



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARDIANSYAH, ST., MT  
NIP : 19860625 201001 1 012  
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkulu

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ARDIANSYAH, ST., MT  
NIP : 19860625 201001 1 012  
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KABUPATEN BENGKALIS



ARDIANSYAH, ST., MT  
Pembina (IV/a)

NIP. 19860625 201001 1 012

Pihak Pertama

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KABUPATEN BENGKALIS



ARDIANSYAH, ST., MT  
Pembina (IV/a)

NIP. 19860625 201001 1 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Program	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Persentase Pelaksanaan Penunjang Urusan Pemerintah yang Dilakukan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	100%
2.	Tersedianya infrastruktur jalan wilayah dalam kondisi baik.	1. Jumlah unit air baku dalam kondisi baik 2. Panjang garis pantai rawan abrasi yang terlindungi infrastruktur 3. Panjang infrastruktur pengaman daerah rawan longsor	1 Unit 2 Km 2 Km
3.	Tertatanya kawasan permukiman yang berkualitas	Persentase Luas Kawasan Bebas Banjir Persentase bangunan gedung yang layak	81,10% 35%

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
<b>1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 522.965.000,00</b>
a) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 522.965.000,00
<b>2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 11.840.481.560,00</b>
a) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 11.840.481.560,00
<b>3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 943.174.000,00</b>
a) Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 943.174.000,00
<b>4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 1.031.195.000,00</b>
a) Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp. 1.031.195.000,00
<b>5. Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 2.477.865.400,00</b>
a) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 9.832.000,00
b) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 382.919.300,00
c) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 25.540.000,00
d) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 95.921.100,00
e) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 107.500.000,00
f) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 1.856.153.000,00



<b>6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Rp. 1.387.625.500,00</b>
a) Pengadaan Mebel	Rp. 350.798.500,00
b) Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 1.036.827.000,00
<b>7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp. 4.376.960.000,00</b>
a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 1.895.398.000,00
b) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 674.262.000,00
c) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 1.807.300.000,00
<b>8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp.2.686.637.000,00</b>
a) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.145.000.000,00
b) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.1.417.900.000,00
c) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp.1.123.737.000,00
<b>9. Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Rp.7.267.180.000,00</b>
a) Rehabilitasi Bangunan Perkuatan Tebing	Rp.1.605.740.000,00
b) Rehabilitasi Kanal Banjir	Rp.4.105.740.000,00
c) Rehabilitasi Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya	Rp.1.555.700.000,00
<b>10. Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Rp.2.122.060.000,00</b>
a) Rehabilitasi Saluran Drainase Perkotaan	Rp.2.122.060.000,00

**11. Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung**

**Rp.4.641.300.000,00**

- a) Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota

Rp.4.641.300.000,00

Bengkalis, Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KABUPATEN BENGKALIS



Pihak Pertama

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KABUPATEN BENGKALIS





**PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
**PAKTA INTEGRITAS**

Saya ARDIANSYAH, S.T.,M.T Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkulu ,  
menyatakan sebagai berikut

- 5) Berperan sebagai pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
- 6) Tidak meminta atau menerima bantuan langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lain yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- 7) Bersikap transparan, jujur obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
- 8) Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict Interest Of Interest) dalam pelaksanaan tugas;
- 5) Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan Perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
- 6) Akan menyampaikan informasi penyimpangan integrasi di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkulu serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
- 7) Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, maka saya siap menghadapi konsekuensinya.

Bengkalis, Januari 2023

Menyaksikan,  
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KABUPATEN BENGKALIS



NIP. 19860625 201001 1 012

Pembuat Pernyataan,  
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
KABUPATEN BENGKALIS



NIP. 19860625 201001 1 012