



**DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS**

**(RENSTRA)**



**RENCANA STRATEGIS  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS  
TAHUN ANGGARAN  
2016 - 2021**

Alamat :  
Jl. Pertanian No. Tel  
BENGKALIS 28751

22637



**PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

Jl. Pertanian No.....Telp. (0766) 22637

**BENGKALIS 28712**

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS  
Nomor : 04.A/Kpts/II/2017

TENTANG

RENCANA STRATEGIS DINAS PERSPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS  
TAHUN 2016 - 2021

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka mencapai tujuan pembangunan daerah di bidang perpustakaan dan kearsipan sesuai amanat Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Bengkulu Tahun 2016 - 2021, perlu disusun Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
  - b. bahwa dalam upaya Indonesia cerdas melalui gemar membaca dengan memberdayakan perpustakaan, perlu merumuskan tujuan, sasaran, program dan strategis yang disusun dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2016-2021;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu tentang Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu Tahun 2016-2021;

Mengingat

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4700);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531);
6. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 3);
7. Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 84 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Perpustakaan Nasional Tahun 2015-2019;
8. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bengkalis;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Bengkalis Nomor 11 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Bengkalis Tahun 2016 - 2021;
10. Peraturan Bupati Bengkalis Nomor 58 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Eselonering, Tugas, Fungsi Dan Uraian Tugas Serta Tata Kerja Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis.

#### **MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan : Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis tentang Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2016 - 2021;
- KESATU : Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2016 - 2021 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ini;
- KEDUA : Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2016 - 2021 sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kesatu digunakan sebagai acuan dan pedoman bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis dalam perencanaan tahunan dan penyelenggaraan program,...

KETIGA : Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Bengkalis ini mulai berlaku pada tanggal  
ditetapkan.

Ditetapkan di Bengkalis  
Pada tanggal 8 Pebruari 2017

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS,



Drs.H.M.KHAIRUDDIN.R.NUR, MP  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19600129 199103 1 001

## KATA PENGANTAR

*Bismillahirrahmanirahim.*

Dengan mengucapkan Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan berkah dan rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis 2016 - 2021 yang memuat VISI dan MISI, Kebijakan serta Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu 5 (Lima) tahun.

Rencana Strategis (RENSTRA) ini merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Bengkalis periode 2016-2021 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis, yang menjamin kelancaran, keserasian, keselarasan dan keterpaduan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi satuan kerja perangkat daerah yang makin andal, profesional, efisien, efektif serta tanggap terhadap aspirasi pihak-pihak yang dilayani (*stakeholder*) dan perkembangan isu-isu strategis.

Tujuan penyusunan rencana strategis adalah sebagai alat umpan balik (*feed-back*) yang dapat digunakan manajemen untuk meningkatkan kualitas pengambilan keputusan dan pertanggungjawaban atas keberhasilan/kegagalan pelaksanaan visi dan misi selama kurun waktu 5 (lima) tahun yaitu tahun 2016 sampai dengan tahun 2021 serta dapat memberikan gambaran arah kebijakan pembangunan infrastruktur maupun sumber daya manusia di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis. Kami menyadari bahwa Rencana Strategis ini masih banyak kekurangan untuk disempurnakan, oleh karena itu diharapkan kritik, saran dan masukan yang konstruktif dalam rangka perbaikan Rencana Strategis ini di masa yang akan datang.

Ucapan terima kasih dan penghargaan yang tulus disampaikan kepada semua pihak yang telah berpartisipasi untuk mencurahkan tenaga dan pikiran dalam penyusunan Rencana Strategis ini, sehingga dapat selesai dan diterbitkan.

Semoga buku Rencana Strategis ini dapat bermanfaat bagi seluruh pejabat di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis.

Bengkalis, Januari 2017

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS**



**Drs. H. M. KHAIRUDDIN. R. NUR, MP**

Pembina Utama Muda

NIP. 19600129 199103 1 001

# DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	iii
<b>BAB I      PENDAHULUAN</b>	
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Landasan Hukum .....	4
1.3. Maksud dan Tujuan .....	6
1.4. Sistematika Penulisan .....	7
<b>BAB II     GAMBARAN PELAYANAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN              KEARSIPAN</b>	
2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi.....	10
2.2. Sumber Daya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan .....	15
2.3. Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.....	23
2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan.....	36
<b>BAB III    ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI PELAYANAN              DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN</b>	
3.1. <i>Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan              Fungsi Pelayanan</i> .....	37
3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih.....	41
3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra Kabupaten/Kota .....	45
3.4. Penentuan Isu-isu Strategis .....	47

BAB IV	VISI,MISI,TUJUAN,SASARAN,STRATEGI DAN KEBIJAKAN	
	4.1. Visi dan Misi DPK Kabupaten Bengkalis .....	48
	4.2. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah DPK .....	49
	4.3. Strategi dan Kebijakan DPK .....	52
BAB V	RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN,INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF	
	5.1. Tabel Pendanaan Rencana Program dan Kegiatan DPK .....	58
	5.2. Tabel Indikasi Rencana Program Prioritas .....	61
	5.3. Tabel Indikasi Rencana Program Prioritas ( Program Non Urusan/Rutin ) .....	62
	5.4. Tabel Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2016 s/d 2021 .....	63
BAB VI	INDIKATOR KINERJA BPUAD MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD KABUPATEN BENGKALIS TAHUN 2016 - 2021	
	6.1. Tabel indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu Pada Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah Tahun 2016-2021 .....	66
	6.2. Tabel Indikator Perangkat Daerah Yang Mengacu Pada RPJMD Tahun 2016-2021 .....	67
BAB VII	PENUTUP .....	68

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Pembangunan Nasional sebagaimana amanat Undang-Undang Dasar 1945 Bertujuan untuk melindungi segenap bangsa dan seluruh tumpah darah Indonesia, memajukan kesejahteraan umum, Mencerdaskan kehidupan bangsa dan ikut melaksanakan ketertiban dunia berdasarkan kemerdekaan, perdamaian abadi, dan keadilan sosial. Untuk mencapai tujuan tersebut, Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan mengamanatkan bahwa pembangunan perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada masyarakat/pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca dan wahana belajar sepanjang hayat.

Perpustakaan berperan juga dalam mengembangkan potensi masyarakat agar menjadi manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta bertanggung jawab dalam mendukung penyelenggaraan pendidikan nasional menuju terwujudnya masyarakat unggul, cerdas, kritis dan inovatif berbasis pada penguatan mentalitas budaya sejalan dengan agenda revolusi mental yang diharapkan terjadi perubahan yaitu indonesia yang berdaulat secara politik, mandiri secara ekonomi dan berkepribadian sosial budaya melalui terwujudnya masyarakat yang *terinformasi dan berbudaya baca*.

Arus besar globalisasi membawa perpustakaan ikut serta membangun masyarakat informasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi dalam meningkatkan akses informasi dan pengetahuan. Selain itu, perpustakaan juga sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi, perpustakaan berfungsi untuk meningkatkan kecerdasan bangsa melalui budaya gemar membaca sebagai upaya strategis dalam membentuk manusia yang pintar, kreatif, berakhlak mulia dan berdaya saing tinggi.

Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) dan Undang-Undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, mengamanatkan bahwa setiap Perangkat Daerah harus memiliki Rencana Strategis (Renstra) yang berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). Renstra tersebut disusun oleh masing-masing Perangkat Daerah sebagai penjabaran RPJMD yang memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan serta program dan kegiatan Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional, Perpustakaan merupakan pusat sumber informasi, ilmu pengetahuan, teknologi, kesenian, dan kebudayaan. Peran Perpustakaan dalam sistem pendidikan nasional yaitu mendukung wajib belajar 12 tahun dan meningkatnya angka melek aksara penduduk usia 15-44 tahun melalui peningkatan budaya gemar membaca dengan mengupayakan tersedianya bahan bacaan dari berbagai sumber dan bentuk agar warga masyarakat dapat meningkatkan pengetahuan dan sadar informasi. Untuk mencapai tujuan tersebut maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis sebagai unsur pelaksana pemerintah Kabupaten di bidang Pengembangan pelayanan umum dan pelayanan teknis harus melaksanakan tugas pokok dan fungsinya (tupoksi) secara optimal dan akuntabel sesuai dengan kewenangannya di tingkat kabupaten/kota.

Rencana strategis (RENSTRA) pada hakekatnya merupakan dokumen perencanaan suatu organisasi/lembaga yang menentukan strategi atau arahan, serta pengambilan keputusan untuk mengalokasikan sumberdayanya untuk mencapai tujuan yang diinginkan. Renstra menyajikan agenda utama pembangunan untuk mengantisipasi permasalahan dan kendala yang belum sepenuhnya tertangani pada periode sebelumnya yang diperkirakan akan timbul sejalan dengan dinamika lingkungan strategis, baik nasional maupun global, permasalahan dan tantangan yang dihadapi kedepan yang semakin kompleks.

Berbagai masalah tersebut juga mencerminkan rumitnya tantangan yang harus dihadapi kedepan. Hal ini menuntut peningkatan peran dan kapasitas seluruh instansi pemerintah, termasuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang diberi tugas melalui Pengembangan pelayanan perpustakaan yang baik kepada masyarakat dan mampu memenuhi tuntutan kebutuhan masyarakat, menurunnya angka kemiskinan, meningkatnya tingkat pendidikan dan pengetahuan/keterampilan masyarakat untuk mengatasi permasalahan dan tantangan tersebut, peran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sangat strategis, karena perencanaan merupakan pijakan awal untuk menentukan arah pembangunan di daerah dengan mengoptimalkan sumber daya dan melibatkan para aparatur yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis.

Menyadari akan hal tersebut sebagai salah satu Perangkat Daerah dalam menyusun Rencana Strategis (**Renstra**) yang merupakan panduan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis untuk periode 5 (lima) tahunan juga berpedoman pada RPJMD 2016-2021, dan sekaligus dimaksudkan untuk memberikan kontribusi yang signifikan bagi keberhasilan pencapaian sasaran, agenda dan misi pembangunan Daerah.

## 1.2. Landasan Hukum

Penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2016-2021 berdasar pada ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara RI Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 4438);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58);
6. Peraturan Pemerintah 6 tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
8. Peraturan Perintah RI Nomor 24 Tahun 2014 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531);

9. Peraturan Pemerintah RI Nomor 28 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2012, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 73 Tahun 2009 tentang Tatacara, Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara, Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
13. Peraturan Daerah Provinsi Riau Nomor 9 tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Provinsi Riau Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Riau Tahun 2009 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Riau Nomor 9);
14. Peraturan Daerah Provinsi Riau Nomor 7 tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Riau Tahun 2014-2019 (Lembaran Daerah Provinsi Riau Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Riau Nomor 7);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Bengkalis Nomor 02 Tahun 2012 Tentang Organisasi, Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Bengkalis Tahun 2012 Nomor 02)
16. Peraturan Bupati Nomor 58 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Eselonering, Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas Serta Tata Kerja Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis.

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Maksud penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2016–2021 adalah :

1. Memberikan arah dan pedoman bagi pimpinan dan staf Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dalam menyusun berbagai kebijakan, program dan kegiatan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan yang berhubungan dengan proses pembinaan, pengembangan, evaluasi dan koordinasi terhadap pelayanan umum dan pelayanan teknis;
2. Memberikan arah dan pedoman penyusunan program dan kegiatan tahunan dalam bentuk Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja SKPD);
3. Kerangka dasar bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat yang lebih prima;
4. Mensinergikan seluruh kemampuan dan potensi sumberdaya manusia dan sumberdaya lainnya dalam menjawab tuntutan perkembangan pembangunan berdasarkan tatanan regional, nasional maupun global.
5. Memudahkan aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis dalam mencapai tujuan pelaksanaan program dan kegiatan secara terpadu, terarah, terukur dan bertanggung jawab.

Adapun Tujuan Penyusunan RENSTRA ini adalah:

1. Meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan dengan memberikan landasan penentuan program dan kegiatan tahunan secara sistematis, berkelanjutan dan akuntabel;
2. Tersusunnya program dan kegiatan yang berbasis pengendalian dan evaluasi yang berorientasi pada hasil dengan indikator terukur yang telah ditetapkan;
3. Menyatukan persepsi, sikap dan pandangan serta komitmen antara pimpinan dan staf dalam melaksanakan tugas, fungsi dan tanggung jawabnya melalui perumusan visi, misi, tujuan dan strategi yang akan dilaksanakan lima tahun ke depan.

#### **1.4. Sistematika Penyusunan**

Penyusunan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2016-2021 disusun menurut sistematika sebagai berikut :

##### **BAB I. PENDAHULUAN**

##### **1.1. Latar Belakang**

##### **1.2. Landasan Hukum**

##### **1.3. Maksud dan Tujuan**

##### **1.4. Sistematika Penyusunan**

## BAB II. GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

- 2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis;
- 2.2 Sumber Daya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi;
- 2.3 Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis;
- 2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan .

## BAB III. ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

- 3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis;
- 3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih;
- 3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra Kabupaten/Kota
- 3.4. Penentuan Isu-Isu Strategis

## BAB IV. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS DAN KEBIJAKAN

- 4.1. Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis;
- 4.2. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis;
- 4.3. Strategi dan Kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis;

BAB V. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA,  
KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF

5.1. Rencana Program dan Kegiatan

5.2. Indikator Kerja

BAB VI. INDIKATOR KINERJA DPK YANG MENGACU PADA TUJUAN  
DAN SASARAN RPJMD

BAB VII. PENUTUP

## **BAB II**

### **GAMBARAN PELAYANAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

#### **2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (DPK)**

Adanya komitmen nasional untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*) dan pemerintahan yang bersih (*clean government*) mendorong Pemerintah untuk memberikan kewenangan yang lebih luas kepada daerah melalui penyelenggaraan desentralisasi dan otonomi daerah yang dibutuhkan untuk menumbuhkan prakarsa daerah sekaligus memfasilitasi aspirasi daerah sesuai dengan keanekaragaman kondisi masing-masing daerah. Konsekuensi dari hal tersebut adalah Pemerintah Daerah harus dapat lebih meningkatkan kinerjanya dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat. Salah satu aspek penting dalam upaya peningkatan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah melalui kebijakan teknis yang berkualitas dan berkesinambungan. Hal ini sejalan dengan amanat Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

##### **2.1.1. Tugas Pokok dan Fungsi**

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bengkalis Nomor 03 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bengkalis yang dijabarkan dalam Peraturan Bupati Bengkalis Nomor 58 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Eselonering, Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas Serta Tata Kerja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis, menyebutkan bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis mempunyai tugas dan fungsi :

1. Pelaksanaan Pembinaan Kewenangan dibidang Perpustakaan dan Kearsipan yang ditetapkan Oleh Kepala Daerah;
2. Perumusan Kebijakan Teknis dibidang Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis;
3. Mengkoordinasikan, Memadukan, Menyelenggarakan dan Menyerasikan Kebijakan dan Kegiatan Perpustakaan dan Kearsipan;
4. Penetapan Pedoman Pengelolaan Perpustakaan dan Kearsipan;
5. Pengelolaan Unit Pelaksana Teknis (UPT);
6. Menyusun Rencana Program dan Kegiatan Pembangunan Bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
7. Penetapan Kebijakan dalam Pengelolaan Perpustakaan dan Kearsipan;
8. Melaksanakan Rencana Program dan Kegiatan Pembangunan yang Menyangkut Bidang Perpustakaan dan Kearsipan Sesuai dengan Mekanisme yang ditetapkan;
9. Melakukan Pemantauan dan Evaluasi Terhadap Pelaksanaan Kegiatan Perpustakaan dan Kearsipan;
10. Memberikan Pelayanan Umum dan Pelayanan Teknis di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
11. Melaksanakan Penyiapan Bahan, Bimbingan, Pedoman dan Petunjuk Teknis Kearsipan dan Dokumentasi Baik Arsip Aktif Maupun Arsip In Aktif;
12. Mendokumentasikan Peristiwa Bersejarah/Penting yang ada pada Proses Pembangunan Kabupaten Bengkalis;
13. Membina Pengelolaan/Penataan Menyelenggarakan Tugas dan Fungsi Sesuai dengan Peraturan Perundang- undangan.

### 2.1.2. Struktur Organisasi

Untuk menjalankan tugas pokok dan fungsinya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengklais didukung oleh 63 Pegawai Negeri Sipil dengan susunan organisasi sebagai berikut:

- a. Kepala;
- b. Sekretariat, terdiri dari:
  - 1) Sub Bagian Penyusunan Program;
  - 2) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
  - 3) Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan.
- c. Bidang Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Konservasi Bahan Perpustakaan, terdiri dari:
  - 1) Seksi Pengembangan Koleksi;
  - 2) Seksi Pengolahan Bahan Perpustakaan;
  - 3) Seksi Konservasi Bahan Perpustakaan.
- d. Bidang Layanan, Alih Media dan Otomasi Perpustakaan, terdiri dari:
  - 1) Seksi Layanan dan Kerjasama Perpustakaan;
  - 2) Seksi Alih Media ;
  - 3) Seksi Otamasi Perpustakaan

e. Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca, terdiri dari :

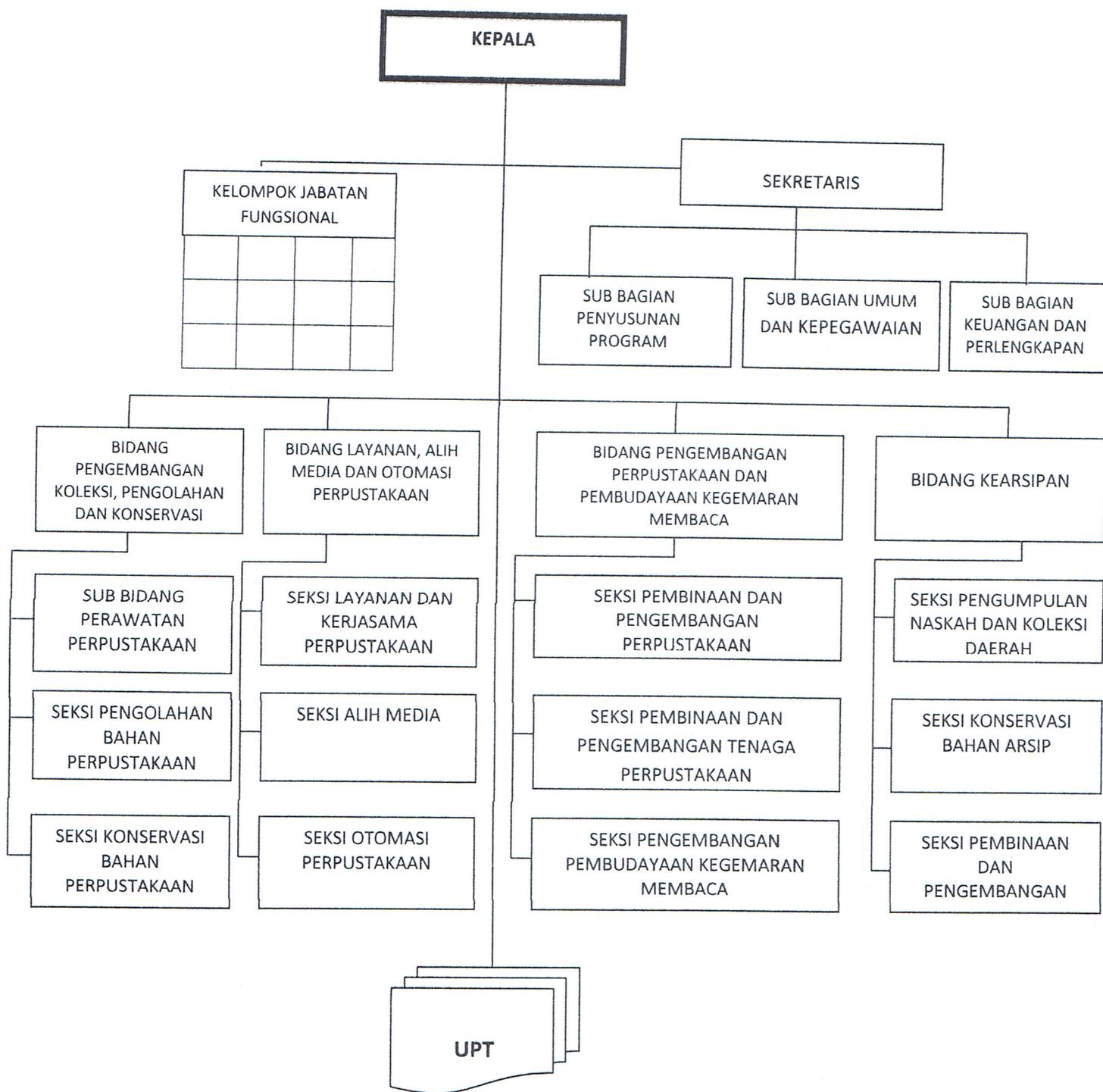
- 1) Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan;
- 2) Seksi Pembinaan dan Pengembangan Tenaga Perpustakaan.
- 3) Seksi Pengembangan Pembudayaan Kegemaran membaca

f. Bidang Kearsipan, terdiri dari :

- 1) Seksi Pengumpulan Naskah dan Koleksi Daerah;
- 2) Seksi Konservasi Bahan Arsip;
- 3) Seksi Pembinaan dan Pengembangan Tenaga Kearsipan

**BAGAN SUSUNAN ORGANISASI  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. BENGKALIS**

LAMPIRAN VII : PERATURAN DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS  
NOMOR : 58 TAHUN 2016  
TANGGAL : 30 NOVEMBER 2016



GAMBAR 2.1. BAGAN SUSUNAN ORGANISASI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

## 2.2. Sumber Daya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis

### 2.2.1. Sumberdaya Aparatur

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis, perlu didukung oleh sumber daya manusia aparatur yang cukup handal dalam melaksanakan dalam tugas-tugas dibidang Perpustakaan dan Kearsipan khususnya dalam meningkatkan pelayanan kepada masyarakat/pemustaka.

Sumber daya manusia yang ada saat ini pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis berjumlah 63 orang Pegawai Negeri Sipil dan 54 Orang Tenaga Honorer, dengan perincian sebagai berikut:

#### a. Keadaan Pegawai Negeri Sipil Menurut Golongan Ruang Gaji.

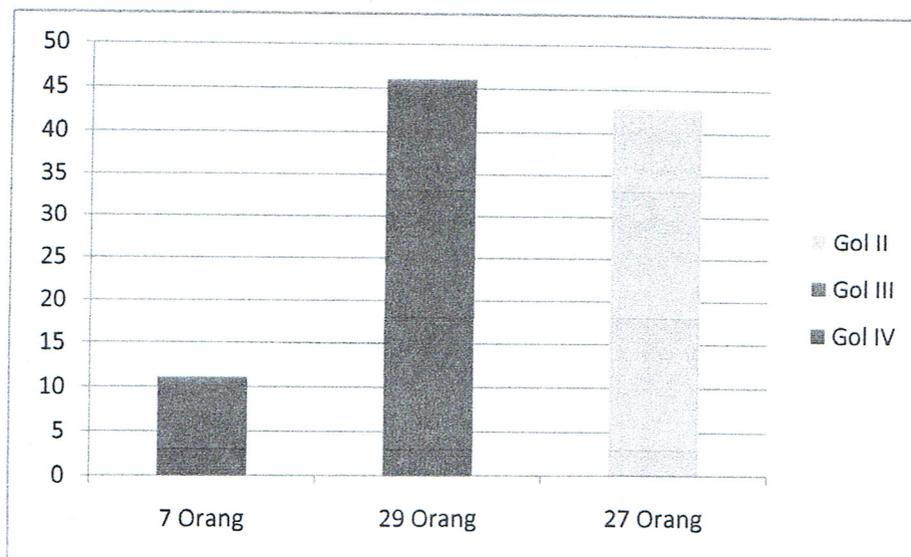
Berdasarkan data pada tabel 2.1. diketahui bahwa Pegawai negeri Sipil di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis didominasi oleh golongan IV berjumlah 7 orang atau 11,11% , golongan III yang berjumlah 29 orang atau 46,03%, sedang golongan ruang gaji terkecil adalah golongan II yang berjumlah 27 orang atau 42,86%.

Tabel 2.1 Pegawai Negeri Sipil DPK Kabupaten Bengkalis Berdasarkan Golongan Ruang Gaji

NO	GOLONGAN RUANG GAJI	JUMLAH	%
1.	Gol. IV	7	11,11
2.	Gol. III	27	46,03
3.	Gol. II	29	42,86
JUMLAH		63	100,00

Sumber : sekretariat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Secara sederhana kondisi Pegawai Negeri Sipil menurut golongan ruang gaji dapat dilihat gambar berikut ini.



Gambar 2.1. Keadaan Golongan Ruang Gaji Pegawai Negeri Sipil Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis

b. Keadaan Pegawai Negeri Sipil Menurut Jabatan/ Esselonering.

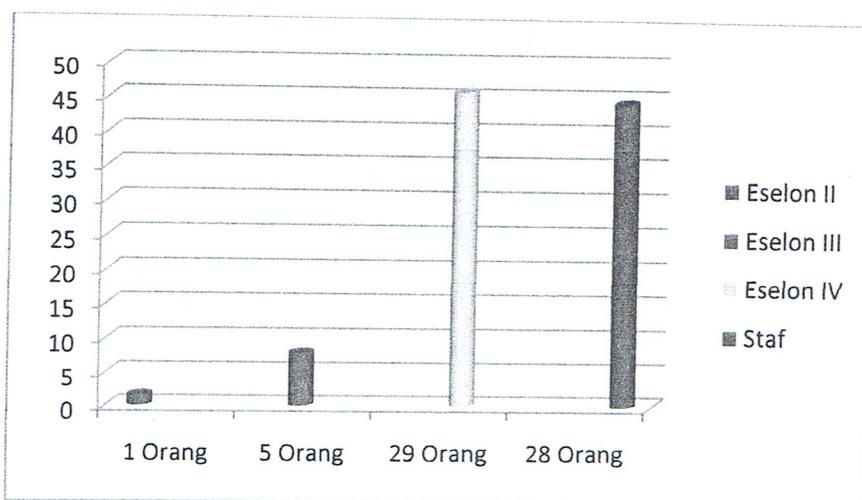
Pegawai Negeri Sipil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis yang berjumlah 63 orang, berdasarkan jabatan dan eselonering terbagi dalam 4 (empat) kelompok sebagaimana data pada tabel 1.2 berikut ini.

Tabel 2.2. Keadaan Pegawai Negeri Sipil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Menurut Jabatan

NO.	JABATAN/ESELON	JUMLAH	%
1.	Eselon II	1	1,59
2.	Eselon III	5	7,94
3.	Eselon IV	29	46,03
4.	Staf/Non Struktural	28	44,44
JUMLAH		63	100,00

Sumber : Sekretariat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis

Secara sederhana gambaran Pegawai Negeri Sipil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis menurut Jabatan/Eselon dapat dilihat gambar berikut ini.



Gambar 2.2. Keadaan Pegawai Negeri Sipil Menurut Jabatan/ Eselonering

c. Keadaan PNS Menurut Tingkat Pendidikan Formal.

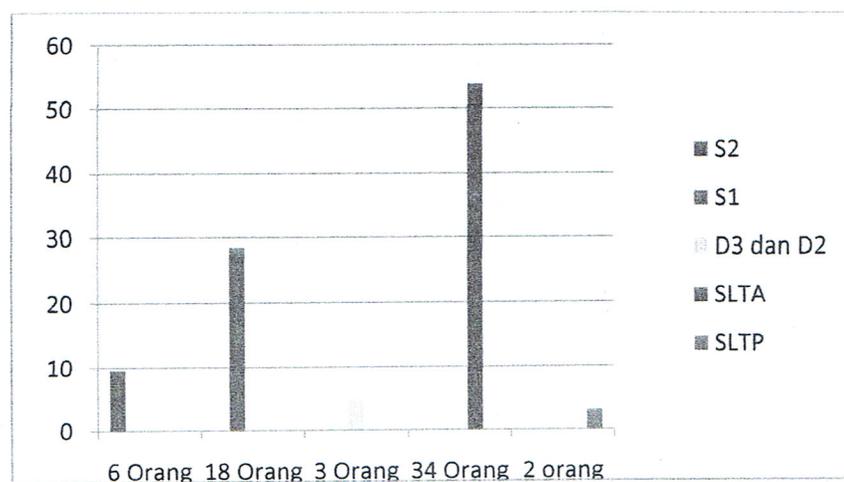
Dari data pada tabel diketahui bahwa pendidikan pegawai negeri sipil di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis, didominasi oleh tingkat pendidikan SLTA yang berjumlah 34 orang atau 53,96%.

Tabel 2.3 Pegawai Negeri Sipil DPK Kabupaten Bengkalis berdasarkan Tingkat Pendidikan

NO	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH	%
1.	Sarjana Strata II (S.2)	6	9,52
2.	Sarjana Strata I (S.1)	18	28,57
3.	Diploma (D3 dan D2 )	3	4,76
4.	SLTA Sederajat	34	53,96
5	SLPT Sederajat	2	3,17
JUMLAH		63	100,00

Sumber: Sekretariat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis

Secara umum tingkat pendidikan Pegawai Negeri Sipil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bengkalis cukup baik, dimana dari 63 orang Pegawai Negeri Sipil terdapat 27 orang atau 42,85 % yang berpendidikan Diploma 2 dan 3 ,Sarjana Strata I, Sarjana Strata II dan 36 Orang atau 57,14 % yang berpendidikan SLTA dan SLTP Secara sederhana dapat lihat gambar berikut ini.



Gambar 2.3. Tingkat Pendidikan Pegawai Negeri Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

#### d. Keadaan Pegawai Negeri Sipil Menurut Tingkat Pendidikan Penjenjangan.

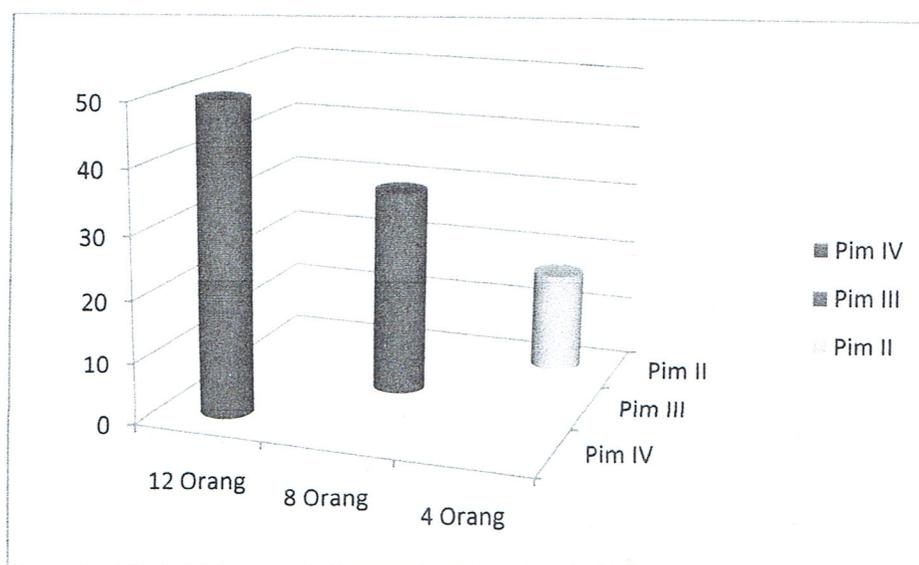
Data pada Tabel 2.4. menggambarkan bahwa Pegawai Negeri Sipil yang telah mengikuti pendidikan penjenjangan berjumlah 24 orang atau 38,70% dari total pegawai negeri sipil yang telah mengikuti pendidikan penjenjangan.

Tabel 2.4. Keadaan Pegawai Negeri Sipil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Menurut Pendidikan Penjenjangan

NO.	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH	%
1.	Diklatpim IV	12	50
2.	Diklatpim III	8	33,4
3.	Diklatpim II	4	16,6
JUMLAH		24	100,00

Sumber : Sekretariat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Secara sederhana gambaran pegawai negeri sipil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis yang telah mengikuti pendidikan penjenjangan dapat dilihat gambar berikut ini.



Gambar 2.4. Tingkat Pendidikan Penjenjangan Pegawai Negeri Sipil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

### 2.2.2. Sarana dan Prasarana

Untuk mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis, memiliki 7 (Tujuh) gedung yang terdiri dari 1 (Satu) Gedung DPK Kabupaten terdiri dari 3 (tiga) lantai dan 1 (satu) Gedung untuk setiap Kecamatan (Mandau, Pinggir, Bukit Batu, Siak Kecil, Rupert, Rupert Utara dan Bantan) dan ruangan kerja Pegawai Negeri Sipil dilengkapi dengan fasilitas pendingin ruangan *Air Condition* (AC). Di setiap ruangan juga dilengkapi prasarana dan sarana kerja berupa meja dan kursi kerja, komputer, printer, mesin photo copy, serta jaringan WiFi, untuk mendukung penggunaan teknologi informasi, sumber data dan literatur dalam penyusunan perencanaan pembangunan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis.

Khusus untuk pejabat struktural eselon II dan III untuk kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi disediakan kendaraan dinas atau operasional.

Tabel 2.5. Fasilitas Penunjang (Perlengkapan Tahun 2006 s/d Tahun 2015)

NO	NAMA BARANG	JUMLAH (DALAM BIDANG/UNIT/BUAH)	
1	Meja dan Kursi kerja	50	Unit
2	Kursi Biasa	86	Unit
3	Bangku Tunggu	120	Unit
4	Rak kayu	32	Unit
5	Rak Besi	7	Unit
6	Lemari Kayu	8	Unit
7	Lemari Besi	28	Unit
8	Lemari Kaca	1	Unit
9	Lemari Buku Perpustakaan	1	Unit
10	Lemari Arsip dan Pejabat	1	Unit
11	Lemari Penyimpanan	8	Unit
12	Mesin Potong Rumput	12	Unit
13	Parabola dan digital	3	Set
14	TV/Televisi	9	Unit
15	Alat Pendingin (AC) $\frac{3}{4}$ PK	6	Unit
16	Alat Pendingin (AC) $\frac{1}{2}$ PK	7	Unit
17	Alat Pendingin (AC) 1 PK	10	Unit
18	Alat Pendingin (AC) 1.1/2 PK	12	Unit
19	Alat Pendingin (AC) 2 PK	19	Unit
20	Alat Rumah Tangga	8	Set
21	Almari Refrensi	4	Buah
22	Almari Penitipan Tas	3	Buah
23	Almari Buku Plat Besi	20	Buah
24	Almari Arsip Kaca,Katalog	14	Unit
25	Almari Pakaian	2	Unit
26	Almari Arsip Kamera dan film	4	Unit
27	Almari Pendingin	1	Unit
28	Filing Kabinet	37	Unit
29	Filing Kartu Pengunjung	5	Unit
30	P.C Unit/Komputer PC	46	Unit

31	Komputer Notebook	19	Unit
32	Power Supply	2	Unit
33	Printer	14	Unit
34	Pemotong Kertas	1	Unit
35	Meja 1 Biro	22	Unit
36	Meja ½ Biro	27	Unit
37	Meja Komputer	19	Unit
38	Meja Sirkulasi	7	Unit
39	Meja Study Carier	28	Unit
40	Meja Rapat	3	Set
41	Meja Tambahan	30	Unit
42	Meja Kayu	11	Unit
43	Meja Pegawai Non Struktural	2	Unit
44	Kursi Rapat	44	Unit
45	Kursi Meja direktur	7	Unit
46	Kursi Putar Sandaran Sedang	17	Unit
47	Kursi Putar Sandaran Rendah	32	Unit
48	Kursi Tamu	228	Unit
49	Kursi Hadap	41	Unit
50	Kursi Plastik	4	Unit
51	Meja Baca	73	Unit
52	Meja Makan	1	Set
53	Tempat Tidur	2	Set
54	Kursi Stanlisteel/Kursi Lipat	42	Buah
55	Rak Buku/Majalah	68	Buah
56	Tipe Mobil(Radio)	2	Unit
57	UPS	11	Unit
58	White boart	3	Unit
59	Mesin Ketik Listrik	5	Unit
60	Mesin Penghancur Kertas	1	Unit
61	Kamera Nikkon	2	Set
62	Handycame	2	Unit
63	Penagkal Petir	1	Unit
64	Pemadam Api	6	Buah

65	Sound Sistem	2	Unit
66	Scanner	1	Unit
67	Vacum Head Brus/Filter Vacum	20	Unit
68	Penampung Air	4	Unit
69	Alat Pemutar Film	1	Set
70	Mesin Foto Copy	1	Set
71	Mesin Barcode	1	Unit
72	Genset	7	Unit
73	Sofa	8	Set
73	Podium Rapat	1	Unit
75	Rol Opac	2	Unit
76	Mobil Operasional/Station Wagon	5	Unit
77	Mobil Puskeling	6	Unit
78	Motor Cerdas	4	Unit
79	Speed Boat	1	Unit
80	Kendaraan Roda 2	23	Unit
81	Tempat Duduk Bendera	4	Unit
82	Jumlah Buku	130.699	Exs
83	Tanah Bangunan Kantor	8	Persil
84	Sprayer	5	Unit
85	Bangunan Kantor	8	Unit

Sumber : Sekretariat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2016

## **2.3. Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis**

### **2.3.1. Evaluasi Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis**

Dalam kurun waktu 2011-2015 **Badan Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi (BPUAD)** Kabupaten Bengkalis yang sekarang berubah menjadi **Dinas Perpustakaan dan Kearsipan** telah menyelenggarakan pelayanan umum dan pelayanan teknis dibidang Perpustakaan dan kearsipan secara umum sesuai tugas pokok dan fungsi yang didukung peran aktif aparatur untuk pencapaian dan perwujudan pembangunan yang berkualitas dan berhasil guna.

Penetapan indikator kinerja didasarkan pada tugas pokok dan fungsi, dan belum sepenuhnya menggunakan Indikator Kinerja Kunci sesuai dengan pedoman yang ada, dimana hasil evaluasi kinerja Perangkat Daerah Dians Perpustakaan dan Kearsipan dapat dilihat pada Tabel 2.3.1. berikut :

Tabel 2.3.1. Tabel Anggaran dan Realisasi Pendanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis

Uraian (***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran					Rata-rata	
	2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
BELANJA																	
Belanja tidak langsung																	
- Belanja Pegawai	5.770.201.051,97	5.955.046.229,67	6.053.618.418,69	6.441.321.664,00	6.393.173.664,00	4.891.814.882	5.499.899.028	5.450.029.048	5.758.475.533	6.366.757.459	84,78	92,35	90,03	89,40	99,59		
- Belanja bunga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Belanja subsidi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Belanja hibah	-	815.500.000	-	-	-	-	600.647.000	-	-	-	-	74	-	-	-	-	-
- Belanja bantuan sosial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Belanja bagi hasil kepada provinsi/kabupaten/kota dan pemerintahan desa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Belanja tidak terduga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Belanja langsung</b>																	
- Belanja Pegawai	1.291.065.000	932.100.000	273.950.400	386.020.000	219.275.000	1.091.350.000	283.350.000	273.640.000	309.590.000	207.525.000	84	30	100	92	95		
- Belanja barang dan jasa	2.628.613.018	4.374.964.000	4.194.043.024	5.220.430.851	6.058.428.771	2.354.918.164	3.788.865.000	3.874.015.506	4.455.210.357	5.695.288.984	90	87	92	85	94,01		
- Belanja modal	1.259.580.500	2.512.057.000	2.732.938.636	2.600.422.000	1.268.346.102	1.158.040.364	2.177.525.000	2.512.588.000	813.764.000	1.255.789.000	91,94	87	92	31	99,03		
<b>Total</b>	<b>10.949.459.570</b>	<b>14.589.667.229,7</b>	<b>13.254.550.478,69</b>	<b>14.586.194.515</b>	<b>13.939.023.537</b>	<b>9.486.123.410</b>	<b>12.349.603.028</b>	<b>12.110.272.554</b>	<b>11.396.999.890</b>	<b>13.525.360.443</b>	<b>86,64</b>	<b>84,65</b>	<b>91,37</b>	<b>77,66</b>	<b>97,03</b>		

Tabel 2.3.2 Review Ketercapaian Program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2011-2015

Kode	Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Indikator Kinerja Program	Target Capaian Kinerja Program dan Kegiatan														Realisasi Capaian Kinerja Program dan Kegiatan																	
			2011		2012		2013		2014		2015		2011		2012		2013		2014		2015													
			Indikator	Rp (000)	Indikator	Rp (000)	Indikator	Rp (000)	Indikator	Rp (000)	Indikator	Rp (000)	Indikator	Rp (000)	Indikator	Rp (000)	Indikator	Rp (000)	Indikator	Rp (000)	Indikator	Rp (000)												
1	Program Pelayan Administrasi Pemerintahan	Penyediaan jasa surat menyurat	100	733.200.000	100	751.200.000	100	137.400.000	100	125.400.000	100	134.175.000	100	751.200.000	100	137.400.000	100	125.400.000	100	134.175.000	100	733.200.000	100	733.200.000	100	751.200.000	100	137.400.000	100	125.400.000	100	134.175.000	100	733.200.000
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	100	114.000.000	100	333.327.500	100	238.800.000	100	264.000.000	100	957.600.000	100	114.000.000	100	333.327.500	90	238.800.000	77,27	264.000.000	100	957.600.000	100	114.000.000	100	333.327.500	100	238.800.000	77,27	264.000.000	100	957.600.000		
	Penyediaan jasa kebersihan Kantor	Penyediaan Alat Tulis Kantor	100	244.086.000	100	278.746.200	100	301.035.000	100	333.908.000	100	346.837.400	100	244.086.800	100	278.746.200	100	301.035.000	100	333.908.000	100	346.837.400	100	244.086.000	100	278.746.200	100	301.035.000	100	333.908.000	100	346.837.400		
	Penyediaan Barang Cetak dan pengandaan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor dan/PP	100	84.797.518	100	130.061.951	100	132.170.933	100	141.495.708	100	139.102.000	100	84.797.518	100	130.061.951	100	132.170.933	100	141.495.708	100	139.102.000	100	84.797.518	100	130.061.951	100	132.170.933	100	141.495.708	100	139.102.000		
	Penyediaan Bahan Barcaan dan peraturan perundang-undangan	Penyediaan Bahan Barcaan dan peraturan perundang-undangan	100	61.800.000	100	66.120.000	100	50.700.000	100	55.440.000	100	94.788.000	100	61.800.000	100	66.120.000	100	50.700.000	100	55.440.000	100	94.788.000	100	61.800.000	100	66.120.000	100	50.700.000	100	55.440.000	100	94.788.000		
	Penyediaan Makanan dan Minum	Penyediaan Makanan dan Minum	100	95.000.000	100	129.960.000	100	141.120.000	100	262.214.260	100	273.580.000	100	95.000.000	100	129.960.000	100	141.120.000	100	262.214.260	100	273.580.000	100	95.000.000	100	129.960.000	100	141.120.000	100	262.214.260	100	273.580.000		

1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Kapal-Kapal Koordinasi dan Konsultasi dalam dan luar daerah		100	435.765.000	100	675.400.000	100	691.450.000	100	650.000.000	100	724.987.000	100	624.935.000	100	675.400.000	100	691.450.000	100	650.000	100	724.987.000
	Penyediaan Jasa Keamanan Kantor		100	72.000.000	100	270.000.000	100	270.000.000	100	270.000.000	100	326.400.000	100	72.000.000	100	270.000.000	100	270.000.000	100	270.000.000	100	326.400.000
	Penyediaan Jasa Suplai Kantor		0	0	0	0	0	0	100	126.000.000	100	153.600.000	0	0	0	0	0	0	100	126.000.000	100	153.600.000
	Pelayanan Administrasi Unit Pelayanan Teknis (UPPT) Daerah		0	0	0	0	0	0	0	0	100	92.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	92.400.000
	Publikasi Informasi Pembangunan		0	0	0	0	0	0	0	0	100	78.470.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	78.470.000
	Program Penghinaan Sarana dan Prasarana Aparatur			833.496.900		1.142.609.197		1.219.236.900		1.673.564.625		1.672.375.000		833.496.900		1.142.609.197		1.219.236.900		1.673.564.625		1.672.375.000
	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional		0	0	0	0	0	0	100	411.714.500	100	277.466.000	0	0	0	0	0	0	100	411.714.500	100	277.466.000
	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor		100	162.218.500	100	703.139.105	100	102.245.900	100	106.102.125	100	178.404.000	97,75	162.218.500	91	703.139.105	100	102.245.900	100	106.102.125	100	178.404.000
	Pengadaan Perabotan Gedung Kantor		100	63.935.400	100	25.000.000	100	357.171.000	100	267.888.000	100	358.095.000	100	63.935.400	100	25.000.000	100	357.171.000	100	267.888.000	100	358.095.000
	Pengadaan Mebelatur		100	120.433.000	0	0	87.000.000	87.000.000	100	95.960.000	100	66.200.000	100	120.433.000	0	0	100	87.000.000	100	95.960.000	100	66.200.000
	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor		0	0	100	13.950.000	110.000.000	110.000.000	100	178.750.000	100	245.000.000	0	0	100	13.950.000	100	110.000.000	100	178.750.000	100	245.000.000
	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional		100	188.710.000	100	236.710.000	405.700.000	405.700.000	100	244.550.000	100	248.750.000	100	188.710.000	100	236.710.000	100	405.700.000	100	244.550.000	100	248.750.000
	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Gedung Kantor		100	252.000.000	0	0	100.000.000	100.000.000	100	130.500.000	100	132.500.000	100	252.000.000	0	0	95.02	100.000.000	95.02	130.500.000	100	132.500.000
	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perabotan Gedung Kantor		100	46.200.000	100	114.450.000	57.120.000	57.120.000	100	151.600.000	100	165.960.000	100	46.200.000	100	114.450.000	100	57.120.000	100	151.600.000	100	165.960.000

1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Perencanaan Pembangunan Fasilitas Gedung Kantor			0	0	100	49.360.092	0	0	0	0	0	0	0	0	100	49.360.092	0	0	0	0	0	0	0
Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Apung			0	0	0	0	0	0	100	86.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	91.33	86.500.000	0	0	0
Program Perencanaan Pembangunan Daerah				0		0		0		0		9.920.000		0		0		0			0		9.920.000
Penyusunan Renstra			0	0	0	0	0	0	0	0	100	9.920.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	9.920.000
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur				0		621.914.744		23.685.085		211.391.000		150.600.000		0		621.914.744		23.685.085		211.391.000			150.600.000
Pengadaan Pakan Kerja lapangan			0	0	0	0	100	96.599.585	0	0	0	0	0	0	0	0	0	96.599.585	0	0	0	0	0
Pendidikan dan Pelatihan Informal			0	0	100	621.914.744	100	196.000.000	100	77.700.000	100	150.600.000	0	0	99.18	621.914.744	87.52	196.000.000	77.79	77.700.000	100	150.600.000	
Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan			0	0	0	0	100	120.525.500	100	133.691.000	0	0	0	0	0	0	100	120.525.500	100	133.691.000	0	0	0
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan				0		52.545.404		88.776.000		86.002.500		129.765.500		0		52.545.404		88.776.000		86.002.500			129.765.500
Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD			0	0	0	0	100	23.840.000	0	0	100	129.765.500	0	0	0	0	100	23.840.000	0	0	100	129.765.500	
Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Program Perencanaan Pembangunan			0	0	100	52.545.404		64.936.000	100	86.002.500	0	0	0	0	100	52.545.404	100	64.936.000	100	86.002.500	0	0	0

1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan				1.896.263.500		5.666.893.314		3.068.114.682		4.071.431.934		1.319.015.002		1.603.548.100		3.909.448.636		2.848.654.606		2.723.750.068		1.226.509.500
Pengembangan Minat dan Budaya Baca			0	0	0	0	100	49.046.500	0	0	0	0	0	0	0	0	97.227	47.708.500	0	0	0	0
Pelaksanaan Pameran Perpustakaan dan Arsip			100	555.462.225		422.287.140		333.905.794	100	447.249.044	100	290.882.700	83.777	465.297.225	90.664	382.772.140	100	333.905.794	80.61	360.513.638	99.66	289.900.700
Penyediaan dan Pemeliharaan Koleksi Perpustakaan			100	205.867.400		594.804.818		265.763.700	100	1.014.933.500	100	294.190.000	93.76	193.015.100	97.216	577.916.918	93.55	248.637.100	96.69	981.346.250	98.25	289.056.000
Pengadaan sarana dan prasarana perpustakaan kabupaten dan kecamatan			100	967.335.100		1.318.402.738		387.974.500	100	615.803.500	100	222.375.102	80.39	777.642.600	84.653	1.114.395.738	98.21	381.045.500	99.50	612.703.500	99.99	222.363.000
Pengiriman dan Training Center Lomba Mendongeng di Kecamatan			0	0		245.600		51.410.000	100	52.010.000	100	46.552.000	0	0	87.36	21.426.000	99.79	51.303.400	72.24	37.570.000	88.30	40.930.000
Sosialisasi Pembentukan Perpustakaan Desa			0	0		268.070.770		0	0	0	0	0	0	0	94.67	243.770.370	0	0	0	0	0	0
Pengadaan sarana dan prasarana penunjang perpustakaan kabupaten Bengkulu			0	0		0		1.745.130.636	100	110.512.000	0	0	0	0	0	0	89.05	1.553.981.600	98.87	109.252.000	0	0
Pengembangan Perpustakaan dan Budaya Baca melalui Perrombhan			0	0		137.508.749		205.655.552	0	0	0	0	0	0	89.02	122.415.874	98.79	203.370.552	0	0	0	0
Inventarisasi dan Pemeliharaan Bahan pustaka Kabupaten dan Kecamatan			0	0		99.592.245		0	0	0	0	0	0	0	99.49	99.082.245	0	0	0	0	0	0
Penyediaan dan Bantuan Koleksi Buku perpustakaan Masjid			0	0		889.321.854		0	0	0	0	0	0	0	75.59	672.269.354	0	0	0	0	0	0

1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	1	2	13	14
	Sosialisasi Minat Baca Melalui Perlombaan di tingkat Kabupaten		100	167.598.775	0	0	0	0	0	303.777.940	100	312.606.200	100	167.593.175	0	0	0	0	0	63.229	192.263.600	99.71	311.701.700
	Pelatihan Pelatih Training Center (TOT) Lomba Mendongeng bagi guru-guru		0	0	0	0	0	0	100	131.719.750	0	0	0	0	0	0	0	0	86.11	113.419.780	0	0	
	Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan minat baca di desa atau Kelurahan		0	0	0	0	0	0	100	319.938.200	0	0	0	0	0	0	0	0	98.98	316.681.300	0	0	
	Pemeliharaan buku-buku perpustakaan		0	0	0	0	0	0	0	0	100	74.140.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	97.87	72.558.100
	Pelaksanaan Pameran di pekabaru		0	0	0	0	0	0	0	0	100	79.269.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pelaksanaan Koordinasi pengembangan perpustakaan		0	0	0	0	0	100	29.225.000	0	0	0	0	0	0	0	98.21	28.701.160	0	0	0	0	
	Program perbaikan Sistem Administrasi Ke Arsipan			242.854.700				0		257.348.384		176.686.602		214.907.900		0				254.762.384		176.386.602	
	Pembangunan database informasi ke arsip		100	74.203.900	0	0	0	0	0	0	0	0	92.26	68.460.900	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pemeliharaan Ruth Berkala Arsip		100	57.115.800	0	0	0	0	0	0	0	0	69.36	39.615.800	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pengadaan Sarana Penyimpanan Peningkatan alat-alat Dokumentasi		100	111.535.000	0	0	0	0	0	128.149.500	0	0	95.78	106.831.100	0	0	0	0	97.98	125.563.500	0	0	0
	Pengadaan Sarana Penyimpanan Arsip		0	0	0	0	0	0	100	129.198.884	100	176.686.602	0	0	0	0	0	0	100	129.198.884	99.83	176.386.602	

1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/arsip Daerah			0		0		147.467.900		197.793.932		221.130.500		0		0		342.436.832		0		188.791.900	
	Pelatihan Tenaga Kearsipan dilindungi instansi pemerintah		0	0	0	0	0	0	100	197.793.932	0	0	0	0	0	0	99.05	195.913.932	0	0	0	0	
	Pendanaan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah		0	0	0	0	0	0	0	0	100	221.130.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85.381	188.791.900
	Sosialisasi/Peuyul uhan kearsipan dilindungi instansi pemerintah		0	0	0	0	100	147.467.900	0	0	0	0	0	0	0	0	98.66	146.522.900	0	0	0	0	
	Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan prasarana kearsipan		0	0	0	0	48.494.200	48.494.200	100	85.633.572	100	146.570.869	0	0	0	0	86.54	41.969.000	100	85.633.572	99.79	146.266.869	
	Rutin/Berkala Sarana pengolaan dan penyimpanan Arsip		0	0	0	0	0	0	100	85.633.572	100	146.570.869	0	0	0	0	86.54	41.969.000	100	85.633.572	99.79	146.266.869	
	Program Peningkatan kualitas pelayanan informasi			28.000.000		212.907.342		0		236.589.076		0		28.000.000		201.911.342		0		59.270.000		0	
	Konsultasi dan Dokumentasi dilidatg dokumentasi ke ANRI Jakarta		100	28.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100	28.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Bimbingan Teknis Arsip Dhanis		0	0	100	212.907.342	0	0	0	0	0	0	0	0	9.484	201.911.342	0	0	0	0	0	0	
	Teknis Perawatan dan penyusutan Arsip di Kabupaten		0	0	0	0	0	0	100	236.589.076	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.05	59.270.000	0	

yang tercantum di dalam RPJMD. Namun banyaknya kewenangan Perangkat Daerah lainnya di dalam pencapaian IKU maka akan sulit mengukur ketercapaian dari kinerja DPK itu sendiri. Oleh karena itu indikator ini belum optimal karena masih terbatas sarana dan prasarana penunjang yang ada pada Dinas Perpustakaan Kabupaten Bengkalis.

*b. Jumlah Pengunjung Perpustakaan Pertahun*

Untuk meningkatkan jumlah pengunjung tentunya harus didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai dan Kegiatan Penunjang sehingga jumlah pengunjung mencapai target. Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis saat ini masih rendahnya jumlah pengunjung. Berikut ditampilkan jumlah pengunjung pada DPK tahun 2015 :

**Tabel**  
**Jumlah Pengunjung Perpustakaan Tahun 2015**

NO	Indikator	Target Capaian Setiap Tahun	
		2015	Capaian
1	Jumlah Pengunjung Pertahun	192478 Orang	52027 Orang
	<b>TOTAL</b>	<b>192478</b>	<b>52027</b>

Dapat dilihat dari tabel diatas bahwa jumlah pengunjung adalah berjumlah 52027 orang belum tercapai sesuai target. DPK harus memiliki setidaknya sarana pendukung agar jumlah pengunjung perpustakaan lebih optimal. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selaku lembaga teknis telah melakukan beberapa kegiatan demi peningkatan jumlah pengunjung dengan melakukan kegiatan di bidang pelayanan perpustakaan.

c. Koleksi yang Tersedia diperpustakaan Daerah

Demi terpenuhinya kebutuhan masyarakat/pemustaka dibutuhkan koleksi buku yang memadai. Pelaksanaan Program dan kegiatan penunjang diharapkan akan menciptakan suatu kebijakan serta rekomendasi kebijakan di bidang pengembangan. Tentunya indikator koleksi yang tersedia diperpustakaan daerah dapat menjadi acuan kinerja pelayanan teknis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis. Dapat dilihat pada tabel dibawah ini bahwa koleksi buku di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis masih belum memadai karena tidak sesuai dengan target.

Koleksi buku yang ada pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis pada tahun 2015 sebagai berikut :

No	Indikator	Target					Realisasi Capaian				
		2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015
1.	Jumlah Koleksi yang tersedia diperpustakaan daerah	50000	53321	57521	61121	67121	1520	11292	2400	14695	2660
	Jumlah	50000	53321	57521	61121	67121	1520	11292	2400	14695	2660

d. Pengelolaan Arsip Secara Baku

Dalam menjalankan fungsi dan peran indikator ini sangat membutuhkan kerja sama antar instansi pemerintah yang ada di Kabupaten Bengkalis karena dari 46 instansi yang ada baru terdata 3 instansi yang menerapkan arsip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis sehingga indikator tersebut belum tercapai sesuai dengan target dalam RPJMD tahun 2011-2015.

#### e. Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan

Dalam pelaksanaan kinerja pengelolaan kearsipan ini belum optimal karena masih kurangnya SDM pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis yaitu belum adanya tenaga fungsional (arsiparis) untuk mengelola kearsipan.

Pada indikator selanjutnya, selain kebijakan tentunya ketersediaan data dan informasi menjadi salah satu faktor penting didalam penyusunan perencanaan. Ketersediaan data yang akurat akan memudahkan menghitung perencanaan yang matang terhadap apa yang diinginkan pada periode selanjutnya. Oleh karena itu jumlah data yang lengkap sebagai dasar analisis perencanaan pembangunan daerah yang apat menjadi indikator pelaksanaan kinerja pelayanan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis selanjutnya.

PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2011 s/d Tahun 2015  
Tabel 2.3.3.

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD (***)	Target SPM	Target IKK	Target IKU	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
1.	<b>Bidang Pelayanan Naskah</b>																		
a.	Proporsi Jalinan Pelayanan dalam yang baik sesuai dengan SOP				25%	35%	55%	75%	80%	15%	25%	-	-	80%	60%	71%	-	-	100%
b.	Jumlah Koleksi Buku yang ada untuk memenuhi kebutuhan Masyarakat yang ada di Kota Bengkulu				25%	35%	55%	65%	70%	15%	20%	-	-	70%	60%	57%	-	-	100%
c.	Jumlah Koleksi Buku yang ada untuk memenuhi kebutuhan Masyarakat yang ada di 7 UPT Kecamatan				25%	35%	55%	65%	70%	10%	15%	-	-	70%	40%	43%	-	-	100%
2.	<b>Bidang Pengembangan dan Perawatan</b>																		
a.	Rasio Kebutuhan Koleksi Buku Rendah				25%	35%	55%	65%	70%	25%	25%	-	-	70%	100%	71%	-	-	100%
b.	Hubungan SKPD dan Penda dalam Proses Perbanyak Koleksi Buku				25%	35%	55%	65%	70%	25%	25%	-	-	70%	100%	71%	-	-	100%
c.	Perawatan Buku Hingga Kondisi baik untuk meningkatkan Minat Baca				25%	35%	55%	65%	70%	25%	25%	-	-	70%	100%	71%	-	-	100%
d.	Pengembangan Perpustakaan Sampai ke Desa-desi				25%	35%	55%	65%	70%	25%	25%	-	-	70%	100%	71%	-	-	100%
e.	Jumlah SDM yang telah ditraining dalam Pengembangan Budaya Baca				25%	35%	55%	65%	70%	25%	25%	-	-	70%	100%	71%	-	-	100%
3.	<b>Bidang Pengelolaan Arsip dan Dokumentasi</b>																		
a.	Jumlah Tenaga Pengelola Arsip/Arsiparis Yang Telah Tersedia dan Siap Pakai	0	5		25%	35%	55%	65%	70%	25%	25%	-	-	70%	100%	71%	-	-	100%
b.	Jumlah Arsip yang Telah diolah dengan baik				25%	35%	55%	65%	70%	25%	25%	-	-	70%	100%	71%	-	-	100%
c.	Proposi Dokumentasi yang tersedia				25%	35%	55%	65%	70%	25%	25%	-	-	70%	100%	71%	-	-	100%

DATA TIDAK DIPEROLEH (-)

## **BAB III**

### **ISU – ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI PELAYANAN DPK**

#### **3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan lembaga teknis, yang diharapkan dapat mengakomodasi kebijakan-kebijakan teknis pengelolaan perpustakaan dan kearsipan secara menyeluruh dalam satu kesatuan pembangunan wilayah. Tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis yaitu melaksanakan tugas umum pemerintahan di bidang pelayanan umum dan kearsipan sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, mekanisme pengembangan perpustakaan dan kearsipan ke depan dituntut untuk semakin mengedepankan pendekatan pelayanan umum dan kearsipan yang transparan, partisipatif dan akuntabel. Berdasarkan analisis dapat diidentifikasi beberapa permasalahan sebagai berikut:

1. Fungsi pelayanan perpustakaan;

Fungsi pelayanan Perpustakaan masih belum menunjukkan capaian optimal dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat. Masih ada permasalahan dibidang pelayanan perpustakaan tersebut disebabkan:

- 1) Belum adanya SDM/ tenaga fungsional Perpustakaan (Pustakawan) ;
- 2) Masih kurangnya minat baca masyarakat didaerah hingga desa dan kurangnya pengetahuan tentang perpustakaan;
- 3) Masih belum optimalnya ketersediaan prasarana dan sarana perpustakaan khususnya dalam rangka mendukung sistem elektronik perpustakaan (Berbasis IT)

4) Belum tercapai standar pelayanan sesuai yang diharapkan

2. Fungsi Pengelolaan Kearsipan

Fungsi pengelolaan Kearsipan masih belum menunjukkan capaian optimal dalam pengelolaan arsip daerah. Masih ada permasalahan dibidang kearsipan tersebut disebabkan:

- 1) Belum adanya SDM/tenaga fungsional yang menangani pengelolaan arsip (Arsiparis);
- 2) Belum adanya kepedulian yang baik dari organisasi perangkat daerah baik ditingkat kabupaten, kecamatan hingga desa/kelurahan dalam penghimpunan, pengelolaan dan pemeliharaan arsip terutama arsip penting;

3. Fungsi Pelayanan Penunjang/Teknis;

Fungsi pelayanan ini juga belum masih belum menunjukkan capaian optimal dalam memberikan pelayanan penunjang bagi perpustakaan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat/pemustaka, disebabkan karena:

- 1) Masih belum optimalnya ketersediaan prasarana dan sarana perpustakaan khususnya dalam rangka mendukung sistem elektronik perpustakaan (Berbasis IT) dan perpustakaan keliling
- 2) Masih belum memadai tata kelola aset di DPK;
- 3) Masih belum optimalnya jumlah koleksi diperpustakaan.

4. Fungsi Koordinasi dan Pembinaan Teknis,

Fungsi pelayanan ini juga masih belum menunjukkan capaian optimal dalam koordinasi dan pembinaan teknis bagi organisasi baik urusan perpustakaan maupun urusan kearsipan, disebabkan karena :

- 1) Masih Belum Optimalnya Peran Pembinaan Internal Organisasi yang Meliputi: Perencanaan, Kebutuhan Anggaran dan Pengendalian Program Kegiatan;
- 2) Masih Rendahnya Pembinaan Eksternal Urusan Perpustakaan dan Urusan Kearsipan

3) Masih Belum Optimalnya Koordinasi Eksternal dalam Rangka Peningkatan Kualitas Urusan Perpustakaan dan Kearsipan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memiliki 63 orang pegawai yang terdiri dari 33 orang pejabat struktural, 30 orang staf dan belum memiliki tenaga fungsional baik itu pustakawan maupun arsiparis. Komposisi pegawai tersebut telah sesuai dengan beban kerja namun, dalam hal penempatan pegawai masih belum sesuai dengan kebutuhan bidang keahliannya yang memerlukan ketepatan metoda analisis, ketepatan waktu, tepat sasaran dan tepat dari sisi anggaran. Demikian juga dari ketersediaan peralatan pendukung dan pengelolaan aset masih sangat terbatas sehingga dapat menghambat kinerja karena tidak sesuai dengan harapan.

Berdasarkan kondisi obyektif yang dipaparkan di atas, kapasitas DPK sebagai lembaga teknis perlu diperkuat agar dapat memastikan berjalannya proses perencanaan pembangunan secara baik. Faktor pendorong dan penghambat secara internal kelembagaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang terkait dengan tujuan jangka menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis dapat dilihat pada Tabel 3.1 berikut ini :

Tabel 3.1 Identifikasi Permasalahn Berdasarkan Tugas dan Fungsi

Permasalahan Pelayanan DPK	Faktor yang Mempengaruhi	
	Penghambat	Pendorong
(1)	(2)	(3)
Fungsi Pelayanan Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum adanya SDM/tenaga fungsional Perpustakaan (Pustakawan)</li> <li>• Masih Kurangnya Minat Baca Masyarakat dan Pengetahuan tentang Perpustakaan</li> <li>• Belum tercapainya standar pelayanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingginya motivasi pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsi</li> <li>• Perlu dilakukan promosi/sosialisasi tentang perpustakaan</li> </ul>
Fungsi Pengelolaan Kearsipan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum adanya SDM/tenaga fungsional Pengelolaan Arsip (Arsiparis)</li> <li>• Belum adanya kepedulian yang baik dari organisasi perangkat daerah baik ditingkat kabupaten, kecamatan hingga desa/kelurahan dalam penghimpunan, pengelolaan dan pemeliharaan arsip terutama arsip penting;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingginya motivasi pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsi</li> <li>• Perlu dilakukan promosi/sosialisasi tentang kearsipan</li> </ul>
Fungsi Pelayanan Penunjang/Teknis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masih belum optimalnya ketersediaan prasarana dan sarana perpustakaan khususnya dalam rangka mendukung sistem elektronik perpustakaan (Berbasis IT) dan perpustakaan keliling;</li> <li>• Masih belum memadai tata kelola aset DPK;</li> <li>• Masih belum optimalnya jumlah koleksi diperpustakaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memanfaatkan sarana dan prasarana secara optimal</li> </ul>
Fungsi Koordinasi dan Pembinaan Teknis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masih belum optimalnya pembinaan internal organisasi yang meliputi : Perencanaan, kebutuhan anggaran dan pengendalian program kegiatan;</li> <li>• Masih rendahnya pembinaan eksternal urusan perpustakaan dan urusan kearsipan</li> <li>• Masih belum optimalnya koordinasi eksternal dalam rangka peningkatan kualitas urusan prpustakaan dan kearsipan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingginya motivasi pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsi</li> <li>• Perlu dilakukan pembinaan dan koordinasi</li> </ul>

### **3.2. Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala daerah dan wakil kepala daerah Terpilih**

Menelaah visi, misi, dan program kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih ditujukan untuk memahami arah pembangunan yang akan dilaksanakan selama kepemimpinan kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih dan untuk mengidentifikasi faktor-faktor penghambat dan pendorong pelayanan Perangkat Daerah yang dapat mempengaruhi pencapaian visi dan misi kepala daerah dan wakil kepala daerah tersebut. Hasil identifikasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis tentang faktor-faktor penghambat dan pendorong pelayanan perpustakaan dan kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis yang dapat mempengaruhi pencapaian visi dan misi kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih ini juga akan menjadi input bagi perumusan isu-isu strategis pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis. Dengan demikian, isu-isu yang dirumuskan tidak saja berdasarkan tinjauan terhadap kesenjangan pelayanan, tetapi juga berdasarkan kebutuhan pengelolaan faktor-faktor agar dapat berkontribusi dalam pencapaian visi dan misi kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih.

Visi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2016-2021 merupakan kristalisasi komitmen dan kesepakatan seluruh lapisan masyarakat Kabupaten Bengkalis sebagaimana dinyatakan dalam Visi Kabupaten Bengkalis, yakni :

***“Terwujudnya Kabupaten Bengkalis Sebagai Model Negeri Maju dan Makmur di Indonesia”***

Penelaahan terhadap visi tersebut menghasilkan pokok-pokok visi dengan penjelasan sebagai berikut:

**Model Negeri** : Menjadikan Kabupaten Bengkalis sebagai negeri terdepan dalam penerapan, pengembangan dan pembangunan yang mencerminkan nilai-nilai, karakteristik dan identitas kemelayuan.

**Maju** : Adanya perubahan mendasar pada perilaku kinerja pemerintahan daerah yang ditandai meningkatnya indeks kepuasan masyarakat, peningkatan terhadap daya saing daerah dan pertumbuhan ekonomi riil dari kondisi priode sebelumnya di Kabupaten Bengkalis ditandai dengan menguatnya kemampuan fiskal daerah yang dapat mendukung peningkatan pembangunan konektivitas antar wilayah, perbaikan kondisi lingkungan hidup dan percepatan pengembangan kawasan.

**Makmur** : Meningkatnya Pertumbuhan sector-sektor usaha ekonomi masyarakat, penurunan kemiskinan dan meningkatnya indks pembangunan manusia serta ditandai dengan meningkatnya daya beli masyarakat dan tersedianya lapangan pekerjaan.

Dalam upaya mewujudkan Visi Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Bengkalis di atas, maka Kepala Daerah menyusun visi tersebut yang ditetapkan sebagai pembangunan dalam masa lima tahun kedepannya.

Memperhatikan visi tersebut serta perubahan paradigma dan kondisi yang akan dihadapi pada masa yang akan datang, diharapkan Kabupaten Bengkalis dapat lebih berperan dalam perubahan yang terjadi di tingkat nasional, regional, maupu global. Dan **Misi Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Bengkalis Tahun 2016-2021** sebagai berikut :

- 1. Mewujudkan Pemerintahan yang Berwibawa,Transparan dan Bertanggung Jawab Serta Dapat Melaksanakan Kepemimpinan Dengan Bijak, Berani dan Ikhlas;**
- 2. Mewujudkan Pengelolaan Seluruh Potensi Daerah dan Sumber Daya Manusia Untuk Kemakmuran Rakyat;**
- 3. Mewujudkan Penyediaan Infrastruktur Yang Berkualitas Untuk Kesejahteraan Rakyat**

Memperhatikan visi dan misi Pemerintah Daerah Kabupaten Bengkalis, dapat dilihat bahwa peran dan tugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sangat krusial dan esensial dalam mendukung terwujudnya visi dan misi tersebut. Selanjutnya terhadap visi dan misi tersebut dianalisis faktor pendorong dan penghambat pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis terhadap pencapaian visi dan misi seperti pada Tabel berikut ini :

**Tabel 3.2 Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Program Kepala Daerah Kabupaten Bengkulu Tahun 2016-2021**

Misi ke 1-2 dan Program Bupati Bengkulu	Permasalahan Pelayanan DPK	Faktor yang Mempengaruhi	
		Penghambat	Pendorong
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Mewujudkan Pemerintahan yang Berwibawa, Transparan dan Bertanggung Jawab Serta Dapat Melaksanakan Kepemimpinan Dengan Bijak, Berani dan Ikhlas	1. Belum optimalnya pengelolaan arsip penting di lingkup organisasi perangkat daerah	1. Belum adanya tenaga fungsional khusus arsiparis di setiap organisasi perangkat daerah yang ada	1. Kebijakan Nasional yang harus dipenuhi oleh Pemerintah Daerah untuk menyediakan pejabat fungsional khusus arsiparis secara bertahap di setiap OPD
		2. Belum adanya penerbitan pedoman umum/petunjuk teknis/SOP tata kelola arsip daerah yang dapat dijadikan acuan OPD	1. Kebijakan Pemerintah Daerah yang menghendaki agar organisasi perangkat daerah dapat memelihara keberadaan arsip penting dengan baik
2. Mewujudkan Pengelolaan Seluruh Potensi Daerah dan Sumber Daya Manusia Untuk Kemakmuran Rakyat	1. Belum selarasnya antara pertumbuhan minat baca masyarakat dengan ketersediaan dan kualitas pelayanan prasarana dan sarana perpustakaan kabupaten dan kecamatan	1. Belum memadainya ketersediaan koleksi perpustakaan di DPK dan UPT Kecamatan	1. Adanya kemandirian perpustakaan desa/kelurahan, sekolah dan khusus untuk memenuhi koleksi perpustakaan untuk melengkapi koleksi total di tingkat kabupaten
			2. DPK adalah perangkat organisasi daerah setingkat eselonering II dengan fungsi koordinasi dan teknis khusus perpustakaan dan kearsipan dimungkinkan untuk mendapatkan dukungan anggaran yang optimal untuk pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah
		2. Belum memadainya prasarana dan sarana penunjang pelayanan perpustakaan dan kearsipan	1. Kebijakan untuk penggunaan teknologi informasi jaringan pelayanan perpustakaan (Bebasis IT)
			2. Peningkatan cakupan pelayanan perpustakaan melalui optimalisasi UPT dan pelayanan pustaka keliling

Sumber : Rancangan Awal RPJMD Kabupaten Bengkulu Tahun 2016-2021

### **3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra Kabupaten/Kota**

Telaahan terhadap Kebijakan Nasional sebagaimana dimaksud yaitu penelaahan yang menyangkut Arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi SOPD. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2016-2021 telah mengacu kepada Program Perpustakaan Nasional RI yaitu Arah Kebijakan dan Strategi Nasional sebagaimana tercakup dalam Rencana strategis Perpustakaan Nasional Tahun 2015-2019 yaitu Kebijakan Pembangunan Perpustakaan yang diarahkan pada “ **Terwujudnya Indonesia Cerdas Melalui Gemar Membaca Dengan Memberdayakan Perpustakaan** “ dengan strategi :

1. Peningkatan Gemar Membaca;
2. Pengembangan Koleksi Indonesia yang Lengkap dan Mutakhir;
3. Peningkatan diversifikasi dan Kualitas Layanan Perpustakaan Berbasis TIK;
4. Pelestarian Warisan Dokumenter Intelektual Bangsa;
5. Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Perpustakaan Sebagai Pusat Sumber Belajar;
6. Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia.

Perpustakaan Nasional RI merupakan Lembaga Non Departemen yang dalam melaksanakan tugas pokok, fungsi dan kewenangannya, Perpustakaan Nasional bertugas :

- a. Menetapkan Kebijakan Nasional, Kebijakan Umum, dan Kebijakan Umum Pengelolaan Perpustakaan;
- b. Melaksanakan Pembinaan Pengembangan, Evaluasi dan Koordinasi terhadap Pengelolaan Perpustakaan;
- c. Membina Kerjasama dalam pengelolaan berbagai jenis perpustakaan;
- d. Mengembangkan Standar Nasional Perpustakaan

Sasaran dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan juga memiliki tujuan untuk pencapaian visi misi pembangunan nasional yang dijabarkan dalam sasaran Renstra PERPUSNAS RI. Beberapa faktor penghambat dan pendorong dari sisi pelayanan BPUAD dijelaskan pada tabel berikut ini;

**Tabel 3.3 Permasalahan Pelayanan berdasarkan Sasaran Renstra K/L dan Renstra SKPD Kabupaten/Kota**

Sasaran Renstra Perpustakaan RI	Permasalahan Pelayanan DPK	Faktor yang Mempengaruhi	
		Penghambat	Pendorong
(1)	(2)	(3)	(4)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan Kegemaran Membaca</li> <li>2. Pengembangan Semua Jenis Perpustakaan</li> <li>3. Peningkatan Kualitas dan diverifikasi Layanan Perpustakaan</li> <li>4. Peningkatan Kualitas SDM Perpustakaan</li> <li>5. Peningkatan Koleksi Nasional dan Pelestarian Koleksi Warisan Dokumenter Budaya Bangsa Indonesia</li> <li>6. Peningkatan Sarana dan Prasarana Perpustakaan Nasional yang Modren</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fungsi Pelayanan Perpustakaan</li> <li>2. Fungsi Pelayanan Kearsipan</li> <li>3. Fungsi Pelayanan Penunjang/ Teknis</li> <li>4. Fungsi Pelayanan Koordinasi dan Pembinaan Teknis</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terbatasnya SDM yang berkompeten dalam pelayanan teknis;</li> <li>2. Kurangnya koordinasi dengan daerah pada saat Penyusunan Prioritas Nasional;</li> <li>3. Program/kegiatan yang ada dalam RKP tidak dapat menampung aspirasi Daerah.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Akuntabilitas kinerja Pemerintah dapat diukur dengan baik dan sesuai dengan rencana;</li> <li>- Program/kegiatan yang diusulkan di sesuaikan kewenangan masing-masing;</li> <li>- Potensi SDM sangat mendukung dalam rangka mempercepat perkembangan perpustakaan dan pengelolaan kearsipan.</li> </ul>

Sumber : Renstra Perpustakaan RI dan Renstra BPUAD Kab/Kota

Sasaran strategis perpustanas RI tersebut tentu perlu mendapat dukungan dari daerah untuk dapat mencapai tujuan nasional yang diharapkan. Demikian juga dengan Renstra BPAD Provinsi Riau harus memiliki tujuan untuk mendukung pencapaian tujuan pembangunan nasional.

### **3.4. Penentuan Isu-isu Strategis**

Mengacu pada berbagai peluang dan tantangan yang dihadapi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (DPK) pada masa yang akan datang dan sasaran RPJMD dan dari hasil nilai skala kriteria terhadap isu strategis (data terlampir), maka isu-isu strategis sebagai berikut :

- 1. Belum Adanya Tenaga Fungsional dibidang Perpustakaan dan Kearsipan;**
- 2. Masih belum optimalnya ketersediaan sarana dan prasarana di bidang Perpustakaan dan Kearsipan;**
- 3. Masih belum optimalnya minat baca masyarakat di perpustakaan daerah hingga desa;**
- 4. Masih rendahnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya perpustakaan dan Kearsipan.**

## **BAB IV**

### **VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN**

#### **4.1 Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis**

##### **4.1.1 Visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

Berdasarkan kondisi umum, potensi, permasalahan dan tantangan yang dihadapi ke depan sebagaimana telah dijelaskan pada Bab sebelumnya, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan tugas dan fungsinya sebagai lembaga teknis di daerah untuk mendukung pembangunan daerah, dituntut untuk menghasilkan produk-produk yang berkualitas terutama produk berupa pelayanan Umum kepada Masyarakat. Dalam hal ini, visi dan misi yang disusun harus memperhatikan visi kepala daerah dan dikaitkan dengan RPJMD Kabupaten Bengkalis periode 2016-2021. Melalui penyusunan rencana pembangunan daerah, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan harus memberikan kontribusi yang signifikan bagi keberhasilan pelaksanaan RPJMD 2016-2021 dan RKPD. Hal ini juga berlaku bagi Perangkat Daerah lainnya, sesuai dengan tugas dan fungsinya masing-masing.

Apabila keseluruhan hal tersebut dapat diimplementasikan maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis telah mampu berperan dalam mendukung pencapaian, target, sasaran, Visi dan Misi RPJMD 2016-2021. Berdasarkan hasil dari perumusan visi (perumusan terlampir), maka dapat dirumuskan Visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis yaitu :

Visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis sebagai berikut :

***“Terwujudnya Masyarakat Sadar Membaca dan Peduli Arsip dalam Rangka Mendukung Kabupaten Bengkalis sebagai Model Negeri Maju dan Makmur Tahun 2021”***

#### **4.1.2 Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

Untuk mewujudkan Visi tersebut di atas dan berdasarkan perumusan misi (perumusan terlampir), dapat dituangkan melalui 2 (dua) Misi sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai berikut :

1. Mewujudkan Peningkatan Sadar Baca Masyarakat;
2. Mewujudkan Pengelolaan Kearsipan Daerah yang Taat Sistematis;

Dalam mencapai misi tersebut, maka diperlukan upaya yang optimal dari setiap aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis untuk melaksanakan tugas dan fungsinya.

#### **4.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah DPK Kabupaten Bengkalis**

Berdasarkan misi yang telah diuraikan di atas, maka tujuan jangka menengah yang ingin diwujudkan adalah :

1. Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat ;
2. Meningkatkan pelestarian Kearsipan .

Untuk tercapainya tujuan yang telah diuraikan di atas, maka sasaran jangka menengah dapat dilihat pada Tabel 4.2 berikut ini

Tabel 4.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja Pada Tahun ke -						
				2016	2017	2018	2019	2020	2021	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
1.	Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat	Meningkatnya Pembinaan Minat Baca Masyarakat	Jumlah Perpustakaan (Berbasis IT)	5 Pustaka	5 Pustaka	5 Pustaka	6 Pustaka	6 Pustaka	6 Pustaka	
				74.650 Orang	92.420 Orang	98.626 Orang	135.886 Orang	140.575 Orang	141.600 Orang	
				Jumlah Pengunjung Perpustakaan Per tahun	3.500 Exemplar	4.000 Exemplar	4.400 Exemplar	5.100 Exemplar	5.800 Exemplar	6.000 Exemplar
				Jumlah Koleksi Buku Yang Tersedia di Perpustakaan Daerah	20 Pustaka	25 Pustaka	30 Pustaka	35 Pustaka	40 Pustaka	45 Pustaka
				Jumlah Perpustakaan Desa/Kelurahan yang Aktif	4 Kegiatan	4 Kegiatan	7 Kegiatan	7 Kegiatan	7 Kegiatan	
				Jumlah Promosi Gemar Membaca	4 Kegiatan	7 Kegiatan	7 Kegiatan	7 Kegiatan	7 Kegiatan	
2.	Meningkatkan Pelestarian Kearsipan	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah	Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baik	11 %	15 %	20 %	25 %	30 %	35 %	
				Jumlah Arsip yang di alih medikan	20 Peace	25 Peace	30 Peace	40 Peace	50 Peace	55 Peace

Dari tabel diatas dapat dilihat indikator-indikator pengukuran capaian sasaran dan tujuan jangka menengah Perangkat Daerah. Agar lebih memudahkan pelaksanaan evaluasi dan pencapaian indikator tersebut, perlu dijelaskan formulasi perhitungan dari masing-masing indikator. Adapaun formulasi masing-masing indikator dapat dilihat pada tabel berikut ini ;

**Tabel 4.2**

**Formulasi dan Perhitungan Indikator**

NO	SASARAN	INDIKATOR	FORMULASI PERHITUNGAN INDIKATOR	SATUAN
1	Meningkatnya Pembinaan Minat Baca Masyarakat	Jumlah Perpustakaan ( Berbasis IT)	Akumulasi Jumlah Perpustakaan (Berbasis IT)	Pustaka
		Jumlah Pengunjung Perpustakaan Tahunan	Akumulasi Jumlah Pengunjung Perpustakaan Tahunan	Orang
		Jumlah Koleksi Buku yang Tersedia di Perpustakaan Daerah	Akumulasi Jumlah Koleksi Bahan Pustaka	Eksemplar
		Jumlah Perpustakaan Desa/Kelurahan Yang Aktif	Akumulasi Jumlah Perpustakaan Desa/Kelurahan Yang Aktif	Pustaka
		Jumlah Promosi Gemar Membaca dalam satu Tahun	Akumulasi Jumlah Kegiatan yang Melakukan Promosi	Kegiatan
2	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah	Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku	$\frac{\text{Akumulasi Jumlah OPD yang Terdata}}{\text{Jumlah OPD}} \times 100\%$	%
		Jumlah Arsip yang dialih-mediakan	Akumulasi Jumlah Arsip yang dialih-mediakan	Peace

### 4.3. Strategi dan Kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis

Sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan agar lebih terarah dan terukur serta adanya kesinambungan pembangunan yang telah ditentukan, maka dirumuskan arah kebijakan dan strategi pembangunan perpustakaan dan kearsipan yang merupakan tuntutan pelaksanaan pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan dalam kurun waktu jangka menengah. Berdasarkan identifikasi peluang dan tantangan sebagaimana diuraikan sebelumnya, selanjutnya akan dituangkan dalam bentuk matriks SWOT.

**Tabel 4.3 : Matrik SWOT**

	Peluang (Opportunity - O)	Tantangan (Threat - T)
Analisis Lingkungan Eksternal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya penggunaan teknologi informasi terkini di bidang perpustakaan dan kearsipan peningkatan kemudahan aksesibilitas masyarakat dalam memanfaatkan keberadaan perpustakaan dengan lebih baik</li> <li>2. Adanya upaya peningkatan minat baca di pelosok Kabupaten Bengkalis melalui perpustakaan desa/kelurahan dapat membantu meningkatkan cakupan minat baca di tingkat kabupaten</li> <li>3. Terbukanya kerjasama dengan berbagai pihak termasuk dunia usaha melalui program CSR dalam upaya peningkatan minat baca masyarakat</li> <li>4. Adanya tuntutan dari kebijakan pemerintah pusat agar setiap organisasi perangkat daerah untuk menerapkan tata kelola arsip dan dokumentasi yang mengacu kepada peraturan yang ada termasuk JRA</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belum selarasnya antara pertumbuhan minat baca masyarakat dengan ketersediaan dan kualitas pelayanan prasarana dan sarana perpustakaan kabupaten dan kecamatan</li> <li>2. Belum seluruhnya desa/kelurahan memiliki perpustakaan yang dapat mendukung pengembangan minat baca masyarakat di perdesaan/perkotaan</li> <li>3. Belum optimalnya kerjasama pengembangan minat baca antara perpustakaan kabupaten, kecamatan, desa/kelurahan, sekolah dan khusus di Kabupaten Bengkalis</li> <li>4. SOPD di lingkup Pemerintah Kabupaten Bengkalis belum sepenuhnya menerapkan standard tata kelola arsip</li> <li>5. Belum sepenuhnya arsip penting daerah termasuk arsip sejarah daerah dan pembangunan daerah terhimpun di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</li> </ol>
Analisis Lingkungan Internal		
Kekuatan (Strength - S)	Strategi S - O	Strategi S - T

<p>1. DPK adalah perangkat organisasi daerah setingkat eselonering II dengan fungsi koordinasi dan teknis khusus perpustakaan dan kearsipan dimungkinkan untuk mendapatkan dukungan anggaran yang optimal untuk pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah</p> <p>2. Keberadaan DPK di pusat ibukota kabupaten menyebabkan DPK menjadi tujuan utama pengunjung perpustakaan</p> <p>3. Keberadaan UPT di setiap kecamatan dapat memperluas akses minat baca masyarakat</p> <p>4. Sudah memiliki unit perpustakaan keliling</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Meningkatkan pembinaan pustaka desa/kelurahan, sekolah dan khusus untuk memperluas jumlah kunjungan pustaka</li> <li>▪ Menyiapkan pustaka berbasis IT khususnya pustaka pemerintah daerah yang terhubung dengan pustaka-pustaka lainnya</li> <li>▪ Meningkatkan pembinaan tata kelola arsip dengan pendekatan JRA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menyusun skala prioritas kebutuhan prasarana dan sarana pustaka dan arsip mengacu kepada klasifikasi organisasi</li> <li>▪ Mengoptimalkan peranan UPT dalam rangka meningkatkan minat baca dan pengelolaan arsip di tingkat kecamatan dan desa/kelurahan</li> <li>▪ Melakukan kerjasama penghimpunan arsip daerah dengan berbagai sumber penyimpan arsip daerah baik di dalam maupun luar daerah</li> </ul>
Kelemahan (Weakness - W)	Strategi W - O	Strategi W - T
<p>1. Keahlian dan ilmu pengetahuan aparatur belum variatif sesuai kebutuhan tupoksi masing-masing bidang termasuk fungsional pustakawan dan arsiparis</p> <p>2. DPK belum menerapkan pustaka berbasis IT</p> <p>3. Kebijakan politik anggaran yang belum menempatkan urusan perpustakaan dan urusan kearsipan sebagai prioritas utama pembangunan daerah</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menerapkan konsep pustaka berbasis IT untuk DPK dan UPT</li> <li>▪ Meningkatkan kerjasama dengan dunia usaha dalam hal promosi minat baca dan pengadaan bahan pustaka dengan memanfaatkan CSR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menyiapkan pejabat fungsional khusus pustakawan dan arsipris</li> </ul>

Berdasarkan analisis SWOT, maka arah kebijakan dan strategi yang akan dilakukan dalam priode 2016-2021 adalah sebagai berikut :

**Tabel 4.4 : Startegi dan Arah Kebijakan**

VISI : <i>"Terwujudnya Masyarakat Sadar Membaca dan Peduli Arsip dalam Rangka Mendukung Kabupaten Bengkulu sebagai Model Negeri Maju dan Makmur Tahun 2021"</i>			
Misi 1 : Mewujudkan Peningkatan Sadar Baca Masyarakat;			
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat	Meningkatnya Pembinaan Budaya Baca Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan Pembinaan pustaka desa/kelurahan, sekolah dan khusus untuk memperluas jumlah kunjungan pustaka</li> <li>Menyiapkan pustaka berbasis IT khususnya pustaka pemerintah daerah yang terhubung dengan bpustaka-pustaka lainnya</li> <li>Menerapkan Konsep pustaka berbasis IT untuk DPK dan UPT</li> <li>Meningkatkan kerja sama dengan dunia usaha dalam hal promosi minat baca dan pengadaan bahan pustaka dengan memanfaatkan CSR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun skala prioritas kebutuhan prasarana dan sarana pustaka mengacu kepada klasifikasi organisasi</li> <li>Mengoptimalkan peranan UPT dalam rangka meningkatkan minat baca ditingkat kecamatan dan desa/kelurahan</li> <li>Menyiapkan pejabat fungsional khusus pustakawan</li> </ul>
Misi 2 : Mewujudkan Pengelolaan Kearsipan Daerah yang Taat Sistematika;			
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
Meningkatkan Pelestarian Kearsipan	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan Pembinaan tata kelola arsip dengan pendekatan JRA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun skala prioritas kebutuhan prasarana dan sarana arsip mengacu kepada klasifikasi organisasi</li> <li>Mengoptimalkan peranan UPT dalam rangka meningkatkan pengelolaan arsip ditingkat kecamatan dan desa/kelurahan</li> <li>Melakukan kerjasama penghimpunan arsip daerah dengan berbagai sumber penyimpanan arsip daerah baik di dalam maupun luar daerah</li> <li>Menyiapkan pejabat fungsional khusus arsiparis</li> </ul>

Strategi untuk melaksanakan kebijakan dan program di atas, selain disusun dengan mengacu kepada UU Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, juga memperhatikan potensi dan permasalahan yang telah diuraikan dalam Bab terdahulu dan penentuan **Strategi** (penentuan terlampir) adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan pembinaan pustaka desa/kelurahan, sekolah dan khusus untuk memperluas jumlah kunjungan pustaka;
2. Menyiapkan pustaka berbasis IT khususnya pustaka pemerintah daerah yang terhubung dengan pustaka-pustaka lainnya;
3. Meningkatkan pembinaan tata kelola arsip dengan pendekatan JRA;
4. Menerapkan konsep pustaka berbasis IT untuk DPK dan UPT;
5. Meningkatkan kerjasama dengan dunia usaha dalam hal promosi minat baca dan pengadaan bahan pustaka dengan memanfaatkan CSR.

Arah Kebijakan adalah pedoman untuk mengarahkan rumusan strategi yang dipilih agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran dari waktu ke waktu selama 5 (lima) tahun. Adapun **Arah Kebijakan** tersebut adalah sebagai berikut :

1. Menyusun skala prioritas kebutuhan prasarana dan sarana pustaka dan arsip mengacu kepada klarifikasi organisasi;
2. Mengoptimalkan peranan UPT dalam rangka meningkatkan minat baca ditingkat kecamatan dan desa/kelurahan;
3. Menyiapkan pejabat fungsional khusus Pustakawan;
4. Mengoptimalkan Peranan UPT dalam rangka meningkatkan pengelolaan arsip ditingkat kecamatan dan desa/kelurahan;
5. Melakukan kerja sama penghimpunan arsip daerah dengan berbagai sumber penyimpanan arsip daerah baik dalam maupun luar daerah;
6. Menyiapkan pejabat fungsional khusus Arsiparis.

**BAB V**  
**RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR**  
**KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN**  
**PENDANAAN INDIKATIF**

Sebagai lembaga teknis, penetapan rencana program dan kegiatan prioritas beserta indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan disesuaikan dengan RPJMD Kabupaten Bengkalis periode 2016-2021. Penetapan program-program yang termuat dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis disesuaikan dengan fungsi dan urusan pemerintahan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah serta peraturan perundangan terkait dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis. Program dan kegiatan prioritas dimaksudkan untuk mendukung pelaksanaan tugas-tugas utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam proses perencanaan, pengendalian, monitoring dan evaluasi.

Adapun program-program dalam kerangka pelaksanaan Misi Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2016-2021 adalah:

1. Misi ke-1:
  - a) Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah;
  - b) Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan;
  - c) Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi
  - d) Program Perbaikan Sisten Administrasi Kearsipan
  
2. Misi ke-2:
  - a) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
  - b) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
  - c) Program Peningkatan Disiplin Aparatur;
  - d) Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur;
  - e) Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan;
  - f) Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan;

Sebelas (11) program tersebut dengan indikator kinerja program (outcome) dan kegiatan (output) masing-masing diharapkan dapat mendukung pencapaian visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis lima (5) tahun ke depan. **Indikator kinerja** adalah suatu ukuran keberhasilan suatu program dan kegiatan, baik kuantitatif dan kualitatif yang secara khusus dinyatakan sebagai pencapaian tujuan yang dapat menggambarkan skala atau tingkatan yang digunakan sebagai alat kegiatan pemantauan dan evaluasi, baik kinerja input, outputs, outcome, benefit dan impacts sesuai dengan sasaran rencana. Selain itu indikator kinerja juga berfungsi sebagai berikut :

1. Sebagai dasar untuk menilai tingkat kinerja dalam tahap perencanaan (ex-ante), tahap pelaksanaan (on-going), atau setelah tahap kegiatan.
2. Sebagai ukuran yang digunakan untuk menunjukkan kemajuan yang dicapai dalam perwujudan dari tujuan sasaran yang ditujukan.

**RENCANA STRATEGIS  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS TAHUN 2016-2021**

- VISI :** Terwujudnya Masyarakat Sadar Membaca dan Peduli Arsip dalam Rangka Mendukung Kabupaten Bengkalis Sebagai Model Negeri Maju dan Makmur Tahun 2021
- MISI :**
1. Meningkatkan Peringkat dan Kualitas Layanan Masyarakat
  2. Meningkatkan Pengelolaan Kearsipan Daerah yang Terintegrasi

Kategori	Sub-kategori	Kategori Kegiatan	Kategori Program (Output/Target)	2016		2017		2018		2019		2020		2021		Kendala/Gejala/Isu	Indikator Kinerja Utama			
				Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi					
Meningkatkan Budaya Baca dan Membaca Masyarakat	Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dalam Membaca	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembiasaan Membaca (Pembacaan IT)	Jumlah Pembiasaan yang Pembacaan (IT)	2.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	4.445.000.000			
				1. Jumlah Pembiasaan yang Pembacaan (IT)	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				2. Jumlah Pembiasaan yang Pembacaan (IT)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				3. Jumlah Pembiasaan yang Pembacaan (IT)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				4. Jumlah Pembiasaan yang Pembacaan (IT)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				5. Jumlah Pembiasaan yang Pembacaan (IT)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				6. Jumlah Pembiasaan yang Pembacaan (IT)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				7. Jumlah Pembiasaan yang Pembacaan (IT)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				8. Jumlah Pembiasaan yang Pembacaan (IT)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				9. Jumlah Pembiasaan yang Pembacaan (IT)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Jumlah Pembiasaan yang Pembacaan (IT)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				







TABEL 5.3. INDIKASI RENCANA PROGRAM PRIORITAS (PROGRAM NON URUSAN/RUTIN)

Kode	Bidang Urusan Pemerintah dan Program Prioritas Pembangunan	Indikator Kinerja Program (Outcome)	Kondisi Kinerja Awal RPJMD (Tahun 0)	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RPJMD	Penanggung Jawab	SKPD
				2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kantor dalam Satu Tahun		Rp 2.565.111.205	20%	Rp 3.160.700.000	20%	Rp 5.306.240.000	20%	Rp 5.356.240.000	20%	Rp 5.356.240.000	20%	Rp 5.356.240.000	100%	Rp 27.100.771.205	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
1	2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Dalam Satu Tahun		Rp 1.452.000.000	20%	Rp 1.535.500.000	20%	Rp 9.750.000.000	20%	Rp 6.050.000.000	20%	Rp 7.000.000.000	20%	Rp 4.700.000.000	100%	Rp 30.487.500.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
1	3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase Penyediaan Fasilitas Kelengkapan ASN dan Honorar		Rp -	100%	Rp -	100%	Rp 178.500.000	0	Rp -	0	Rp -	100%	Rp 220.000.000	100%	Rp 398.500.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
1	4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Peningkatan Kapasitas ASN dalam Satu Tahun		Rp 96.700.000	20%	Rp 159.380.000	20%	Rp 1.350.000.000	20%	Rp 850.000.000	20%	Rp 1.350.000.000	20%	Rp 1000.000.000	100%	Rp 4.806.080.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
1	5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase Sistem Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan Yang Meningkatkan		Rp 145.300.000	20%	Rp 248.356.800	20%	Rp 350.000.000	100%	Rp 1.793.656.800	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						
1	6	Program Pengembangan Sistem Pendaftaran Tanah	Persentase Penyediaan Fasilitas Bagunan Kantor		Rp -	100%	Rp -	100%	Rp 2.000.000.000	100%	Rp 1.800.000.000	100%	Rp -	100%	Rp -	100%	Rp 3.800.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Tahun	Seran Strategis	Indikator Seruan	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Output) dan Kegiatan (Output)	Kondisi Eksternal	Target Kinerja												
						2015	2016		2017		2018		2019		2020		2021	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	Target	(Rp)											
			<b>BEANJIA TDAK LANGSUNG</b>				6.998.591.401,00		6.665.540.791,00		11.086.770.000,00		12.185.454.000,00		12.185.454.000,00		12.185.454.000,00	
			<b>Belanja Pegawai</b>	Jumlah Pegawai yang dikecualikan dalam anggaran		63 Orang	6.998.591.401,00	63 Orang	6.665.540.791,00	63 Orang	11.086.770.000,00	63 Orang	12.185.454.000,00	63 Orang	12.185.454.000,00	63 Orang	12.185.454.000,00	
			<b>Jumlah BEANJIA TDAK LANGSUNG</b>															
			<b>A. Urusan Wajib Non Pelayanan Dasar</b>				4.293.111.205,00		5.103.936.800,00		16.934.740.000,00		12.606.240.000,00		14.056.240.000,00		11.652.240.000,00	
			<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Presentase Pemeliharaan Kualitas Pelayanan Administrasi Kantor dalam Satu Tahun		20%	2.565.111.205,00	20%	3.160.700.000,00	20%	5.306.240.000,00	20%	5.356.240.000,00	20%	5.356.240.000,00	20%	5.356.240.000,00	
			<b>Penyediaan Jasa Surat Menyurat</b>	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar dalam Satu Tahun, Jumlah Enjeksi Jasa Administrasi Perkantoran, Presentase Komunikasi Ar dan Listrik Kantor dalam Satu Tahun	1.500 Lembar, 5 Orang	130.000.000,00	1.500 Lembar, 5 Orang	105.500.000,00	1.500 Lembar, 5 Orang	290.000.000,00								
			<b>Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan Kendaraan Dinas/Operasional</b>	Jumlah kendaraan dinas/operasional ada dalam satu tahun	16 unit	40.000.000,00	16 unit	60.000.000,00	16 unit	100.000.000,00								
			<b>Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor</b>	Jumlah peredaran dan bahan kebersihan yang digunakan dalam satu tahun	31 Lembar, 28 Orang	441.599.855,00	31 Lembar, 28 Orang	450.000.000,00	31 Lembar, 28 Orang	600.000.000,00								
			<b>Penyediaan Alat Tulis Kantor</b>	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan dalam satu tahun	57 Item	100.000.000,00	57 Item	75.000.000,00	57 Item	200.000.000,00								
			<b>Penyediaan Barang Cetak dan Pengabdian Masyarakat</b>	Jumlah barang cetak dan pengabdian yang disiapkan dalam satu tahun	21 Item	300.000.000,00	21 Item	75.000.000,00	21 Item	250.000.000,00								
			<b>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</b>	Jumlah komponen yang disiapkan dalam satu tahun	45 Lempar Listrik	30.000.000,00	45 Lempar Listrik	30.000.000,00	45 Lempar Listrik	300.000.000,00								
			<b>Penyediaan Bahan Baku dan Perlengkapan</b>	Jumlah pembelian barang/ material dan bahan peredaran pengabdian masyarakat yang disediakan dalam satu tahun	6.784 box	90.000.000,00	6.784 box	100.000.000,00	6.784 box	300.000.000,00								
			<b>Perbaikan Kalkulasi dan Dokumentasi</b>	Jumlah box mesin dan nomor untuk keperluan rapor dan pelaksanaan kegiatan yang disediakan dalam satu tahun	180 Kali	465.252.500,00	180 Kali	550.000.000,00	180 Kali	800.000.000,00								
			<b>Rapat - Rapat Koordinasi dan Komunikasi dalam dan luar daerah</b>	Jumlah biaya komunikasi yang disediakan dalam satu tahun	17 Orang	468.350.000,00	17 Orang	374.000.000,00	24 Orang	460.000.000,00								
			<b>Penyediaan Jasa Pelayanan Administrasi Ar dan Perencanaan Teknis Dasar (PTD)</b>	Presentase penyelesaian operasional pelayanan PPTD Perencanaan, Ar dan Dokumentasi dalam satu tahun	100%	133.650.000,00	100%	560.000.000,00	100%	1.000.000.000,00	100%	1.000.000.000,00	100%	1.000.000.000,00	100%	1.000.000.000,00	100%	1.000.000.000,00
			<b>Penyediaan Jasa Sifat Kantor</b>	Jumlah supir pemadam keliling dan motor cerdas yang disediakan dalam satu tahun	11 Orang	207.600.000,00	11 Orang	230.000.000,00	11 Orang	300.000.000,00								
			<b>Publikasi Informasi/Perencanaan</b>	Jumlah media informasi yang disediakan dalam satu tahun	0	0,00	200 Buah/media	100.000.000,00	200 Buah/media	200.000.000,00								
			<b>Meningkatnya Seruan dan Presensi Aparatur</b>	Presentase Pemeliharaan Kualitas Pelayanan Aparatur dalam Satu Tahun	20%	1.452.000.000,00	20%	1.538.500.000,00	20%	5.750.000.000,00	20%	6.950.000.000,00	20%	6.950.000.000,00	20%	7.000.000.000,00	20%	7.000.000.000,00
			<b>Pengadaan perlengkapan gedung kantor</b>	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang disediakan dalam satu tahun	4 Item	146.000.000,00	4 Item	75.000.000,00	4 Item	650.000.000,00	4 Item	600.000.000,00	4 Item	600.000.000,00	4 Item	400.000.000,00	4 Item	400.000.000,00
			<b>Pengadaan peralatan gedung kantor</b>	Jumlah peralatan gedung kantor yang disediakan dalam satu tahun	4 Item	147.500.000,00	4 Item	85.000.000,00	4 Item	500.000.000,00	4 Item	500.000.000,00	4 Item	400.000.000,00	4 Item	400.000.000,00	4 Item	400.000.000,00
			<b>Pengadaan Meubelur</b>	Jumlah jenis meubelur yang disediakan dalam satu tahun	3 Item	700.000.000,00	3 Item	0,90	3 Item	600.000.000,00	3 Item	600.000.000,00	3 Item	450.000.000,00	3 Item	450.000.000,00	3 Item	450.000.000,00
			<b>Pemeliharaan listrik / Perbaikan Gedung Kantor</b>	Frekuensi pemeliharaan terhadap gedung kantor dalam satu tahun	4 Kali	58.500.000,00	4 Kali	75.000.000,00	4 Kali	1.500.000.000,00	4 Kali	1.500.000.000,00	4 Kali	600.000.000,00	4 Kali	500.000.000,00	4 Kali	500.000.000,00
			<b>Pemeliharaan Ventil / Perbaikan Kendaran Dinas/Operasional</b>	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpeliharai dalam satu tahun	44 Unit	200.000.000,00	44 Unit	300.000.000,00	44 Unit	500.000.000,00								
			<b>Pemeliharaan listrik / Perbaikan perlengkapan gedung kantor</b>	Jumlah perlengkapan kantor yang diberikan operasional dalam satu tahun	6 Item	50.000.000,00	6 Item	50.000.000,00	6 Item	500.000.000,00	6 Item	500.000.000,00	6 Item	500.000.000,00	6 Item	400.000.000,00	6 Item	400.000.000,00
			<b>Pembelian Bahan / Perbaikan Gedung Kantor</b>	Jumlah pembelian bahan yang diberikan operasional dalam satu tahun	6 Item	50.000.000,00	6 Item	50.000.000,00	6 Item	500.000.000,00	6 Item	500.000.000,00	6 Item	500.000.000,00	6 Item	400.000.000,00	6 Item	400.000.000,00
			<b>Rehabilitasi Gedung berat Gedung Kantor</b>	Jumlah bangunan gedung yang dilakukan rehab dalam satu tahun	3 gedung kantor	100.000.000,00	4 gedung kantor	900.000.000,00	4 gedung kantor	2.000.000.000,00	3 gedung kantor	1.500.000.000,00	3 gedung kantor	600.000.000,00	4 gedung kantor	450.000.000,00	4 gedung kantor	450.000.000,00
			<b>Pembelian bahan Kantor</b>	Jumlah pembelian bahan yang diberikan dalam satu tahun	0	0,00	0	0,00	3 gedung kantor	650 M2	1.500.000.000,00	3 gedung kantor	800.000.000,00	3 gedung kantor	700.000.000,00	3 gedung kantor	500.000.000,00	
			<b>Pembangunan Gedung Kantor</b>	Frekuensi Terselesaikan Bangunan Gedung Kantor	0	0,00	0	0,00	0	0,00	3 fondasi	650 M2	800.000.000,00	3 fondasi	700.000.000,00	3 fondasi	400.000.000,00	

Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sistem	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Output dan Kegiatan Berwujud)	2015		2016		2017		2018		2019		2020		2021	
					Target	(Rp)	Target	(Rp)	Target	(Rp)	Target	(Rp)	Target	(Rp)	Target	(Rp)	Target	(Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
	Meningkatnya Kualitas Aparatur Sipil Negara	Terdapatnya fasilitas pengembangan ASN	Program Peningkatan Bidlin Aparatur	Perentase Terwujudnya sarana Gedung Kantor dalam satu tahun	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Pengadaan ruangan dinas beserta penunjangnya	Perentase Pemeliharaan fasilitas pengembangan ASN	0	0,00	0	0,00	100%	0,00	100%	0,00	0	0,00	100%	0,00	0,00	150.000.000,00
			Pengadaan ruangan dinas khusus hari-hari tertentu	Perentase Pemeliharaan fasilitas pengembangan ASN dalam satu tahun	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	70.000.000,00
			Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Perentase Pengembangan Aparatur ASN dalam satu tahun	20%	96.700.000,00	20%	159.380.000,00	20%	1.350.000.000,00	20%	850.000.000,00	20%	1.550.000.000,00	20%	1.550.000.000,00	20%	1.000.000.000,00
			Pendidikan dan Pelatihan Informal	Jumlah ASN yang dilatih untuk mengikuti bimbingan dan studi dalam satu tahun	35 orang	47.600.000,00	12 orang	99.650.000,00	30 orang	500.000.000,00	30 orang	500.000.000,00	30 orang	500.000.000,00	30 orang	500.000.000,00	30 orang	500.000.000,00
			Pembinaan dan Workshop bagi perwakilaw dan anggota	Jumlah Praktisi dan Aspirasi	30 Orang	49.100.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	35 Orang	150.000.000,00	0	0,00	0,00	0,00
			Pendidikan dan Pelatihan Pengabdian Masyarakat	Jumlah ASN/Kemanggota yang diberikan pelatihan khusus dalam satu tahun	0	0,00	6 Orang	59.780.000,00	8 Orang	150.000.000,00	0	0,00	0	0,00	8 Orang	0,00	0,00	150.000.000,00
			Manajemen Koordinasi Pengelolaan Keuangan	Jumlah Peserta/aktor pengembangan keuangan dalam satu tahun	0	0,00	0	0,00	50 Orang	350.000.000,00	50 Orang	350.000.000,00	50 Orang	350.000.000,00	50 Orang	350.000.000,00	50 Orang	350.000.000,00
			Kegiatan Wawasan Pengabdian Keahlian	Jumlah Pengabdian Keahlian yang mendapat pelatihan / pembinaan asip dalam satu tahun	0	0,00	0	0,00	10 Orang	350.000.000,00	0	0,00	10 Orang	350.000.000,00	0	0,00	0,00	0,00
	Meningkatnya Capaian Kinerja dan Keunggulan	Tercapainya Peningkatan Kinerja dan Keunggulan	Program Peningkatan pengembangan sistem pelayanan capaian kinerja dan keunggulan	Perentase Sistem Layanan Kinerja dan Keunggulan yang Meningkat	20%	146.500.000,00	20%	248.566.800,00	20%	350.000.000,00	20%	350.000.000,00	20%	350.000.000,00	20%	350.000.000,00	20%	350.000.000,00
			Pemantauan Pemantauan dan Pelaporan Program Kegiatan SKPD	Jumlah dokumen laporan pemantauan dan program kegiatan SKPD	6 Laporan	96.800.000,00	6 Laporan	149.400.000,00	6 Laporan	200.000.000,00	6 Laporan	200.000.000,00	6 Laporan	200.000.000,00	6 Laporan	200.000.000,00	6 Laporan	200.000.000,00
			Penyusunan Kerja SKPD	Jumlah dokumen Renstra Tahun 2016-2021	1 Dokumen	48.500.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
			Penyusunan Profil Perusahaan daerah	Jumlah data/dokumen yang disediakan dalam satu tahun	0	0,00	1 dokumen, 20 berkas	96.956.800,00	1 dokumen, 20 berkas	150.000.000,00	1 dokumen, 20 berkas	150.000.000,00	1 dokumen, 20 berkas	150.000.000,00	1 dokumen, 20 berkas	150.000.000,00	1 dokumen, 20 berkas	150.000.000,00

**BAB VI**  
**INDIKATOR KINERJA DPK MENGACU PADA**  
**TUJUAN DAN SASARAN RPJMD KABUPATEN**  
**BENGKALIS TAHUN 2016 - 2021**

Indikator kinerja merupakan alat atau media yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan suatu instansi dalam mencapai tujuan dan sasarannya. Penetapan indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk memberikan gambaran ukuran keberhasilan pencapaian visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis, yang secara khusus mengukur keberhasilan pembangunan dari sisi Pelayanan umum Perpustakaan dan Kearsipan yang berkualitas, melalui lembaga yang profesional dan berintegritas.

Penetapan indikator kinerja atau ukuran kinerja yang akan digunakan untuk mengukur kinerja atau keberhasilan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, harus ditetapkan secara cermat dengan memperhatikan kondisi riil saat ini serta memperhatikan berbagai pertimbangan yang mempengaruhi kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kedepan baik pengaruh dari luar (external) maupun dari dalam (internal) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan itu sendiri, karena itu penetapan indikator kinerja merupakan syarat penting untuk mengukur keberhasilan pembangunan maka dalam menetapkan rencana kinerja harus mengacu pada tujuan dan sasaran serta indikator kinerja yang termuat dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah ( RPJMD) Kabupaten Bengkalis Tahun 2016-2021. Adapun Tujuan dan sasaran RPJMD yang di dukung pencapaiannya oleh indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis adalah sebagai berikut :

**Misi1: Mewujudkan Pemerintahan yang Berwibawa, Transparan dan Bertanggung Jawab Serta Dapat Melaksanakan Kepemimpinan Dengan Bijak, Berani dan Ikhlas;**

**Misi2 : Mewujudkan Pengelolaan Seluruh Potensi Daerah dan Sumber Daya Manusia Untuk Kemakmuran Rakyat;**

Tujuan	Sasaran
1) Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat	Meningkatnya Pembinaan Minat Baca Masyarakat
2) Meningkatkan Pelestarian Kearsipan	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah

Berdasarkan analisis dan evaluasi atas capaian kinerja tahun sebelumnya serta indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis yang menjadi pendukung terhadap capaian tujuan dan sasaran dalam dalam RPJMD maka secara rinci indikator kinerja untuk lima tahun kedepan 2016-2021 dapat diuraikan dalam Tabel sebagai berikut:

Tabel 6.1 Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah Tahun 2016-2021

No.	Indikator	Kondisi Kinerja Awal RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun						Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1.	Jumlah Perpustakaan (Berbasis IT)	2 Unit	5 Pustaka	5 Pustaka	5 Pustaka	6 Pustaka	6 Pustaka	6 Pustaka	6 Pustaka
2.	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Per tahun	52.027 Orang	74.650 Orang	92.420 Orang	98.626 Orang	135.886 Orang	140.575 Orang	141.600 Orang	683.757 Orang
3.	Jumlah Koleksi Buku yang Tersedia di Perpustakaan Daerah	2.660 Exemplar	3.500 Exemplar	4.000 Exemplar	4.400 Exemplar	5.100 Exemplar	5.800 Exemplar	6.000 Exemplar	28.800 Exemplar
4.	Jumlah Perpustakaan Desa/kelurahan Yang Aktif	0	20 Pustaka	25 Pustaka	30 Pustaka	35 Pustaka	40 Pustaka	45 Pustaka	150 Pustaka
5.	Jumlah Promosi Gemar Membaca dalam 1 Tahun	0	4 Kegiatan	4 Kegiatan	7 Kegiatan	7 Kegiatan	7 Kegiatan	7 Kegiatan	36 Kegiatan
6.	Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku	6.8 %	11 %	15%	20 %	25%	30%	35%	35 %
7.	Jumlah Arsip yang dialih Mediakan	0	20 Peace	25 Peace	30 Peace	40 Peace	50 Peace	55 Peace	220 Peace

Tabel 6.2 Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada RPJMD Tahun 2016-2021

No.	Indikator	Kondisi Kinerja Awal RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun						Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1.	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Pertahun	52.027 Orang	74.650 Orang	92.420 Orang	98.626 Orang	135.886 Orang	140.575 Orang	141.600 Orang	683.757 Orang
2.	Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku	6.8 %	11 %	15%	20 %	25%	30%	35%	35 %

## **BAB VII**

### **PENUTUP**

Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2016-2021 berfungsi sebagai pedoman, penentuan arah, sasaran dan tujuan bagi ASN pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan, pengelolaan, dan pelaksanaan pelayanan kepada stakeholders yang ada. Rencana Strategis ini merupakan penjabaran dari visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis yang mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Bengkalis Tahun 2016-2021.

Dalam melaksanakan Rencana Strategis ini sangat diperlukan partisipasi, semangat dan komitmen dari seluruh Aparatur pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis, karena akan menentukan keberhasilan program dan kegiatan yang telah disusun. Dengan demikian Rencana Strategis ini nantinya bukan hanya sebagai dokumen administrasi saja, karena secara substansial merupakan pencerminan tuntutan pembangunan yang memang dibutuhkan oleh stakeholders sesuai dengan visi dan misi yang ingin dicapai.

Akhir kata semoga Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis ini dapat dapat diimplementasikan dengan baik sesuai dengan tahapan-tahapan yang telah ditetapkan secara konsisten dalam rangka mendukung terwujudnya good governance.