



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akun tabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DESY SYAMPUTRI, S.E
NIP : 19811227 200701 2 004
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan Pada Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkulu Tengah

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : ARDIANSYAH, S.T., M.T
NIP : 19860625 201001 1 012
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkulu Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BENGKALIS

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN PADA SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BENGKALIS



ARDIANSYAH, S.T., M.T
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19860625 201001 1 012



DESY SYAMPUTRI, S.E
PENATA MUDA TK. I (III/b)
NIP. 19811227 200701 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BENGKALIS

| NO | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|------------------------------------|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya akuntabilitas kinerja | Persentase terlaksananya pembuatan laporan dalam satu tahun | 100% |
| | | Persentase administrasi keuangan dalam satu tahun | 100% |
| | | Persentase terlaksananya penunjang urusan pemerintah yang dilaksanakan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang | 100% |
| | | Persentase terlaksananya penunjang urusan pemerintah yang dilaksanakan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang | 100% |
| | | Persentase pelaksanaan penunjang urusan pemerintah yang dilaksanakan di dinas pekerjaan umum dan penataan ruang | 100% |
| | | Persentase pelaksanaan penunjang urusan pemerintah yang dilaksanakan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang | 100% |
| | | Persentase pelaksanaan penunjang urusan pemerintah yang dilaksanakan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang | 100% |
| | | Persentase pelaksanaan penunjang urusan pemerintah yang dilaksanakan di dinas pekerjaan umum dan penataan ruang | 100% |
| | | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 4 Dokumen |
| | | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | 95 Orang/Bulan |
| | | Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | 100 Dokumen |
| | | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan | 160 Orang |
| | | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 6 Paket |
| | | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | 31 Paket |
| | | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | 976 Paket |

| | | |
|--|--|--------------|
| | Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengandaan yang Disediakan | 16 Paket |
| | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan | 4 Dokumen |
| | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 200 Laporan |
| | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan | 26 Unit |
| | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan | 23 Unit |
| | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 2000 Laporan |
| | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 5 Laporan |
| | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | 2 Laporan |
| | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya | 50 Unit |
| | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 20 Unit |
| | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 2 Unit |

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) |
|-----|---|-------------------|
| 1. | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp 522,965,000 |
| 2. | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp 11,840,481,560 |
| 3. | Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | Rp 943,174,000 |
| 4. | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Rp 1,031,195,000 |
| 5. | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Rp 9,832,000 |
| 6. | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Rp 382,919,300 |
| 7. | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Rp 25,540,000 |
| 8. | Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan | Rp 95,921,100 |
| 9. | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan | Rp 107,500,000 |
| 10. | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Rp 1,856,153,000 |
| 11. | Pengadaan Mebel | Rp 350,798,500 |
| 12. | Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Rp 1,036,827,000 |
| 13. | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Rp 1,895,398,000 |
| 14. | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Rp 674,262,000 |
| 15. | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Rp 1,807,300,000 |
| 16. | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Rp 145,000,000 |
| 17. | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Rp 1,417,900,000 |

| | | |
|--|----|-----------------------|
| 18. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Rp | 1,123,737,000 |
| Jumlah Rp | | 25,266,903,460 |

Bengkalis, Januari 2023

**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN KABUPATEN BENGKALIS**



ARDIANMAH, ST., MT
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19860625 201001 1 012

**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN PADA SEKRETARIAT DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BENGKALIS**



DESY SYAMPUTRI SE
PENATA MODA TK. I (III/b)
NIP. 19811227 200701 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HAGUSTIZIA, S.T.,M.T
NIP : 19760808 200701 1 006
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/d)
Jabatan : Kepala Upt Workshop Kecamatan Bukit Batu Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkulu Tengah

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : SUGENG SANTOSO, S.T., M.T
NIP : 19721028 200312 1 003
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkulu Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2023

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BENGKALIS

Pihak Pertama
KEPALA UPT WORKSHOP KECAMATAN BUKIT
BATU DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN BENGKALIS


SUGENG SANTOSO, S.T., M.T
Pembina (IV/a)
NIP. 19721028 200312 1 003


HAGUSTIZIA, S.T., M.T
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19760808 200701 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BENGKALIS

| NO | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Tersedianya infrastruktur jalan wilayah dalam kondisi baik. | Jumlah unit air baku dalam kondisi baik | 1 Unit |
| | | Panjang garis pantai rawan abrasi yang terlindungi infrastruktur | 2 Km |
| | | Panjang garis pantai rawan abrasi yang terlindungi infrastruktur | 2 Km |
| | | Panjang Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya yang Dibangun | 25 Meter |

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) |
|----|--|--------------------|
| 1. | Pembangunan Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya | Rp 342,257,500 |
| | Jumlah Rp | 342,257,500 |

Bengkalis, Januari 2023

**KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN KABUPATEN BENGKALIS**



SUGENG SANTOSO, ST., MT
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19720028-200312 1 003

**KEPALA UPT WORKSHOP KECAMATAN BUKIT BATU
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BENGKALIS**



HAGUSTIZIA, S.T., M.T
PENATA EK.I/III/d)
NIP. 19750808-200701 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUSTAFA, A. Md
NIP : 19710311 199703 1 007
Pangkat/Golongan : Penata (III/c)
Jabatan : Kepala Upt Laboratorium Kecamatan Bengkulu Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkulu

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : SUGENG SANTOSO, S.T., M.T
NIP : 19721028 200312 1 003
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2023

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BENGKALIS

Pihak Pertama
KEPALA UPT LABORATORIUM KECAMATAN
BENGKALIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN BENGKALIS


SUGENG SANTOSO, S.T., M.T
Pembina (IV/a)
NIP. 19721028 200312 1 003


MUSTAFA, A. Md
Penata (III/c)
NIP. 19710311 199703 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BENGKALIS**

| NO | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Tersedianya infrastruktur jalan wilayah dalam kondisi baik. | Jumlah unit air baku dalam kondisi baik | 1 Unit |
| | | Panjang garis pantai rawan abrasi yang terlindungi infrastruktur | 2 Km |
| | | Panjang garis pantai rawan abrasi yang terlindungi infrastruktur | 2 Km |
| | | Jumlah Unit Air Baku yang Direhabilitasi | 1 Unit |

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) |
|----|----------------------------|--------------------|
| 1. | Rehabilitasi Unit Air Baku | Rp 430,280,000 |
| | Jumlah Rp | 430,280,000 |

Bengkalis, Januari 2023

**KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN KABUPATEN BENGKALIS**



**KEPALA UPT LABORATORIUM KECAMATAN BENGKALIS
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BENGKALIS**





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akun tabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIKKI KURNIAWAN, ST
NIP : 19850929 201903 1 002
Pangkat/Golongan : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Plt. Kepala Upt Workshop Kecamatan Bengkulu Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Nama : RATI JUSLIYANTI, ST
NIP : 19840727 200903 2 009
Pangkat/Golongan : Penata TK I (III/d)
Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkulu

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Bengkalis, Januari 2023

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG TATA RUANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG KABUPATEN BENGKALIS

Pihak Pertama
PLT. KEPALA UPT WORKSHOP KECAMATAN
BENGKALIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN BENGKALIS





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BENGKALIS

| NO | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Tertatanya kawasan permukiman yang berkualitas | Persentase bangunan gedung yang layak | 35% |
| | | Jumlah Penyelenggaraan Penerbitan Persyaratan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tim Profesi Ahli (TPA), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG | 100 Dokumen |

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) |
|----|--|--------------------|
| 1. | Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG | Rp 540,936,000 |
| | Jumlah Rp | 540,936,000 |

Bengkalis, Januari 2023

KEPALA BIDANG TATA RUANG
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANGKABUPATEN BENGKALIS



PLT. KEPALA UPT WORKSHOP KECAMATAN BENGKALIS
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANGKABUPATEN BENGKALIS

