1.350.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan IV dan III (1 orang x 3 Hari)	3,00	OH	400,000	1.200.000,00
	Uang Penginapan Administrator (1 orang x 2 hari)	2,00	OH	450,000	900.000,00
	Uang Penginapan Pengawas (1 orang x 2 hari)	2,00	OH	400,000	800.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan IV dan III (1 orang x 2 hari)	2,00	OH	300,000	600.000,00
	Transportasi PP Ke Kecamatan Punggur	3,00	OK	350,000	1.050.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator (1 orang x 3 hari)	3,00	OH	500,000	1.500.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (1 orang x 3 hari)	3,00	OH	450,000	1.350.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I (1 orang x 3 hari)	3,00	OH	350,000	1.050.000,00
	Uang Penginapan Administrator (1 orang x 2 hari)	2,00	OH	450,000	900.000,00
	Uang Penginapan Pengawas (1 orang x 2 hari)	2,00	OH	400,000	800.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan II dan I (1 orang x 2 hari)	2,00	OH	300,000	600.000,00
	Transportasi PP Ke Kecamatan Kupat	3,00	OK	400,000	1.200.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator (1 orang x 3 hari)	3,00	OH	500,000	1.500.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (1 orang x 3 hari)	3,00	OH	450,000	1.350.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan II dan I (1 orang x 3 hari)	3,00	OH	350,000	1.050.000,00
	Uang Penginapan Administrator (1 orang x 2 hari)	2,00	OH	450,000	900.000,00
	Uang Penginapan Pengawas (1 orang x 2 hari)	2,00	OH	400,000	800.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan II dan I (1 orang x 2 hari)	2,00	OH	300,000	600.000,00
	Transportasi PP Ke Kecamatan Kupat Utara	3,00	OK	350,000	1.050.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator (1 orang x 3 hari)	3,00	OH	500,000	1.500.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (1 orang x 3 hari)	3,00	OH	450,000	1.350.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan IV dan III (1 orang x 3 hari)	3,00	OH	400,000	1.200.000,00
	Uang Penginapan Administrator (1 orang x 2 hari)	2,00	OH	450,000	900.000,00
	Uang Penginapan Pengawas (1 orang x 2 hari)	2,00	OH	400,000	800.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan IV dan III (1 orang x 2 hari)	2,00	OH	350,000	700.000,00
	Transportasi PP	3,00	OK	480,000	1.440.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah Ke Kabupaten Siak				49.690.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator (1 orang x 3 hari)	3,00	OH	800,000	2.400.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (1 orang x 3 hari)	3,00	OH	700,000	2.100.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan IV dan III (1 orang x 3 hari)	3,00	OH	500,000	1.500.000,00
	Uang Penginapan Administrator (1 orang x 2 hari)	2,00	OH	550,000	1.100.000,00
	Uang Penginapan Pengawas (1 orang x 2 hari)	2,00	OH	500,000	1.000.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan IV dan III (1 orang x 2 hari)	2,00	OH	400,000	800.000,00
	Transportasi PP Ke Kota Matang Cumi	3,00	OK	200,000	600.000,00
	Uang Harian Pejabat Administrator (1 orang x 3 hari)	3,00	OH	800,000	2.400.000,00
	Uang Harian Pejabat Pengawas (1 orang x 3 hari)	3,00	OH	700,000	2.100.000,00
	Uang Harian Pegawai ASN Golongan IV dan III (1 orang x 3 hari)	3,00	OH	500,000	1.500.000,00
	Uang Penginapan Administrator (1 orang x 2 hari)	2,00	OH	550,000	1.100.000,00
	Uang Penginapan Pengawas (1 orang x 2 hari)	2,00	OH	500,000	1.000.000,00
	Uang Penginapan ASN Golongan IV dan III (1 orang x 2 hari)	2,00	OH	400,000	800.000,00
	Transportasi PP	3,00	OK	240,000	720.000,00