



BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KABUPATEN BENGKALIS





**BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
KABUPATEN BENGKALIS**

www.balitbang.bengkalisab.go.id

RENCANA STRATEGIS

TAHUN 2016 - 2021



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Rencana Strategis adalah suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu tertentu dan disusun berdasarkan pemahaman lingkungan strategik baik dalam skala nasional, regional maupun lokal dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada. RENSTRA merupakan dokumen perencanaan taktis – strategis yang menjabarkan potret permasalahan pembangunan untuk memecahkan permasalahan daerah secara terencana dan bertahap melalui sumber pembiayaan APBD setempat dengan mengutamakan kewenangan yang wajib disusun sesuai dengan prioritas dan kebutuhan daerah. Disamping itu rencana strategis memuat Visi dan Misi sebagai penjabaran dalam membina unit kerja serta kebijakan dan prioritas sasaran sampai dengan berakhirnya masa perencanaan.

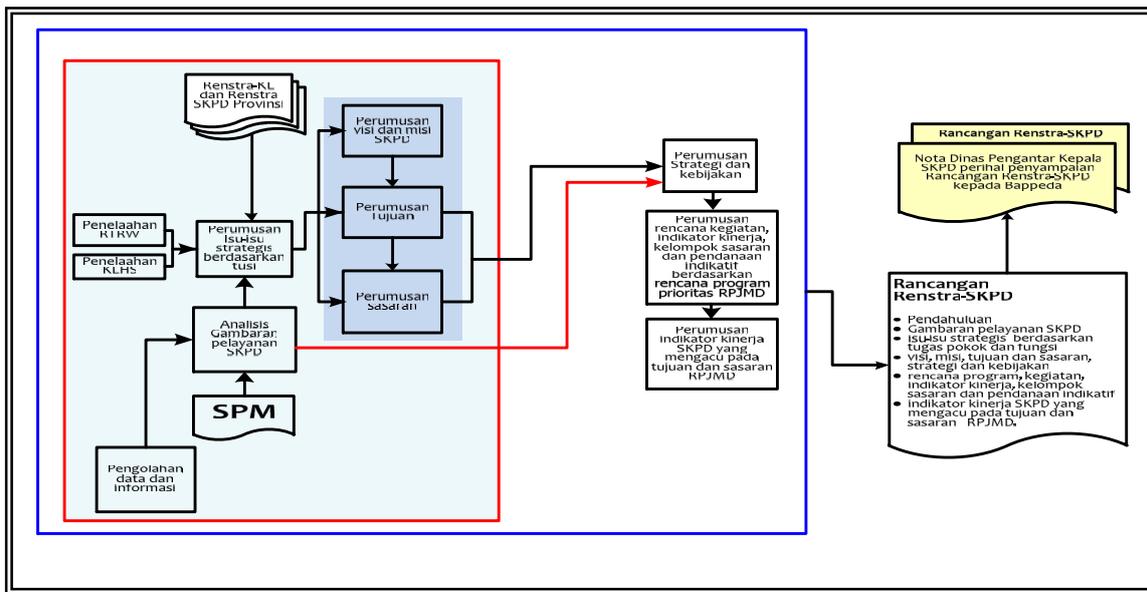
Rencana Strategis SOPD dapat dikategorikan sebagai dokumen manajerial wilayah yang bersifat komprehensif karena mampu memberikan program-program strategis sesuai dengan kebutuhan masing-masing bidang dalam lingkup SKPD. Keberhasilan usaha pemerintah daerah untuk mempertemukan antara keinginan masyarakat dengan fakta kondisi daerah diukur melalui indikator perencanaan strategis dari program dan kegiatan yang tercantum di dalam RENSTRA yang dievaluasi melalui evaluasi kinerja Kepala Daerah sesuai dengan PP Nomor 6 Tahun 2007 dan PP Nomor 8 Tahun 2008 yang berpedoman pada Permenpan Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Berdasarkan Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan berpedoman pada Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah menjadi kewajiban Pemerintah Provinsi / Kabupaten / Kota untuk menyusun Perencanaan Pembangunan Daerah sebagai salah satu kesatuan dalam Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Perencanaan Pembangunan Daerah tersebut disusun berjangka, meliputi :

- a. Perencanaan Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) untuk jangka waktu 20 tahun yang memuat Visi, Misi dan arah Pembangunan Daerah yang mengacu pada RPJP Nasional.

- b. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) untuk jangka waktu 5 tahun, yang merupakan penjabaran Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dengan berpedoman RPJP Daerah dan memperhatikan RPJM Nasional.
- c. Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) untuk jangka waktu satu tahun.

Gambar 1.1 Bagan Alir Penyusunan Renstra SKPD



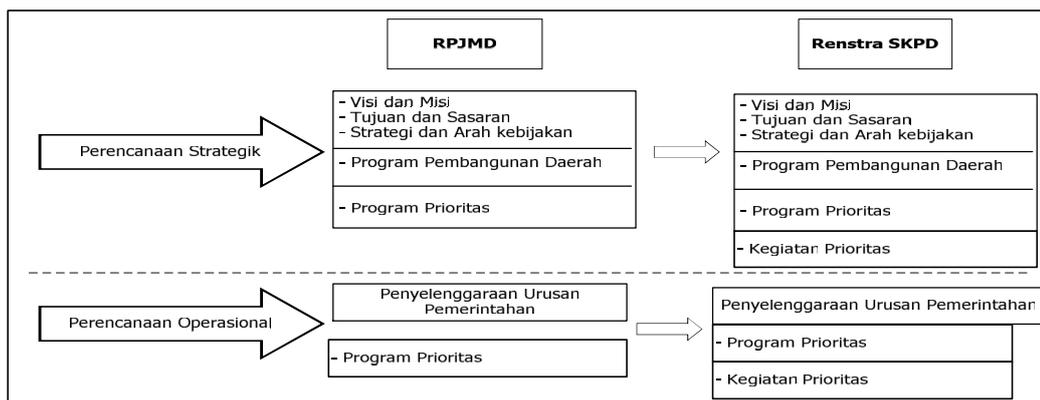
Sumber : Permendagri Nomor 54 Tahun 2010 Lampiran IV

Sebagaimana yang diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004, Dokumen RENSTRA Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis juga sangat terkait dengan berbagai dokumen perencanaan di tingkat Nasional, Provinsi dan Kabupaten seperti : Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2015-2019 (Peraturan Presiden Nomor 2 tahun 2015), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Riau 2014-2019 (Perda Nomor 7 Tahun 2014), Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bengkalis 2001-2025. Berpedoman pada RPJMD Kabupaten Bengkalis 2016 – 2021 selanjutnya setiap SKPD diamanatkan untuk menyusun Rencana Strategis SKPD Tahun 2016 – 2021 sebagai dokumen perencanaan yang memuat tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan serta program selama 5 tahun.

Renstra Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis merupakan dokumen perencanaan yang bersifat indikatif yang memuat program-program penelitian dan pengembangan di Kabupaten Bengkalis yang akan dilaksanakan langsung oleh Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis maupun

dengan mendorong peran aktif masyarakat untuk kurun waktu tahun 2016-2021. Renstra Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis ini dipergunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis Tahun 2016 – 2021 seperti pada Gambar 1.2

Gambar 1.2
Keterhubungan Renstra SKPD dengan RPJMD



Sumber : Permendagri Nomor 54 Tahun 2010

Renstra Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis Tahun 2016 – 2021 ini tetap mengacu pada UU Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Oleh karenanya lima pendekatan perencanaan yang dipergunakan dalam Renstra Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis adalah: (1) pendekatan politik, (2) pendekatan teknokratik, (3) pendekatan partisipatif, (4) pendekatan atas-bawah (*top-down*), dan (5) pendekatan bawah-atas (*bottom-up*). Renstra Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis memberikan penekanan pada pencapaian sasaran Visi Kabupaten Bengkalis 2016 - 2021, terkait Bidang Penelitian dan Pengembangan daerah serta Indikator Kinerja Utama (IKU) Kabupaten Bengkalis.

1.2 LANDASAN HUKUM

Penyusunan Rencana Strategis Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis 2016 - 2021 ini dilakukan dengan berdasarkan pada sejumlah aturan perundang-undangan antara lain :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
4. Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2001 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4762);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Permendagri No. 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penelitian dan Pengembangan di Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
16. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Berita Daerah Kabupaten Bengkalis Tahun 2016 Nomor 3);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Bengkalis Nomor Nomor 11 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016 – 2021 (Berita Daerah Kabupaten Bengkalis Tahun 2016 Nomor 11);
18. Peraturan Bupati Bengkalis Nomor 64 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Eselonering, Tugas, Fungsi Dan Uraian Tugas Serta Tata Kerja Pada Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya Rencana Strategis Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis Tahun 2016 – 2021 adalah :

1. Pedoman bagi Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis dalam menyusun program dan kegiatan dalam Pembangunan Bidang Penelitian dan Pengembangan selama lima tahun kedepan;
2. Untuk menentukan arah kebijakan, tujuan, sasaran, program dan kegiatan prioritas Badan Penelitian dan Pengembangan dalam perencanaan jangka menengah;
3. Untuk menjadi dasar dalam penilaian kinerja yang mencerminkan penyelenggaraan pembangunan Bidang Penelitian dan Pengembangan yang transparan dan akuntabel.

Tujuan disusunnya Renstra Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis adalah :

1. Menjamin keterkaitan dan konsistensi perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pada setiap tahun anggaran;
2. Menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efektif, efisien dan berkelanjutan;

3. Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi dan sinergitas antar pelaku pembangunan bidang Penelitian dan Pengembangan.

Rencana Strategis (Renstra) Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yang menjadi dasar penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RENJA) SKPD setiap tahunnya sejak tahun 2016 sampai dengan tahun 2021.

Visi dan Misi Bupati diterjemahkan dalam RENSTRA Badan Penelitian dan Pengembangan secara sistematis, sinergi dan terpadu dengan lebih teknis, meliputi Tujuan, Strategi, Program Prioritas, Kegiatan serta Tolok Ukur pencapaiannya. Rencana Strategis Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis Tahun 2016 – 2021 adalah merupakan dokumen perencanaan untuk periode lima tahun yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsinya yang merupakan penjabaran lebih lanjut Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Bengkalis Tahun 2016 – 2021 urusan Penelitian dan Pengembangan.

Dokumen Rencana Strategis Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis ini menjadi penting karena dalam masa lima tahun tersebut, OPD berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan kinerjanya sesuai perencanaan ini. Selain itu urgensi penyusunan RENSTRA OPD ini adalah :

1. Sebagai acuan bagi Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis dalam menyusun Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahunan sehingga perencanaannya lebih terarah.
2. Sebagai media akuntabilitas dalam rangka menciptakan Tata Pemerintahan yang baik (*Good Governance*).
3. Agar terjaminnya sinergitas, sinkronisasi dan integritas Rencana Strategis Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Bengkalis tahun 2016 – 2021.

Disamping itu RENSTRA OPD dapat dijadikan bahan evaluasi yang penting agar pembangunan berjalan secara lebih sistematis, komprehensif dan tetap fokus pada pemecahan masalah mendasar yang dihadapi Kabupaten Bengkalis khususnya di bidang penelitian dan pengembangan.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Dokumen RENSTRA Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis Tahun 2016 – 2021 ini disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan Penyusunan Renstra dan Sistematika Penulisan.

BAB II. GAMBARAN PELAYANAN BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Bab ini menguraikan tentang Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi, Sumber Daya, Kinerja Pelayanan, dan Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan.

BAB III ISU – ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

Bab ini menjelaskan tentang Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Badan Penelitian dan Pengembangan, Telaahan Visi, Misi dan Program Bupati dan Wakil Bupati, Telaahan Renstra Kementerian Dalam Negeri, dan Renstra Badan Penelitian dan Pengembangan, Telaahan Rencana Tata Ruang wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis dan Penentuan Isu-isu Strategis.

BAB IV VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Bab ini menguraikan tentang Visi dan Misi, Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah, dan Strategi dan Kebijakan Badan Penelitian dan Pengembangan.

BAB V RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF.

Bab ini berisi tentang Program Badan Penelitian dan Pengembangan, Program Lintas SOPD, dan Pagu Indikatif dan Indikasi Sumber Pendanaan.

BAB VI INDIKATOR KINERJA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

Dalam bab ini diuraikan Pengertian Penetapan Kinerja dan Penetapan Indikator Kinerja.

BAB VII PENUTUP

Bab ini merupakan bagian penutup dari keseluruhan dari penyusunan RENSTRA Badan Penelitian dan Pengembangan.

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

2.1 TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI

Badan Penelitian dan Pengembangan dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bengkalis Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, dimana memiliki tugas untuk melaksanakan urusan Pemerintahan Daerah di bidang Penelitian dan Pengembangan dalam melaksanakan tugas sebagaimana di tersebut diatas Badan Penelitian dan Pengembangan menyelenggarakan fungsi antara lain :

- a. Merumuskan kebijakan daerah dibidang sosial dan budaya, ekonomi dan pembangunan, inovasi dan teknologi;
- b. Melaksanakan kebijakan daerah dibidang sosial dan budaya, ekonomi dan pembangunan, inovasi dan teknologi;
- c. Melaksanakan koordinasi penyediaan infrastruktur dan pendukung dibidang sosial dan budaya, ekonomi dan pembangunan, inovasi dan teknologi;
- d. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dibidang sosial dan budaya, ekonomi dan pembangunan, inovasi dan teknologi;
- e. Melakukan Pemantauan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan dibidang sosial dan budaya, ekonomi dan pembangunan, inovasi dan teknologi;
- f. Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan Tugas pokok dan Fungsinya.

Selanjutnya berdasarkan pada Peraturan Bupati Bengkalis Nomor 64 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Eselonering, Tugas, Fungsi Dan Uraian Tugas Serta Tata Kerja Pada Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis memiliki uraian tugas sebagai berikut :

Kepala mempunyai tugas :

- 1) Kepala membantu bupati, melaksanakan urusan penunjang pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dibidang penelitian dan pembangunan;
- 2) Kepala dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi:

- a. Perumusan kebijakan daerah dibidang sosial dan budaya, ekonomi dan pembangunan, inovasi dan teknologi;
- b. Pelaksanaan kebijakan daerah dibidang sosial dan budaya, ekonomi dan pembangunan, inovasi dan teknologi;
- c. Pelaksanaan koordinasi penyediaan infrastruktur dan pendukung dibidang sosial dan budaya, ekonomi dan pembangunan, inovasi dan teknologi;
- d. Peningkatan kualitas sumber daya manusia dibidang sosial dan budaya, ekonomi dan pembangunan, inovasi dan teknologi;
- e. Pemantauan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan dibidang sosial dan budaya, ekonomi dan pembangunan, inovasi dan teknologi;
- f. Pelaksanaan administrasi Badan Penelitian dan Pengembangan; dan
- g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati.

A. Tupoksi Sekretaris

- 1) Sekretaris mempunyai tugas melakukan memberikan pelayanan teknis dan administrasi kepada seluruh unit organisasi dilingkungan Badan Penelitian dan Pengembangan;
- 2) Sekretaris dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi:
 - a. Pelaksanaan koordinasi penyusunan rencana, program, anggaran dibidang penelitian dan pengembangan;
 - b. Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, kerumah tangaan, kerja sama, hubungan masyarakat, arsip, dan dokumentasi;
 - c. Pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana;
 - d. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan peraturan perundang undangan;
 - e. Pengelolaan barang milik/kekayaan Negara; dan
 - f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- 3) Susunan Organisasi Sekretariat, terdiri dari :
 - a) Sub Bagian Penyusunan Program, Umum dan Kepegawaian; dan
 - b) Sub Bagian Keuangan dan perlengkapan.

a. Tupoksi Sub Bagian Penyusunan Program, Umum dan Kepegawaian

- 1) Sub Bagian Penyusunan Program Umum, dan kepegawaian mempunyai tugas menyiapkan bahan-bahan bimbingan, kebijakan, pedoman, dan petunjuk teknis serta layanan dibidang Penyusunan Program, Umum dan Kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- 2) Uraian Tugas tersebut pada ayat (1) sebagai berikut:
 - a. Merencanakan kegiatan Sub Bagian Penyusunan Program, Umum dan Kepegawaian berdasarkan data kegiatan tahun sebelumnya dan sumber data yang ada sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang telah ditetapkan;
 - b. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Sub Bagian Penyusunan Program, Umum dan Kepegawaian;
 - c. Mencari, mengumpulkan, menghimpun, mensistematisasikan dan mengolah data serta menganalisa data dan informasi yang berhubungan dengan tugas Sub Bagian Penyusunan Program, Umum dan Kepegawaian sebagai kerangka acuan/pedoman penyusunan program dan tata usaha;
 - d. Menginventarisir permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan tugas Sub Bagian Penyusunan Program, Umum dan Kepegawaian serta menyiapkan bahan-bahan dalam rangka pemecahan masalah;
 - e. Menyiapkan bahan penyusunan kebijaksanaan, pedoman dan petunjuk teknis dibidang Penyusunan Program, Umum dan Kepegawaian;
 - f. Melakukan koordinasi dan sinkronisasi kegiatan dengan bidang dan satuan kerja perangkat daerah terkait lainnya;
 - g. Mengkoordinir penyusunan dan pembuatan Rencana Kerja Tahunan/RKT Dinas, Arah Kebijakan Umum (AKU), Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (RENJA SKPD) dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ), serta Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP);

- h. Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait dalam rangka peningkatan pengelolaan urusan Penyusunan Program, Umum dan Kepegawaian;
- i. Mengarahkan dan mendistribusikan surat masuk dan keluar sesuai dengan kepentingan dan permasalahannya;
- j. Meneliti usulan permintaan formasi pegawai lingkup badan, dan menyiapkan konsep petunjuk penyusunan formasi pegawai sebagai perencanaan kebutuhan pegawai sesuai dengan kebutuhan dinas;
- k. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris tentang langkah-langkah atau tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya;
- l. Mengatur urusan rumah tangga dinas, menata keindahan dan kebersihan kantor, serta keamanan lingkungan kantor;
- m. Melakukan tugas dibidang hukum, organisasi dan tatalaksana serta hubungan masyarakat;
- n. Melakukan pengelolaan perpustakaan, kersipan dinas dan melakukan pendokumentasian kegiatan dinas;
- o. Membuat laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bagian Penyusunan Program, Umum dan Kepegawaian sesuai dengan data yang ada berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan untuk dipergunakan sebagai bahan masukan bagi atasan; dan
- p. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris baik secara tertulis maupun lisan sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas pada Sekretariat.

b. Tupoksi Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan

- 1) Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan mempunyai tugas menyiapkan bahan-bahan bimbingan, kebijakan, pedoman, dan petunjuk teknis serta layanan dibidang keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- 2) Uraian tugas tersebut pada ayat (1) sebagai berikut;
 - a. Merencanakan kegiatan Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan berdasarkan data kegiatan tahun sebelumnya dan sumber data yang ada sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan perundang-undangan yang telah ditetapkan;

- b. Menghimpun dan mempelajari Peraturan Perundang-undangan kebijakan teknis, pedoman, dan petunjuk teknis serta bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan;
- c. Mencari, mengumpulkan, menghimpun, mensistematisasikan dan mengolah data dan serta menganalisa data dan informasi yang berhubungan dengan tugas Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan sebagai kerangka acuan/pedoman penyusunan rencana kegiatan;
- d. Menginventarisir permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan tugas Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan serta menyiapkan bahan-bahan dalam rangka pemecahan masalah;
- e. Mengusulkan kepada Sekretaris tentang penunjukan bendahara pengeluaran, pembantu bendahara pengeluaran, penyimpan barang, pengurus barang dan pembantu pengurus barang;
- f. Melakukan pengawasan, pengendalian dan mengevaluasi terhadap kinerja Bendahara Pengeluaran, Pembantu Bendahara Pengeluaran penyimpan barang, pengurus barang dan pembantu pengurus barang;
- g. Menghimpun dan mempersiapkan bahan dan data untuk penyusunan rencana kebutuhan barang;
- h. Melakukan pengawasan terhadap inventaris barang serta membuat Kartu Inventaris Barang (KIB) dan membuat Kartu Inventaris Ruang (KIR);
- i. Melaksanakan pengolahan administrasi keuangan yang mencakup administrasi gaji pegawai, insentif tenaga kerja sukarela, PNS, melakukan usulan kenaikan gaji berkala serta melakukan pembukuan, membuat Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) keuangan, evaluasi dan laporan kegiatan keuangan Balitbang;
- j. Mengatur perlengkapan kantor, penataan dan pengamanan asset, tindak lanjut LHP, ganti rugi serta proses administrasi perjalanan dinas pegawai sesuai petunjuk atasan;
- k. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris sebagai bahan masukan untuk penentuan kebijakan lebih lanjut;
- l. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan sebagai bahan pertanggung-jawaban; dan

m. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh Sekretaris baik secara tertulis maupun lisan sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas pada Sekretariat.

B. Tupoksi Bidang Sosial dan Pemerintahan

- 1) Bidang Sosial dan Pemerintahan mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian pendamping serta pemantauan dan evaluasi dibidang Sosial dan Pemerintahan;
- 2) Bidang Sosial dan Pemerintahan menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:
 - a. Penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, program dan anggaran penelitian dan pengembangan dibidang Sosial dan Pemerintahan;
 - b. Penyiapan bahan pelaksanaan penelitian dan pengembangan dibidang Sosial dan Pemerintahan;
 - c. Penyiapan bahan pelaksanaan dan pengkajian kebijakan dibidang Sosial dan Pemerintahan;
 - d. Penyiapan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penelitian dan pengembangan dibidang Sosial dan Pemerintahan;
 - e. Penyiapan bahan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan penelitian dan pengembangan pemerintahan dibidang Sosial dan Pemerintahan;
 - f. Pengolahan data kelitbangan dan peraturan, serta pelaksanaan pengkajian peraturan;
 - g. Pelaksanaan fasilitasi pemberian rekomendasi penelitian bagi warga Negara asing untuk diterbitkannya izin penelitian oleh instansi yang berwenang; dan
 - h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- 3) Susunan organisasi Bidang Sosial dan Pemerintahan
 - a. Sub Bidang Sosial dan Budaya;
 - b. Sub Bidang Kependudukan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa; dan
 - c. Sub Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan.

a. Tupoksi Sub Bidang Sosial dan Budaya

- 1) Sub Bidang Sosial dan Budaya mempunyai tugas menyiapkan bahan-bahan perumusan kebijakan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan dibidang Sosial dan Budaya meliputi aspek sosial, pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan

olahraga, pariwisata, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana dan kesehatan;

- 2) Uraian tugas tersebut pada ayat (1) sebagai berikut:
 - a. Merencanakan kegiatan Sub Bidang Sosial dan Budaya berdasarkan kegiatan tahun sebelumnya dan sumber data yang ada sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan;
 - b. Menghimpun dan mempelajari peraturan-peraturan Perundang-undangan kebijakan, pedoman, dan petunjuk teknis serta ketentuan lainnya yang berhubungan dengan pengelolaan Sub Bidang Sosial dan Budaya;
 - c. Mencari, mengumpulkan, menghimpun, mensistematiskan dan mengolah data serta menganalisa data dan informasi yang berhubungan dengan tugas Sub Bidang Sosial dan Budaya sebagai kerangka acuan/pedoman penyusunan rencana kegiatan;
 - d. Menginventarisir permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan tugas Sub Bidang Sosial dan Budaya serta menyiapkan bahan-bahan dalam rangka pemecahan masalah;
 - e. Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai dengan bidang tugas dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;
 - f. Mengumpulkan bahan dan data dalam rangka penelitian dan pengembangan dibidang Sosial dan Budaya;
 - g. Merumuskan paparan hasil-hasil penelitian dan pengembangan dibidang Sosial dan Budaya;
 - h. Menghimpun hasil penelitian dan pengembangan berbentuk abstraksi dan rekomendasi litbang untuk diteruskan ke atasan sebagai bahan kebijakan lebih lanjut;
 - i. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Bidang Sosial dan Pemerintahan tentang langkah-langkah atau tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya;
 - j. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas Sub Bidang Sosial dan Budaya berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan untuk dipergunakan sebagai bahan masukan/pertimbangan dan sebagai bahan pertanggung-jawaban bagi atasan; dan

- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Sosial dan Pemerintahan baik secara tertulis maupun lisan sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaraan pelaksanaan tugas Bidang Sosial dan Pemerintahan.

b. Tupoksi Sub Bidang Kependudukan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

- 1) Sub Bidang Kependudukan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan di Sub Bidang Kependudukan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa meliputi aspek administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, transmigrasi, tenaga kerja, pemberdayaan masyarakat dan desa, penataan kelembagaan desa, ketatalaksanaan desa, aparatur desa, keuangan dan aset desa, partisipasi masyarakat, dan Badan Usaha Milik Desa;
- 2) Uraian tugas tersebut pada ayat (1) sebagai berikut:
 - a. Merencanakan kegiatan Sub Bidang Kependudukan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa berdasarkan kegiatan tahun sebelumnya dan sumber data yang ada sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan perundang-undangan yang telah ditetapkan;
 - b. Menghimpun dan mempelajari Peraturan Perundang-undangan kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis serta ketentuan lainnya yang berhubungan dengan pengelolaan Sub Bidang Kependudukan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
 - c. Mencari, mengumpulkan, menghimpun, mensistematisasikan dan mengolah data serta menganalisa data dan informasi yang berhubungan dengan tugas Sub Bidang Kependudukan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa sebagai kerangka acuan/pedoman penyusunan rencana kegiatan;
 - d. Menginventarisir permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan tugas Sub Bidang Kependudukan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa serta menyiapkan bahan-bahan dalam rangka pemecahan masalah;

- e. Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis dibidang Kependudukan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
- f. Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai dengan bidang tugas dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;
- g. Melakukan monitoring evaluasi pelaksanaan litbang yang berhubungan dengan masalah kependudukan, pemberdayaan masyarakat dan desa;
- h. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Bidang Sosial dan Pemerintahan tentang langkah-langkah atau tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya;
- i. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas Sub Bidang Kependudukan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan untuk dipergunakan sebagai bahan masukan/pertimbangan dan sebagai bahan pertanggung-jawaban bagi atasan;
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Sosial dan Pemerintahan baik secara lisan maupun tertulis sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas Bidang Sosial dan Pemerintahan.

c. Sub Bidang Penyelenggaraan pemerintahan dan Pengkajian Peraturan

- 1) Sub Bidang Penyelenggaraan pemerintahan dan Pengkajian Peraturan mempunyai tugas melakukan menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan dibidang penyelenggaraan pemerintah dan pengkajian peraturan meliputi aspek otonomi daerah, pemerintahan umum, kelembagaan, ketatalaksanaan, aparatur, reformasi brokrasi, ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, penyiapan bahan perumusan rekomendasi atas rencana penetapan peraturan baru dan / atau evaluasi terhadap pelaksanaan peraturan, melakukan pengelolaan data kelitbangan dan peraturan, serta fasilitas pemberian rekomendasi penelitian bagi warga Negara

asing untuk diterbitkannya izin penelitian oleh instansi yang berwenang;

- 2) Uraian Tugas tersebut pada ayat (1) sebagai berikut;
 - a. Melaksanakan kegiatan Sub Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan berdasarkan kegiatan tahun sebelumnya serta sumber data yang ada sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan;
 - b. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan pedoman dan petunjuk teknis serta ketentuan lainnya yang berhubungan dengan pengelolaan Sub Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan;
 - c. Mencari, mengumpulkan, menghimpun, mensistematisasikan dan mengolah data serta menganalisa data dan informasi yang berhubungan dengan tugas Sub Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan sebagai kerangka acuan/pedoman penyusunan rencana kegiatan;
 - d. Menginventarisir permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan Sub Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan serta menyiapkan bahan-bahan dalam rangka pemecahan masalah;
 - e. Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis Sub Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan;
 - f. Melakukan koordinasi dengan unit kerja/ instansi terkait sesuai dengan bidang tugas dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;
 - g. Melakukan monitoring evaluasi pelaksanaan litbang yang berhubungan dengan masalah penyelenggaraan pemerintahan dan pengkajian peraturan;
 - h. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Bidang Sosial dan Pemerintahan tentang langkah-langkah atau tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya;
 - i. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan

berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan untuk dipergunakan sebagai bahan masukan/pertimbangan dan sebagai bahan pertanggung jawaban bagi atasan; dan

- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Sosial dan Pemerintahan baik secara tertulis maupun lisan sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas Bidang Sosial dan Pemerintahan.

C. Tupoksi Bidang Ekonomi dan Pembangunan

- 1) Bidang Ekonomi dan Pembangunan mempunyai tugas pokok, melaksanakan penelitian dan pengembangan dibidang Ekonomi dan Pembangunan;
- 2) Bidang Ekonomi dan Pembangunan menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:
 - a. Penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, program dan anggaran penelitian dan pengembangan dibidang Ekonomi dan Pembangunan;
 - b. Penyiapan bahan pelaksanaan penelitian dan pengembangan dibidang Ekonomi dan Pembangunan;
 - c. Penyiapan bahan pelaksanaan dan pengkajian kebijakan dibidang Ekonomi dan Pembangunan;
 - d. Penyiapan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penelitian dan pengembangan dibidang Ekonomi dan Pembangunan;
 - e. Penyiapan bahan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan penelitian dan pengembangan pemerintah daerah dibidang ekonomi dan pembangunan; dan
 - f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- 3) Susunan Organisasi Bidang Ekonomi dan Pembangunan, terdiri dari:
 - a. Sub bidang Ekonomi;
 - b. Sub Bidang Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup; dan
 - c. Sub Bidang Pengembangan Wilayah, Fisik dan Prasarana.

a. Tupoksi Sub Bidang Ekonomi

- 1) Sub Bidang Ekonomi mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan

penelitian dan pengembangan dibidang Ekonomi Pembangunan meliputi aspek-aspek penanaman modal, koperasi, usaha kecil dan menengah, perindustrian perdagangan, dan badan usaha milik daerah;

- 2) Uraian Tugas tersebut pada ayat (1) sebagai berikut:
 - a. Merencanakan kegiatan Sub Bidang Ekonomi berdasarkan kegiatan tahun sebelumnya serta sumber data sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan;
 - b. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan kebijakan, pedoman, dan petunjuk teknis serta ketentuan lainnya yang berhubungan dengan pengolahan Sub Bidang Ekonomi;
 - c. Mencari, Mengumpulkan, menghimpun, mensistematisasikan dan mengolah data serta menganalisa data dan informasi yang berhubungan dengan tugas Sub Bidang Ekonomi sebagai Kerangka acuan/pedoman penyusunan rencana kegiatan;
 - d. Menginventarisir permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan Ekonomi serta menyiapkan bahan dalam rangka pemecahan masalah;
 - e. Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai dengan bidang tugas dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;
 - f. Mengumpulkan bahan dan data dalam rangka penelitian dan pengembangan dibidang Ekonomi dan Pembangunan;
 - g. Mempersiapkan bahan penelitian dan pengembangan, mengolah dan menganalisa data penelitian dan pengembangan dibidang Ekonomi dan Pembangunan;
 - h. Merumuskan, melaksanakan paparan hasil-hasil penelitian dan pengembangan dibidang Ekonomi Pembangunan;
 - i. Merumuskan hasil akhir penelitian dan pengembangan dibidang Ekonomi dalam bentuk rekomendasi kepada Bupati;
 - j. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Bidang Ekonomi dan Pembangunan, tentang langkah-langkah atau tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya;
 - k. Membuat laporan hasil pelaksanaan tentang Sub Bidang Ekonomi, berdasarkan kegiatan bahan masukan/pertimbangan dan sebagai bahan pertanggung-jawaban bagi atasan; dan

- I. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Ekonomi dan Pembangunan baik secara tertulis maupun lisan sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas Bidang Ekonomi dan Pembangunan.

b. Tupoksi Sub Bidang Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup

- 1) Sub Bidang Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan dibidang dibidang Sumber daya Alam dan Lingkungan Hidup meliputi aspek-aspek pangan, pertanian, kelautan dan perikanan, lingkungan hidup, kehutanan, energy dan sumber daya mineral, dan perkebunan;
- 2) Uraian Tugas tersebut pada ayat (1) Sebagai berikut:
 - a. Merencanakan kegiatan Sub Bidang Sumber daya Alam dan Lingkungan Hidup berdasarkan kegiatan tahun sebelumnya serta sumber data yang ada sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan;
 - b. Menghimpun dan mempelajari peraturan Perundang-undangan kebijakan teknis, pedoman, dan petunjuk teknis serta ketentuan lainnya yang berhubungan dengan pengelolaan Sub Bidang Sumber daya Alam dan Lingkungan Hidup;
 - c. Mencari, mengumpulkan, menghimpun, mensistematisasikan dan mengolah data serta menganalisa data dan informasi yang berhubungan dengan tugas Sub Bidang Sumber daya Alam dan Lingkungan Hidup sebagai kerangka acuan/pedoman penyusunan rencana kegiatan;
 - d. Menginventarisir permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan Sumber daya Alam dan Lingkungan Hidup serta menyiapkan bahan-bahan dalam rangka pemecahan masalah;
 - e. Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai dengan bidang tugas dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;
 - f. Mengumpulkan bahan dan data dalam rangka penelitian dan pengembangan di bidang Sumber daya Alam dan Lingkungan Hidup;

- g. Mempersiapkan bahan penelitian dan pengembangan, mengolah dan menganalisa data penelitian pengembangan dibidang Sumber daya Alam dan Lingkungan Hidup;
- h. Merumuskan, melaksanakan paparan hasil-hasil penelitian dan pengembangan dibidang Sumber daya Alam dan Lingkungan Hidup;
- i. Merumuskan hasil akhir penelitian dan pengembangan dibidang Sumber daya Alam dan Lingkungan Hidup dalam bentuk rekomendasi kepada Bupati;
- j. Memberikan saran dan pertimbangan kepada kepala Bidang Ekonomi dan Pembangunan, tentang langkah-langkah atau tindakan yang perlu diambil di bidang tugasnya;
- k. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas Sub Bidang Sumber daya Alam dan Lingkungan Hidup berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan untuk dipergunakan sebagai bahan masukan/pertimbangan dan sebagai bahan pertanggung-jawaban bagi atasan;
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Ekonomi dan Pembangunan baik secara lisan maupun tulisan sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas Bidang Ekonomi dan Pembangunan.

c. Sub Bidang Pengembangan Wilayah, Fisik dan Prasarana

- 1) Sub Bidang Pengembangan Wilayah, Fisik dan Prasarana mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan fasilitas serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan dibidang Pengembangan Wilayah, Fisik dan Prasarana meliputi aspek perumahan dan kawasan pemukiman, penataan ruang, pertanahan, pekerjaan umum, perhubungan, komunikasi dan informasi;
- 2) Uraian Tugas tersebut pada ayat (1) sebagai berikut:
 - a. Merencanakan kegiatan Sub Bidang Pengembangan Wilayah, Fisik dan Prasarana berdasarkan kegiatan tahun sebelumnya serta sumber data yang ada sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan;
 - b. Menghimpun dan mempelajari peraturan Perundang-undangan kebijakan teknis, pedoman, dan petunjuk teknis serta ketentuan

- lainnya yang berhubungan dengan pengelolaan Sub Bidang Pengembangan Wilayah, Fisik dan Prasarana;
- c. Mencari, mengumpulkan, menghimpun, mensistematisasikan dan mengolah data serta menganalisa data dan informasi yang berhubungan dengan tugas Sub Bidang Pengembangan Wilayah, Fisik dan Prasarana sebagai kerangka acuan/pedoman penyusunan rencana kegiatan;
 - d. Menginventarisir permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan usaha Pengembangan Wilayah, Fisik dan Prasarana serta menyiapkan bahan-bahan dalam rangka pemecahan masalah;
 - e. Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai dengan bidang tugas dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;
 - f. Mengumpulkan bahan dan data dalam rangka penelitian dan pengembangan di Sub Bidang Pengembangan Wilayah, Fisik dan Prasarana;
 - g. Mempersiapkan bahan penelitian dan pengembangan, mengolah dan menganalisa data penelitian pengembangan di Sub Bidang bidang Pengembangan Wilayah, Fisik dan Prasarana;
 - h. Merumuskan, melaksanakan paparan hasil-hasil penelitian dan pengembangan di Sub Bidang Pengembangan Wilayah, Fisik dan Prasarana;
 - i. Merumuskan hasil akhir penelitian dan pengembangan di Sub Bidang Pengembangan Wilayah, Fisik dan Prasarana dalam bentuk rekomendasi kepada Bupati;
 - j. Memberikan saran dan pertimbangan kepada kepala Bidang Ekonomi dan Pembangunan, tentang langkah-langkah atau tindakan yang perlu diambil di bidang tugasnya;
 - k. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas Sub Bidang Pengembangan Wilayah, Fisik dan Prasarana berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan untuk dipergunakan sebagai bahan masukan/pertimbangan dan sebagai bahan pertanggung-jawaban bagi atasan;
 - l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Ekonomi dan Pembangunan baik secara lisan maupun tulisan

sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas Bidang Ekonomi dan Pembangunan.

D. Tupoksi Bidang Inovasi dan Teknologi

- 1) Bidang Inovasi dan Teknologi mempunyai tugas melaksanakan penelitian dan pengembangan serta fasilitas dan penerapan dibidang inovasi dan teknologi;
- 2) Bidang Inovasi dan Teknologi menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :
 - a. Penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, program dan anggaran penelitian dan pengembangan, serta fasilitas dan penerapan dibidang inovasi dan teknologi;
 - b. penyiapan bahan rancangan kebijakan terkait jenis, prosedur dan metode penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersifat inovatif;
 - c. penyiapan bahan pelaksanaan penelitian dan pengembangan dibidang inovasi dan teknologi;
 - d. penyiapan bahan pelaksanaan pengkajian kebijakan dan fasilitas dibidang inovasi dan teknologi;
 - e. penyiapan bahan, strategi dan penerapan dibidang inovasi dan teknologi;
 - f. penyiapan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penelitian dan pengembangan, serta fasilitas dan penerapan dibidang inovasi dan teknologi;
 - g. penyiapan bahan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan penelitian dan pengembangan pemerintah daerah, serta fasilitas dan penerapan dibidang Inovasi dan Teknologi;
 - h. penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan diseminasi; dan
 - i. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- 3) Susunan Organisasi Bidang Inovasi dan Teknologi, terdiri dari;
 - a. Sub Bidang Inovasi dan Pengembangan Teknologi;
 - b. Sub Bidang Difusi Inovasi dan Penerapan Pengembangan Teknologi; dan
 - c. Sub Bidang Pengembangan Diseminasi.

a. Tupoksi Sub Bidang Inovasi dan Pengembangan Teknologi

- 1) Sub Bidang Inovasi dan Pengembangan Teknologi mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian, pengembangan dan perekayasa dibidang inovasi dan teknologi;
- 2) Uraian Tugas tersebut pada ayat (1) sebagai berikut;
 - a. Merencanakan Kegiatan Sub Bidang Inovasi dan Pengembangan Teknologi berdasarkan kegiatan tahun sebelumnya baik rutin maupun

- pembangunan serta sumber data yang ada sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan yang ditetapkan;
- b. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan tugas Sub Bidang Inovasi dan Pengembangan Teknologi sebagai pedoman dan landasan kerja;
 - c. Mencari, mengumpulkan, menghimpun, mensistematiskan dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan tugas Sub Bidang Inovasi dan Pengembangan Teknologi sebagai kerangka acuan/pedoman penyusunan rencana kegiatan;
 - d. Menginventarisir permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan pembangunan serta menyiapkan bahan dalam rangka pemecahan masalah;
 - e. Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai dengan bidang tugas dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;
 - f. Mengumpulkan bahan dan data dalam rangka penelitian dan pengembangan di Bidang Inovasi dan Pengembangan Teknologi;
 - g. Mempersiapkan bahan penelitian dan pengembangan, mengolah dan menganalisa data penelitian dan pengembangan di Bidang Inovasi dan Pengembangan Teknologi;
 - h. Merumuskan, melaksanakan paparan hasil-hasil penelitian dan pengembangan di Bidang Inovasi dan Pengembangan Teknologi;
 - i. Merumuskan hasil akhir penelitian dan pengembangan di Bidang Inovasi dan Pengembangan Teknologi dalam bentuk rekomendasi kepada Bupati;
 - j. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Bidang Inovasi dan Teknologi, mengenai langkah-langkah atau tindakan yang perlu diambil;
 - k. Membuat laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bidang Inovasi dan Pengembangan Teknologi sesuai dengan sumber data yang ada dan berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan untuk dipergunakan sebagai bahan masukan bagi atasan; dan
 - l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Inovasi dan Teknologi baik secara lisan maupun tulisan sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas Bidang Inovasi dan Teknologi.

b. Tupoksi Sub Bidang Difusi Inovasi dan Penerapan Teknologi

- 1) Sub Bidang Difusi Inovasi dan Penerapan Teknologi mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan fasilitas serta evaluasi pelaksanaan kegiatan uji coba dan penerapan rancang bangun/model replikasi dan invensi dibidang difusi inovasi dan penerapan teknologi;
- 2) Uraian Tugas tersebut pada ayat (1) sebagai berikut:
 - a. Merencanakan kegiatan Sub Bidang Difusi Inovasi dan Penerapan Teknologi berdasarkan kegiatan tahun sebelumnya baik rutin maupun pembangunan serta sumber data yang ada sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan yang ditetapkan;

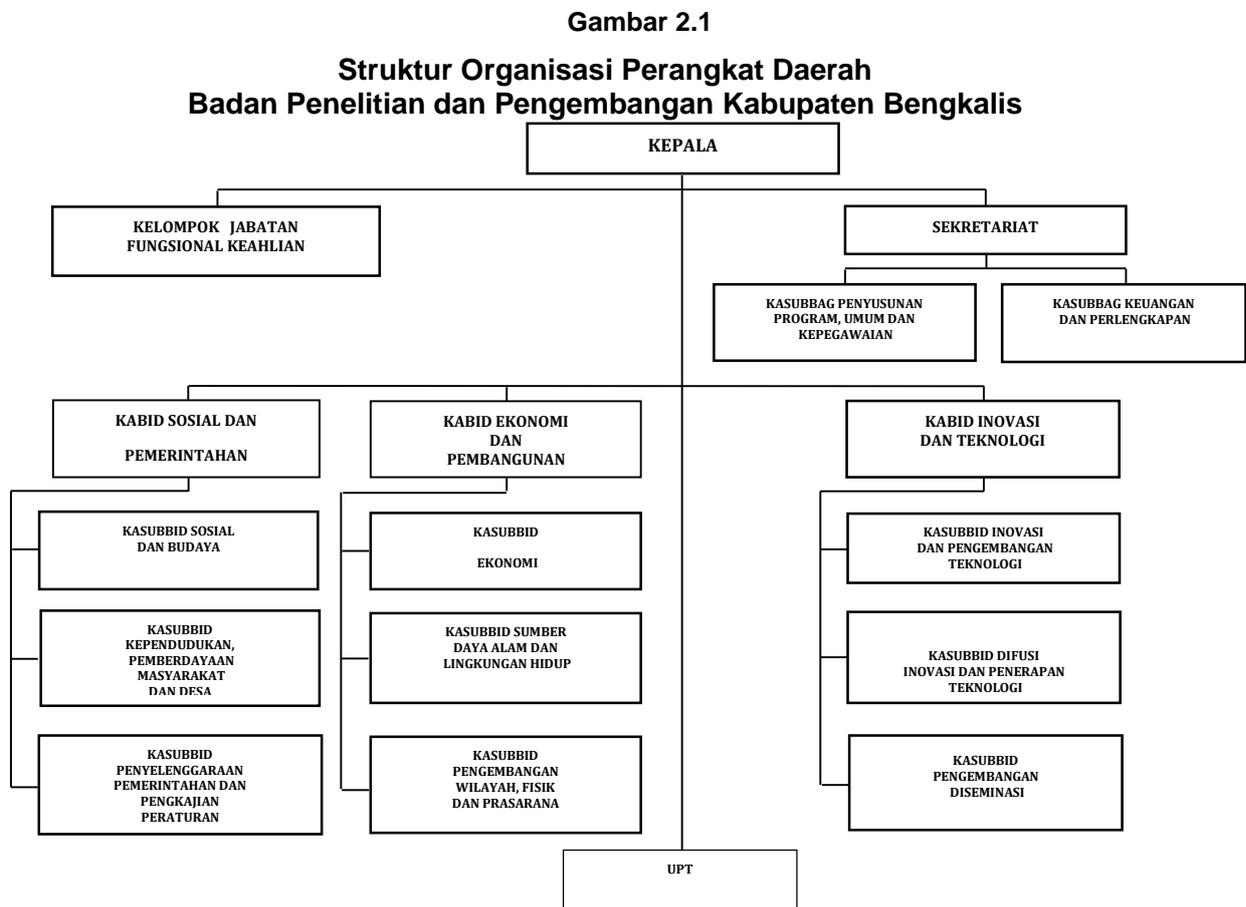
- b. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan teknologi sebagai pedoman dan landasan kerja.
- c. Mencari, mengumpulkan, menghimpun, mensistematiskan dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan Sub Bidang Difusi Inovasi dan Penerapan Teknologi sebagai kerangka acuan/pedoman penyusunan rencana kegiatan;
- d. menginventarisir permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan teknologi serta menyiapkan bahan dalam rangka pemecahan masalah;
- e. Merumuskan, melaksanakan kajian-kajian Bidang Difusi Inovasi dan Penerapan Teknologi sesuai dengan (KAK) ketentuan yang telah ditentukan;
- f. Merumuskan hasil akhir penelitian dan mengkoordinasikan kepada Kepala Bidang Inovasi dan Teknologi dan membuat rekomendasi hasil penelitian kepada Bupati Bengkalis sebagai laporan;
- g. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Bidang Inovasi dan Teknologi mengenai langkah-langkah atau tindakan yang perlu diambil;
- h. Membuat laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bidang Difusi Inovasi dan Penerapan Teknologi sesuai dengan sumber data yang ada dan berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan untuk dipergunakan sebagai bahan masukan bagi atasan; dan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Inovasi dan Teknologi baik secara lisan maupun tulisan sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas Bidang Inovasi dan Teknologi;

c. Tupoksi Sub Bidang Pengembangan Diseminasi

- 1) Sub Bidang Pengembangan Diseminasi mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan terkait jenis, prosedur dan metode penyelenggaraan pemerintahan daerah yang berseifat inovatif, penyiapan dan pelaksanaan sosialisasi dan diseminasi, serta fasilitas hak kekayaan intelektual;
- 2) Uraian Tugas tersebut pada ayat (1) sebagai berikut:
 - a. Merencanakan kegiatan Sub Bidang Pengembangan Diseminasi berdasarkan kegiatan tahun sebelumnya baik rutin maupun pembangunan serta sumber data yang ada sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan yang ditetapkan;
 - b. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan teknologi sebagai pedoman dan landasan kerja.
 - c. Mencari, mengumpulkan, menghimpun, mensistematiskan dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan Sub Bidang Pengembangan Diseminasi sebagai kerangka acuan/pedoman penyusunan rencana kegiatan;

- d. menginventarisir permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan teknologi serta menyiapkan bahan dalam rangka pemecahan masalah;
- e. Merumuskan, melaksanakan kajian-kajian Bidang Pengembangan Diseminasi sesuai dengan (KAK) ketentuan yang telah ditentukan;
- f. Merumuskan hasil akhir penelitian dan mengkoordinasikan kepada Kepala Bidang Inovasi dan Teknologi dan membuat rekomendasi hasil penelitian kepada Bupati Bengkalis sebagai laporan;
- g. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Bidang Inovasi dan Teknologi mengenai langkah-langkah atau tindakan yang perlu di ambil;
- h. Membuat laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bidang Pengembangan Diseminasi sesuai dengan sumber data yang ada dan berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan untuk dipergunakan sebagi bahan masukan bagi atasan; dan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Inovasi Dan Teknologi baik secara lisan maupun tulisan sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas Bidang Inovasi dan Teknologi;

a. **Bagan Struktur Organisasi Perangkat Daerah Dinas Kesehatan Kabupaten Bengkalis, pada gambar 2.1**



2.2 Sumber Daya Badan Penelitian dan Pengembangan

Ada pun dalam mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis beberapa sumber daya yang dimiliki mencakup Pegawai dan tenaga honorer serta Sarana dan Prasarana Fasilitas sebagai berikut :

Kuantitas Pegawai dan Tenaga Honorer kondisi 20 April 2018 jumlah pegawai pada Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis sebanyak 61 (enam puluh satu), dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 2.1
Jumlah Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian :

PERSONIL PEGAWAI	Status PNS	Status PTT/HONORER
Jumlah karyawan	29 orang	32 orang

Tabel 2.2
Komposisi Jumlah Karyawan Berdasarkan Pangkat dan Golongan :

Jabatan	Pangkat/ Golongan	Jumlah
Kepala Badan	Pembina Utama Muda / IV c	1 orang
Sekretaris	Pembina Tk.I / IV b	1 orang
Kepala Bidang	Pembina Tk.I / IV b	1 orang
	Penata Tk. I / III d	2 orang
Kepala Sub Bagian	Penata T.k I / III d	2 orang
Kepala Sub Bidang	Penata Tk.I / III d	5 orang
	Penata / III c	1 orang
	Penata Muda Tk.I / III b	2 orang
Staf	Penata TK I/ III d	1 orang
	Penata / III c	1 orang
	Penata Muda TK I/ III b	3 orang
	Pengatur MudaTK.I/ II d	1 orang
	Pengatur MudaTK.I/ II c	4 orang
	Pengatur MudaTK.I/ II b	1 orang
PTT/HONORER	-	29 orang
JUMLAH		61 orang

1. Komposisi Jumlah Pegawai Berdasarkan Jabatan dan Fungsi :

- a. Pejabat Struktural Eselon II/ b : Kepala Badan (1 orang)
- b. Pejabat Struktural Eselon III/a : Sekretaris (1 orang)
- c. Pejabat Struktural Eselon III/b : Kepala Bidang (3 orang)
- d. Pejabat Struktural Eselon VI/a : Kasubbag/Kasubbid (10 orang)
- e. Pejabat Fungsional : - (- orang)

2. Komposisi Jumlah Pegawai Menurut Pangkat /Golongan :

- a. Golongan IV/c : 1 orang
- b. Golongan IV/b : 4 orang
- c. Golongan IV/a : 1 orang
- d. Golongan III/d : 10 orang
- e. Golongan III/c : 3 orang
- f. Golongan III/b : 5 orang
- g. Golongan III/a : 3 orang
- h. Golongan II/c : 2 orang

Sedangkan Sarana dan Prasarana serta Fasilitas yang dimiliki adalah sebagai berikut :

- 1) Gedung Kantor Balitbang : 1 unit
- 2) Laboratorium : 2 unit
- 3) Stasiun Riset Kelitbangan : 3 unit
- 4) Mobil Operasional Kelitbangan : 2 unit

2.3 Kinerja Pelayanan Kelitbangan

Kinerja Pelayanan Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi adalah membantu Kepala Daerah khususnya dalam pelayanan pada masyarakat di bidang penelitian dan pengembangan. Penyelenggaraan Pelayanan yang dilaksanakan oleh Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis kepada masyarakat pada dasarnya untuk memberikan pelayanan yang disesuaikan dengan berbagai aspek pelayanan umum dengan capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dan capaian terhadap Standar Pelayanan Minimal (SPM) yang menunjukkan tingkat capaian kinerja SKPD.

Capaian pelayanan SKPD berdasarkan Indikator Kinerja Utama (IKU) sesuai dengan indikator RPJMD Kabupaten Bengkalis dan Renstra SKPD Tahun 2011 – 2015 sebagai berikut :

Tabel 2.3
Pencapaian Kinerja Pelayanan Badan Penelitian dan Pengembangan
Kabupaten Bengkulu Tahun Anggaran 2011 - 2015

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke -					Rasio Capaian pada Tahun ke				
		2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015
1	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Kantor yang Berkualitas	95 %	100 %	100 %	100 %	100 %	80 %	85 %	90 %	90 %	95 %	84 %	85 %	90 %	90 %	95 %
2	Rasio Perlengkapan Kantor terhadap Kebutuhan Kantor	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	80 %	80 %	85 %	90 %	90 %	80 %	80 %	85 %	90 %	90 %
3	Jumlah PNS yang mengikuti Bimtek Peneliti dan Pengrekayasaan	5 Org	12 Org	15 Org	20 Org	22 Org	1 Org	2 Org	0 Org	0 Org	0 Org	20 Org	17 Org	0 Org	0 Org	0 Org
4	Penjabaran Program RPJMD kedalam RKPD	90 %	90 %	90 %	90 %	90 %	50 %	55 %	60 %	55 %	60 %	56 %	61 %	67 %	61 %	67 %
5	Penjabaran Program Renstra kedalam Renja	90 %	90 %	90 %	90 %	90 %	60 %	65 %	65 %	70 %	70 %	67 %	72 %	72 %	78 %	78 %

Sumber : Laporan Kinerja Badan Penelitian dan Pengembangan Kab. Bengkulu Tahun 2011 - 2015

Tabel 2.4
Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Badan Penelitian dan Pengembangan
Kabupaten Bengkalis Tahun Anggaran 2011 - 2015

Uraian Anggaran	Anggaran Pada Tahun ke- (Rp.) Juta					Realisasi Anggaran Pada Tahun ke- (Rp.) Juta					Rasio Antara Realisasi Anggaran Pada Tahun ke-					Rata-Rata Pertumbuhan	
	2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Belanja Tidak Langsung	3.176	3.376	3.676	3.676	4.974	3.120	3.342	3.599	3.870	4.900	98 %	99 %	98 %	97 B%	99 %	12 %	12 %
Belanja Langsung	9.789	10.221	9.546	9.546	6.171	9.502	9.734	9.538	9.269	6.171	1.371	1.318	84,83	54,06	55,54	-8 %	-9 %
Total Anggaran	12.960	13.597	13.222	14.363	11.145	12.622	13.076	13.137	13.139	11.071	87.903	84.170	71,83	82,35	77,82	4 %	3 %

Sumber : Laporan Kinerja Badan Penelitian dan Pengembangan Kab. Bengkalis Tahun 2011 - 2015

Berdasarkan Tabel 2.3 tentang pencapaian kinerja pelayanan Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis dapat dijelaskan bahwa, Rasio capaian kinerja sesuai dengan indikator tugas dan fungsi dapat dikatakan sudah baik, namun hanya ada 2 indikator yang masih dianggap kurang memuaskan terkait ketersediaan tenaga peneliti fungsional yang tidak didukung secara penuh dari instansi terkait serta dukungan anggaran yang kurang memadai sebagai sumber pendanaan pelaksanaan program yang mendukung RPJMD.

Pada Tabel 2.4 dapat dijelaskan bahwa realisasi anggaran sudah sangat baik sekali, hal ini dikarenakan Badan Penelitian dan Pengembangan telah dapat merealisasikan anggarannya rata-rata pertahun sebesar 95%. Untuk lebih mengoptimalkan kinerja Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis sangat perlu dukungan dari beberapa instansi terkait serta dukungan sumber pendanaan dari APBD Kabupaten Bengkalis.

2.4 Tantangan Dan Peluang Pengembangan Pelayanan Badan Penelitian dan pengembangan

2.4.1 Tantangan.

Tantangan yang dihadapi Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis dalam melaksanakan tugas dan fungsinya dalam melakukan pelayanan antara lain :

1. Peningkatan kuantitas dan kualitas kelitbang belum sesuai dengan yang diharapkan
2. Kurangnya Sarana dan prasarana dalam menunjang pelaksanaan kegiatan dalam meningkatkan kapasitas kelembagaan dan jejaring penelitian dan pengembangan
3. Masih kurangnya Kualitas Capaian Kinerja sesuai dengan yang diharapkan.

2.4.2. Peluang

Beberapa peluang yang dapat mendukung kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Balitbang untuk mencapai tujuan sebagai berikut :

1. Adanya kemauan kerjasama dan koordinasi dari setiap SKPD baik di tingkat Propinsi dan Kabupaten/Kota Berskala Nasional
2. Tersedianya dukungan dari Eksekutif dan Legislatif
3. Kesiapan dan kesediaan institusi Perguruan Tinggi dan stakeholder lainnya sebagai mitra dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Balitbang Kabupaten Bengkalis.

2.5 Analisis Sasaran Renstra Badan Penelitian dan Pengembangan Kementerian Dalam Negeri, Badan Penelitian dan Pengembangan Provinsi Riau dan Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis

Komparasi atas sasaran Badan Penelitian dan Pengembangan Kementerian Dalam Negeri 2015 – 2019, sasaran Renstra Badan Penelitian dan Pengembangan Propinsi Riau 2014 – 2019 sebagai arah penetapan sasaran Renstra Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis 2016 – 2021.

2.5.1 Sasaran Strategis Badan Penelitian dan Pengembangan Kementerian Dalam Negeri 2015 – 2019 :

1. Meningkatnya kualitas laporan kelitbangan
2. Meningkatnya hasil kelitbangan yang terpublikasi
3. Meningkatnya keterlibatan Badan Penelitian dan Pengembangan dalam perumusan kebijakan lingkup Kementerian Dalam Negeri
4. Meningkatnya pemanfaatan hasil kelitbangan dalam perumusan kebijakan pemerintahan dalam negeri
5. Meningkatnya penerapan inovasi daerah dalam penyelenggaraan pemerintah daerah
6. Meningkatnya kualitas implementasi inovasi daerah
7. Tersedianya kebijakan/regulasi/pedoman penyelenggaraan inovasi daerah
8. Terwujudnya kerjasama dalam rangka penyelenggaraan kelitbangan dengan berbagai lembaga/institusi
9. Terselenggaranya rencana program dan anggaran Badan Litbang yang berpedoman pada Rencana Kerja Kemendagri
10. Tersedianya pedoman penyelenggaraan kelitbangan
11. Terwujudnya akuntabilitas dan transparansi penyelenggaraan kelitbangan
12. Tersedianya sarana dan prasarana penunjang kelitbangan tersedianya sumber daya manusia fungsional kelitbangan yang kompeten dan profesional
13. Meningkatnya kinerja sumber daya aparatur kelitbangan
14. Terfasilitasinya pembentukan lembaga litbang daerah dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan daerah
15. Terfasilitasinya penyediaan sumber daya manusia fungsional kelitbangan daerah

16. Terasilitasinya penyusunan rencana induk kelitbangan daerah
17. Terasilitasinya penyediaan pedoman penyelenggaraan kelitbangan daerah
18. Terasilitasinya kerjasama kelitbangan daerah
19. Terselenggaranya kinerja kelitbangan daerah yang berkualitas

2.5.2 Sasaran Renstra Badan Penelitian dan Pengembangan Propinsi Riau

Sasaran yang ditetapkan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebagaimana dalam rumusan misi yaitu ;

1. Meningkatnya Kapasitas Manajemen Kelembagaan Kelitbangan
2. Meningkatnya ketersediaan Kapasitas Sumberdaya Aparatur, Tenaga Fungsional Peneliti dan Perekayasa
3. Tersedianya Pusat Riset dan Pengembangan Teknologi (Puribangtek) Riau atau Science Technology Park (STP)
4. Tersedianya hasil riset dan Inovasi sebagai rekomendasi perumusan kebijakan pembangunan daerah

2.5.3 Sasaran Renstra Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis

Seperti yang telah diamanatkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 tahun 2016 tentang Pedoman Penelitian dan Pengembangan di Kementerian dalam Negeri dan Pemerintah daerah serta Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor 070/3521/SJ tentang Penguatan Penelitian dan Pengembangan Daerah, maka sasaran strategis Badan Penelitian dan Pengembangan Kementerian dalam negeri, Badan Penelitian dan Pengembangan Provinsi Riau serta Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis berusaha secara optimal dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya sebagai penyelenggaraan urusan pemerintah bidang penelitian dan pengembangan dengan memanfaatkan seluruh sumber daya yang ada melalui Visi, Misi Tujuan dan sasaran strategis serta kebijakan .

Sehubungan dengan hal diatas serta berorientasi pada tujuan keselarasan RPJMD Kabupaten Bengkalis tahun 2016-2021 dengan Renstra Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis Tahun 2016-2021 memiliki sasaran strategis sebagai berikut ;

1. Meningkatnya Kuantitas Penelitian dan Pengembangan
2. Meningkatnya Kualitas Penelitian dan Pengembangan
3. Meningkatnya Capaian Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan

BAB III

ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

Pentingnya kegiatan penelitian dan pengembangan dalam pembangunan dapat memberikan sumbangan yang nyata dalam meningkatkan daya saing bangsa dalam menghadapi era globalisasi. Pembangunan bidang penelitian perlu diupayakan dan diperjuangkan lebih baik oleh pemerintah maupun masyarakat dan seluruh komponen bangsa di pusat dan daerah.

Penyusunan rencana penyelenggaraan pembangunan daerah bidang penelitian dan pengembangan dimaksudkan agar program penelitian dan pengembangan selaras dengan pembangunan lingkungan dan potensi sumber daya yang dimiliki daerah. Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Badan Penelitian dan Pengembangan adalah kondisi yang harus diperhatikan dan dikedepankan pada lima tahun mendatang dalam mendukung pembangunan daerah.

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Dan Fungsi Pelayanan Kelitbangan

Permasalahan pembangunan daerah merupakan “*gap expectation*” antara kinerja pembangunan yang telah dicapai dengan yang direncanakan serta antara “apa” yang ingin dicapai dimasa datang dengan kondisi riil saat perencanaan dibuat. Potensi permasalahan pembangunan daerah pada umumnya timbul dari kekuatan yang belum didayagunakan secara optimal, kelemahan yang tidak diatasi, peluang yang tidak dimanfaatkan, dan ancaman yang tidak diantisipasi. Tujuan dari perumusan permasalahan pembangunan daerah adalah untuk mengidentifikasi berbagai faktor yang mempengaruhi keberhasilan/ kegagalan kinerja pembangunan daerah di masa lalu.

Identifikasi permasalahan Penelitian dan Pengembangan dalam RPJMD Kabupaten Bengkalis 2016 – 2021 masih memiliki permasalahan kondisi kinerja diakhir tahun 2015 antara lain ;

- 1) Belum optimalnya pengembangan penelitian untuk kepentingan pembangunan
- 2) Belum adanya keserasian pemanfaatan hasil-hasil penelitian daerah
- 3) Belum tersedianya pejabat fungsional khusus peneliti

Berdasarkan gambaran pelayanan SKPD permasalahan yang dihadapi oleh Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis dalam melaksanakan urusan bidang penelitian dan pengembangan terdiri dari :

1. Untuk kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi kelitbang secara optimal masih belum didukung sepenuhnya dengan kuantitas dan kualitas sumberdaya aparatur serta ketersediaan sarana prasarana kerja yang memadai;
2. Tenaga fungsional peneliti masih belum sesuai dengan kebutuhan yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Balitbang dalam melakukan penelitian yang sesuai dengan kondisi, potensi dan permasalahan daerah;
3. Sumberdaya aparatur yang belum memadai secara kompetensi, sehingga hasil penelitian masih belum menjadi berfungsi dan /atau bermanfaat dalam rangka perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah;
4. Dalam rangka pelaksanaan penelitian potensi daerah, masih belum didukung dengan dokumen yang secara administrative merupakan prasyarat sebelum melaksanakan kelitbang seperti diantaranya Idea Concept Paper (ICP); Term of Reference (TOR); Proposal; Research Design; Finaly Report.
5. Prasarana dan sarana kerja masih belum tersedia secara optimal dalam mendukung kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi;
6. Pedoman, data dan informasi pembangunan daerah masih belum lengkap dan akurat sebagai bahan pelaksanaan penelitian dan pengembangan daerah;
7. Sistem dan jaringan kelembagaan litbang daerah belum tersusun dan diperkuat secara regulasi;
8. Pelaksanaan penelitian didaerah masih belum dikoordinasikan secara tepat dan terarah dengan Satuan Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Provinsi Riau;
9. Masih kurangnya kelengkapan data dan informasi daerah sebagai bahan perencanaan dan pelaksanaan penelitian daerah.

3.2 TELAAH VISI, MISI DAN PROGRAM BUPATI DAN WAKIL BUPATI KABUPATEN BENGKALIS

3.2.1 Visi

Visi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih menggambarkan arah pembangunan atau kondisi masa depan daerah yang ingin dicapai (*desired future*) dalam masa jabatan selama 5 (lima) tahun sesuai misi yang diemban.

Visi Kabupaten Bengkalis Tahun 2016-2021 mempertimbangkan arah pembangunan jangka panjang daerah, kondisi, permasalahan dan tantangan pembangunan yang dihadapi serta isu-isu strategis maka Visi Kabupaten

Bengkalis Tahun 2016-2021, yaitu “ **Terwujudnya Kabupaten Bengkalis Sebagai Model Negeri Maju dan Makmur Di Indonesia**”.

Penelaahan terhadap Visi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih menghasilkan pokok-pokok visi sebagai berikut :

Model Negeri ; bermakna menjadikan Kabupaten Bengkalis sebagai negeri terdepan dalam penerapan, pengembangan dan pembangunan yang mencerminkan nilai-nilai, karakteristik dan identitas melayu. Maju ; bermakna adanya perubahan mendasar pada perilaku kinerja pemerintahan daerah yang ditandai meningkatnya indeks kepuasan masyarakat, peningkatan terhadap daya saing daerah dan pertumbuhan ekonomi riil dari kondisi periode sebelumnya di Kabupaten Bengkalis ditandai dengan menguatnya kemampuan fiskal daerah yang dapat mendukung peningkatan pembangunan konektivitas antar wilayah, perbaikan kondisi lingkungan hidup dan percepatan pengembangan kawasan. Makmur ; bermakna meningkatnya pertumbuhan sektor-sektor usaha ekonomi masyarakat, penurunan kemiskinan dan meningkatnya indeks pembangunan manusia serta ditandai dengan meningkatnya daya beli masyarakat dan tersedianya lapangan pekerjaan.

3.2.2 Misi

Berdasarkan visi rencana pembangunan jangka menengah Kabupaten Bengkalis tahun 2016-2021 perumusan misinya sebagai berikut :

Misi Pertama : Mewujudkan pemerintahan yang berwibawa, transparan dan bertanggung jawab serta dapat melaksanakan kepemimpinan dengan bijak, berani dan ikhlas.

Peningkatan tata kelola pemerintahan yang reformatif, peningkatan peran masyarakat dalam pembangunan dan pewujudan ide-ide baru gagasan pembangunan dengan pendekatan keunggulan kewilayahan (*spatial strength*) suatu kondisi yang ingin dicapai dalam misi ini.

Misi Kedua : Mewujudkan pengelolaan seluruh potensi daerah dan sumberdaya manusia untuk kemakmuran rakyat.

Kondisi ini dapat dicapai dengan upaya peningkatan pembangunan ekonomi sektoral, pembangunan dan pemberdayaan manusia yang berkualitas dan penyediaan lapangan pekerjaan.

Misi Ketiga : Mewujudkan penyediaan infrastruktur yang berkualitas untuk kesejahteraan rakyat.

Tersedianya prasarana dan sarana konektivitas wilayah dan pemukiman yang berkualitas dengan mempertimbangkan aspek pemanfaatan ruang yang baik, pelestarian lingkungan hidup dan penanggulangan potensi masalah lingkungan di Kabupaten Bengkalis suatu tujuan pada misi ini.

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Badan Penelitian dan Pengembangan Kabuapten Bengkalis, maka yang menjadi penekanan pada Misi ke-2 yakni ” **Mewujudkan pengelolaan seluruh potensi daerah dan sumberdaya manusia untuk kemakmuran rakyat** ” dengan tujuan meningkatkan pembangunan ekonomi sektoral, pembangunan dan pemberdayaan manusia yang berkualitas dan penyediaan lapangan pekerjaan. Terkait hal ini juga telah diselaraskan dengan tujuan daripada Badan Penelitian dan Pengembangan dalam mewujudkan Misi Kedua Pemerintah Kabupaten Bengkalis.

Keberhasilan pencapaian visi dan misi yang akan dicapai dengan indikator kinerja sasaran ;

- 1). Persentase Hasil Penelitian dan Pengembangan
- 2). Jumlah Tenaga Fungsional Peneliti
- 3). Persentase Hasil Penelitian dan Pengembangan Yang di Manfaatkan
- 4) Persentase Hasil Penelitian dan Pengembangan Yang di Kembangkan

Sedangkan yang menjadi faktor penghambat dan faktor pendorong dalam mencapai Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih antara lain :

1. Faktor penghambat (tantangan dan kelemahan)

Terdapat beberapa tantangan dan kelemahan yang dimiliki Badan Penelitian dan Pengembangan saat ini yang dapat menghambat pencapaian visi dan misi daerah, antara lain:

- a. Terbatasnya Sumber Daya yang kompeten dalam meningkatkan kualitas rencana penelitian;
- b. Distribusi pegawai yang tidak merata sesuai kemampuan dasar dan kemampuan teknisnya;
- c. Pemberian reward and punishment yang belum maksimal;

- d. Koordinasi lintas sektoral yang belum maksimal.
 - e. Kualitas sarana kantor yang belum memadai.
2. Faktor pendorong (peluang dan kekuatan)
- Beberapa peluang dan kekuatan yang dapat mendorong Badan Penelitian dan Pengembangan dalam pencapaian visi dan misi daerah, antara lain:
- a. Ketersediaan sumber pendanaan untuk melaksanakan program dan kegiatan;
 - b. Efektifitas dan efisiensi penggunaan dana dalam pelaksanaan program dan kegiatan setiap tahunnya menjadi gambaran telah sesuai antara rencana dan pelaksanaan kegiatan;
 - c. Rencana pengembangan sumber daya aparatur perencana yang disusun secara baik sesuai dengan kebutuhan terutama untuk pendidikan khusus perencanaan pembangunan daerah (PPD);
 - d. Tingkat koehesifitas atau kekompakan seluruh pegawai Badan Penelitian dan Pengembangan dalam melaksanakan tugas menjadi kekuatan yang sangat besar;
 - e. Tingginya animo aparatur Badan Penelitian dan Pengembangan untuk terus meningkatkan kemampuan tekhnis di bidang penelitian;
 - f. Aparatur Badan Penelitian dan Pengembangan memiliki integritas dan rasa tanggung jawab yang besar terhadap pekerjaan;
 - g. Landasan hukum dan kelembagaan yang cukup jelas.

3.3 TELAAH RENSTRA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KEMENTERIAN DALAM NEGERI DAN RENSTRA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PROPINSI RIAU

Berdasarkan Renstra Badan Penelitian dan Pengembangan Kementerian Dalam Negeri dan Renstra Badan Penelitian dan Pengembangan Provinsi Riau yang telah disampaikan pada bab II sebelumnya bahwa penyusunan Renstra mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 tahun 2016 tentang Pedoman Penelitian dan Pengembangan di Kementerian dalam Negeri dan Pemerintah Daerah serta Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor 070/3521/SJ tentang Penguatan Penelitian dan Pengembangan Daerah, maka seluruh daerah mulai dari Tingkat Propinsi maupun Pemerintah Kabupaten/ Kota secara jelas harus dapat mengimplementasikan seluruh kegiatan bidang penelitian dan pengembangan seperti yang telah diamanatkan di Peraturan Menteri Dalam Negeri.

Begitupun ditingkat propinsi secara berjenjang Pemerintah Propinsi Riau melalui Peraturan Gubernur Riau Nomor 61 tahun 2016 tentang Pedoman

Penelitian dan Pengembangan Di Lingkungan Pemerintah Propinsi Riau menjadi bahan telaahan dan rujukan oleh Pemerintah Kabupaten Bengkalis dalam melaksanakan kegiatan pembangunan penelitian dan pengembangannya.

Berdasarkan hal diatas dapat dipertegas bahwa Badan Penelitian dan Pengembangan hanya menselaraskan Renstra sesuai dengan apa yang telah diamanatkan baik dari Kementerian dalam Negeri maupun Pemerintah Propinsi karena secara jelas mengatur pedoman kegiatan penelitian dan pengembangan. Renstra SOPD Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis 2016 – 2021 telah terakomodir dan selaras dengan tujuan, sasaran, strategis dan arah kebijakan, indikator kinerja dan target serta isu-isu strategis terhadap kinerja pelayanan SKPD serta Isu-Isu Strategis RPJMD 2016 – 2021.

3.4 PENENTUAN ISU-ISU STRATEGIS

Isu strategis adalah permasalahan utama yang disepakati untuk dijadikan prioritas penanganan selama kurun waktu 5 (lima) tahun mendatang. Isu strategis diidentifikasi dari berbagai sumber.

Adapun isu strategis yang patut diangkat dalam Rencana Strategis ini ditetapkan berdasarkan kriteria-kriteria yaitu memiliki pengaruh yang besar/signifikan terhadap pencapaian sasaran pembangunan daerah dan nasional; merupakan tugas dan tanggung jawab SOPD Badan Penelitian dan Pengembangan; mempunyai dampak yang luas terhadap daerah dan masyarakat; memiliki daya ungkit yang signifikan terhadap pembangunan penelitian dan pengembangan dan kemudahannya untuk dikelola.

RPJMD Kabupaten Bengkalis Tahun 2016-2021 telah menetapkan isu-isu strategis urusan kesehatan berdasarkan analisis faktor internal dan eksternal serta capaian pelayanan kesehatan SOPD Badan Penelitian dan Pengembangan yaitu :

1. Wacana pemekaran wilayah baik desa maupun kecamatan akan sangat berpengaruh terhadap kebijakan pembangunan khususnya keseimbangan antar kawasan secara spasial (keruangan);
2. Pembangunan Sumber Daya Manusia masih menjadi isu utama dalam pembangunan lima tahun ke depan;
3. Peningkatan infrastruktur dan konektifitas antar kawasan menjadi fokus pembangunan infrastruktur utama Kabupaten Bengkalis;
4. Penataan birokrasi daerah baik penerimaan, penempatan, pendidikan maupun *reward and punishment*;

5. Rencana perubahan Struktur Organisasi Tata Kerja (SOTK) Kabupaten Bengkalis diprediksi juga berpengaruh terhadap kinerja daerah terutama keseimbangan dan distribusi tugas/fungsi masing-masing SOPD;
6. Pemanfaatan hasil kajian, penelitian dan pengembangan baik di Badan Penelitian dan Pengembangan maupun SKPD teknis lainnya;
7. Beberapa kebijakan nasional juga berpengaruh signifikan terhadap pelaksanaan pembangunan daerah ke depan, antara lain: kebijakan mengenai harga BBM, kebijakan reformasi birokrasi dan penataan pegawai daerah dan kebijakan-kebijakan strategis lainnya;

BAB IV

VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

4.1 VISI DAN MISI

Untuk mencapai sasaran pembangunan di bidang penelitian dan pengembangan daerah pada akhir tahun 2021 seperti telah ditetapkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah DAERAH (RPJMD) Kabupaten Bengkalis tahun 2016-2021 sebagaimana diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Bengkalis Nomor 11 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Bengkalis tahun 2016-2021 dengan Visi “**Terwujudnya Kabupaten Bengkalis Sebagai Model Negeri Maju dan Makmur Di Indonesia**”.

Berdasarkan visi rencana pembangunan jangka menengah Kabupaten Bengkalis tahun 2016-2021 perumusan misi adalah sebagai berikut :

Misi Pertama : Mewujudkan pemerintahan yang berwibawa, transparan dan bertanggung jawab serta dapat melaksanakan kepemimpinan dengan bijak, berani dan ikhlas.

Peningkatan tata kelola pemerintahan yang reformatif, peningkatan peran masyarakat dalam pembangunan dan pewujudan ide-ide baru gagasan pembangunan dengan pendekatan keunggulan kewilayahan (*spatial strength*) suatu kondisi yang ingin dicapai dalam misi ini.

Misi Kedua : Mewujudkan pengelolaan seluruh potensi daerah dan sumberdaya manusia untuk kemakmuran rakyat.

Kondisi ini dapat dicapai dengan upaya peningkatan pembangunan ekonomi sektoral, pembangunan dan pemberdayaan manusia yang berkualitas dan penyediaan lapangan pekerjaan.

Misi Ketiga : Mewujudkan penyediaan infrastruktur yang berkualitas untuk kesejahteraan rakyat.

Tersedianya prasarana dan sarana konektivitas wilayah dan pemukiman yang berkualitas dengan mempertimbangkan aspek pemanfaatan ruang yang baik, pelestarian lingkungan hidup dan penanggulangan potensi masalah lingkungan di Kabupaten Bengkalis suatu tujuan pada misi ini.

Memperhatikan pada situasi, kondisi, kekuatan, kelemahan, peluang, tantangan Kabupaten Bengkalis, dan memperhitungkan kontinuitas pelaksanaan pembangunan, sinkronisasi Visi RPJMD Kabupaten Bengkalis Tahun 2016-2021 serta

mempertimbangkan perkembangan, isu-isu strategis berbagai kecenderungan masalah kelitbangan kedepan maka Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis Tahun 2016-2021 menetapkan Visi yaitu **“Menjadi Lembaga Penelitian dan Pengembangan Yang Inovatif dan Profesional”** dengan penjelasan makna dari visi yang telah ditetapkan sebagai berikut ;

Pertama, Lembaga penelitian dan pengembangan yang inovatif mempunyai makna mewujudkan pembangunan penelitian dan pengembangan yang inovatif dengan memanfaatkan segala potensi daerah dan relevansinya terhadap kondisi baik sektor ekonomi, sosial budaya, pemerintah maupun kondisi perkembangan Iptek dalam memberikan rekomendasi kepada pemerintah daerah maupun bagi masyarakat.

Kedua, Lembaga penelitian dan pengembangan yang professional memiliki makna dalam pembangunan penelitian dan pengembangan harus dapat dilaksanakan dan dikelola secara profesional sehingga akan terwujud pengelolaan kegiatan kelitbangan dapat dimanfaatkan secara optimal untuk pembangunan daerah, baik berupa rumusan kebijakan, rekomendasi serta jejaring kelitbangan yang terbentuk antar instansi terkait juga melibatkan peran serta masyarakat.

Untuk mewujudkan Visi Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis ditetapkan *Misi* yang menjadi pedoman lima tahun kedepan adalah ;

1. Mewujudkan penelitian dan pengembangan daerah yang produktif, inovatif dan Profesional;

Salah satu tanggung jawab seluruh jajaran kelitbangan adalah menjamin tersedianya pelayanan penelitian dan pengembangan yang berkelanjutan, berkualitas serta sesuai dengan kemajuan jaman untuk dapat di implementasikan bagi pemerintah daerah maupun bagi pihak terkait serta masyarakat.

2. Mewujudkan Penguatan Kelembagaan dan Jejaring Penelitian dan Pengembangan;

Dalam meningkatkan peran dari kelitbangan daerah perlu dukungan dan kerjasama secara kontinue kepada berbagai pihak terkait melalui kegiatan koordinasi, konsultasi, fasilitasi, sosialisasi, difusi dan pengembangan diseminasi sebagai wujud penguatan kelembagaan kelitbangan serta terbentuknya kerjasama yang memberikan kontribusi nyata terhadap pembangunan daerah.

3. **Mewujudkan Sistem Manajemen dan Pemerintahan yang Baik;**

Penerapan manajemen tepat maka secara otomatis akan berdampak secara langsung terhadap pembangunan pemerinatahan untuk masyarakat dengan memperhatikan aspek perencanaan berdasarkan data, fakta dan informasi (*evidence based*) dan dilaksanakan secara terpadu dan terintegrasi, dimana setiap program saling terkait dan saling menunjang berdasarkan kebutuhan riil dan permasalahan di masyarakat. Salah satu upaya untuk mendapatkan data, fakta dan informasi yang tepat untuk perencanaan di bidang kesehatan adalah mengembangkan sistem informasi kesehatan yang terintegrasi dengan sistem pemerintahan dan penyelenggaraan tata kelola administrasi, penatausahaan keuangan dan tatakelola aset serta akuntabilitas kinerja yang baik untuk peningkatan pelayanan publik.

Gambar 4.1 Hubungan Visi dan Misi

	RPJMD	RENSTRA
Visi	Terwujudnya Kabupaten Bengkalis Sebagai Model Negeri Maju dan Makmur di Indonesia	Menjadi Lembaga Penelitian dan Pengembangan Yang Inovatif dan Profesional
Misi 1	Mewujudkan pemerintahan yang berwibawa, transparan dan bertanggung jawab serta dapat melaksanakan kepemimpinan dengan bijak, berani dan ikhlas	Mewujudkan penelitian dan pengembangan daerah yang produktif, inovatif dan Profesional
Misi 2	Mewujudkan Pengelolaan Potensi Daerah dan Sumber Daya Manusia untuk Kemakmuran Rakyat	Mewujudkan Penguatan Kelembagaan dan Jejaring Penelitian dan Pengembangan
Misi 3	Mewujudkan penyediaan infrastruktur yang berkualitas untuk kesejahteraan rakyat.	Mewujudkan Sistem Manajemen dan Pemerintahan yang Baik

Misi Renstra Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis merupakan suatu upaya dengan fokus untuk mencapai Misi 2 RPJMD Kabupaten Bengkalis yang bertujuan meningkatkan pembangunan sumberdaya manusia dengan sasaran meningkatnya kinerja perekonomian daerah.

Namun demikian Misi 3 Renstra Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis adalah suatu bentuk dukungan untuk mencapai Misi 1 RPJMD

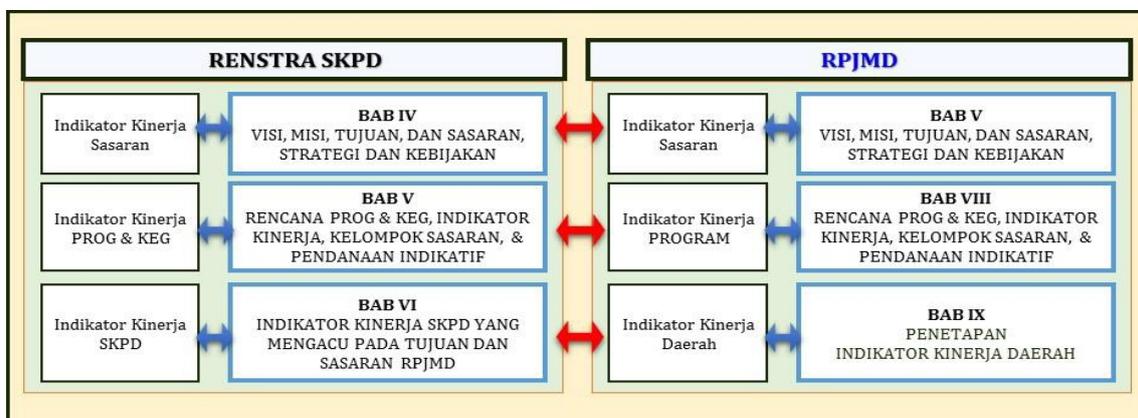
Kabupaten Bengkalis mewujudkan pemerintahan yang berwibawa, transparan dan bertanggung jawab serta melaksanakan kepemimpinan dengan bijak, berani dan ikhlas.

4.2 TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PELAYANAN BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Perumusan tujuan dan sasaran merupakan salah satu tahap perencanaan kebijakan (*policy planning*) yang memiliki kritikal poin dalam penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Bengkalis tahun 2016-2021. Hal ini mengingat bilamana visi dan misi Bupati dan wakil Bupati tidak dijabarkan secara teknokratis dan partisipatif kedalam tujuan dan sasaran, maka program kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih. Dalam hal ini, tujuan dan sasaran merupakan dampak (*impact*) keberhasilan pembangunan daerah yang diperoleh dari pencapaian berbagai program prioritas terkait.

Tujuan dan sasaran merupakan tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam rencana strategis Badan Penelitian dan Pengembangan yang merupakan bagian dari RPJMD Kabupaten Bengkalis 2016-2021 dengan tujuan dan sasaran strategis tertuang dalam Misi 2 RPJMD akan menjadi dasar penyusunan kinerja pembangunan bidang penelitian dan pengembangan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Bengkalis. Renstra Badan Penelitian dan Pengembangan dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) memiliki keterkaitan sangat erat dalam pembangunan kesehatan masyarakat yang bertujuan meningkatkan meningkatkan peran kelitbang Kabupaten Bengkalis Tahun 2021 dapat dilihat pada gambar 4.2

Gambar 4.2 Keterkaitan Renstra SOPD dengan RPJMD



Sumber : Permendagri Nomor 54 Tahun 2010.

Tujuan merupakan suatu yang hendak dicapai dalam kurun waktu 5 tahun kedepan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu analisis strategis yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Bengkalis dan Renstra Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis sedangkan sasaran adalah salah satu dasar dalam penilaian dan pemantauan kinerja sehingga merupakan alat pemicu bagi organisasi terhadap sesuatu yang harus dicapai, sejalan dengan tujuan dan sasaran RPJMD yang telah dijabarkan pada Misi 1 sampai dengan Misi 3 Badan Penelitian dan Pengembangan kedalam bentuk tujuan dan sasaran jangka menengah pelayanan sebagaimana pada Tabel 4.1.

Tabel 4.1

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis

TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	KONDISI TAHUN 2015	TARGET KINERJA TAHUN						KONDISI KINERJA AKHIR PERIODE	
						2016	2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1. Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Penelitian dan Pengembangan	1. Persentase peningkatan hasil Kuantitas dan Kualitas Penelitian dan Pengembangan	1. Meningkatnya Kuantitas Penelitian dan Pengembangan	1.1. Persentase Hasil Penelitian dan Pengembangan	%	N/A	60	65	70	75	80	85	85	
			1.2. Jumlah Tenaga Fungsional Peneliti	Orang	-	-	-	1	2	3	4	4	
		2. Meningkatnya Kualitas Penelitian dan Pengembangan	2.1. Persentase Hasil Penelitian dan Pengembangan Yang di Manfaatkan	%	N/A	60	65	70	75	80	85	85	85
			2.2. Persentase Hasil Penelitian dan Pengembangan Yang diKembangkan	%	N/A	60	65	70	75	80	85	85	85
2. Meningkatkan Capaian Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	1. Nilai Akuntabilitas Kinerja	1. Meningkatnya Capaian Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	3.1. Nilai akuntabilitas kinerja	Nilai	C	CC	CC	B	B	BB	BB	BB	
			3.2. Persentase laporan anggaran dan tindaklanjut hasil pemeriksaan aset dan keuangan	%	N/A	65	70	75	80	85	85	85	85

4.3 STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Strategi dan kebijakan Badan Penelitian dan Pengembangan dalam pembangunan bidang penelitian dan pengembangan Kabupaten Bengkulu 2016-2021 merupakan bagian dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) urusan Penelitian dan Pengembangan untuk mencapai peningkatan pertumbuhan ekonomi sektor primer sehingga akan terwujud peningkatan kinerja perekonomian daerah bagi masyarakat.

Secara lengkap tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan sesuai dengan Misi Renstra Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkulu dapat dilihat pada Tabel 4.3

Tabel 4.3
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Arah Kebijakan

Visi : Menjadi Lembaga Penelitian dan Pengembangan yang Inovatif dan Profesional			
Misi 1 : Mewujudkan Penelitian dan Pengembangan Daerah yang Produktif, Inovatif dan Profesional			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
1. Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Penelitian dan Pengembangan	1. Meningkatnya Kuantitas Penelitian dan Pengembangan	1. Identifikasi Kebutuhan dan Pelaksanaan Kelitbangan Daerah	1. Pemetaan Kebijakan Kelitbangan daerah 2. Pelaksanaan Kelitbangan Daerah
		2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Kelitbangan	1. Pengembangan Sarana dan Prasarana Kelitbangan
		3. Optimalisasi Fungsi Stasiun Riset, Laboratorium Kelitbangan	1. Pengembangan Produk Kelitbangan
Misi 2 : Mewujudkan Penguatan Kelembagaan dan Jejaring Penelitian dan Pengembangan			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
1. Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Penelitian dan Pengembangan	1. Meningkatnya Kualitas Penelitian dan Pengembangan	1. Peningkatan Penguatan Kapasitas Kelembagaan dan Jejaring Penelitian	1. Membentuk Tim Sistem Inovasi Daerah (sIDA) 2. Membentuk Dewan Riset daerah (DRD)

			3. Membentuk Majelis (MPTPM) Pertimbangan dan Tim Pengendali Mutu
		3. Peningkatan Jejaring Kelitbangan	1. Melaksanakan Difusi, Diseminasi, Fasilitasi, Sosialisasi, Koordinasi dan Konsultasi dengan Pihak – pihak terkait Kelitbangan

Misi 3 : Mewujudkan sistem manajemen dan pemerintahan yang baik

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
1. Meningkatkan Capaian Akuntabilitas kinerja dan Keuangan	1. Meningkatnya kualitas capaian kinerja dan keuangan	1. Peningkatan tatakelola dan manajemen pemerintahan yang baik	1. Mewujudkan tata kelola manajemen yang akuntabel
		2. Pengembangan dan pemberdayaan sumber daya aparatur	1. Meningkatkan pengembangan dan mutu sumber daya aparatur
		3. Peningkatan akuntabilitas dan pengelolaan keuangan ketaatan pada peraturan	1. Mewujudkan akuntabilitas pengelolaan laporan pengawasan dan kinerja

BAB V

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN

5.1 RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah/lembaga untuk mencapai sasaran dan tujuan serta memperoleh alokasi anggaran, atau kegiatan masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah. Dalam Renstra Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis tahun 2016-2021, program dan kegiatan dikategorikan kedalam program dan kegiatan prioritas RPJMD, program dan kegiatan prioritas OPD, kegiatan lintas OPD dan kegiatan lintas program OPD.

Program prioritas RPJMD dan program prioritas OPD saling bersinergis untuk mendukung tercapainya tujuan dan sasaran RPJMD, demikian pula dengan indikator kinerja sasaran RPJMD dan indikator kinerja sasaran OPD. Rencana Strategis periode tahun 2016-2021 yang disesuaikan dengan tujuan Pemerintah Kabupaten Bengkalis untuk menjadikan Kabupaten Bengkalis yang maju dan makmur di Indonesia maka akan dituangkan pula Indikator Kinerja Utama di urusan Penelitian dan Pengembangan yang dapat menjadi daya ungkit capaian Indikator Kinerja Utama di Tingkat Kabupaten.

Program dan Kegiatan Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis tahun 2016-2021 merupakan rencana kerja tahunan, yang saling selaras dengan program dan kegiatan Kementerian Dalam Negeri, Badan Penelitian dan Pengembangan Propinsi Riau demikian juga halnya dengan indikator kinerja sasaran program kegiatan. Adapun rencana program, kegiatan yang dilaksanakan oleh Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis tahun 2016-2021 lebih rinci dapat dilihat pada Tabel 5.1.

5.2 RINCIAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KABUPATEN BENGKALIS

Tabel 5.1
Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif
Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkulu Tahun 2016-2021

No.	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan Indikatif												Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		Unit Kerja OPD Penanggung jawab
								2016		2017		2018		2019		2020		2021		Target	Rp.(Jt)	
								Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
1.	Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Penelitian Dan Pengembangan	Meningkatnya Kuantitas Penelitian Dan Pengembangan	Persentase Hasil Penelitian dan Pengembangan	30015	Program Pengembangan dan Penelitian	Persentase Hasil Kelitbangan yang dilaksanakan		60	3000	65	3375	70	3375	75	3375	80	3375	85	3375	85	3375	
					DED Pemanfaatan Limbah Kulit Batang Sagu/Cangkang Sawit untuk Pembangkit Energi "BIOMAS" di Kab. Bengkulu	Jumlah Dokumen Kajian Pemanfaatan Limbah Kulit Batang Sagu/Cangkang Sawit untuk Pembangkit Energi "BIOMAS" di Kab. Bengkulu yang dihasilkan	N/A	1 Dok	279	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	279	
					Kajian Pengembangan Potensi Pasir dan Laut Kab. Bengkulu	Jumlah Dokumen Kajian Pengembangan PotensiPesisir dan Laut Kab. Bengkulu yang Di Hasilkan	N/A	1 Dok	240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	240	
					Kajian Nilai Kearifan Lokal Sosial, Sejarah dan Budaya Kab. Bengkulu	Jumlah Dokumen Kajian Nilai Kearifan Lokal Sosial, Sejarah dan Budaya Kab. Bengkulu yang dihasilkan	N/A	1 Dok	213	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	213	
					Kajian Potensi Sumber Daya	Jumlah Dokumen Kajian Potensi Sumber Daya	N/A			1 Dok	250	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	250	

No.	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan Indikatorif										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		Unit Kerja OPD Penanggung jawab		
								2016		2017		2018		2019		2020		2021			Target	Rp.(Jt)
								Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)			
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
					Pasir, Logam dan Mineral di Pulau Rupa	Pasir, Logam dan Mineral di Pulau Rupa yang dihasilkan																
					Kajian Pengembangan Flasma Nutfa Tanaman Hutan Melalui Jaringan Kultur Jaringan	Jumlah Dokumen Kajian Pengembangan Flasma Nutfa Tanaman Hutan Melalui Jaringan yang dihasilkan	N/A	-	-	1 Dok	250	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	250	
					Kajian Efektifitas Kinerja Masing-masing SOPD di Kabupaten Bengkalis	Jumlah Dokumen Kajian Efektifitas Kinerja Masing-masing SOPD di Kabupaten Bengkalis yang dihasilkan	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	250	1 Dok	250	
					Kajian Pengembangan Ekologi Wisata Edukasi Cagar Biosfere Giam Bukit Batu Kabupaten Bengkalis	Jumlah Dokumen Kajian Pengembangan Ekologi Wisata Edukasi Cagar Biosfere Giam Bukit Batu Kabupaten Bengkalis yang dihasilkan	N/A	-	-	1 Dok	250	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	250	
					Kajian Produk Unggulan Daerah Kabupaten Bengkalis	Jumlah Dokumen Kajian Produk Unggulan Daerah Kabupaten Bengkalis yang dihasilkan	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	250	-	-	1 Dok	250	

No.	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan Indikatorif										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		Unit Kerja OPD Penanggung jawab			
								2016		2017		2018		2019		2020		2021			Target	Rp.(Jt)	
								Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)				
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
						Kajian Kinerja Kepala Sekolah Menengah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di Kabupaten Bengkalis	Jumlah Dokumen Kajian Peran Kepala Sekolah Menengah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di Kabupaten Bengkalis yang dihasilkan	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	250	1 Dok	250	
						Kajian Tindakan Intensifikasi Peternakan Sapi Sistem Zero Waste Secara Terpadu untuk Pengembangan Masyarakat Tempatan di 2 (dua) Kecamatan Kabupaten Bengkalis	Jumlah Dokumen kajian Tindakan Intensifikasi Peternakan Sapi Sistem Zero Waste Secara Terpadu untuk Pengembangan Masyarakat Tempatan di 2 (dua) Kecamatan Kabupaten Bengkalis Yang dihasilkan	N/A	-	-	1 Dok	250	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	250	
						Kajian Paduserasi antara Peraturan Desa dan RPJMD 2016-2021	Jumlah Dokumen Kajian Paduserasi antara Peraturan Desa dan RPJMD 2016-2021 yang dihasilkan	N/A	1 Dok	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	250	

No.	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan Indikatif										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		Unit Kerja OPD Penanggung jawab		
								2016		2017		2018		2019		2020		2021			Target	Rp.(Jt)
								Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
					Kajian Rencana Induk Sistem Transportasi / Multi Moda Pada Daerah Pertumbuhan di Kabupaten Bengkalis	Jumlah Dokumen Kajian Rencana Induk Sistem Transportasi / Multi Moda Pada Daerah Pertumbuhan di Kabupaten Bengkalis yang dihasilkan	N/A	1 Dok	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	250	
					Kajian Penanganan Abrasi di Pantai Pulau Bengkalis	Jumlah Dokumen Kajian Penanganan Abrasi di Pantai Pulau Bengkalis yang dihasilkan	N/A	1 Dok	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	250	
					Penelitian dan Pengembangan Sarana Pendukung Objek Wisata di Pulau Rumpat	Jumlah Dokumen Kajian Penelitian dan Pengembangan Sarana Pendukung Objek Wisata di Pulau Rumpat yang dihasilkan	N/A	1 Dok	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	250	
					Kajian Model Pemberdayaan Terhadap Keluarga Nelayan	Jumlah Dokumen Kajian Model Pemberdayaan Terhadap Keluarga Nelayan yang dihasilkan	N/A	1 Dok	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	250	

No.	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan Indikatorif										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		Unit Kerja OPD Penanggung jawab				
								2016		2017		2018		2019		2020		2021			Target	Rp.(Jt)		
								Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)					
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)		
						Kajian Efektifitas Pusat Pemasaran Produk Pertanian dan UKM dalam Rangka Mendorong Pertumbuhan Ekonomi Masyarakat Bengkulu yang dihasilkan	Jumlah Dokumen Kajian Efektifitas Pusat Pemasaran Produk Pertanian dan UKM dalam Rangka Mendorong Pertumbuhan Ekonomi Masyarakat Bengkulu yang dihasilkan	N/A	1 Dok	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	250	
						Kajian Model-model Teknologi Pedesaan dalam Mendukung Pembangunan Ekonomi Pedesaan Kabupaten Bengkulu	Jumlah Dokumen Kajian Model-model Teknologi Pedesaan dalam Mendukung Pembangunan Ekonomi Pedesaan Kabupaten Bengkulu yang dihasilkan	N/A	-	-	-	-	-	-	1 Dok	250	-	-	-	-	-	1 Dok	250	
						Kajian Prospek Potensi Peningkatan PAD di Kabupaten Bengkulu	Jumlah Dokumen Kajian Prospek Potensi Peningkatan PAD di Kabupaten Bengkulu yang dihasilkan	N/A	-	-	1 Dok	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	250	

No.	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan Indikatorif										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		Unit Kerja OPD Penanggung jawab		
								2016		2017		2018		2019		2020		2021			Target	Rp.(Jt)
								Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)			
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
					Kajian Model-model Wisata Budaya Melayu Bukit Batu Kabupaten Bengkalis	Jumlah Dokumen Kajian Model-model Wisata Budaya Melayu Bukit Batu Kabupaten Bengkalis yang dihasilkan	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	250	-	-	1 Dok	250	
					Kajian Potensi di 11 (sebelas) Kecamatan Kabupaten Bengkalis	Jumlah Dokumen Kajian Potensi di 11 (sebelas) Kecamatan Kabupaten Bengkalis yang dihasilkan	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	250	1 Dok	250	
					Kajian Identifikasi Pengembangan Pusat Kebudayaan Negeri Junjungan	Jumlah Dokumen Kajian Identifikasi Pengembangan Pusat Kebudayaan Negeri Junjungan yang dihasilkan	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	250	-	-	1 Dok	250	
					Kajian Pemetaan Wilayah Pedesaan Hasil Pemekaran	Jumlah Dokumen Kajian Peta Wilayah Pedesaan Hasil Pemekaran yang dihasilkan	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	250	-	-	1 Dok	250	
					Kajian Pemetaan Wilayah Gambut di Kabupaten Bengkalis	Jumlah Dokumen Kajian Peta Wilayah Gambut di Kabupaten Bengkalis yang dihasilkan	N/A	1 Dok	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	250	

No.	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan Indikatorif											Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		Unit Kerja OPD Penanggung jawab		
								2016		2017		2018		2019		2020		2021		Target		Rp.(Jt)	
								Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)				
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
						Kajian Aplikasi Pemanfaatan Tanaman Kaliandra Sebagai Sumber Energi Tambahan	Jumlah Dokumen Kajian Aplikasi Pemanfaatan Tanaman Kaliandra Sebagai Sumber Energi Tambahan yang dihasilkan	N/A	1 Dok	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	250	
						Kajian Sejarah Datuk Panglima Minal dalam Aspek Khasanah Sejarah Melayu	Jumlah Dokumen Kajian Sejarah Datuk Panglima Minal dalam Aspek Khasanah Sejarah Melayu yang dihasilkan	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	250	1 Dok	250		
						Kajian Sejarah Perjuangan Datuk Laksamana Dalam Aspek Perjuangan Melawan Penjajah	Jumlah Dokumen Kajian Sejarah Perjuangan Datuk Laksamana Dalam Aspek Perjuangan Melawan Penjajah yang dihasilkan	N/A	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	250	-	-	1 Dok	250		
						Penyusunan Rencana Induk Sistem Transportasi antar/ Multi Moda Pada Daerah Pertumbuhan Kabupaten Bengkalis	Jumlah Dokumen Rencana Induk Sistem Transportasi antar/ Multi Moda Pada Daerah Pertumbuhan Kabupaten Bengkalis yang dihasilkan	N/A	1 Dok	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	250	

No.	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan Indikatorif											Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		Unit Kerja OPD Penanggung jawab	
								2016		2017		2018		2019		2020		2021		Target		Rp.(Jt)
								Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)			
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
					Penyusunan Rencana Pengembangan dan Penyediaan Utilitas Gas di Kabupaten Bengkalis	Jumlah Dokumen Pengembangan dan Penyediaan Utilitas Gas di Kabupaten Bengkalis yang dihasilkan	N/A	1 Dok	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	250	
					Kajian Pengembangan Pusat Pengolahan Hasil Laut dan Perikanan Budidaya	Jumlah Dokumen Pengembangan Pusat Pengolahan Hasil Laut dan Perikanan Budi daya yang dihasilkan	N/A	1 Dok	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	250	
					Studi Kelayakan Pengembangan Hutan Wisata di Kabupaten Bengkalis	Jumlah Dokumen Kelayakan Pengembangan Hutan Wisata di Kabupaten Bengkalis yang dihasilkan	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	250	1 Dok	250	
					Kajian Pengembangan Kompetensi Inti Daerah di Kabupaten Bengkalis	Jumlah Dokumen Kajian Pengembangan Kompetensi Inti Daerah di Kabupaten Bengkalis yang dihaikan	N/A	1 Dok	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	250	
					Kajian Penerapan Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Bengkalis	Jumlah Dokumen Kajian Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Bengkalis yang dihaikan	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	250	-	-	1 Dok	250	

No.	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan Indikatorif											Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		Unit Kerja OPD Penanggung jawab			
								2016		2017		2018		2019		2020		2021		Target		Rp.(Jt)		
								Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)					
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)		
					Lomba Karya Ilmiah	Jumlah Dokuemn Judul Penelitian Lomba Karya Ilmiah yang dihasilkan	N/A	17	640	17	650	-	-	-	-	-	-	-	-	34	650			
					Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan	Jumlah Dokuemn Judul Penelitian dan Pengembangan Lomba Karya Ilmiah yang dihasilkan	N/A	-	-	-	-	6 Judul Penelitian	300	12 Judul Penelitian	640	12 Judul Penelitian	640	12 Judul Penelitian	640	12	640			
					Penyelenggaraan Kelitbangan Bidang Ekonomi Pembangunan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Kelitbangan Bidang Ekonomi Pembangunan yang dihasilkan	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	2 Dok	660	2 Dok	720	2 Dok	720			
					Pemeliharaan Laboratorium Bioteknologi Kultur Jaringan	Frekuensi Pemeliharaan dan Perawatan Laboratorium Bioteknologi Kultur Jaringan	N/A	1	600	1	600	1	600	-	-	-	-	-	-	-	-	1	600	
					Pemeliharaan Stasiun Riset Pengolahan Sawit	Frekuensi Pemeliharaan dan Perawatan Stasiun Riset Sawit	N/A	1	61	1	65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	65	
					Pemeliharaan Stasiun Riset Budidaya Laut dan Pesisir	Frekuensi Pemeliharaan dan Perawatan Stasiun Riset Budidaya Laut dan Pesisir	N/A	1	61	1	61	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	61	

No.	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan Indikatorif										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		Unit Kerja OPD Penanggung jawab		
								2016		2017		2018		2019		2020		2021			Target	Rp.(Jt)
								Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)			
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
					Pemeliharaan Stasiun Riset Ekomina Wisata Cagar Biosphere	Frekuensi Pemeliharaan dan Perawatan Stasiun Riset Ekomina Wisata Cagar Biosphere	N/A	1 Tahun	77	1 Tahun	80	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Tahun	80	
					Pemeliharaan Stasiun Riset BBN Bioethanol Nipah	Frekuensi Pemeliharaan dan Perawatan Stasiun Riset BBN Bioethanol Nipah	N/A	1 Tahun	100	1 Tahun	100	1 Tahun	150	1 Tahun	150	1 Tahun	150	1 Tahun	150	1 Tahun	150	
					Pilot Project Peragaan Teknologi Pedesaan dan Kondisi Sosial Ekonomi Pengusaha Kab. Bengkalis	Jumlah set Laporan Pengembangan Teknologi Industri yang dihasilkan	N/A	1 Set Lap	276	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Set Lap	276	
					Pilot Project Teknologi Recycle Sampah Plastik TPA	Jumlah Set Laporan Teknologi Recycle Sampah Plastik TPA yang dihasilkan	N/A	1 Set Lap	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Set Lap	250	

No.	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan Indikatorif										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		Unit Kerja OPD Penanggung jawab		
								2016		2017		2018		2019		2020		2021			Target	Rp.(Jt)
								Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)			
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
					Pilot Project Pengembangan Potensi Energi Terbarukan Gas Biogenik di Kab. Bengkalis	Jumlah Set Laporan Pengembangan Potensi Energi Terbarukan Gas Biogenik di Kab. Bengkalis yang dihasilkan	N/A	1 Set Lap	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Set Lap	250	
					Pilot Project Model Inovasi Integrasi Pertanian, Peternakan dan Perikanan di Kab. Bengkalis	Jumlah Set Laporan Model Inovasi Integrasi Pertanian, Peternakan dan Perikanan di Kab. Bengkalis yang dihasilkan	N/A	1 Set Lap	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Set Lap	250	
					Pilot Project Model Blok Kanal Penegndalian Kebakaran Hutan dan Lahan di Kab. Bengkalis	Jumlah Set Laporan Model Blok Kanal Penegndalian Kebakaran Hutan dan Lahan di Kab. Bengkalis yang dihasilkan	N/A	1 Set Lap	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Set Lap	250	
					Perumusan Kebijakan Kepariwisata di Kabupaten Bengkalis	Jumlah Set Laporan Perumusan Kebijakan Kepariwisata di Kabupaten Bengkalis yang dihasilkan	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Set Lap	250	1 Set Lap	250	

No.	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan Indikatorif											Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		Unit Kerja OPD Penanggung jawab	
								2016		2017		2018		2019		2020		2021		Target		Rp.(Jt)
								Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)			
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
					Pilot Project Pengolahan Minyak Atsiri Serai Wangi	Jumlah Set Laporan Pilot Project Pengolahan Minyak Atsiri Serai Wangi yang dihasilkan	N/A	1 Set Lap	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Set Lap	250	
					Perumusan Kebijakan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Kelitbangan	Jumlah Set Laporan Perumusan Kebijakan Rancperda Tentang Kelitbangan Yang dihasilkan	N/A	1 Set Lap	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Set Lap	250	
					Pembuatan Aplikasi DataBase Kemiskinan Berbasis Web	Jumlah Set Laporan Pembuatan Aplikasi DataBase Kemiskinan Berbasis Web Yang dihasilkan	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Set Lap	300	1 Set Lap	300		
					Pengkajian Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Set Laporan Pengkajian Peraturan Perundang-undangan Yang dihasilkan	N/A	-	-	-	-	-	-	1 Set Lap	250	-	-	-	-	1 Set Lap	250	
					Pendampingan Penyusunan Ranperda Kabupaten Bengkalis	Jumlah Set Laporan Pembuatan Aplikasi DataBase Kemiskinan Berbasis Web Yang dihasilkan	N/A	-	-	-	-	-	-	1 Set Lap	250	-	-	-	-	1 Set Lap	250	

No.	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan Indikatorif											Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		Unit Kerja OPD Penanggung jawab		
								2016		2017		2018		2019		2020		2021		Target		Rp.(Jt)	
								Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)				
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
				30015	Program Penelitian dan Pengembangan	Persentase Hasil Penelitian dan Pengembangan Yang diKembangkan	N/A	60		65		70		75		80		85		85			
					Transformasi Kelembagaan Ekonomi Pedesaan dalam Memperkuat Ekonomi Kerakyatan di Kabupaten Bengkalis	Jumlah Set Laporan Transformasi Kelembagaan Ekonomi Pedesaan dalam Memperkuat Ekonomi Kerakyatan di Kabupaten Bengkalis yang dihasilkan	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Set Lap	250	-	-	1 Set Lap	250		
					Pelatihan Pembuatan Souvenir Khas Daerah dan Pemandu Wisata (grid Tour) pada Cagar Biosphere Bukit Batu bagi Masyarakat yang dihasilkan	Jumlah Set Laporan Pembuatan Souvenir Khas Daerah dan Pemandu Wisata (grid Tour) pada Cagar Biosphere Bukit Batu bagi Masyarakat yang dihasilkan	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Set Lap	250	-	-	1 Set Lap	250		
					Whork Shop Rekayasa Teknologi dan Operasional Stasiun Riset Kelitbangan	Jumlah Set Laporan Perekayasaan Teknologi Operasional Stasiun Riset Kelitbangan yang dihasilkan	N/A	1 Set Lap	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Set Lap	250	
					Pengembangan Tenaga Kerja yang Terampil dan Produktif	Jumlah Set Laporan Pengembangan Tenaga Kerja yang Terampil dan Produktif	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Set Lap	250	-	-	1 Set Lap	250		

No.	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan Indikatif											Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		Unit Kerja OPD Penanggung jawab	
								2016		2017		2018		2019		2020		2021		Target		Rp.(Jt)
								Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)			
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
						yang dihasilkan																
						Penunjang Kinerja Laboratorium Bioteknologi Kultur Jaringan	Jumlah Komoditi Tanaman yang dihasilkan Melalui Kultur Jaringan	N/A	-	-	-	-	-	-	5 Jenis	516	5 Jenis	567	5 Jenis	624	5 Jenis	624
						Jumlah Tenaga Fungsional Peneliti yang tersedia	Jumlah Tenaga Fungsional Peneliti yang tersedia	N/A	-	200	-	200	1	200	2	200	3	200	4	200	4	200
						Jumlah Tenaga Fungsional Peneliti yang dihasilkan	Jumlah Tenaga Fungsional Peneliti yang dihasilkan	N/A	-	200	-	200	1	200	2	200	3	200	4	200	4	200
		Meningkatnya Kualitas Penelitian dan Pengembangan Yang di Manfaatkan	Persentase Hasil Penelitian dan Pengembangan Yang di Manfaatkan	30615	Program Pengembangan dan Penelitian	Persentase Penelitian dan Pengembangan Yang di Manfaatkan melalui Penguatan Kelembagaan Kelitbangan	N/A	60		65		70		75		80		85		85		
						Jumlah Set Laporan data Kelitbangan Kab. Bengkalis yang dihasilkan	Jumlah Set Laporan data Kelitbangan Kab. Bengkalis yang dihasilkan	N/A	1 Set Lap	261	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Set Lap	261

No.	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan Indikatorif										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		Unit Kerja OPD Penanggung jawab			
								2016		2017		2018		2019		2020		2021			Target	Rp.(Jt)	
								Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)				
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
					Penyusunan Profil Balitbang (Perubahan)	Jumlah Set Laporan Profil Balitbang (perubahan) yang dihasilkan	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Set Lap	250	-	-	1 Set Lap	250		
					Peringatan Hari Kebangkitan Teknologi Nasional	Jumlah Laporan Kegiatan Peringatan Hari Kebangkitan Teknologi Nasional yang diikuti	N/A	-	-	-	-	1 Lap Kegtn	300	-	-	-	-	-	-	1 Lap Kegtn	300		
					Penguatan Kelembagaan Kelibangan	Persentase Penguatan Kelembagaan SiDA, DRD, MPRD	N/A	-	-	-	-	-	-	100	200	100	200	100	200	100	200		
			Persentase Hasil Penelitian dan Pengembangan Yang dikembangkan	306015	Program Pengembangan dan Penelitian	Persentase hasil Penelitian dan Pengembangan yang dikembangkan melalui Jejaring Kerjasama Kelibangan	N/A	60		65		70		75		80		85		85			
					Koordinasi dan Konsultasi Teknis Bidang Sosial dan Budaya	Frekuensi dilakukannya Koordinasi dan Konsultasi Teknis Bidang Sosial dan Budaya	N/A	75	72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75	72	
					Koordinasi dan Konsultasi Penyusunan Kegiatan Bidang Sosial dan Pemerintahan	Frekuensi dilakukannya Konsultasi, Koordinasi dan diseminasi Bidang Sosial Pemerintahan	N/A	-	-	7 Kali	35	7 Kali	75	-	-	-	-	-	-	-	7 Kali	75	

No.	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan Indikatorif										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		Unit Kerja OPD Penanggung jawab		
								2016		2017		2018		2019		2020		2021			Target	Rp.(Jt)
								Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
					Diseminasi, Difusi, Koordinasi dan Konsultasi Penyusunan Kegiatan Bidang Sosial dan Pemerintahan	Frekuensi dilakukannya Diseminasi, Difusi, Konsultasi, Koordinasi dan diseminasi Bidang Sosial Pemerintahan	N/A	-	-	-	-	-	-	7 Kali	100	7 Kali	100	7 Kali	100	7 Kali	100	
					Koordinasi dan Konsultasi Penyusunan Kegiatan Bidang Ekonomi	Frekuensi dilakukannya Koordinasi dan Konsultasi Penyusunan Kegiatan Bidang Ekonomi	N/A	75	87	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75	87	
					Koordinasi dan Konsultasi Penyusunan Kegiatan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Frekuensi dilakukannya Koordinasi dan Konsultasi Teknis Bidang Ekonomi dan Pembangunan	N/A	-	-	7 Kali	30	10 Kali	150	-	-	-	-	-	-	10 Kali	150	
					Diseminasi, Difusi, Koordinasi dan Konsultasi Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Frekuensi dilakukannya Diseminasi, Difusi, Koordinasi dan Konsultasi Bidang Ekonomi dan Pembangunan	N/A	-	-	-	-	-	-	4 Kali	150	-	-	-	-	4 Kali	180	
					Koordinasi dan Konsultasi dan Sosialisasi Bidang Ekonomi	Frekuensi dilakukannya Koordinasi dan Konsultasi dan Sosialisasi Teknis Bidang Pembangunan dan Teknologi	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	4 Kali	165	4 Kali	181	4 Kali	181	

No.	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan Indikatorif										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		Unit Kerja OPD Penanggung jawab		
								2016		2017		2018		2019		2020		2021			Target	Rp.(Jt)
								Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
					Koordinasi dan Konsultasi Penyusunan Kegiatan Bidang Pembangunan dan Teknologi	Frekuensi dilakukannya Koordinasi dan Konsultasi Penyusunan Kegiatan Bidang Pembangunan dan Teknologi	N/A	75	87	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75	87		
					Koordinasi dan Konsultasi Teknis Bidang Inovasi dan Teknologi	Frekuensi dilakukannya Koordinasi dan Konsultasi Teknis Bidang Inovasi dan Teknologi	N/A	-	-	7 Kali	30	2 Kali	75	-	-	-	-	-	2 Kali	75		
					Diseminasi, Difusi, Koordinasi dan Konsultasi Bidang Inovasi dan Teknologi	Frekuensi dilakukannya Diseminasi, Difusi Koordinasi dan Konsultasi Bidang Inovasi dan Teknologi	N/A	-	-	-	-	-	-	150	4 Kali	150	4 Kali	150	4 Kali	150		
2.	Meningkatkan Capaian Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	Meningkatnya Capaian Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	Nilai Akuntabilitas Kinerja	300610	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pelayanan administrasi umum dan kepegawaian	C	CC	1.900	CC	1.900	B	1.900	B	1.900	BB	1.900	BB	1.900	BB	1.1.400	
					Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar yang dilayani	1.000	1000	245	1000	245	1000	245	1000	245	1000	245	1000	245	1000	245	
					Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Persentase tersedianya pembayaran komunikasi, air dan listrik	100	100	240	100	240	100	240	100	240	100	240	100	240	100	240	
					Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/oprasi	Jumlah kendaraan dinas/operasional/ambulance UPT roda empat yang diuruskan izinnya	7 Unit	7 Unit	20	7 Unit	20	7 Unit	20	7 Unit	20	7 Unit	20	7 Unit	20	7 Unit	20	

No.	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan Indikatorif										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		Unit Kerja OPD Penanggung jawab			
								2016		2017		2018		2019		2020		2021			Target	Rp.(Jt)	
								Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)				
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
					Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah peralatan dan bahan kebersihan yang disediakan dalam satu tahun; jumlah tenaga kebersihan	28 item; 11 orang	28 item; 11 orang	250	28 item; 11 orang	250	28 item; 11 orang	250	28 item; 11 orang	250	28 item; 11 orang	250	28 item; 11 orang	250	28 item; 11 orang	250	28 item; 11 orang	
					Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan	35 Item	35 Item	100	35 Item	100	35 Item	100	35 Item	100	35 Item	100	35 Item	100	35 Item	100		
					Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	6 Item	6 Item	20	6 Item	20	6 Item	20	6 Item	20	6 Item	20	6 Item	20	6 Item	20		
					Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi dan penerangan kantor	6 Item	6 Item	20	6 Item	20	6 Item	20	6 Item	20	6 Item	20	6 Item	20	6 Item	20		
					Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Langganan Media surat kabar/ majalah yang disediakan	13 Media	16 Media	45	16 Media	45	16 Media	45	16 Media	45	16 Media	45	16 Media	45	16 Media	45		
					Penyediaan makan dan minuman	Jumlah box makan dan minum untuk keperluan rapat dan pelaksanaan kegiatan	1500 bok	1500 bok	35	1500 bok	35	1500 bok	35	1500 bok	35	1500 bok	40	1500 bok	45	1500 bok	45		
					Penyediaan jasa keamanan kantor	Jumlah tenaga keamanan yang tersedia	11 Orang	11 Orang	211	11 Orang	211	11 Orang	211	11 Orang	211	11 Orang	211	11 Orang	211	11 Orang	211		
					Rapat-rapat koordinasi konsultasi ke luar daerah	Frekuensi dilakukannya koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah	75 kali	75 kali	750	100 kali	750	100 kali	750	100 kali	750	100 kali	750	100 kali	750	100 kali	750		
					Penyediaan jasa sopir	Jumlah tenaga supir kantor yang disediakan	2 Orang	2 Orang	40	2 Orang	40	2 Orang	40	2 Orang	40	2 Orang	40	2 Orang	40	2 Orang	40		

No.	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan Indikatorif										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		Unit Kerja OPD Penanggung jawab			
								2016		2017		2018		2019		2020		2021			Target	Rp.(Jt)	
								Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)				
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
				300		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100	100	2.300	100	2.300	100	2.300	100	2.300	100	2.300	100	2.300	100	2.300		
						Pengadaan Peralatan Gedung Kendaraan Dinas Operasional	7 unit Roda 4 11 unit Roda 2	-	-	2 Unit Roda 4	800	-	-	2 Unit Roda 4	800	2 Unit Roda 4	800	2 unit Roda 4 4 unit Roda 2	920	2 unit Roda 4 4 unit Roda 2	920		
						Pengadaan Perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang disediakan dalam satu tahun	N/A	-	-	-	-	-	-	-	6 Jenis	20	6 Jenis	20	6 Jenis	20		
						Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang disediakan dalam satu tahun	N/A	10 Jenis	30	10 Jenis	30	10 Jenis	30	10 Jenis	35	10 Jenis	40	10 Jenis	40	10 Jenis	40	
						Pengadaan Mebeleur	Jumlah Mebeleur yang disediakan dalam satu tahun	N/A	2 Item	50	2 Item	50	2 Item	75	3 Item	150	3 Item	150	3 Item	150	3 Item	150	
						Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Frekuensi pemeliharaan terhadap gedung kantor dalam satu tahun	1 kali	1 Kali	178	1 Kali	178	1 Kali	600	1 Kali	600	1 Kali	600	1 Kali	600	1 Kali	600	
						Pelaksanaan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara kesiapan dalam satu tahun	7 Unit	7 Unit	150	7 Unit	150	7 Unit	170	7 Unit	170	7 Unit	170	7 Unit	170	7 Unit	170	

No.	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan Indikatorif												Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		Unit Kerja OPD Penanggung jawab
								2016		2017		2018		2019		2020		2021		Target	Rp.(Jt)	
								Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)	Target	Rp.(Jt)			
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
					Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung /kantor	Jumlah peralatan kantor yang dipelihara operasional dalam satu tahun	N/A	30 Unit	50	30 Unit	50	30 Unit	50	30 Unit	50	30 Unit	50	30 Unit	50	30 Unit	50	
					Pemeliharaan rutin/berkala Perlengkapan gedung /kantor	Jumlah peralatan kantor yang dipelihara operasional dalam satu tahun	N/A	14 Item	25	14 Item	25	14 Item	25	14 Item	25	14 Item	25	14 Item	25	14 Item	25	
				30605	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persetase Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dan	N/A	100 %	200	100 %	200	100 %	200	100 %	200	100 %	200	100 %	200	100 %	200	
					Pendidikan dan Pelatihan Informal	Jumlah Aparatur yang Megikuti Diklat dalam satu tahun	N/A	17 Orang	100	17 Orang	100	17 Orang	100	17 Orang	100	17 Orang	100	17 Orang	100	17 Orang	100	
				30606	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persetase laporan anggaran dan tindaklanjut hasil pemeriksaan aset dan keuangan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
					Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Laporan realisasi keuangan dan hasil tindak lanjut	2	2	100	2	100	2	100	2	100	2	100	2	100	2	100	
					Penyusunan Rencana Strategis SKPD	Jumlah dokumen Rencana Strategis SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	50	1 Dokumen		1 Dokumen	50									
TOTAL PAGU PENDANAAN									3.000		3.375		23.250									

BAB VI

INDIKATOR KINERJA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RJPMD

Kinerja adalah pencapaian sasaran ataupun tujuan sebagai penjabaran dari visi, misi, dan strategi instansi pemerintah yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan-kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (Lima) tahunan, sedangkan indikator kinerja merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi dalam pelaksanaan program dan kegiatan.

6.1 INDIKATOR KINERJA

Indikator kinerja OPD yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD adalah indikator kinerja yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD. Perumusan indikator kinerja yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1) Identifikasi bidang pelayanan dalam tugas dan fungsi OPD yang berkontribusi langsung pada pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD;
- 2) Identifikasi indikator dan target kinerja OPD yang berkontribusi langsung pada pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

Indikator kinerja Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis menjadi pengukuran keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD dari indikator kinerja program (outcome) Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis termasuk indikator kinerja utama untuk penetapan kinerja. Lebih jelas dan rinci indikator kinerja Badan Penelitian dan Pengembangan pada tabel 6.1 dan indikator kinerja mengacu pada sasaran dan tujuan RPJMD pada tabel 6.2 sedangkan indikator kinerja utama dapat dilihat pada tabel 6.3

Tabel 6.1
Indikator Kinerja Renstra Mengacu Pada Tugas Dan Fungsi Badan Penelitian dan Pengembangan

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Kinerja pada awal periode RENSTRA	Target Kinerja					
			Tahun 0	Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5	Tahun 6
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Persentase Hasil Penelitian dan Pengembangan	%	-	60	65	70	75	80	85
2	Jumlah Tenaga Fungsional Peneliti	Orang	-	0	0	1	2	3	4
3	Persentase Hasil Penelitian dan Pengembangan Yang di Manfaatkan	%	-	60	65	70	75	80	85
4	Persentase Hasil Penelitian dan Pengembangan Yang diKembangkan	%	-	60	65	70	75	80	85
5	Nilai Akuntabilitas Kinerja	-	C	CC	CC	B	B	BB	BB
	a. Persentase Pelayanan Administrasi Umum dan Kepegawaian	%	100	100	100	100	100	100	100
	b. Persentase Pengelolaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur	%	100	100	100	100	100	100	100
	c. Persentase Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	%	100	100	100	100	100	100	100
6	Persentase Realisasi Anggaran dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Keuangan	%	100	100	100	100	100	100	100
	a. Laporan Realisasi Anggaran dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Keuangan	Jumlah Laporan	2	2	2	2	2	2	2
	b. Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja SOPD	Jumlah Laporan	2	2	2	2	2	2	2

Tabel 6.2
Indikator Kinerja Badan Penelitian dan Pengembangan Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

No.	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Kinerja					
			Tahun 0	Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5	Tahun 6
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Persentase Hasil Penelitian dan Pengembangan	%	-	60	65	70	75	80	85
2	Jumlah Tenaga Fungsional Peneliti	Orang	-	0	0	1	2	3	4
3	Persentase Hasil Penelitian dan Pengembangan Yang di Manfaatkan	%	-	60	65	70	75	80	85
4	Persentase Hasil Penelitian dan Pengembangan Yang diKembangkan	%	-	60	65	70	75	80	85
5	Nilai Akuntabilitas Kinerja	-	C	CC	CC	B	B	BB	BB
6	Persentase Realisasi Anggaran dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Keuangan	%	100	100	100	100	100	100	100

6.2 INDIKATOR KINERJA UTAMA

Tabel 6.3
Indikator Kinerja Utama

No.	Sasaran Strategis	INDIKATOR KINERJA SASARAN	DEFINISI OPERASIONAL	SATUAN	TARGET KINERJA					
					2016	2017	2018	2019	200	2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Meningkatnya Kuantitas Penelitian dan Pengembangan	1. Persentase Hasil Penelitian dan Pengembangan	Dokumen yang dihasilkan , Kegiatan Kelitbangan yang dilaksanakan dalam Waktu tertentu	%	60	65	70	75	80	85
		2. Jumlah Tenaga Fungsional Peneliti	Ketersediaan Tenaga Fungsional Peneliti yang telah ditargetkan dalam Kurun Waktu Tertentu	Orang	-	-	1	2	3	4
2.	Meningkatnya Kualitas Penelitian dan Pengembangan	1. Persentase Hasil Penelitian dan Pengembangan Yang di Manfaatkan	Hasil Kegiatan Penelitian dan Pengembangan yang dimanfaatkan dalam Waktu Tertentu	%	60	65	70	75	80	85
		2. Persentase Hasil Penelitian dan Pengembangan Yang diKembangkan	Hasil Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Yang diKembangkan dalam Waktu Tertentu	%	60	65	70	75	80	85

BAB VII

PENUTUP

Renstra Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis Tahun 2016-2021 merupakan dokumen perencanaan periode 5 (lima) tahunan yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan serta pagu pendanaan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Badan Penelitian dan Pengembang. Renstra merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Bengkalis Tahun 2016-2021 dan pelaksanaan tahap keempat Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Bengkalis 2005 – 2025.

Rencana lima tahunan yang tertuang dalam Renstra menjadi pedoman penyusunan Renja, penguatan peran stakeholder dalam pelaksanaan Renja serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan atas kinerja tahunan dan lima tahunan. Dengan tersusunnya Renstra diharapkan nantinya pelaksanaan kegiatan dapat berkelanjutan dan berkesinambungan sehingga arah pembangunan kesehatan lebih jelas sesuai Visi dan Misi yang telah disusun.

Untuk melihat keberhasilan pencapaian Visi, Misi, tujuan dan sasaran telah ditetapkan, program dan kegiatan prioritas yang telah disusun melalui indikator kinerja utama sebagai akuntabilitas kinerja instansi pemerintah Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bengkalis.

Bengkalis, 30 April 2018

**KEPALA BADAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN
KABUPATEN BENGKALIS**



Ir. EMRI JULI HARNIS MT.Ph.D

Pembina Utama Muda

NIP 19670731 199403 1 004