



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RENALDI, S.Sos**
NIP : 19740131 199303 1 006
Pangkat/ Golongan : Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis.

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AMRIL MUKMININ, SE.MM**
Jabatan : **BUPATI BENGKALIS**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Juli 2019


PIHAK KEDUA

BUPATI BENGKALIS,


AMRIL MUKMININ, SE.MM

PIHAK PERTAMA

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BENGKALIS


RENALDI, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP.19740131 199303 1 006



KABUPATEN BENGKALIS

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan.	- Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dalam pengurusan Dokumen Kependudukan.	80,00%
2.	Meningkatnya administrasi kependudukan yang tepat dan akurat.	- Persentase Penduduk yang memiliki KTP. - Persentase Penduduk yang tercatat didalam KK - Persentase Bayi berakte kelahiran. - Persentase Pasangan Berakte Nikah. - Persentase Perpindahan Penduduk.	95,00% 71,52% 65,00% 65,00% 2,00%
3.	Meningkatnya Kualitas Data Kependudukan.	- Persentase Penduduk yang tercatat dalam Sistem secara Updating (Terkini).	80,00%
4.	Meningkatnya kualitas capaian Kinerja.	- Predikat akuntabilitas kinerja.	BB

PROGRAM

ANGGARAN

1. Program Penataan Administrasi Kependudukan.

Rp. 4.875.756.600,00

Bengkalis, Juli 2019


Pihak Kedua,

Pihak Pertama

BUPATI BENGKALIS,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIRIL KAB. BENGKALIS**


AMRIL MUKMININ, SE.MM


RENALDI, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP.19740131 199303 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURFARIDINSYAH, S.Sos**
NIP : 19740217 199303 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I (IV/b)
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis.

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RENALDI, S.Sos**
NIP : 19740131 199303 1 006
Pangkat / Golongan : Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis..

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil
Kabupaten Bengkalis

RENALDI, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP.19740131 199303 1 006

Pihak Pertama,

Sekretaris Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis

NURFARIDINSYAH, S.Sos
Pembina Tk.I
NIP.19740217 199303 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BENGKALIS

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	PROGRAM Mendukung Sasaran	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.	Tercapainya Pelayanan Dokumen Administrasi Kependudukan.	Persentase terpenuhinya pelayanan Dokumen Administrasi Kependudukan.	1 Tahun	Program Administrasi Kependudukan.	Rp 3.306.438.000

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. BENGKALIS

RENALDI, S.Sos

Pembina Utama Muda NIP.19740131 199303 1 006

Pihak Pertama

SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. BENGKALIS

NUR FANDINSYAH, S.Sos

Pembina Tk I NIP.19740217 199303 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NUR'AINI, SmHK**
NIP : 19620429 198603 2 003
Pangkat/ Golongan : Pembina (IV/a)
Jabatan : Kepala Bidang Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis.

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RENALDI, S.Sos**
NIP : 19740131 199303 1 006
Pangkat / Golongan : Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis.

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil
Kabupaten Bengkalis

RENALDI, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP.19740131 199303 1 006

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Pencatatan Sipil

NUR'AINI, SmHK
Pembina
NIP. 19620429 198603 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BENGKALIS

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	PROGRAM Mendukung Sasaran	JUMLAH (1)
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.	Persentase terpenuhinya pelayanan Dokumen Administrasi Kependudukan.	1 Tahun	Program Administrasi Kependudukan.	Rp 444.62

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. BENGKALIS

RENALDI, S.Sos

Pembina Utama Muda NIP.19740131 199303 1 006

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PENCATATAN SIPIL

NURAINI, SmHk

Pembina NIP.19620429 198603 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESRIL M.YANI**
NIP : 19641215 198711 1 001
Pangkat/ Golongan : Penata Tk.I (III/d)
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkulu Selatan.

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NURFARIDINSYAH, S.Sos**
NIP : 19740217 199303 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I (IV/b)
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkulu Selatan.

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua,

Sekretaris Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkulu Selatan

NURFARIDINSYAH, S.Sos
Pembina Tk.I
NIP. 19740217 199303 1 002

Pihak Pertama,

Kasubbag Tata Usaha

DESRIL M. YANI
Penata Tk.I
NIP.19641215 198711 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	NAMA KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.	Jumlah surat masuk dan surat keluar dalam satu tahun	Prosentase pemenuhan kebutuhan barang tidak tetap dan jasa administrasi.	(1).12 Bulan (2). 2 Orang	Penyediaan Jasa Surat Menyurat.	40.050.000
2.	Jumlah jasa komunikasi sumber daya air dan listrik yang dibayarkan.	Prosentase pemenuhan barang tidak tetap dan jasa administrasi.	12 Bulan	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumberdaya air dan listrik.	849.800.000
3.	Jumlah Kendaraan Dinas / Operasional yang terpelihara secara rutin/ berkala.	Persentase terlaksananya pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas	7 Unit	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional.	26.200.000
4.	1- Jumlah Peralatan dan Pembersih yang disediakan dalam 1 (satu) tahun. 2- Jumlah tenaga kebersihan yang tersedia dalam 1 (satu) tahun.	Persentase terlaksananya kebersihan dan kenyamanan kantor.	(1).24 Item (2). 23 Orang	Penyediaan jasa kebersihan kantor.	563.786.400
5.	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan dalam 1 (satu) tahun.	Persentase pemenuhan kebutuhan alat tulis kantor setiap 1 (satu) tahun.	50 Item	Penyediaan Alat Tulis Kantor.	1.608.499.700
6.	Jumlah barang cetak dan penggandaan yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun.	Persentase barang cetakan dan penggandaan setiap 1 (satu) tahun.	18 Item	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.	478.710.000
7.	Jumlah Peralatan penerangan bangunan kantor yang disediakan.	Prosentase tersedianya pengadaan penerangan kantor.	1 Tahun	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan bangunan kantor.	46.000.000
8.	Jumlah terbitan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan setiap tahun.	Prosentase tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.	(1).15 Eksamplar.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan.	14.000.000
9.	Jumlah Box makan dan minum untuk kebutuhan rapat dan kegiatan SKPD setiap Tahun.	Persentase pemenuhan kebutuhan makan minum rapat- rapat SKPD setiap tahunnya.	1 Tahun	Penyediaan makan dan minum.	100.860.000
10.	Prekuensi dilakukannya koordinasi dan konsultasi keluar dan dalam daerah setiap tahun.	Persentase perjalanan dinas luar dan dalam daerah setiap tahun.	1 Tahun	Rapat- rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah dan dalam daerah.	612.000.000
11.	Jumlah Tenaga keamanan yang disediakan setiap tahun.	prosentase pemenuhan jasa tenaga keamanan setiap tahun.	31 Orang	Penyediaan jasa keamanan kantor.	595.200.000
12.	Jumlah tenaga sopir yang disediakan setiap tahun.	Prosentase pemenuhan jasa tenaga sopir setiap tahun.	3 Orang	Penyediaan jasa Sopir Kantor.	57.600.000
13.	Jumlah meubeler gedung kantor yang disediakan setiap tahun.	Prosentase pemenuhan kebutuhan meubeler gedung kantor.	21 Unit	Pengadaan Mebeleur.	126.000.000
14.	Jumlah gedung yang direhabilitasi / diperbaiki.	Persentase terwujudnya fasilitas kantor yang memadai.	8 Paket	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor.	1.209.225.000

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	NAMA KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6
15.	Jumlah Kendaraan Dinas / Operasional yang terpelihara secara rutin/ berkala.	Persentase terlaksananya pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas operasional.	7 Unit	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas / operasional.	199.200.000
16.	Jumlah peralatan kantor yang di servis.	Persentase peralatan yang di servis.	1 Tahun	Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor.	400.000.000
17.	Jumlah pegawai yang mendapatkan bimtek dan pelatihan.	Persentase meningkatnya SMD yang profesional.	1 Tahun	Pendidikan dan Pelatihan Formal.	70.000.000

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua

SEKRETARIS KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. BENGKALIS


NUR FARIDINSYAH, S.Sos
Pembina Tk.I NIP.19740217 199303 1 002

Pihak Pertama

KASUBBAG TATA USAHA

DESRIL M.YANI
Penata Tk.I NIP.19641215 198711 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SULASTRI NELLY ASTUTI, SE**
NIP : 19781004 200003 2 002
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I (III/d)
Jabatan : Kasubbag Keuangan dan Perlengkapan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis.

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NURFARIDINSYAH, S.Sos**
NIP : 19740217 199303 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I (IV/b)
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis.

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Sekretaris Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis

Kasubbag Keuangan dan Perlengkapan

NURFARIDINSYAH, S.Sos
Pembina Tk.I
NIP. 19740217 199303 1 002

SULASTRI NELLY ASTUTI, SE
Penata Tk.I
NIP.19781004 200003 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BENGKALIS

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	NAMA KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.	Terciptanya Pengelolaan Keuangan, Barang dan Aset.	Persentase Capaian Keuangan dan Aset Tepat Waktu.	100%		

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua

SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. BENGKALIS


NILI FARIDINSYAH, S.Sos

Pembina Tk.I NIP.19740217 199303 1 002

Pihak Pertama

KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN


SILASTRI NELLY ASTUTI, SE

Penata Tk.I NIP.19781004 200003 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELIZAWITA**
NIP : 19641027 198903 2 006
Pangkat/Gol : Penata Tk.I (III/d)
Jabatan : Kasubbag Penyusunan Program pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis.

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NURFARIDINSYAH, S.Sos**
NIP : 19740217 199303 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I (IV/b)
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis.

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua,

Sekretaris Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis


NURFARIDINSYAH, S.Sos
Pembina Tk.I
NIP. 19740217 199303 1 002

Pihak Pertama,

Kasubbag Penyusunan Program


ELIZAWITA
Penata Tk.I
NIP.19641027 199703 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BENGKALIS

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	NAMA KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN	JUMLAH (Rp).
1	2	3	4	5	6
1.	Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Program Kegiatan SKPD.	Terlaksananya Perencanaan dan Pelaporan Program Kegiatan SKPD	1 Tahun		

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua

SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. BENGKALIS

NUR ARIDINSYAH, S.Sos

Pembina Tk.I NIP.19740217 199303 1 002

Pihak Pertama

KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM

ELIZAWITA

Penata Tk.I NIP.19641027 198903 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SURBAINI**
NIP : 19621101 198303 1 006
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I (III/d)
Jabatan : Kasi Identitas Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis.

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NURFARIDINSYAH, S.Sos**
NIP : 19740217 199303 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I (IV/b)
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Administrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis.

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua,

Plt. Kepala Bidang Administrasi
Kependudukan


NURFARIDINSYAH, S.Sos
Pembina Tk.I

NIP. 19740217 199303 1 002

Pihak Pertama,

Kasi Identitas Kependudukan


SURBAINI

Penata Tk.I

NIP.19621101 198303 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BENGKALIS

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	NAMA KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.	Jumlah ASN yang melaksanakan koordinasi dan konsultasi.	Persentase pelaksanaan administrasi kependudukan selama 1 (satu) tahun.	1 Tahun	Rapat - Rapat Kordinasi dan Konsultasi Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK Non Fisik.)	Rp 266.013.500
2.	Jumlah blanko KTP yang dicetak.	Persentase	58500 keping	Penerbitan Dokumen Kependudukan (DAK non Fisik).	Rp 550.022.500

Pihak Kedua

Pit. KEPALA BIDANG ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN


NURI HARTINI, S.Sos

Pembina Tk.I NIP.19740217 199303 1 002

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Pertama

KASI IDENTITAS KEPENDUDUKAN


SURBAINI

Penata Tk.I NIP.19621101 198303 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LINDA LEORITA, SE**
NIP : 19720105 199805 2 003
Pangkat/ Golongan : Penata Tk.I (III/d)
Jabatan : Kasi Pengumpulan dan Pendataan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkulu.

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. BAYU AMBIREKSO**
NIP : 19620429 198603 2 003
Pangkat/ Golongan : Pembina (IV/a)
Jabatan : Kepala Bidang Data, Evaluasi dan Penyuluhan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkulu.

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Data, Evaluasi
dan Penyuluhan

Drs. BAYU AMBIREKSO
Pembina Tk.I
NIP. 19621001 198603 1 006

Pihak Pertama,
Kasi Pengumpulan dan Pendataan

LINDA LEORITA, SE
Penata Tk.I
NIP. 19720105 199805 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BENGKALIS

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	NAMA KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.	Tersedianya data kependudukan Kabupaten Bengkalis.	Persentase laporan data kependudukan yang disusun pada tahun 2019.	100%		

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG DATA EVALUASI DAN PENYULUHAN

Drs. BAYU AMBIREKSO
Pembina NIP.19620429 198603 2 003

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Pertama
KASI PENGUMPULAN DAN PENDATAAN

LINDA LEORITA SE
Penata Tk.I NIP.19720105 199805 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRIANTO**
NIP : 19620202 198601 1 001
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I (III/d)
Jabatan : Kasi Informasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkulu.

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NURFARIDINSYAH, S.Sos**
NIP : 19740217 199303 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I (IV/b)
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Administrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkulu.

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Plt. Kepala Bidang Administrasi
Kependudukan

Kasi Informasi Kependudukan


NURFARIDINSYAH, S.Sos


IRIANTO

Pembina Tk.I

Penata Tk.I

NIP. 19740217 199303 1 002

NIP.19620202 198601 1 001




PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BENGKALIS

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	NAMA KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.	Terpenuhiya informasi pelayanan administrasi kependudukan.	Jumlah Kecamatan yang mendapat informasi pelayanan administrasi kependudukan.	11 Kecamatan		

Pihak Kedua

Pt. KEPALA BIDANG ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN


NUZ FARDINSYAH S.Sos

Pembina Tk.I NIP.19740217 199303 1 002

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Pertama

KASI INFORMASI KEPENDUDUKAN



IRIANTO

Penata Tk.I NIP.19620202 198601 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. ENDANG SULASTRI**
NIP : 19630215 198503 2 004
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I (III/d)
Jabatan : Kasi Mutasi dan Perpindahan Penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkulu.

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NURFARIDINSYAH, S.Sos**
NIP : 19740217 199303 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I (IV/b)
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Administrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkulu.

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Februari 2019

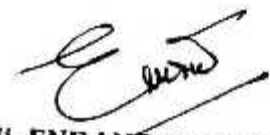
Pihak Kedua,

Plt. Kepala Bidang Administrasi
Kependudukan


NURFARIDINSYAH, S.Sos
Pembina Tk.I
NIP. 19740217 199303 1 002

Pihak Pertama,

Kasi Mutasi dan Perpindahan Penduduk


HJ. ENDANG SULASTRI
Penata Tk.I
NIP.19630215 198503 2 004




PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BENGKALIS

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	NAMA KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.	Tercapainya Pelayanan Dokumen Pendaftaran Penduduk.	Jumlah Surat Pindah Keluar yang diterbitkan dalam 1 (satu) tahun.	4500 Lembar		
		Jumlah Surat Pindah Datang yang diterbitkan dalam 1 (satu) tahun.	4000 Lembar		

Pihak Kedua

Pt. KEPALA BIDANG ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

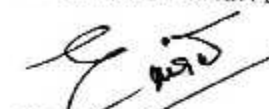

NUR FARIDINGSYAH, S.Sos

Pembina Tk.I NIP.19740217 199303 1 002

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Pertama

KASI MUTASI DAN PERPINDAHAN PENDUDUK



Hj. ENDANG SULASTRI

Penata Tk.I NIP.19630215 198503 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. MASADI, S.Sos., M.Si**
NIP : 19710218 199802 1 002
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I (III/d)
Jabatan : Kasi Pengangkatan, Pengakuan dan Pengesahan Anak pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis.

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NUR'AINI, SmHK**
NIP : 19620429 198603 2 003
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)
Jabatan : Kepala Bidang Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis.

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pencatatan Sipil

NUR'AINI, SmHK

Pembina

NIP. 19620429 198603 2 003

Pihak Pertama,

Kasi Pengangkatan, Pengakuan dan Pengesahan Anak

H. MASADI, S.Sos., M.Si

Penata Tk.I

NIP. 19710218 199802 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BENGKALIS

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	NAMA KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.	Tercapainya Pelayanan Akta Pencatatan Sipil.	- Laporan Data Pengangkatan, Pengakuan dan Pengesahan Anak.	500 Dokumen	-	-

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua
KABID PENCATATAN SIPIL

NUR ANI, SmHk
Pembina NIP.19620429 198603 2 003

Pihak Pertama
KASI PENGANGKATAN, PENGAKUAN
DAN PENGANGKATAN ANAK

H. MASADI, S.Sos., M.Si
Penata Tk.I NIP.19710218 199802 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. SUZIYANA, SH.,MH**
NIP : 19651231 198503 2 010
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)
Jabatan : Kasi Kelahiran dan Kematian pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis.

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NUR'AINI, SmHK**
NIP : 19620429 198603 2 003
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)
Jabatan : Kepala Bidang Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis.

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pencatatan Sipil

NUR'AINI, SmHK

Pembina

NIP. 19620429 198603 2 003

Pihak Pertama,

Kasi Kelahiran dan Kematian

Hj. SUZIYANA, SH.,MH

Pembina

NIP.19651231 198503 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BENGKALIS

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	NAMA KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.	Terlaksananya kegiatan pelayanan percepatan kepemilikan Akta Pencatatan Sipil.	- Persentase tercapainya kepemilikan Akta Pencatatan Sipil.	8 Kecamatan	Pelayanan Percepatan Kepemilikan Akta Pencatatan Sipil.	Rp 136.625.000

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua

KABID PENCATATAN SIPIL

NUR AINI, SmHk

Pembina NIP.19620429 198603 2 003

Pihak Pertama

KASI KELAHIRAN DAN KEMATIAN

HJ. SUZIYANA, SH.,MH

Pembina NIP.19651231 198503 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BELLA MAULINA RIZKY, S.STP**
NIP : 19800129 199912 2 001
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I (III/d)
Jabatan : Kasi Perkawinan dan Perceraian pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkulu.

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NUR'AINI, SmHK**
NIP : 19620429 198603 2 003
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)
Jabatan : Kepala Bidang Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkulu.

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pencatatan Sipil


NUR'AINI, SmHK

Pembina

NIP. 19620429 198603 2 003

Pihak Pertama,

Kasi Perkawinan dan Perceraian


BELLA MAULINA RIZKY, S.STP

Penata Tk.I

NIP.19800129 199912 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BENGKALIS

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	NAMA KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.	Tercapainya Pelayanan Akta Pencatatan Sipil.	<ul style="list-style-type: none">- Persentase Laporan Data Perkawinan dan Perceraian dalam 1 Tahun.- Jumlah Rekomendasi Pindah Nikah dalam 1 Tahun.- Surat keterangan belum pernah Nikah dalam 1 Tahun.	100% 100 Dokumen 100 Dokumen	- - -	- - -

Bengkalis, Februari 2019

Pihak Kedua

KABID PENCATATAN SIPIL

NUZ AINI, SmHk

Pembina NIP.19620429 198603 2 003

Pihak Pertama

KASI PERKAWINAN DAN PERCERAIAN

BELLA MAULINA RIZKY, S.STP

Penata Tk.I NIP.19800429 199912 2 001