



**RANCANGAN AWAL RENCANA KERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BENGKALIS  
TAHUN 2022**



# KATA PENGANTAR

*Bismillahirrahmanirrahim*

Puji Syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan berkah rahmat-Nya sehingga dokumen Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA-PD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2021 telah selesai disusun sesuai dengan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang tahapan, tata cara penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah serta Permendagri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tersebut.

Rancangan Awal Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah adalah salah satu dokumen perencanaan tahunan dan penjabaran kerja tahunan yang wajib disusun dan ditetapkan oleh perangkat daerah yang memuat evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) tahun sebelumnya, program-program yang dapat dijadikan pedoman dengan rincian kegiatannya serta dilengkapi indikator kinerja dan pencapaian kinerja.

Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis telah memperhatikan Visi dan Misi RPJMD Kabupaten Bengkalis Tahun 2016-2021, Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis 2016-2021, yang seluruhnya akan digunakan sebagai bahan di dalam proses penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) Kabupaten Bengkalis Tahun Anggaran 2022.

Rancangan Awal Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis pelaksanaan programnya disesuaikan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 86 Tahun 2017.

Pada kesempatan ini, ucapan terima kasih, kepada Tim Penyusun Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis tahun 2022, yang telah memberikan waktu, tenaga dan pikirannya sehingga Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja ini dapat diselesaikan dengan baik.

Kritik dan saran yang bersifat konstruktif senantiasa diharapkan untuk perbaikan dan penyempurnaan. Semoga dokumen Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis tahun 2022 ini dapat memberikan manfaat sebagaimana mestinya.

Bengkalis, 31 Januari 2021

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS,

**Dr. H. SUWARTO, S.Pd,M.Pd**  
PEMBINA  
NIP. 19690909 198908 1 001

# DAFTAR ISI

	Halaman
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	ii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Landasan Hukum .....	3
1.3. Maksud dan Tujuan .....	5
1.3.1. Maksud .....	5
1.3.2. Tujuan .....	6
1.4. Sistematika Penulisan .....	7
<b>BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU</b> .....	8
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu Dan Capaian Renstra OPD .....	8
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan OPD .....	15
2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD .....	23
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD .....	26
<b>BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN</b> .....	29
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional .....	29
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja OPD .....	30
3.3. Program dan Kegiatan .....	34
<b>BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT</b> .....	36
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	38
<b>LAMPIRAN</b>	

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. LATAR BELAKANG**

Perencanaan Kinerja adalah proses penyusunan rencana kinerja yang menjabarkan sasaran dan program atau kegiatan yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan dalam lima tahun (Renstra), yang akan dilaksanakan oleh satuan organisasi atau Organisasi Perangkat Daerah melalui berbagai kegiatan tahunan. Dalam Rencana Kerja telah ditetapkan rencana tingkat capaian kinerja tahunan, sasaran dan seluruh indikator kinerja kegiatan. Penyusunan Rencana Kerja dilakukan sebelum tahun anggaran baru dimulai karena dokumen ini dijadikan dasar penyusunan dan pengajuan anggaran kegiatan untuk masing-masing perangkat daerah.

Berdasarkan amanat Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, perpustakaan diselenggarakan berdasarkan asas pembelajaran sepanjang hayat, demokratis, keadilan, keprofesionalan, keterbukaan, keterukuran dan kemitraan. Perpustakaan berfungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa (pasal 2 dan 3). Sementara itu, pembangunan perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa (pasal 4).

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis adalah dokumen perencanaan tahunan sebagai penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2016-2021, serta penyusunannya berpedoman pada RKPD Kabupaten Bengkalis Tahun 2022 sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis.

Sebagaimana yang telah diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, dalam rangka penyusunan dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Kabupaten Bengkalis perlu adanya koordinasi dan sinkronisasi agar perencanaan pembangunan daerah mencapai keselarasan dan terintegrasi.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis merupakan salah satu Perangkat Daerah yang memiliki kewajiban untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) sesuai dengan fungsi dan tugas pokoknya sebagaimana telah diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, yaitu penyelenggaraan urusan perpustakaan dan urusan kearsipan sebagai urusan pemerintahan konkuren yang diserahkan ke daerah dan menjadi dasar pelaksanaan otonomi daerah.

Dengan adanya Rancangan Awal Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah diharapkan kegiatan-kegiatan yang telah direncanakan akan menjadi milik bersama dan didukung oleh semua pihak sehingga mencapai hasil yang optimal seperti yang dikehendaki untuk mewujudkan manajemen pemerintah yang transparan, akuntabel dan efektif.

Dokumen Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis ini memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2022, capaian indikator kinerja, rencana capaian, program, kegiatan, serta kelompok indikator kinerja.

Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis pelaksanaan programnya disesuaikan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017.

Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis selanjutnya menjadi pedoman dalam pengusulan pendanaan melalui Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bengkalis.

Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis telah memperhatikan visi dan misi RPJMD Kabupaten Bengkalis Tahun 2016 – 2021, Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis, yang seluruhnya akan digunakan sebagai bahan di dalam proses penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) Kabupaten Bengkalis Tahun Anggaran 2022.

## **1.2. LANDASAN HUKUM**

Dalam penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2022, payung hukum yang dijadikan sebagai acuan dalam penyusunan antara lain:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004

- tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
  7. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
  8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
  9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4578);
  10. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
  11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
  12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana



Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

13. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Daerah Provinsi Riau Nomor 9 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Provinsi Riau Tahun 2005 - 2025 (Lembaran Daerah Provinsi Riau Tahun 2009 Nomor 9);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Bengkalis Nomor 03 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kabupaten Bengkalis Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Bengkalis Tahun 2007 Nomor 03);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Bengkalis Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bengkalis;
17. Peraturan Bupati Nomor 58 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Eselonering, Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas Serta Tata Kerja Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis;
18. Keputusan Bupati Bengkalis Nomor 70/KPTS/2017 Tahun 2017 Tentang Pengesahan Rencana Strategis Satuan Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkalis Tahun 2016-2021;
19. Surat Edaran Bupati Nomor 050/Bappeda/I/2021/77 tentang Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah

### **1.3. MAKSUD DAN TUJUAN**

#### **1.3.1. MAKSUD**

Maksud dari penyusunan dokumen Rancangan Awal Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- a. Rancangan Awal Rencana Kerja disusun untuk mengidentifikasi permasalahan yang berkaitan dengan program, kegiatan dan sub kegiatan di bidang perpustakaan dan kearsipan.

- b. Untuk Mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, dan pelaksanaan serta pengawasan kegiatan dan program di bidang perpustakaan dan kearsipan agar terkoordinasi dengan baik dalam rangka mendukung program pemerintah daerah.
- c. Mengoptimalkan dan mengefektifkan proses pelaksanaan program dan kegiatan yang dituangkan dalam perencanaan kinerja tahunan.
- d. Menjabarkan gambaran tentang kondisi umum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis sekaligus memahami arah dan tujuan yang ingin dicapai dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kabupaten Bengkalis yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Bengkalis Tahun 2016 – 2021.
- e. Sebagai panduan dalam evaluasi pelaksanaan dan perencanaan program dan kegiatan tahunan sehingga terarah dalam mencapai tujuan pelayanan publik pada tahun 2021.
- f. Sebagai pusat pelayanan informasi dan konsultasi, pendidikan, pelatihan dan rekreasi dalam bidang perpustakaan dan ;
- g. Sebagai pusat pengelolaan dan penyimpanan arsip serta dokumentasi perlu memfokuskan kegiatan pelayanan yang lebih profesional, kompeten dan handal dalam rangka mendukung dan mempercepat terwujudnya visi pemerintah Kabupaten Bengkalis, serta mendukung Program Kerja Bupati sebagai Kepala Daerah Kabupaten Bengkalis.

### **1.3.2. TUJUAN**

Tujuan dari kegiatan penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis adalah sebagai berikut:

- a. Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja berfungsi sebagai perencanaan pembangunan di bidang perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Bengkalis dalam kurun waktu 1 (satu) tahun.
- b. Sebagai acuan pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun 2021 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis dalam

- melaksanakannya sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mencapai visi dan misi pembangunan Kabupaten Bengkalis;
- c. Agar program dan kegiatan yang direncanakan benar-benar komprehensif, transparansi, akuntabel dan partisipatif selaras dengan Visi dan Misi Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan tercermin dalam RPJMD Kabupaten Bengkalis 2016 – 2021.

#### **1.4. SISTEMATIKA PENULISAN**

Rancangan Awal Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2022 sebagai pedoman dan arah kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

**BAB I : PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistimatika Penulisan

**BAB II : HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKP

**BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

- 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan

**BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

**BAB V : PENUTUP**

**LAMPIRAN - LAMPIRAN**

# **BAB II**

## **EVALUASI HASIL RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

### **2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH**

Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) adalah suatu pengukuran pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) perangkat daerah untuk mengetahui keberhasilan pelaksanaan kinerja tahunan melalui indikator capaian Rencana Strategi (Renstra).

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis adalah penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2016 - 2021. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan – kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis selama tahun 2019 (N-2) dan perkiraan target tahun 2020 (N-1).

Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan pengukuran kinerja sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis selama tahun 2019 dan perkiraan target tahun 2020.

Analisis Pencapaian Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis tahun 2020 dilakukan dengan

membandingkan antara rencana/target dengan realisasi untuk masing-masing kelompok indikator kinerja sasaran, sebagai berikut :

### **Sasaran Pertama**

#### **Pelayanan Administrasi Perkantoran.**

Sasaran ini bertujuan untuk menunjang pelayanan administrasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis dengan kegiatan :

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat, 1.500 Surat
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, 12 Bulan.
3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional, 18 Unit.
4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor, 31 Jenis, 22 Orang.
5. Penyediaan Alat Tulis Kantor 52 item.
6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 19 Item.
7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 14 Item
8. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 1 (satu) Tahun.
9. Penyediaan Makanan dan Minuman 1.7681.
10. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah dan Dalam Daerah 190 Kali
11. Penyediaan Jasa Keamanan Kantor 38 Orang.
12. Penyediaan Jasa Pelayanan Administrasi Unit Pelaksanaan Teknis Dinas (UPTD) 1 (satu) Tahun.
13. Penyediaan Jasa Sopir Kantor 12 Orang.
14. Publikasi Informasi Pembangunan, 1 (satu) Tahun.

## **Sasaran Kedua**

### **Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.**

Sasaran ini bertujuan untuk menunjang Sarana dan Prasarana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis dengan kegiatan :

1. Pengadaan Peralatan Gedung Kantir 19 Unit.
2. Pengadaan Mebeler 26 Unit
3. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional 15 Unit.
4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor 6 (enam) Item.
5. Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor 3 (tiga) Kegiatan
6. Pembangunan taman lapangan upacara dan fasilitas parkir gedung kantor 2 (dua) Kegiatan.

## **Sasaran Ketiga**

### **Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur.**

Sasaran ini bertujuan untuk meningkatkan sumber daya manusia yang profesional dan handal, yaitu meningkatkan profesionalisme dan kompetensi sumber daya manusia pengelola perpustakaan dan kearsipan, dengan kegiatan:

1. Pendidikan dan Pelatihan informal 1 (satu) Orang.

## **Sasaran Keempat**

### **Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**

Sasaran ini bertujuan untuk meningkatkan sistem pelaporan dan kinerja keuangan, dengan kegiatan :

1. Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Kegiatan Perangkat Daerah, 6 (enam) laporan.

### **Sasaran Kelima**

#### **Pengembangan Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan.**

Sasaran ini bertujuan meningkatkan profesionalisme dan kompetensi SDM pengelola perpustakaan dengan kegiatan sebagai berikut :

1. Pelaksanaan Pameran Perpustakaan dan arsip 1 (satu) event
2. Penyediaan dan Penambahan Koleksi Perpustakaan 200 (dua ratus) Buku
3. Pengiriman Training Center Lomba 4 (empat) Perlombaan
4. Penerapan sistim otomasi pelayanan perpustakaan, 22 (dua puluh dua) Orang.
5. Peningkatan Layanan Pustaka Keliling Kabupaten Bengkalis 1 (satu) Tahun

### **Sasaran Keenam**

#### **Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan**

Sasaran ini bertujuan untuk pemeliharaan prasarana kearsipan dengan kegiatan sebagai berikut :

1. Pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan, 1 (satu) Kegiatan

### **Sasaran Ketujuh**

#### **Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi**

Sasaran ini bertujuan untuk peningkatan kualitas pelayanan informasi dengan kegiatan sebagai berikut :

1. Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip, 1 (satu) dokumen.

Pada Rencana Kerja Tahun 2020, semua indikator kinerja kegiatan belum maksimal untuk dapat dicapai, hal ini disebabkan adanya Refocusing Anggaran dalam penanganan COVID-19. Hasil pengukuran indikator pengukur kinerja kegiatan menggambarkan kegagalan atau keberhasilan

suatu Perangkat Daerah dalam mencapai kinerja kegiatan yang telah ditetapkan. Pencapaian target indikator kinerja tahun 2020 diperoleh berdasarkan output dan outcome dari berbagai kegiatan yang dilakukan dalam tahun bersangkutan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis pada tahun 2020 telah mengalokasikan dana sebesar **Rp. 12.694.244.986**, adapun dana tersebut adalah untuk Belanja Tidak Langsung sebesar **Rp. 8.426.839.566**, dan Belanja Langsung sebesar **Rp. 4.267.405.420**. Belanja langsung digunakan untuk membiayai 2 (dua) urusan, 7 (tujuh) program dan 29 (dua puluh sembilan) kegiatan.

Beberapa indikator kinerja sasaran belum tercapai sepenuhnya dan perlu ditingkatkan di masa yang akan datang, khususnya terkait dengan Capaian Kinerja belum dapat berhasil dilaksanakan 100 %.

Untuk mengatasi sasaran yang belum tercapai pada Penetapan Kinerja pada tahun 2020 perlu upaya pencapaian sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis sebagai berikut:

- Melaksanakan penyusunan dokumen perencanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis sesuai dengan jadwal dan mekanisme yang berlaku;
- Meningkatkan dukungan sarana dan prasarana, tatalaksana kerja, maupun teknis dan standar pelayanan aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Bengkalis;
- Adanya sumber daya manusia yang profesional dalam mengelola dan menganalisis data.

Pada tahun 2021 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis akan melaksanakan kegiatan-kegiatan sebagaimana telah dituangkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis dan merupakan komitmen pencapaian Visi dan Misi RPJMD Kabupaten Bengkalis Tahun 2016 – 2021, adapun rencana program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2021.



Evaluasi terhadap pencapaian indikator kinerja bertujuan untuk memberikan penjelasan lebih lanjut mengenai hal-hal yang mendukung keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan suatu kegiatan. Melalui evaluasi, kemajuan dan masalah yang ditemui dalam mencapai visi dan misi dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program dan kegiatan di masa yang akan datang. Dalam evaluasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2020, telah dilakukan perbandingan antara output dengan input yang baik dalam melaksanakan rencana maupun realisasi. Hal ini dilakukan agar tingkat kesesuaian antara tujuan dan hasil dari kegiatan serta manfaat dari program dan kegiatan yang telah dilaksanakan dalam tahun bersangkutan.

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah tahun 2020 sampai dengan 2021 merupakan gambaran dari penentuan Rencana Kerja (Renja) tahun 2021 serta pencapaian Renstra dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis. Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah tahun 2019 sampai dengan 2020 terlihat pada tabel 2.1.

**TABEL 2.1**  
**REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH DAN PENCAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2021**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

**OPD : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021 (Tahun 2016 s/d Tahun 2021)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s.d renja PD tahun lalu (Tahun 2019)	Target dan Realisasi Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target Program dan Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan 2021					
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7/6 x 100	9	10 = 5+7+9	11 = 10/4 x 100				
<b>URUSAN PELAYANAN NON DASAR</b>														
17	01	01	<b>PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>	<b>Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kantor dalam Satu Tahun</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>95,96</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>99,73</b>	<b>100</b>	<b>295,96</b>	<b>295,96</b>	
17	01	01	001	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar dalam Satu tahun	Bulan	72	12	12	12	100	12	36	50
17	01	01	002	Penyediaan jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Persentase Tersedianya Komunikasi Air dan Listrik Kantor dalam Satu tahun	Bulan	72	12	12	12	100	12	36	50
17	01	01	006	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional Roda Empat dan Roda Tiga yang diuruskan Izinnya dalam Satu Tahun	Unit	153	4	16	15	100	16	35	22,87
17	01	01	008	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Peralatan dan Bahan Kebersihan yang disediakan dalam Satu Tahun, Jumlah Tenaga Kebersihan yang disediakan dalam Satu tahun	OB	1.320	264	264	264	100	264	792	60
17	01	01	010	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor yang disediakan dalam Satu tahun	Item	342	51	57	53	92,98	57	161	47,07
17	01	01	011	Penyediaan alat cetak dan penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang Terpenuhi dalam Satu Tahun	Item	126	18	21	19	90,47	21	58	46,03
17	01	01	012	Penyediaan Komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Komponen Listrik yang terpenuhi dalam satu tahun	Item	78	11	11	11	100	11	33	42,30
17	01	01	015	Penyediaan Bahan Baca dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Terbitan Surat Kabar/ majalah dan buku peraturan perundang-undangan yang disediakan dalam satu tahun	Bulan	72	12	12	12	100	12	36	50
17	01	01	017	Penyediaan makanan dan Minuman	Jumlah Box Makan dan Minum untuk Keperluan Rapat dan Pelaksanaan Kegiatan yang disediakan dalam Satu Tahun	Box	61.862	8184	7972	7972	100	6784	22.940	37,08
17	01	01	018	Rapat-Rapat Koordinasi dan konsultasi keluar dan dalam Daerah	Frekuensi dilakukannya Koordinasi dan Konsultasi ke luar dan dalam daerah pada satu tahun	Kali	1080	180	180	180	100	180	540	50

1				2		3		4	5	6	7	8 = 7/6 x 100	9	10 = 5+7+9	11 = 10/4 x 100
17	01	01	019	Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	Jumlah Tenaga Keamanan yang disediakan dalam satu tahun	OB	1224	204	456	456	100	456	1116	91,17	
17	01	01	020	Penyediaan Jasa Pelayanan Administrasi Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD)	Persentase tersedianya Operasional Pelayanan UPT Perpustakaan dan Kearsipan	Bulan	72	12	12	12	100	12	36	50	
17	01	02	033	Penyediaan Jasa Supir Kantor	Jumlah Supir Pustaka Keliling dan Motor Cerdas	OB	852	144	144	144	100	144	432	50,70	
17	01	03	033	Publikasi Informasi Pembangunan	Jumlah Media Informasi yang disediakan dalam Satu Tahun	Buah/Media	1000	29	30	30	100	30	89	8,9	
<b>17</b>	<b>01</b>	<b>02</b>		<b>PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</b>	<b>Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dalam Satu Tahun</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>99.89</b>	<b>100</b>	<b>99,89</b>	<b>99,89</b>	<b>100</b>	<b>99.89</b>	<b>99.89</b>	
17	01	02	007	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang Disediakan dalam Satu Tahun	Unit	46	0	1	0	0	1	1	2,17	
17	01	02	009	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang Disediakan dalam Satu Tahun	Unit	38	5	5	5	100	5	15	39,47	
17	01	02	010	Pengadaan Meubeler	Jumlah Jenis Meubeler Kantor yang diadakan dalam Satu Tahun	Set	80	0	48	48	100	48	96	120	
17	01	02	022	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Frekuensi Pemeliharaan Terhadap Gedung Kantor dalam Satu Tahun	Bulan	72	12	12	0	0	12	24	33,33	
17	01	02	024	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang Terpelihara dalam Satu Tahun	Unit	153	18	15	15	100	15	48	31,37	
17	01	02	026	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Kantor yang dipelihara Operasionalnya dalam Satu Tahun	Bulan	72	12	12	12	100	12	36	50	
17	01	02	028	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Kantor yang dipelihara Operasionalnya dalam Satu Tahun	Bulan	72	12	12	12	100	12	36	50	
17	01	02	046	Pembangunan Taman Lapangan Upacara dan Fasilitas Parkir Gedung Kantor	Jumlah Taman Lapangan Upacara dan Fasilitas Parkir Gedung Kantor yang dibangun dalam Satu Tahun	Kegiatan	1	0	1	0	0	1	1	100	
17	01	02	042	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Jumlah Bangunan Gedung yang Dilakukan Rehab dalam Satu Tahun	Gedung/Unit	18	0	0	0	0	0	0	0	
17	01	02	055	Pembangunan Fasilitas Gedung Kantor	Jumlah Penambahan Fasilitas Gedung Kantor untuk Satu Tahun	Kegiatan	0	1	6	6	100	6	13	0	
17	01	02	267	Pembangunan Fasilitas Gedung Kantor (DAK Fisik)	Jumlah Penambahan Fasilitas Kantor untuk Satu Tahun	Unit	0	0	1	1	100	1	2	0	
<b>17</b>	<b>01</b>	<b>05</b>		<b>PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR</b>	<b>Persentase Peningkatan Kapasitas ASN dalam Satu Tahun</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>56.48</b>	<b>100</b>	<b>56,48</b>	<b>56,48</b>	<b>100</b>	<b>156.48</b>	<b>156,48</b>	
17	01	05	001	Pendidikan dan Pelatihan Informal	Jumlah ASN yang dikirim untuk Mengikuti Bimtek dan Diklat dalam Satu Tahun	Orang	167	12	30	5	16,66	30	47	28,14	
17	01	05	114	Pembinaan dan Workshop Bagi Pustakawan dan Arsiparis	Jumlah Arsiparis dan Pustakawan	Orang	65	0	0	0	0	0	0	0	
17	01	05	148	Peningkatan Wawasan Pengelolaan Kearsipan	Jumlah Pengelola Kearsipan yang Mengikuti Pelatihan/Penataan Arsip dalam Satu Tahun	Orang	26	0	3	3	100	10	13	50	
17	01	05	118	Pendidikan dan Pelatihan Pengelola Dokumentasi	Jumlah ASN/Tenaga Pengelola yang Diberikan Pelatihan Khusus Dokumentasi dalam Satu Tahun	Orang	22	0	0	0	0	0	0	0	

1			2		3		4	5	6	7	8 = 7/6 x 100	9	10 = 5+7+9	11 = 10/4 x 100
17	01	06	<b>PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN</b>		Jumlah Data/Dokumen Tentang Perkembangan Perpustakaan Daerah Yang Disediakan Dalam Satu Tahun	%	100	100	100	100	100	100	300	300
17	01	06	027	Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Program Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Perencanaan dan Program Kegiatan SKPD	Laporan	36	6	6	6	100	6	18	50
17	01	06	029	Penyusunan Renstra SKPD	Jumlah Dokumen Renstra Tahun 2016-2021	Dok	1	0	0	0	0	0	0	0
17	01	06	031	Penyusunan Profil Perangkat Daerah	Jumlah Data/Dokumen Tentang Perkembangan Perpustakaan Daerah Yang Disediakan Dalam Satu Tahun	Berkas	95	0	0	0	0	0	0	0
<b>URUSAN WAJIB PERPUSTAKAAN</b>														
17	01	15	<b>PENGEMBANGAN BUDAYA BACA DAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>		<b>Persentase Pengembangan Pelayanan, Pelestarian dan Pembinaan</b>	%	100	92,76	100	92,76	92,76	100	192,76	192,76
17	01	15	012	Pelaksanaan Pameran Perpustakaan dan Arsip	Jumlah Pameran yang diselenggarakan /diikuti dalam Satu Tahun	Event	2	0	2	0	0	2	2	100
17	01	15	017	Penyediaan dan Penambahan Koleksi Buku	Jumlah Koleksi (Judul) Buku yang Disediakan dalam Satu Tahun	Buku	37,700	6,500	5,100	129	2,52	5.800	6629	17,58
17	01	15	036	Pengadaan Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Jumlah Penambahan Sarana dan Prasarana Penunjang Perpustakaan Setiap Tahun	Item	18	6	6	0	0	6	12	66,66
17	01	15	021	Pemeliharaan dan Perawatan Bahan Pustaka	Jumlah Buku yang Dilakukan Pemeliharaan/Perawatan dalam Satu Tahun	Buku	9,600	0	250	0	0	250	250	2,60
17	01	15	041	Penghimpunan Bahan Perpustakaan Non Buku	Jumlah Klipping Koran atau Majalah yang Dihimpun dalam Satu Tahun	Jilid	616	0	36	0	0	36	36	5,84
17	01	15	044	Sosialisasi Bengkulu Membaca dan Menulis	Jumlah Siswa/Mahasiswa yang Termotivasi Minat Baca dan Menulis Setiap Tahunnya	Orang	1,250	0	0	0	0	0	0	0
17	01	15	048	Pengiriman dan Training Center Lomba	Jumlah Perlombaan dan Peserta yang Mengikuti Lomba	Lomba	28	4	4	0	0	4	8	28,57
17	01	15	050	Pemantauan dan Pembinaan Perpustakaan Desa	Frekuensi dilakukannya Pemantauan dan Pembinaan terhadap Perpustakaan dalam Satu Tahun	Kali	22	1	5	5	100	5	11	50
17	01	15	051	Peningkatan Kerjasama Antar Perpustakaan, Antar Perpustakaan dan Antar Pemerintah Daerah dalam Rangka Pengembangan Minat Baca	Jumlah SDM Pemerintah Daerah dan Pustakawan yang Mendapatkan Refreshing Knowledge dari Daerah Lain	Orang	80	0	0	0	0	0	0	0
17	01	15	002	Pengembangan Minat dan Budaya Baca	Jumlah Taman Baca Masyarakat yang Mengikuti Lomba	TBM	64	16	16	0	0	16	32	50
17	01	15	053	Penerapan Sistem Otomasi Pelayanan Perpustakaan	Jumlah SDM yang Melakukan Pelayanan Otomasi	Orang	0	2	12	12	100	22	36	0
17	01	15	029	Sosialisasi Minat Baca Melalui Perlombaan Ditingkat Kabupaten	Jumlah Peserta yang Mengikuti Perlombaan	Orang	200	0	0	0	0	0	0	0

1				2		3		4	5	6	7	8 = 7/6 x 100	9	10 = 5+7+9	11 = 10/4 x 100
17	01	15	035	Sosialisasi Perpustakaan Desa	Jumlah Desa/Kelurahan yang Belum Memiliki Perpustakaan	Desa/Kel	213	0	0	0	0	0	0	0	0
17	01	15	038	Pelatihan Etika Pelayanan Pengerola Perpustakaan Umum (Pelayanan Prima)	Jumlah Pengerola Perpustakaan yang Mendapatkan Pelatihan Etika Pelayanan Setiap Tahunnya	Orang	80	0	0	0	0	0	0	0	0
17	01	15	039	Pelatihan Tenaga OPAC	Jumlah Peningkatan SDM di BPUAD yang Memahami Pelayanan Prima Pada Pustaka	Orang	18	0	0	0	0	0	0	0	0
17	01	15	042	Pemeliharaan Buku-Buku Pustaka Kabupaten dan Kecamatan	Jumlah Bahan Pustaka yang Dilakukan Perbaikan	Buku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	01	15	043	Modernisasi Sistem Pelayanan Perpustakaan Melalui Pengentrian Data Koleksi Buku	Jumlah Fasilitas Sistem Aplikasi Pelayanan Pustaka	Aplikasi	1	0	0	0	0	0	0	0	0
17	01	15	064	Inventarisasi dan Penelusuran Koleksi Naskah Kuno Daerah	Frekuensi Penelusuran Naskah Kuno dalam Satu Tahun	Lokasi	0	0	0	11	0	11	22	0	
<b>URUSAN WAJIB KEARSIPAN</b>															
<b>17</b>	<b>01</b>	<b>17</b>		<b>PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA SARANA DAN PRASARANA KEARSIPAN</b>	<b>Persentase Sarana dan Prasarana Kearsipan yang Terpelihara Secara Rutin/Berkala</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
17	01	17	005	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	Frekuensi Pemeliharaan Terhadap Sarana dan Prasarana Kearsipan dalam Satu Tahun	Bulan	72	12	12	12	100	12	36	50	
17	01	16		<b>PENYELAMATAN DAN PELESTARIAN DOKUMEN/ARSIP DAERAH</b>	<b>Persentase Dokumen/Arsip Daerah yang Diselamatkan/Dilestarikan</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	
17	01	16	002	Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah	Jumlah Dokumen/Arsip yang Dapat Dihimpun Setiap Tahunnya	Dok	67	0	0	0	0	0	0	0	
17	01	16	009	Perekaman dan Digitalisasi Bahan Pustaka dan Arsip	Jumlah Dokumen/Arsip yang Dapat Direkam dalam Bentuk Digital dalam Satu Tahun	Piece	325	0	0	0	0	0	0	0	
<b>18</b>	<b>01</b>	<b>18</b>		<b>PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN INFORMASI</b>	<b>Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi dalam Satu Tahun</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>98.41</b>	<b>100</b>	<b>98,41</b>	<b>98,41</b>	<b>100</b>	<b>198.41</b>	<b>198,41</b>	
18	01	18	003	Sosialisasi/Penyuluhan Kearsipan Di Lingkungan Instansi Pemerintah/Swasta	Jumlah Peserta dari Instansi Pemerintah yang Mengikuti Penyuluhan Tata Kelola Kearsipan dalam Satu Tahun	Orang	166	0	0	0	0	0	0.00	0	
18	01	18	001	Penyusunan dan Penerbitan Naskah Sumber Arsip	Jumlah JRA yang akan disusun dalam Satu Tahun	Dok/JRA	2	1	2	2	100	2	5	250	
18	01	18	013	Pemutaran Film Dokumenter	Jumlah Pemutaran Film dan Peronton Peningkatan Wawasan Pelajar dan Masyarakat	Kali	245	0	0	0	0	0	0	0	

Bengkalis, 31 Januari 2021  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

**Dr. H. SUWARTO, S.Pd.M.Pd**  
Pembina TK I  
NIP. 19690909 198909 1 001

## 2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis sesuai dengan tugas dan fungsinya terus berupaya memberikan kinerja pelayanan yang baik kepada masyarakat, aparatur, dan pihak-pihak lainnya yang memerlukan pelayanan perpustakaan maupun pelayanan kearsipan.

Acuan dalam menganalisis kinerja pelayanan perangkat daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis berdasarkan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada masing-masing sasaran strategis sesuai dengan tugas pokok, fungsi dan kewenangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis.

Tolak ukur kinerja yang dapat diterapkan dalam penetapan Indikator Kinerja adalah berdasarkan Indikator Kinerja Utama pada masing-masing sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis sebagai berikut:

### A. Sasaran Strategis 1: "Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah"

#### 1. Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku

$$\frac{\text{Akumulasi Jumlah OPD yang Terdata ( 38 OPD )}}{\text{Jumlah OPD (46 OPD)}} \times 100\% = 82,60\%$$

Jumlah OPD (46 OPD)

Hasil pengukuran indikator menunjukkan hasil 82,60% dari target 25% yang telah ditetapkan. Artinya program RKPD tahun 2019 telah sesuai dengan program yang ditetapkan RPJMD untuk tahun 2019.

#### 2. Jumlah Arsip yang dialih mediakan

Untuk akumulasi arsip yang dialih mediakan, target yang telah ditetapkan yaitu sebesar 40 piece arsip yang dialih media namun demikian, pada tahun 2020 belum ada arsip yang dialih mediakan dikarenakan terbatasnya sarana dan prasarana yang belum memadai dan anggaran yang belum tersedia untuk kegiatan dimaksud.

## B. Sasaran Strategis 2: “Meningkatnya Pembinaan Minat Baca Masyarakat”

### 1. Jumlah Pengunjung Perpustakaan Per tahun

Akumulasi Jumlah Pengunjung Perpustakaan Per tahun, Pengukuran Program Renja Perangkat Daerah tahun 2020 mencapai 61.796 orang dari target yang ditetapkan sebesar 140.575 orang sesuai dengan program Renstra Perangkat Daerah tahun 2020.

### 2. Jumlah Perpustakaan Desa/Kelurahan yang Aktif

Akumulasi jumlah Perpustakaan Desa atau Kelurahan yang aktif adalah 65 Perpustakaan. Perpustakaan Desa atau Kelurahan lainnya perlu dilakukan pembinaan dan pemantauan berdasarkan dana yang telah tersedia. Walaupun belum mencapai target sebesar 78 Perpustakaan dalam Renstra yang telah ditetapkan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis akan terus berupaya meningkatkan jumlah Perpustakaan Desa melalui program-program pembinaan dan menciptakan kerjasama yang baik dari stakeholder-stakeholder terkait guna meningkatkan minat baca masyarakat desa.

### 3. Jumlah Koleksi Buku yang Tersedia di Perpustakaan Daerah

Berdasarkan pengukuran indikator menunjukkan bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis memperoleh 6.700 Eksamplar dari target 5.100 Eksamplar yang telah ditetapkan. RKPD tahun 2020 telah sesuai dengan program yang ditetapkan RPJMD untuk tahun 2020.

#### 4. Jumlah Perpustakaan Berbasis IT

Akumulasi Jumlah Perpustakaan ( Berbasis IT ) berdasarkan Pengukuran Indikator menunjukkan sebanyak 1 perpustakaan yang telah menerapkan IT dalam sistem manajemen dan pelayanan yaitu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis. Dalam hal ini, target 6 perpustakaan yang telah ditetapkan belum tercapai dikarenakan terbatasnya dana serta sarana dan prasarana yang memadai.

#### 5. Jumlah Promosi Gemar Membaca dalam Satu Tahun

Jumlah Promosi Gemar Membaca dalam Satu Tahun dengan Pengukuran Indikator menunjukkan tidak ada kegiatan promosi gemar membaca meskipun 7 kegiatan telah ditetapkan dalam Renstra OPD. Hal ini dikarenakan anggaran untuk kegiatan tersebut dirasionalisasi sehingga realisasi kegiatan promosi gemar membaca dilaksanakan tanpa anggaran dari DPA-SKPD.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis berinisiatif melaksanakan promosi gemar membaca melalui kreativitas dan keterampilan karyawan-karyawan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis bekerjasama dengan Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkalis serta Bank-Bank Nasional maupun swasta. Oleh karena itu, capaian realisasi kegiatan promosi gemar membaca pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis tahun 2020 adalah 0 %.



## **TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

Tugas Pokok Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis adalah melaksanakan perumusan kebijakan, bimbingan, konsultasi dan koordinasi serta monitoring dan evaluasi di bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menyelenggarakan Fungsi :

- a. Pelaksanaan Pembinaan Kewenangan dibidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- b. Perumusan kebijakan Teknis di bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- c. Mengkoordinasikan, Memadukan, Menyelenggarakan dan Menyerasikan Kebijakan dan Kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- d. Pengelolaan Unit Pelaksana Teknis (UPT);
- e. Pelaksanaan bimbingan, koordinasi dan konsultasi perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian terhadap Pengelolaan Perpustakaan;
- f. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembangunan daerah dibidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- g. Membina Kerja Sama dalam Pengelolaan Berbagai Jenis Perpustakaan;
- h. Terciptanya Perpustakaan yang layak sebagai tempat membaca, belajar rekreasi serta aman bagi bahan koleksi yang ada.
- i. Menjadikan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai pusat penyimpanan, pelayanan dan pengelolaan arsip statis daerah;
- j. Terciptanya keseragaman penataan arsip dilingkungan pemerintah daerah;
- k. Menciptakan tenaga pengelola perpustakaan dan kearsipan yang profesional dan terciptanya tenaga fungsional

perpustakaan (*pustakawan*) dan tenaga fungsional kearsipan (*arsiparis*);

- l. Terciptanya kerja sama pengelolaan arsip dengan instansi di lingkungan pemerintah daerah.;
- m. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam hal kinerja pelayanan jenis pelayanan yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia dalam peningkatan ilmu pengetahuan.
2. Menciptakan kesadaran masyarakat akan pentingnya membaca untuk meningkatkan ilmu pengetahuan.
3. Mengoptimalkan pendayagunaan sumber daya manusia (SDM) aparatur sebagai motor dan pelaku pembangunan sekaligus sebagai fasilitator dalam tugas dan fungsi sebagai pelayan masyarakat.
4. Meningkatnya jumlah koleksi buku dan judul yang akan menjadi Koleksi di Perpustakaan.
5. Memberikan prioritas pengawasan terhadap kegiatan, program dan kebijaksanaan yang mempunyai bobot atau pengaruh besar terhadap pencapaian kinerja secara keseluruhan dengan tidak mengabaikan kegiatan, program dan kebijaksanaan lainnya serta mengoptimalkan sarana dan prasarana yang tersedia untuk menunjang keberhasilan kinerja. Termasuk dalam hal ini adalah melakukan penyempurnaan terhadap sistem administrasi yang terkait dengan pengumpulan data hasil kinerja.

Semua Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis diharapkan memahami tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis, oleh karena itu Peraturan Daerah tentang Organisasi dan Tata kerja serta Peraturan Bupati

tentang tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis menjadi buku wajib bagi seluruh pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Pimpinan dalam berbagai kesempatan juga menekankan perlunya pemahaman akan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis kepada seluruh pegawai.

Berdasarkan hasil evaluasi terhadap kedisiplinan pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2020, tingkat kehadiran pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis sangat baik yakni sebesar 97%. Kondisi ini merupakan implikasi dari penerapan kebijakan *Reward and punishment* di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis, yang dapat dijelaskan sebagai berikut :

#### 2.2.1.Reward (Penghargaan)

Sebagai salah satu Perangkat Daerah yang menjalankan tugas dan fungsinya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis memiliki kuantitas pekerjaan yang cukup besar, sehingga penghargaan kepada Pegawai Negeri atau Staf-Staf sangat diperlukan untuk memotivasi dan meningkatkan kualitas kinerja mereka di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis.

Pegawai Negeri dan Staf-Staf Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis diberikan tambahan penghasilan beban kerja (insentif) sesuai ketentuan dan ketentuan yang berlaku.

#### 2.2.2.Punishment (Sanksi)

Disamping penghargaan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis juga menetapkan *punishment* (sanksi) bagi pegawai Negeri atau Staf-Staf yang tidak disiplin dan melanggar aturan yang telah ditetapkan Perangkat Daerah. Kedisiplinan pegawai dan staf sangat penting bagi suatu instansi atau Perangkat Daerah. Kedisiplinan karyawan akan mempengaruhi kualitas kinerja dan penentuan keberhasilan atau kegagalan suatu Perangkat Daerah dalam mencapai tujuan, sasaran, visi dan misi seperti yang telah ditetapkan dalam Renstra Perangkat Daerah.

Adapun *punishment* (sanksi) yang diberikan bagi pegawai atau staf yang kurang disiplin dan melanggar aturan adalah diberikan surat peringatan dan pimpinan akan memberikan sanksi normatif berupa pengurangan keterlibatan dalam beberapa aktifitas dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, namun tetap dilakukan pendekatan persuasif kepada yang bersangkutan sebagai bentuk pembinaan secara langsung.

Pada table 2.2 berikut disajikan terkait analisis pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis

**TABEL 2.2**  
**PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

No	INDIKATOR	SATUAN	SPM/STANDAR NASIONAL	IKK	TARGET RENSTRA				REALISASI CAPAIAN		PROYEKSI		CATATAN ANALISIS
					TAHUN 2019 (n-2)	TAHUN 2020 (n-1)	TAHUN 2021 (n)	TAHUN 2022	TAHUN 2019 (n-2)	TAHUN 2020 (n-1)	TAHUN 2021 (n)	TAHUN 2022 (n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	Jumlah Perpustakaan ( Berbasis IT)	Pustaka			5	6	6	6	1	1	1	1	
2	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Tahunan	Orang			98.626	135.886	140.575	141.600	260.546	61,796	25,000	29,000	
3	Jumlah Koleksi Buku Yang Tersedia di Perpustakaan	Eksamplar			4.400	5.100	5.800	6.000	6.700	6.700	7.700	8.700	
4	Jumlah Perpustakaan Desa/Kelurahan yang Aktif	Pustaka			30	35	40	45	36	65	75	85	
5	Jumlah Promosi Gemar Membaca dalam 1 Tahun	Kegiatan			7	7	7	7	2	0	2	4	
6	Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku	%			20	25	30	35	20	80	80	100	
7	Jumlah Arsip yang dialih Mediakan	Peace			30	40	50	55	0	0	0	0	

Bengkalis, 31 Januari 2021

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

**Dr. H. SUWARTO, S.Pd.M.Pd**  
Pembina TK I  
NIP. 19690909 198909 1 001

## **2.3 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH**

Isu-isu yang selalu menjadi pusat perhatian dan perbincangan berkenaan dengan peran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis dalam menjalankan tugas dan fungsinya, terutama dalam memberikan pelayanan dibidang perpustakaan dan kearsipan dapat diidentifikasi sebagai berikut:

### **1. Minat Baca Masyarakat di Perpustakaan Daerah dan Perpustakaan Desa Masih Rendah.**

Rendahnya minat baca masyarakat di daerah dan desa disebabkan oleh berbagai faktor, mulai dari belum menjadikan kegiatan membaca sebagai kebiasaan masyarakat, terbatasnya kualitas dan kuantitas bahan bacaan, terbatasnya sarana dan prasarana serta program dan kegiatan lembaga atau instansi dalam membudayakan membaca di kalangan masyarakat masih belum optimal.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis berupaya meningkatkan minat dan budaya membaca melalui sistem aplikasi pelayanan perpustakaan digital yang dibisa diakses dengan jaringan internet. Dengan memanfaatkan kemajuan teknologi dan informasi, perpustakaan digital ini diharapkan mampu mendorong peningkatan budaya dan minat baca masyarakat. Disamping itu, kerjasama dengan Pemerintah Desa perlu ditingkatkan dalam mendorong peningkatan kualitas dan kuantitas bahan bacaan di Perpustakaan Desa atau Kelurahan sehingga masyarakat tertarik berkunjung ke Perpustakaan.

### **2. Komitmen Masyarakat dan Perangkat Daerah Sadar Tertib Arsip**

Segala informasi yang tercipta dari berbagai kegiatan wajib dikelola arsipnya sesuai dengan kaidah kearsipan sebagai bahan pertanggungjawaban dan memori kolektif suatu perangkat daerah tau organisasi. Untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan arsip,

komitmen aparaturnya khususnya di lingkungan pemerintah Kabupaten Bengkalis sangat diperlukan agar tata kelola arsip menjadi lebih baik.

Saat ini kesadaran akan pentingnya pengelolaan arsip masih kurang. Hal ini dibuktikan dengan kurang antusiasnya perangkat daerah dalam menghadiri kegiatan monitoring dan evaluasi serta sosialisasi kearsipan yang diselenggarakan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis. Bahkan dalam tata kelola kearsipan, sebagian instansi atau perangkat daerah masih mengelola arsip sekedarnya saja. Kondisi ini dapat berubah jika instansi atau perangkat daerah memiliki persepsi dan kepedulian yang sama terhadap kearsipan.

Pengelolaan arsip bukan hanya domain pemerintah akan tetapi masyarakat juga berperan penting dalam penyelenggaraan dan penyelamatan arsip. Faktanya, di lingkungan sekitar kita, banyak arsip-arsip penting yang berkaitan dengan suatu instansi pemerintah yang hilang, bahkan tak jarang menemui arsip-arsip menjadi bungkus makanan dan bahan dagangan penjual kertas bekas. Fenomena ini sering terjadi dan ada instansi atau perangkat daerah yang membuang atau membakar arsipnya tanpa melalui proses sesuai kaidah kearsipan karena alasan tidak memiliki tempat simpan arsip. Oleh karena itu, komitmen sadar tertib arsip perlu ditingkatkan dan diwujudkan secara nyata dari berbagai pihak agar arsip terselamatkan dan bernilai guna di masa yang akan datang.

### 3. Keterbatasan Tenaga Fungsional Bidang Perpustakaan dan Kearsipan

Tenaga teknis perpustakaan dan tenaga kearsipan sangat diperlukan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Tenaga teknis perpustakaan dan tenaga kearsipan adalah motor penggerak dalam mengembangkan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai salah satu instansi pemerintahan yang bergerak dibidang pelayanan masyarakat umum. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis telah didukung oleh infrastruktur yang memadai sebagai perpustakaan

daerah dan lembaga kearsipan daerah. Namun demikian, jumlah tenaga perpustakaan dan kearsipan yang cakap dan handal dibidangnya masih sedikit sekali.

Saat ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis telah mengusulkan 5 (lima) orang pustakawan. Sementara dibidang kearsipan, Dinas Perpustakaan dan kearsipan telah memiliki 2 (dua) orang arsiparis. Keterbatasan tenaga perpustakaan dan kearsipan akan mempengaruhi capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam meningkatkan pengelolaan perpustakaan serta penyelenggaraan kearsipan .

#### 4. Keterbatasan Sarana dan Prasarana

Fasilitas perpustakaan adalah segala perlengkapan perpustakaan yang memberikan kemudahan dalam memperlancar kegiatan pustakawan dan arsiparis. Keterbatasan sarana dan prasarana berdampak pada keterbatasan layanan perpustakaan dan capaian kinerja yang telah ditarget tidak terlaksana tepat waktu. Dinas Perpustakaan dan kearsipan dituntut untuk memberikan pelayanan memuaskan pengunjung perpustakaan (pemustaka), sehingga perpustakaan dapat mencapai tujuan yang telah ditargetkan. Dalam meningkatkan kualitas perpustakaan kinerja pustakawan dan arsiparis bergantung pada tersedianya gedung dan fasilitas. Sarana dan prasarana perpustakaan menjadi salah satu parameter kinerja perpustakaan. Layanan menjadi optimal apabila sarana dan prasarana menunjang. Sementara pustakawan dan arsiparis tidak bisa bekerja secara optimal apabila kekurangan sarana dan prasarana di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Dengan pengelolaan Perpustakaan dan Kearsipan yang maksimal akan memberikan daya dukung dalam meningkatkan kualitas pendidikan masyarakat yang berimbang pada kualitas pendidikan nasional.

Sementara itu, beberapa peluang didapatkan dalam pengembangan pelayanan perpustakaan dan kearsipan Dinas



Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis adalah sebagai berikut:

1. Adanya Penggunaan teknologi informasi terkini dibidang perpustakaan dan kearsipan menyebabkan peningkatan kemudahan aksesibilitas masyarakat dalam memanfaatkan keberadaan perpustakaan dengan lebih baik;
2. Adanya upaya peningkatan minat baca di pelosok Kabupaten Bengkalis melalui perpustakaan desa/kelurahan dapat membantu meningkatkan cakupan minat baca di tingkat Kabupaten;
3. Terbukanya kerjasama dengan berbagai pihak termasuk dunia usaha melalui program CSR dalam upaya penungkatan minat baca masyarakat;
4. Adanya tuntutan dari kebijakan pemerintah pusat agar setiap organisasi perangkat daerah untuk menerapkan tata kelola arsip dan dokumentasi yang mengacu kepada peraturan yang ada.

#### **2.4 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD**

Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah menjadi acuan dalam penyusunan Rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah. Dalam proses penyempurnaan dilakukan penyesuaian terhadap kebutuhan perangkat daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis. Dalam hal ini dikaitkan dengan sasaran pada RPJMD 2016-2021 Kabupaten Bengkalis serta urusan pemerintahan yang diselenggarakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis. Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis berdasarkan RKPD Kabupaten Bengkalis sifatnya sebagai pendukung dari pelaksanaan Rencana Kerja SKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis yang melaksanakan program dan kegiatan.

Rancangan Awal Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2022 telah dituangkan secara rinci dan jelas dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kabupaten Bengkalis. Bilamana dalam proses perkembangannya terjadi perubahan dalam RKPD baik berupa prioritas, isu strategis maupun kemampuan keuangan yang tidak sesuai dengan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2022 maka RKPD Kabupaten Bengkalis Tahun 2022 tetap menjadi pedoman utama.

Adapun tabel Review terhadap Rancangan awal RKPD tahun 2021 dapat dilihat pada table berikut 2.3 :

**Tabel 2.3**  
**REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2022 KABUPATEN BENGKALIS**

Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Rancangan Awal RKPD						HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting
Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
U Bid	Prog	Keg	Sub								
2	23	01		<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>	Kabupaten Bengkalis	<b>PERSENTASE PEMENUHAN LAYANAN ADMINISTRASI KANTOR</b>					
2	23	01	2.0	<b>Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	Kabupaten Bengkalis	Terpenuhinya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah dalam Satu Tahun	<b>98,85%</b>				
2	23	01	2.01	Koordinasi dan Penyusunan DPA - SKPD		Jumlah DPA - SKPD Yang terakomodir	1 Dokumen	89,000,000.00			
2	23	01	2.01	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kabupaten Bengkalis	Jumlah Laporan Capaian Kinerja	6 Dokumen	85,000,000.00			
2	23	01	2.0	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	Kabupaten Bengkalis	<b>Terpenuhinya Kebutuhan ASN Dipersip dalam Satu Tahun</b>	<b>1 Tahun</b>	<b>8,150,304,579.00</b>			
2	23	01	2.0	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kabupaten Bengkalis	Jumlah Kebutuhan ASN Dipersip dalam Satu Tahun	1 Tahun	8,150,304,579.00			
2	23	01	2.0	<b>Administrasi Barang Daerah pada Perangkat Daerah</b>	Kabupaten Bengkalis	<b>Persentase Barang Milik Daerah pada SKPD</b>	<b>1 Tahun</b>	<b>729,600,000.00</b>			
2	23	01	2.0	Pengamanan Barang Milik Daerah	Kabupaten Bengkalis	Jumlah Tenaga Pengamanan Aset Milik Daerah	38 Orang	729,600,000.00			
2	23	01	2.0	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	Kabupaten Bengkalis	<b>Persentase Administrasi Kepegawaian ASN pada Dipersip</b>	<b>100%</b>	<b>75,000,000.00</b>			
2	23	01	2.0	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kabupaten Bengkalis	Jumlah ASN yang mengikuti BIMTEK	20 Orang	75,000,000.00			
2	23	01	2.0	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kabupaten Bengkalis	<b>Persentase Penyediaan Administrasi Umum ASN pada Dipersip</b>	<b>100%</b>	<b>928,525,000.00</b>			
2	23	01	2.06	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan Bangunan Kantor	Kabupaten Bengkalis	Jumlah Komponen Instalasi Listrik yang Tersedia	10 Item	40,000,000.00			
2	23	01	2.06	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kabupaten Bengkalis	Jumlah Alata Tulis Kantor dan Alat Kebersihan Kantor yang Tersedia	15 Unit	150,000,000.00			
2	23	01	2.06	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kabupaten Bengkalis	Jumlah Makanan dan Minuman Rapat, Makanan Petugas Keamanan	2.500 Kotak	228,525,000.00			
2	23	01	2.06	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kabupaten Bengkalis	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang Tersedia	10 Item	110,000,000.00			
2	23	01	2.06	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kabupaten Bengkalis	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi yang Dilaksanakan Dalam dan Luar Daerah	100 Kali	400,000,000.00			
2	23	01	2.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	Kabupaten Bengkalis	<b>Persentase Pengadaan Aset sebagai Penunjang Urusaan Dipersip</b>	<b>100%</b>	<b>175,000,000.00</b>			
2	23	01	2.07	Pengadaan Mebel	Kabupaten Bengkalis	Jumlah Mebel Kantor yang Disediakan	6 Item	75,000,000.00			
2	23	01	2.07	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kabupaten Bengkalis	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor yang Tersedia	6 Item	100,000,000.00			
2	23	01	2.08	<b>Penyediaan Jasa Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Kabupaten Bengkalis	<b>Persentase Penyediaan Jasa Urusan Dipersip</b>	<b>100%</b>	<b>833,800,000.00</b>			
2	23	01	2.08	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kabupaten Bengkalis	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar dan Tenaga Administrasi	1 Tahun, 5 Orang	115,000,000.00			
2	23	01	2.08	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kabupaten Bengkalis	Jumlah Kebutuhan Listrik Air dan Jaringan dalam Satu Tahun	1 Tahun	450,000,000.00			
2	23	01	2.08	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kabupaten Bengkalis	Jumlah Tenaga Supir yang Tersedia dalam Satu Tahun	14 Orang	268,800,000.00			
2	23	01	2.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Kabupaten Bengkalis	<b>Persentase Penyediaan Jasa Urusan Dipersip</b>	<b>100%</b>	<b>772,400,000.00</b>			
2	23	01	2.09	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Pertinaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kabupaten Bengkalis	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan	14 Unit	200,000,000.00			
2	23	01	2.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kabupaten Bengkalis	Jumlah Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor	1 Tahun	422,400,000.00			

Rancangan Awal RKPД						HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting		
Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian		Kebutuhan Dana	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
2	23	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kabupaten Bengkalis	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1 Tahun	150,000,000.00				
2	23	02			<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>Kabupaten Bengkalis</b>	<b>Persentase Pembinaan Perpustakaan</b>	<b>100%</b>	<b>1,380,000,000.00</b>				
2	23	02	2.01		<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Kabupaten Bengkalis</b>	<b>Persentase Pengelolaan Perpustakaan</b>	<b>100%</b>	<b>1,020,000,000.00</b>				
2	23	02	2.01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kabupaten Bengkalis	Jumlah Bahan Perpustakaan yang ditransformasikan kedalam Sistem Otomasi	1000 Buku	650,000,000.00				
2	23	02	2.01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten Bengkalis	Jumlah Desa/Kelurahan yang dibina	5 Kecamatan	100,000,000.00				
2	23	02	2.01	03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten Bengkalis	Jumlah Koleksi Buku yang Disediakan dalam Satu Tahun	1000 Buku	120,000,000.00				
2	23	02	2.01	07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Kabupaten Bengkalis	Frekuensi dilakukan Layanan Pustaka Keliling	96 Kali	75,000,000.00				
2	23	02	2.01	07	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kabupaten Bengkalis	Jumlah Buku yang terpelihara	3000 Buku	75,000,000.00				
2	23	02	2.02		<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Kabupaten Bengkalis</b>	<b>Persentase Masyarakat Gemar Membaca</b>	<b>100%</b>	<b>360,000,000.00</b>				
2	23	02	2.02	01	Sosialisasi budaya baca atau literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Kabupaten Bengkalis	Jumlah Sekolah yang mengikuti Sosialisasi	20 Sekolah	85,000,000.00				
2	23	02	2.02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kabupaten Bengkalis	Jumlah Perpustakaan Desa yang Berbasis Inklusi Sosial	10 Desa	200,000,000.00				
2	23	02	2.02	05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	Kabupaten Bengkalis	Jumlah Perlombaan dan Peserta	8 Perlombaan, 50 Peserta	75,000,000.00				
2	24	02			<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	<b>Kabupaten Bengkalis</b>	<b>Persentase Pengelolaan Arsip</b>	<b>90%</b>	<b>141,942,636.00</b>				
2	24	02	2.03		<b>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>	<b>Kabupaten Bengkalis</b>	<b>Persentase Pengelolaan Arsip yang Diregulasi Media</b>	<b>90%</b>	<b>141,942,636.00</b>				
2	24	02	2.03	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	Kabupaten Bengkalis	Jumlah Unit Kearsipan yang Dibina dalam Satu Tahun	35 OPD	141,942,636.00				
2	24	03			<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>	<b>Kabupaten Bengkalis</b>	<b>Persentase Arsip yang Dilindungi dan Diselamatkan</b>	<b>90%</b>	<b>100,000,000.00</b>				
2	24	03	2.01		<b>Pemusnahan Arsip Dilindungi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</b>	<b>Kabupaten Bengkalis</b>	<b>Persentase Arsip yang Memiliki Retensi dibawah 10 (Sepuluh) Tahun</b>	<b>100%</b>	<b>100,000,000.00</b>				
2	24	03	2.01	01	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kabupaten Bengkalis	Persentase Arsip yang Dinilai yang ditetapkan untuk Dimusnahkan	100%	100,000,000.00				
					<b>PROGRAM PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA SARANA DAN PRASARANA KEARSIPAN</b>		<b>Persentase sarana dan prasarana kearsipan yang terpelihara secara rutin/berkala</b>	<b>98%</b>	<b>75,000,000.00</b>				
					Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	Kabupaten Bengkalis	Frekuensi pemeliharaan terhadap sarana dan prasarana kearsipan	5 Item / 3 Orang	75,000,000.00				
<b>JUMLAH</b>									<b>13,535,572,215.00</b>				

Bengkalis, 31 Januari 2021

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALISDr. H. SUWARTO, S.Pd.M.Pd  
Pembina Tk. I  
NP. 19690909 198909 1 001

# **BAB III**

## **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

### **3.1. TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL**

Telaahan terhadap kebijakan nasional sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi perangkat daerah. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Pembangunan Nasional mengamanatkan bahwa perencanaan pembangunan di daerah merupakan satu kesatuan integrasi dengan perencanaan pembangunan nasional, sehingga tema dan prioritas pembangunan daerah harus mengacu pada tema dan prioritas pembangunan nasional.

Saat ini, prioritas pembangunan nasional tahun 2020 telah ditetapkan dan mengacu pada agenda Nawacita kepemimpinan Presiden Joko Widodo yang merupakan prioritas nasional sebagaimana telah tertuang di dalam RPJMN 2015 – 2019 yang terdiri dari 9 ( sembilan ) agenda Prioritas yang didalamnya terdapat sub agenda dan sasaran nawacita itu sendiri serta prioritas lainnya yang tetap menjadi acuan bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam merumuskan rencana pembangunan daerah termasuk untuk rencana tahun 2019. Adapun agenda prioritas Pembangunan Nasional (Nawa Cita) terdiri :

1. Menghadirkan kembali negara untuk melindungi segenap bangsa dan memberikan rasa aman kepada seluruh warga negara.
2. Membuat Pemerintah selalu hadir dengan membangun tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis, dan terpercaya.
3. Membangun Indonesia dari pinggiran dengan memperkuat daerah-daerah dan desa dalam kerangka negara kesatuan.

4. Memperkuat kehadiran negara dalam melakukan reformasi sosial dan penegakan sosial yang bebas korupsi, bermartabat, dan terpercaya.
5. Meningkatkan kualitas hidup manusia Indonesia
6. Meningkatkan produktivitas rakyat dan daya saing di pasar Internasional sehingga bangsa Indonesia lebih maju dan bangkit sosial bangsa-bangsa Asia lainnya.
7. Mewujudkan kemandirian ekonomi dengan menggerakkan sektor-sektor strategis ekonomi domestik
8. Melakukan revolusi karakter bangsa
9. Memperteguh kebhinekaan memperkuat restorasi sosial Indonesia.

Berdasarkan hal itu, program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis yang telah direncanakan pada tahun 2021 telah menganalisa pokok-pokok dari prioritas nasional tersebut termasuk apa yang menjadi program Nasional yang tertuang dalam Renstra Perpustakaan Nasional Tahun 2015 – 2019.

Sesuai dengan tupoksi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis, sebagai Pelayanan Publik di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan, sekaligus mengawal RPJMD Kabupaten Bengkalis Tahun 2016 – 2021 tetap berjalan sesuai dengan yang diharapkan, maka Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis berisi program dan kegiatan yang bersifat Spesifik untuk menunjang terlaksananya Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Bengkalis.

### **3.2. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH**

Penetapan tujuan dan sasaran merupakan faktor-faktor kunci keberhasilan yang ditetapkan setelah penetapan visi dan misi. Penetapan tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan Visi dan Misi. Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya sebagai lembaga teknis dibidang Perpustakaan dan Kearsipan melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah bidang perpustakaan dan kearsipan, disamping itu juga ditugaskan untuk melaksanakan penyelenggaraan wewenang yang dilimpahkan oleh pemerintah kepada Bupati selaku wakil pemerintah dalam rangka dekonsentrasi. Untuk itu, disusun visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis yang akan dicapai melalui pencapaian tujuan dan pelaksanaan kegiatan utama dan kegiatan pendukungnya.

Dalam rangka efektifitas penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Bengkalis Tahun 2022, mengacu kepada Rencana Jangka Pamjng Pembangunan Daerah (RPJPD) tahun 2005 – 2025 dan menjelang penetapan Bupati dan Wakil Bupati terpilih sesuai dengan peraturan Perundang-Undangan dan mempertimbangkan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih Tahun 2021 – 2026 yaitu **"TERWUJUDNYA KABUPATEN BENGKALIS YANG BERMARWAH, MAJU DAN SEJAHTERA"**

Sedangkan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih Tahun 2021 – 2026 dirumuskan sebagai berikut :

- I. Mewujudnya Pengelolaan Potensi Keuangan Daerah, Sumber Daya Alam dan Sumber Daya Manusia yang Efektif dalam Memajukan Perekonomian
- II. Mewujudkan Referensi Birokrasi serta Penguatan Nilai – Nilai Agama dan Budaya Melayu Menuju Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Masyarakat yang Berkarakter
- III. Mewujudkan Penyediaan Infrastruktur yang Berkualitas dan Mengembangkan Potensi Wilayah Perbatasan dan Kesejahteraan Rakyat.

Dari perumusan Visi dan Misi diatas ditetapkan 7 (tujuh) agenda prioritas sebagai berikut :

1. Peningkatan dan pengelolaan pembiayaan pembangunan daerah yang efektif berkeadilan dan tepat sasaran

2. Tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, melayani dan inovatif
3. Peningkatan aksesibilitas dan penataan infrastruktur dan kawasan pemukiman
4. Pengelolaan sumber daya alam yang lestari
5. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang berdaya saing
6. Peningkatan kualitas pemahaman nilai – nilai budaya yang kearifan lokal
7. Peningkatan kerjasama Pemerintah Daerah dengan Pemerintah Pusat dan Stakeholder lainnya.

Dari 3 (tiga) Misi diatas maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis mengusung Misi Pertama yaitu Mewujudnya Pengelolaan Potensi Keuangan Daerah, Sumber Daya Alam dan Sumber Daya Manusia yang Efektif dalam Memajukan Perekonomian.

Untuk mendukung terwujudnya visi dan misi Pemerintah Kabupaten Bengkalis 2021, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis telah menetapkan visi, yaitu ***"Terwujudnya Masyarakat Sadar Membaca Peduli Arsip dan Inovatif dalam Rangka Terwujudnya Kabupaten Bengkalis yang Bermarwah, Maju dan Sejahtera"***

Untuk mewujudkan visi tersebut diatas, maka dirumuskan misi yang mengandung secara eksplisit terhadap apa yang harus dicapai dalam upaya pencapaian tugas-tugas yang harus diselesaikan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis untuk pencapaian Visi dimaksud. Sejalan dengan pemikiran tersebut, maka dirumuskan misi-misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis 2021-2026, yaitu :

1. Mewujudkan Peningkatan Sadar Baca dan Budaya Baca Masyarakat;
2. Mewujudkan Pelayanan yang Mendayagunakan Potensi secara Optimal dalam Penyediaan Informasi yang Berbasis Teknologi
3. Mewujudkan Pengelolaan Kearsipan Daerah dan Nilai Guna Arsip yang Sistematis.



Melihat Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis telah menetapkan tujuan dan sasaran Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

**Tujuan :**

- 1.Meningkatkan Budaya Baca dan Literasi Masyarakat
- 2.Meningkatkan Kualitas Kearsipan

**Sasaran :**

1. Meningkatnya Pelayanan, Pembinaan Minat Baca Masyarakat

Indikator :

- Jumlah Perpustakaan (Berbasis IT)
- Jumlah Pengunjung Perpustakaan Tahunan
- Jumlah Koleksi Buku Yang Tersedia di Perpustakaan Daerah
- Jumlah Perpustakaan Desa/Kelurahan Yang Aktif
- Persentase Peningkatan Pelayanan, Aksesibilitas Berbasis Teknologi

2. Meningkatnya Tata Kelola Arsip Daerah

Indikator :

- Persentase Pengelolaan Kearsipan
- Jumlah Arsip Yang dialih Mediakan

Tujuan Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2022 Yaitu :

1. Melaksanakan Sebagian dari Visi dan Misi Kepala Daerah terpilih kedalam Bentuk Strategi, Kebijakan, Program dan Kegiatan
2. Menjamin Keterkaitan dan Konsistensi Dokumen RPJMD dengan Dokumen Perencanaan Lainnya baik secara Vertikal maupun Horizontal

3. Mengoptimalkan Penggunaan Sumber Daya Secara Efektif, Efisien, Berkeadilan dan Berkelanjutan
4. Mengidentifikasi Isu-isu Pembangunan dan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Daerah Sehingga Benar-Benar Bias Berorientasi Pada Pemberdayaan Masyarakat Dalam Rangka Mengoptimalkan Partisipasi Masyarakat
5. Melakukan Analisis Kebijakan Perencanaan Pembangunan Daerah untuk dapat Merumuskan Arah Kebijakan dan Perencanaan Pembangunan Daerah yang Menjamin Tercapainya Pemanfaatan Sumber Daya Secara Optimal
6. Membagi Pencapaian Sasaran Setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dalam Rangka Mewujudkan Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Sehingga Terciptanya Sinkronisasi dan Sinergitas Pemahaman Antar Perilaku Pembangunan, baik Secara Lintas Ruang (Spatial) maupun Lintas Kegiatan (Sektoral)
7. Meletakkan Landasan yang Kokoh dan Kuat untuk Mencapai Kejayaan Kabupaten Bengkalis yang Maju, Mandiri Serta Sejahtera dimasa Mendatang. RPJMD digunakan Sebagai Acuan pada Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) dan Menjadi Pedoman Bagi Penyusunan Rencana Kegiatan Pemerintah (RKPD) yang bersifat Tahunan. Sebagai Dokumen Perencanaan Lima Tahun RPJMD dan Renstra Merupakan Turunan dari RPJP Daerah.

### **3.3 PROGRAM DAN KEGIATAN**

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah atau perangkat daerah untuk mencapai sasaran dan tujuan serta memperoleh alokasi anggaran sebagian atau seluruhnya APBN dan atau daerah. Sedangkan kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program.

Program dan Kegiatan Tahun 2022 guna penyusunan Program dan Kegiatan pada Rencana Strategis Tahun 2021-2026 dan dijadikan rencana awal Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Pemerintah Kabupaten Bengkalis Tahun 2022

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis disusun berdasarkan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019, dipublikasikan melalui Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD) berdasarkan Permendagri Nomor 70 Tahun 2019.

## **BAB IV**

# **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Rancangan Awal Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis tahun 2022 merupakan dokumen perencanaan untuk tahun 2022 sebagai acuan bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis yang berisikan program dan kegiatan serta pagu indikatif.

Dokumen Rancangan Awal Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis dalam melaksanakan kebijakan, program dan kegiatan pembangunan dengan memaksimalkan sumber daya yang ada terutama sumber daya anggaran.

Mengingat keterbatasan sumber daya anggaran pelaksanaan program dan kegiatan yang disusun dalam Rancangan Awal Rencana Kerja (RENJA) tahun 2022 harus dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien. Untuk itu, diperlukan upaya keterpaduan dan sinergi dari elemen yang pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis baik sekretariat maupun bidang – bidang. Untuk mencapai keterpaduan dan sinkronisasi kegiatan yang telah diprogramkan dilakukan dengan rapat koordinasi dan observasi sehingga tercapai sinergi dalam pelaksanaannya dengan tetap menerapkan prinsip-prinsip transparansi dan akuntabilitas.

Untuk menjaga efektifitas pelaksanaan program, maka monitoring dan evaluasi harus menjadi kegiatan yang tak terpisahkan dari keseluruhan proses pembangunan dan dilaksanakan pada setiap tahapan, agar diperoleh hasil yang maksimal serta sebagai umpan balik bagi perencanaan tahap berikutnya. Rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis tahun 2022 sebagaimana yang terdapat pada table dibawah ini

**Tabel 4.1**  
**PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**  
**TAHUN 2022 DAN PERKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2023**

Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode					Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	RENCANA TAHUN 2022				Catatan Penting	PERKIRAAN MAJU 2023		Catatan Penting
							Lokasi	Target Capaian	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
(1)					(2)	(4)	(3)	(5)	(6)	(10)	(11)	(12)		
U	Bid U	Prog	Keg	Sub										
2	23	01			<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAEAH</b>	<b>PERSENTASE PEMENUHAN LAYANAN ADMINISTRASI KANTOR DAEAH</b>	Kabupaten Bengkalis	98,85 %	11,838,629,579.00			98,85 %	12,911,104,579.00	
2	23	01	2.01		<b>Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Terpenuhinya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah dalam Satu Tahun</b>	Kabupaten Bengkalis	98,85%	174,000,000.00	APBD		98,85%	200,000,000.00	
2	23	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA - SKPD	Jumlah DPA - SKPD Yang terakomodir		1 Dokumen	89,000,000.00	APBD		1 Dokumen	100,000,000.00	
2	23	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja	Kabupaten Bengkalis	6 Dokumen	85,000,000.00	APBD		6 Dokumen	100,000,000.00	
2	23	01	2.02		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Terpenuhinya Kebutuhan ASN Dipersip dalam Satu Tahun</b>	Kabupaten Bengkalis	1 Tahun	8,150,304,579.00	APBD		1 Tahun	8,150,304,579.00	
2	23	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Kebutuhan ASN Dipersip dalam Satu Tahun	Kabupaten Bengkalis	1 Tahun	8,150,304,579.00	APBD		1 Tahun	8,150,304,579.00	
2	23	01	2.03		<b>Administrasi Barang Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Barang Milik Daerah pada SKPD</b>	Kabupaten Bengkalis	1 Tahun	729,600,000.00	APBD		1 Tahun	729,600,000.00	
2	23	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Tenaga Pengamanan Aset Milik Daerah	Kabupaten Bengkalis	38 Orang	729,600,000.00	APBD		38 Orang	729,600,000.00	
2	23	01	2.05		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Administrasi Kepegawaian ASN pada Dipersip</b>	Kabupaten Bengkalis	100%	75,000,000.00	APBD		100%	150,000,000.00	
2	23	01	2.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah ASN yang mengikuti BIMTEK	Kabupaten Bengkalis	20 Orang	75,000,000.00	APBD		20 Orang	150,000,000.00	
2	23	01	2.06		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Penyediaan Administrasi Umum ASN pada Dipersip</b>	Kabupaten Bengkalis	100%	928,525,000.00	APBD		100%	1,375,000,000.00	
2	23	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik yang Tersedia	Kabupaten Bengkalis	10 Item	40,000,000.00	APBD		10 Item	50,000,000.00	
2	23	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Alata Tulis Kantor dan Alat Kebersihan Kantor yang Tersedia	Kabupaten Bengkalis	15 Unit	150,000,000.00	APBD		15 Unit	200,000,000.00	
2	23	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Makanan dan Minuman Rapat, Makanan Petugas Keamanan	Kabupaten Bengkalis	2.500 Kotak	228,525,000.00	APBD		2.500 Kotak	250,000,000.00	
2	23	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang Tersedia	Kabupaten Bengkalis	10 Item	110,000,000.00	APBD		10 Item	125,000,000.00	
2	23	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi yang Dilaksanakan Dalam dan Luar Daerah	Kabupaten Bengkalis	100 Kali	400,000,000.00	APBD		100 Kali	750,000,000.00	
2	23	01	2.07		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase Pengadaan Aset sebagai Penunjang Urusaan Dipersip</b>	Kabupaten Bengkalis	100%	175,000,000.00	APBD		100%	550,000,000.00	
2	23	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel Kantor yang Disediakan	Kabupaten Bengkalis	6 Item	75,000,000.00	APBD		6 Item	250,000,000.00	
2	23	01	2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor yang Terda	Kabupaten Bengkalis	6 Item	100,000,000.00	APBD		6 Item	350,000,000.00	
2	23	01	2.08		<b>Penyediaan Jasa Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Penyediaan Jasa Urusan Dipersip</b>	Kabupaten Bengkalis	100%	833,800,000.00	APBD		100%	883,800,000.00	
2	23	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar dan Tenaga Administrasi	Kabupaten Bengkalis	1 Tahun, 5 Orang	115,000,000.00	APBD		1 Tahun, 5 Orang	115,000,000.00	
2	23	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Kebutuhan Listrik Air dan Jaringan dalam Satu Tahun	Kabupaten Bengkalis	1 Tahun	450,000,000.00	APBD		1 Tahun	500,000,000.00	
2	23	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Tenaga Supir yang Tersedia dalam Satu Tahun	Kabupaten Bengkalis	14 Orang	268,800,000.00	APBD		14 Orang	268,800,000.00	

Kode				Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	RENCANA TAHUN 2022			Catatan Penting	PERKIRAAN MAJU 2023		Catatan Penting
							Target Capaian	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)		
2	23	01	2.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Penyediaan Jasa Urusan Dipersip</b>	<b>Kabupaten Bengkalis</b>	<b>100%</b>	<b>772,400,000.00</b>	<b>APBD</b>		<b>100%</b>	<b>872,400,000.00</b>	
2	23	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan	Kabupaten Bengkalis	14 Unit	200,000,000.00	APBD	14 Unit	300,000,000.00	
2	23	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor	Kabupaten Bengkalis	1 Tahun	422,400,000.00	APBD	1 Tahun	422,400,000.00	
2	23	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kabupaten Bengkalis	1 Tahun	150,000,000.00	APBD	1 Tahun	150,000,000.00	
2	23	02			<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>Persentase Pembinaan Perpustakaan</b>	<b>Kabupaten Bengkalis</b>	<b>100%</b>	<b>1,380,000,000.00</b>	<b>APBD</b>	<b>100%</b>	<b>2,699,200,000.00</b>	
2	23	02	2.01		<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Persentase Pengelolaan Perpustakaan</b>	<b>Kabupaten Bengkalis</b>	<b>100%</b>	<b>1,020,000,000.00</b>	<b>APBD</b>	<b>100%</b>	<b>1,599,200,000.00</b>	
2	23	02	2.01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Bahan Perpustakaan yang ditransformasikan kedalam Sistim Otomasi	Kabupaten Bengkalis	1000 Buku	650,000,000.00	APBD	1000 Buku	799,200,000.00	
2	23	02	2.01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Desa/Kelurahan yang dibina	Kabupaten Bengkalis	5 Kecamatan	100,000,000.00	APBD	5 Kecamatan	200,000,000.00	
2	23	02	2.01	03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Buku yang Disediakan dalam Satu Tahun	Kabupaten Bengkalis	1000 Buku	120,000,000.00	APBD	1000 Buku	250,000,000.00	
2	23	02	2.01	07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Frekwensi dilakukan Layanan Pustaka Keliling	Kabupaten Bengkalis	96 Kali	75,000,000.00	APBD	96 Kali	150,000,000.00	
2	23	02	2.01	07	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Buku yang terpelihara	Kabupaten Bengkalis	1000 Buku	75,000,000.00	APBD	3000 Buku	200,000,000.00	
2	23	02	2.02		<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Persentase Masyarakat Gemar Membaca</b>	<b>Kabupaten Bengkalis</b>	<b>100%</b>	<b>360,000,000.00</b>	<b>APBD</b>	<b>100%</b>	<b>1,100,000,000.00</b>	
2	23	02	2.02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Jumlah Sekolah yang mengikuti Sosialisasi	Kabupaten Bengkalis	20 Sekolah	85,000,000.00	APBD	20 Sekolah	200,000,000.00	
2	23	02	2.02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Desa yang Berbasis Inklusi Sosial	Kabupaten Bengkalis	10 Desa	200,000,000.00	APBD	10 Desa	500,000,000.00	
2	23	02	2.02	05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Perlombaan dan Peserta	Kabupaten Bengkalis	8 Perlombaan, 50 Peserta	75,000,000.00	APBD	8 Perlombaan, 50 Peserta	400,000,000.00	
2	24	02			<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	<b>Persentase Pengelolaan Arsip</b>	<b>Kabupaten Bengkalis</b>	<b>90%</b>	<b>316,942,636.00</b>	<b>APBD</b>	<b>90%</b>	<b>550,000,000.00</b>	
2	24	02	2.03		<b>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>	<b>Persentase Pengelolaan Arsip yang Diregulasi Media</b>	<b>Kabupaten Bengkalis</b>	<b>90%</b>	<b>141,942,636.00</b>	<b>APBD</b>	<b>90%</b>	<b>550,000,000.00</b>	
2	24	02	2.03	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	Jumlah Unit Kearsipan yang Dibina dalam Satu Tahun	Kabupaten Bengkalis	35 OPD	141,942,636.00	APBD	35 OPD	250,000,000.00	
2	24	03			<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>	<b>Persentase Arsip yang Dilindungi dan Diselamatkan</b>	<b>Kabupaten Bengkalis</b>	<b>90%</b>	<b>100,000,000.00</b>	<b>APBD</b>	<b>90%</b>	<b>150,000,000.00</b>	
2	24	03	2.01		<b>Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</b>	<b>Persentase Arsip yang Memiliki Retensi dibawah 10 (Sepuluh) Tahun</b>	<b>Kabupaten Bengkalis</b>	<b>100%</b>	<b>100,000,000.00</b>	<b>APBD</b>	<b>100%</b>	<b>150,000,000.00</b>	
2	24	03	2.01	01	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Persentase Arsip yang Dinilai yang ditetapkan untuk Dimusnahkan	Kabupaten Bengkalis	100%	100,000,000.00	APBD	100%	150,000,000.00	
					<b>PROGRAM PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA SARANA DAN PRASARANA KEARSIPAN</b>	<b>Persentase sarana dan prasarana kearsipan yang terpelihara secara rutin/berkala</b>	<b>Kabupaten Bengkalis</b>	<b>98%</b>	<b>75,000,000.00</b>	<b>APBD</b>	<b>98%</b>	<b>150,000,000.00</b>	
					Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	Frekuensi pemeliharaan terhadap sarana dan prasarana kearsipan	Kabupaten Bengkalis	5 Item / 3 Orang	75,000,000.00	APBD	5 Item / 3 Orang	150,000,000.00	
<b>JUMLAH</b>									<b>13,535,572,215.00</b>			<b>16,160,304,579.00</b>	

Bengkalis, 31 Januari 2021

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALISDr. H. SUARTO. S.Pd., M.Pd  
Pembina Tk I  
NIP. 19690909 198908 1 001

## **BAB V**

# **PENUTUP**

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2022 berfungsi sebagai dokumen perencanaan, memuat program dan kegiatan prioritas yang harus dijalankan dan diarahkan pada proses perencanaan dalam menentukan arah dan kebijakan pembangunan yang langsung menyentuh kebutuhan dasar masyarakat melalui perencanaan pembangunan yang berkualitas dengan ditunjang sumber daya manusia yang produktif, disiplin, efisien dan efektif.

Rancangan Awal Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis sebagai bahan dalam penyusunan usulan rencana kegiatan fasilitasi pembangunan yang bersumber dari anggaran APBD Tahun Anggaran 2022 dan untuk mengevaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu. Rencana Kerja ini disusun disamping sebagai upaya untuk merespon kebutuhan pembangunan di tahun 2022, juga sebagai upaya untuk merumuskan berbagai aspek yang dibutuhkan, dan juga jumlah dana yang diperlukan jika perencanaan tersebut dilaksanakan.

Adanya Rancangan Awal Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2022, maka penetapan prioritas pembangunan yang merupakan upaya penjabaran dari visi dan misi Perangkat Daerah diharapkan akan lebih terkoordinasi, terintegrasi dan sinergis serta berkelanjutan, dengan sesama Perangkat Daerah lingkup Pemerintah Kabupaten Bengkalis maupun dengan Perangkat Daerah yang membidangi fungsi lain. Harapannya adalah Rancangan Awal Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang akan dicapai sesuai dengan visi dan misi Pemerintah Kabupaten Bengkalis dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Secara kontinu dokumen ini juga menjadi acuan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan manajemen dan seluruh staf Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kabupaten Bengkalis sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik di masa datang.

Demikianlah Rancangan Awal Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2022 ini disusun sebagai bahan masukan dalam proses penyusunan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2022.

Bengkalis, 31 Januari 2021

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

**Dr. H. SUWARTO, S.Pd,M.Pd**

Pembina Tk I

NIP. 19690909 198908 1 001