



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS

2022 





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. H. SUWARTO, S.Pd. M.Pd
Nip : 19690909 198908 1 001
Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : KASMARNI, S.Sos, MMP
Jabatan : BUPATI BENGKALIS

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, 10 Januari 2022

Pihak Kedua
BUPATI BENGKALIS


KASMARNI, S.Sos, MMP

Pihak Pertama
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS


Dr. H. SUWARTO, S.Pd. M.Pd
Pembina Tk. I
NIP. 19690909 198908 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Meningkatnya Pembinaan Minat Baca Masyarakat	1	Pembangunan literasi masyarakat	200
		2	Rasio perpustakaan Persatuan Penduduk	0,052%
		3	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan pertahun	260,546
2	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah	4	Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	80%

No	Program	Anggaran (Rp.)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	11,798,716,126.00
2	Program pembinaan perpustakaan	756,505,000.00
3	Program pengelolaan arsip	222,081,500.00
4	Program perlindungan dan penyelamatan arsip	102,689,000.00

BUPATI BENGKALIS

KASMARNI, S.Sos, MMP

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS**



Dr. H. SUWARTO, S.Pd.M.Pd
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19690909 198908 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IMELDA, S. Pd, M. Pd, M. Si
Nip : 19720820 200501 2 006
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)
Jabatan : Kepala Bidang Layanan Alih Media dan Otomasi Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. SUWARTO, S.Pd. M.Pd
Nip : 19690909 198908 1 001
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I (IV/b)
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dr. H. SUWARTO, S.Pd., M.Pd
NIP. 19690909 198908 1 001

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG LAYANAN ALIH MEDIA
DAN OTOMASI PERPUSTAKAAN

IMELDA, S. Pd, M. Pd, M. Si
NIP. 19720820 200501 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya jumlah bahan perpustakaan yang ditranformasikan kedalam sistim <i>otomasi</i>	Persentase peningkatan bahan pustakan yang dialihmediakan dalam satu tahun	85%
2	Meningkatnya pembinaan minat baca masyarakat	Persentase peningkatan kualitas pelayanan informasi dalam satu tahun	85%

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan eletronik	Rp 74.704.000
2	Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat Kabupaten/Kota	Rp 163.536.000

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dr. H. SUWARTO, S.Pd., M.Pd
NIP. 19690909 198908 1 001

Bengkalis, Januari 2022
Pihak Pertama

KEPALA BIDANG LAYANAN ALIH MEDIA
DAN OTOMASI PERPUSTAKAAN

IMELDA, S.Pd, M.Pd., M.Si
NIP. 19720820 200501 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. YANA SUSILAYENI, SE, ME, Sy
Nip : 19721025 200112 2 002
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Gemar Membaca

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. SUWARTO, S.Pd. M.Pd
Nip : 19690909 198908 1 001
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I (IV/b)
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dr. H. SUWARTO, S.Pd., M.Pd
NIP. 19690909 198908 1 001

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN
GEMAR MEMBACA

Hj. YANA SUSILAYENI, SE, ME, Sy
NIP. 19721025 200112 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
	Melaksanakan pembinaan dan pengembangan perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pengembangan pembudayaan kegemaran membaca	Persentase perpustakaan sekolah, desa/kelurahan, tenaga perpustakaan dan minat baca	85%

No	Sub Kegiatan	Aanggaran
1	Pengembangan perpustakaan ditingkat daerah kabupaten / kota	Rp 51.510.000,00
2	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan khusus serta	Rp 50.000.000,00
3	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	Rp 150.000.000,00
4	Pemilihan duta baca tingkat daerah kabupaten/ kota	Rp 85.000.000,00

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dr. H. SUWARTO. S.Pd., M.Pd
NIP. 19690909 198908 1 001

Bengkalis, Januari 2022
Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN
DAN PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA

Hj. YANA SUSILAYENI, SE, ME, Sy
NIP. 19721025 200112 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARYANA, SS. M.Pd
Nip : 19690914 199501 2002
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Konservasi Bahan Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. SUWARTO, S.Pd. M.Pd
Nip : 19690909 198908 1 001
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I (IV/b)
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dr. H. SUWARTO, S.Pd., M.Pd
NIP. 19690909 198908 1 001

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOLEKSI, PENGOLAHAN DAN
KONSERVASI BAHAN PERPUSTAKAAN

MARYANA, SS. M.Pd
NIP. 19690914 199501 2002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
	Melaksanakan Pengembangan dan pelaksanaan kebijakan, pengolahan bahan serta pemantauan dan evaluasi dibidang pengembangan koleksi pengolahan dan konservasi bahan perpustakaan	Persentase peningkatan jumlah koleksi dan bahan perpustakaan yang dipelihara dan dikelola	85%

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Pengembangan kekhasan koleksi perpustakaan daerah tingkat kabupaten/ kota	Rp 113.972.300,00
2	Pengelolaan dan pengembangan bahan bacaan pustaka	Rp 67.782.700,00

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dr. H. SUWARTO, S.Pd., M.Pd
NIP. 19690909 198908 1 001

Bengkalis, Januari 2022
Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOLEKSI,
PENGOLAHAN DAN KONSERVASI
BAHAN PERPUSTAKAAN

MARYANA, SS. M.Pd
NIP. 19690914 199501 2002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JHON HENDRIZAL,SE
Nip : 19760620 199703 1 002
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/d)
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. SUWARTO, S.Pd. M.Pd
Nip : 19690909 198908 1 001
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I (IV/b)
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Dr. H. SUWARTO, S.Pd., M.Pd
NIP. 19690909 198908 1 001

JHON HENDRIZAL, SE
NIP. 19760620 199703 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Melaksanakan penyiapan bahan, bimbingan, pedoman dan petunjuk teknis kearsipan dan dokumentasi baik arsip aktif maupun arsip in-aktif serta pengkoordinasian dibidang kearsipan	1 Persentase pengelolaan arsip secara baku 2 Terpenuhinya arsip dinamis daerah 3 Jumlah unit kearsipan di OPD	75% 85% 38 OPD

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	Rp 85.313.000
2	Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat daerah kabupaten/kota	Rp 136.768.500
3	Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipandaerah Kabupaten/Kota	Rp 82.106.000
4	Penilaian , penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun	Rp 102.689.000,00

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dr. H. SUWARTO, S.Pd., M.Pd
NIP. 19690909 198908 1 001

Bengkalis, Januari 2022
Pihak Pertama

KEPALA BIDANG KEARSIPAN

JHON HENDRIZAL, SE
NIP. 19760620 199703 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUSNIDAR, SH, MH
Nip : 19650604 198503 2 003
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan dan Perlengkapan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ANUAR,S,Pd
Nip : 19691116 199803 1 007
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2022

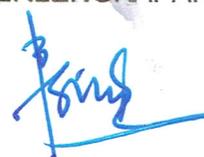
Pihak Kedua

SEKRETRIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

ANUAR,S.Pd
NIP. 19691116 199803 1 007

Pihak Pertama

KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN DAN
PERLENGKAPAN


YUSNIDAR, SH, MH
NIP. 19650604 198503 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Persentase administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah kebutuhan ASN yang tersedia dalam satu tahun	100%

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan gaji dan tunjangan	Rp 7.523.712.906,00

Pihak Kedua

SEKETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

ANUAR,S.Pd
NIP. 19691116 199803 1 007

Bengkalis, Januari 2022
Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGAIAN KEUANGAN
DAN PERLENGKAPAN


YUSNIDAR, SH, MH
NIP. 19650604 198503 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. ASRARI
Nip : 19640813 199203 1 005
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/d)
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ANUAR,S.Pd
Nip : 19691116 199803 1 007
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SEKRETRIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

KEPALA SUB. BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

ANUAR,S.Pd
NIP. 19691116 199803 1 007


Drs. ASRARI
NIP. 19640813 199203 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN		TARGET
1	2	3		4
1	Tersedianyanya administrasi barang milik daerah	1	Jumlah tenaga keamanan yang terpenuhi dalam satu tahun	38 Orang
2	Tersedianyanya pemenuhan layanan administrasi kantor (umum dan kepegawaian)	1	Jumlah komponen listrik yang terpenuhi dalam satu tahun	17 Item
		2	Jumlah alat tulis kantor dan alat kebersihan yang terpenuhi dalam satu tahun	70 Item
		3	Jumlah makanan minuman rapat dan petugas keamanan yang tersedia dalam satu tahun	1.242 Box
3	Tersedianyanya pemenuhan layanan administrasi kantor (umum dan kepegawaian)	1	Jumlah tenaga administrasi yang tersedia dalam satu tahun	5 Orang
		2	Jumlah kebutuhan listrik, air dan jaringan yang tersedia dalam satu tahun	12 Bulan
		3	Jumlah supir dan tenaga pelayanan back office yang disediakan dalam satu tahun	57 Orang
4	Tersedianya pemenuhan prasarana dan sarana termasuk pemeliharaan	1	Jumlah tenaga kebersihan yang tersedia dalam satu tahun	22 Orang

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi dan penyusunan DPA SKPD	Rp 24.600.000
2.	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	Rp 18.400.000
3.	Pengamanan barang milik daerah	Rp 729.600.000
	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Rp 75.712.000
	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Rp 37.424.000
4.	Penyediaan bahan logistik kantor	Rp 219.670.000
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp 92.498.900
5.	Penyediaan jasa surat menyurat	Rp 104.310.000
6.	Penyediaan komunikasi sumber daya air dan listrik	Rp 518.111.936
7.	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Rp 268.800.000
8.	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Rp 422.400.000

Pihak Kedua

SEKETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

ANUAR,S.Pd
NIP. 19691116 199803 1 007

Bengkalis, Januari 2022
Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGAIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN

Drs. ASRARI
NIP. 19640813 199203 1 005



PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA



ANRI
ARSIP NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS**

