



# **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN  
DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. H. AREADY, SE., M.Si  
NIP : 19750302 200212 1 004  
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda (IV/c)  
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset  
Daerah Kabupaten Bengkulu

selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : KASMARNI, S.Sos., M.MP  
Jabatan : Bupati Bengkulu

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2024

Pihak Kedua  
BUPATI BENGKALIS

KASMARNI, S.Sos., M.MP

Pihak Pertama  
KEPALA BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Dr. H. AREADY, SE., M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19750302 200212 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS**

No	Sasaran strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Barang Milik Daerah	Indeks Pengelolaan Aset	B
2	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	Indeks Pengelolaan Keuangan Daerah	B
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Akuntabilitas Kinerja	BB

**PROGRAM**

**ANGGARAN**

- |    |   |                   |
|----|---|-------------------|
| 1. | Program Pengelolaan Keuangan Daerah                         | Rp573.504.346.330 |
| 2. | Program Pengelolaan Barang Milik Daerah                     | Rp6.607.948.425   |
| 3. | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Rp50.308.906.245  |

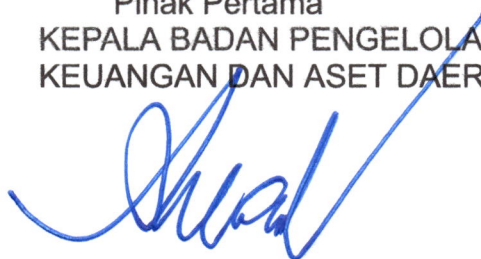
Bengkalis, Januari 2024

Pihak Kedua  
BUPATI BENGKALIS



KASMARNI, S.Sos., M.MP

Pihak Pertama  
KEPALA BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH



Dr. H. AREADY, SE., M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19750302 200212 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. FIRDAUS, SE., M.Si  
NIP : 19770603 200312 1 004  
Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I (IV/b)  
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset  
Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Dr. H. AREADY, SE., M.Si  
NIP : 19750302 200212 1 004  
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda (IV/c)  
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset  
Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2024

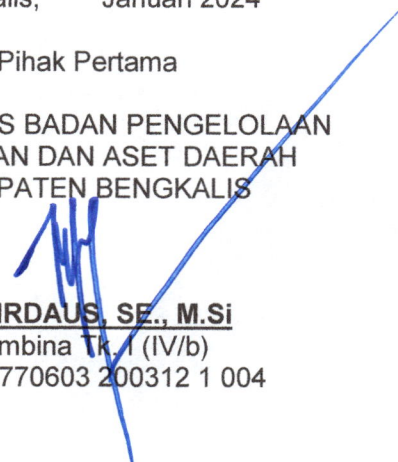
Pihak Kedua

KEPALA BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS

  
**Dr. H. AREADY, SE., M.Si**  
Pembina Utama Muda (IV/a)  
NIP. 19750302 200212 1 004

Pihak Pertama

SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS

  
**M. FIRDAUS, SE., M.Si**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19770603 200312 1 004





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Tata Kelola Kelembagaan dan SDM Pengelola Keuangan Daerah	Indeks Kelembagaan BPKAD	B

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 17,434,846,762

KEPALA BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS

**Dr. H. AREADY, SE., M.Si**  
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)  
NIP. 19750302 200212 1 004

Bengkalis, Januari 2024

SEKRETARIS BADAN  
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN  
ASET DAERAH KABUPATEN BENGKALIS

**M. FIRDAUS, SE., M.Si**  
PEMBINA TK. I (IV/b)  
NIP. 19770603 200312 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUS SUSANTI, SE. Ak  
NIP : 19780815 200901 2 003  
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/d)  
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Dr. H. AREADY, SE., M.Si  
NIP : 19750302 200212 1 004  
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda (IV/c)  
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS

**Dr. H. AREADY, SE., M.Si**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19750302 200212 1 004

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG ANGGARAN  
BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS

**AGUS SUSANTI, SE. Ak**  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19780815 200901 2 003





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Penganggaran Pemerintah Kabupaten Bengkulu	Penetapan APBD Tepat Waktu	Tepat Waktu

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1.	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Rp 7,713,146,517

Bengkalis, Januari 2024

KEPALA BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS

**Dr. H. AREADY, SE., M.Si**  
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)  
NIP. 19750302 200212 1 004

KEPALA BIDANG ANGGARAN BADAN  
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN  
ASET DAERAH KABUPATEN BENGKALIS

**AGUS SUSANTI, SE, Ak**  
PEMBINA (IV/a)  
NIP. 19780815 200901 2 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SAIMAN, S.Sos, M.A.P  
NIP : 19850221 201001 1 016  
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Dr. H. AREADY, SE., M.Si  
NIP : 19750302 200212 1 004  
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda (IV/c)  
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS

**Dr. H. AREADY, SE., M.Si**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19750302 200212 1 004

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN  
BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS

**SAIMAN, S.Sos., M.A.P**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19850221 201001 1 016





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

<b>NO</b>	<b>SASARAN PROGRAM/KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Meningkatnya Kualitas Penatausahaan Keuangan Daerah	Penyerapan Anggaran Daerah	100%

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp)</b>
1.	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Rp 7,713,146,517

Bengkalis, Januari 2024

KEPALA BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS

**Dr. H. AREADY, SE., M.Si**  
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)  
NIP. 19750302 200212 1 004

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN BADAN  
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN  
ASET DAERAH KABUPATEN BENGKALIS

**SAIMAN, S.Sos., M.A.P**  
PEMBINA (IV/a)  
NIP. 19850221 201001 1 016



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WAN EVA YULIANI, SE, M.Si  
NIP : 19720115 200501 2 006  
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Dr. H. AREADY, SE., M.Si  
NIP : 19750302 200212 1 004  
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda (IV/c)  
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS

**Dr. H. AREADY, SE., M.Si**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19750302 200212 1 004

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN  
BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS

**WAN EVA YULIANI, SE, M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19720115 200501 2 006





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Sistem Akuntansi Keuangan Daerah	Persentase Laporan Keuangan Perangkat Daerah sesuai SAP	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1.	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaksanaan Keuangan Daerah	Rp 9,658,090,246

Bengkalis, Januari 2024

KEPALA BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS

**Dr. H. AREADY, SE., M.Si**  
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)  
NIP. 19750302 200212 1 004

KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN  
ASET DAERAH KABUPATEN BENGKALIS

**WAN EVA YULIANI, SE., M.Si**  
PEMBINA (IV/a)  
NIP. 19720115 200501 2 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IKRAMMUDIN, S.Pi  
NIP : 19790911 201001 1 006  
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/d)  
Jabatan : Kepala Bidang Aset Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Dr. H. AREADY, SE., M.Si  
NIP : 19750302 200212 1 004  
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda (IV/c)  
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS

**H. AREADY**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19750302 200212 1 004

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG ASET BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS

**IKRAMMUDIN, S.Pi**  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19790911 201001 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Penatausahaan BMD	Persentase Pengelolaan Aset Daerah (Nilai Aset Daerah)	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1.	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp 6,607,948,425

Bengkalis, Januari 2024

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS**

**Dr. H. AREADY, SE., M.Si**  
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)  
NIP. 19750302 200212 1 004

**KEPALA BIDANG ASET BADAN  
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN  
ASET DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**

**IKRAMMUDIN, S.Pi**  
PENATA TK. I (III/d)  
NIP. 19790911 201001 1 006





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BUDI HERLINA, SH  
NIP : 19761030 200701 2 006  
Pangkat/Golongan : Penata (III/c)  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan Badan  
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : M. FIRDAUS, SE., M.Si  
NIP : 19770603 200312 1 002  
Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I (IV/b)  
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset  
Daerah Kabupaten Bengkalis

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN  
PERLENGKAPAN BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS

  
**M. FIRDAUS, SE., M.Si**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19770603 200312 1 002

  
**BUDI HERLINA, SH**  
Penata  
NIP. 19761030 200701 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	<b>Meningkatnya Manajemen yang Akuntabel dan Berkinerja Baik</b>	<b>Nilai Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>BB</b>
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	64 Orang/12 Bulan
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
		Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1 Dokumen
		Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	2 Laporan
		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	12 Unit
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	38 Unit
		Jumlah Laporan Hasil Analisis Perencanaan Bantuan Keuangan Daerah	1 Laporan
		Jumlah Laporan hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	1 Laporan

**NO SUB KEGIATAN**

1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	16,944,194,794
2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp	104,876,164
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	118,622,547
4.	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp	171,682,222
5.	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp	95,471,035
6.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	1,238,357,500
7.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	603,984,222
8.	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Rp	522,792,996,050
9.	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Rp	22,484,915,720

Bengkalis, Januari 2024

**SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS**

**M. FIRDAUS, SE, M.Si**  
PEMBINA TK. I (IV/b)  
NIP. 19770603 200312 1 004

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN  
PERLENGKAPAN BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**

**BUDI HERLINA, SH**  
PENATA (III/c)  
NIP. 19761030 200701 2 006





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD IDRUS, SE., MM  
NIP : 19740610 201001 1 003  
Pangkat/Golongan : Penata (III/c)  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Badan  
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : M. FIRDAUS, SE., M.Si  
NIP : 19770603 200312 1 002  
Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I (IV/b)  
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset  
Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2024

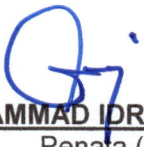
Pihak Kedua

SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS

  
**M. FIRDAUS, SE., M.Si**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19770603 200312 1 002

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS

  
**MUHAMMAD IDRUS, SE., M.Si**  
Penata (III/c)  
NIP. 19770603 200312 1 002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Manajemen yang Akuntabel dan Berkinerja Baik	Nilai Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	BB
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen
		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan
		Jumlah Pegawai Berdasarkan tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	105 Orang
		Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah	1 Dokumen
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	2 Paket
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket
		Jumlah Paket Bahan logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang	1 Paket
		Jumlah Dokumen bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	200 Unit
		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	35 Unit
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit
		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit

**NO**

**SUB KEGIATAN**

1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	379,210,409
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	173,055,745
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp	102,273,202
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	141,577,291
5.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	177,038,009
6.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp	717,638
7.	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp	464,640,000
8.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	138,832,515

9. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	328,218,460
10. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	199,311,306
11. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	87,288,220
12. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	75,600,000
13. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	1,632,913,513
14. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp	319,795,268
15. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp	1,501,533,439
16. Pengadaan Mebel	Rp	251,261,718
17. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	1,195,309,401
18. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	2,132,503,225
19. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	831,025,000
21. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	92,843,040
22. Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	1,784,000,000
23. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	1,305,940,000

Bengkalis, Januari 2024

**SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS**



**M. FIRDAUS, SE., M.Si**  
PEMBINA TK. I (IV/b)  
NIP. 19770603 200312 1 004

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN  
ASET DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**



**MUHAMMAD IDRUS, SE., MM**  
PENATA (III/c)  
NIP. 19740610 201001 1 003





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : W. FARADILLA, S.E  
NIP : 19880218 201503 2 004  
Pangkat/Golongan : Penata (III/c)  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Anggaran I Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : AGUS SUSANTI, SE, Ak  
NIP : 19780815 200901 2 003  
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/d)  
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2024

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG ANGGARAN  
BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS

**AGUS SUSANTI, SE, Ak**  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19780815 200901 2 003

Pihak Kedua

KEPALA SUB BIDANG ANGGARAN I  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET  
DAERAH KABUPATEN BENGKALIS

**W. FARADILLA, S.E**  
Penata (III/c)  
NIP. 19880218 201503 2 004





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	<b>Meningkatnya Kualitas Penganggaran Pemerintah Kabupaten Bengkalis</b>	<b>Penetapan APBD Tepat Waktu</b>	<b>TEPAT WAKTU</b>
		Jumlah DPA-SKPD yang Diverifikasi	1 Dokumen
		Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	3 Dokumen
		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan	1 Dokumen
		Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	128 Orang

**NO**

**KEGIATAN**

- |    |   |                |
|----|---|----------------|
| 1. | Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD  | Rp 435,647,700 |
| 2. | Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD | Rp 779,011,300 |
| 3. | Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran  | Rp 974,931,100 |
| 4. | Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah  | Rp 256,984,000 |
| 5. | Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan  | Rp 145,206,000 |
| 6. | Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota   | Rp 672,850,000 |

Bengkalis, Januari 2024

**KEPALA BIDANG ANGGARAN BADAN  
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN  
ASET DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**

**KEPALA SUB BIDANG ANGGARAN I  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN  
ASET DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**

**AGUS SUSANTI, SE. Ak**  
PENATA TK. I (III/d)  
NIP. 19780815 200901 2 003

**W. FARADILLA, S.E**  
PENATA (III/c)  
NIP. 19880218 201503 2 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUSTIAR, SE  
NIP : 19750808 200801 1 005  
Pangkat/Golongan : Penata (III/c)  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengeluaran Kas Daerah Badan  
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : SAIMAN, S.Sos., M.A.P  
NIP : 19850221 201001 1 016  
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan Badan Pengelolaan Keuangan  
dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN  
BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS

**SAIMAN, S.Sos., M.A.P**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19850221 201001 1 016

KEPALA SUB BIDANG PENGELUARAN KAS  
DAERAH BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN  
DAN ASET DAERAH KABUPATEN BENGKALIS

**AGUSTIAR, SE**  
Penata (III/c)  
NIP. 19750808 200801 1 005





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

<b>NO</b>	<b>SASARAN PROGRAM/KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	<b>Meningkatnya Kualitas Penatausahaan Keuangan Daerah</b>	<b>Penyerapan Anggaran</b>	<b>100%</b>
		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	4 Dokumen
		Jumlah Dokumen Hasil Penatausahaan Pembiayaan Daerah	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya.	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Pelaksanaan Kerja Sama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas dan Pelaksanaan Pemungutan/ Pematangan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) dan Laporan Hasil Koordinasi Dalam Rangka Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas dan Pelaksanaan Pemungutan/ Pematangan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK).	1 Laporan
		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan Penempatan Uang Daerah Sebagai Optimalisasi Kas.	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Pemungutan dan Pematangan atas SP2D dengan Instansi Terkait	1 Dokumen



		Jumlah Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	1 Dokumen
		Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	200 Orang

**NO**

**SUB KEGIATAN**

1.	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	552,806,669
2.	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	295,384,892
3.	Penatausahaan Pembiayaan Daerah	495,904,352
4.	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinsronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Penegelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	637,248,000
5.	Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bukan Bank	304,059,195
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	620,102,523
7.	Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan Penempatan Utang Daerah sebagai Optimalisasi Kas	1,450,662,240
8.	Rekonsiliasi data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi terkait	1,112,051,048
9.	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	727,737,598
10.	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	1,517,190,000

Bengkalis, Januari 2024

**KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN BADAN  
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN  
ASET DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**



**SAIMAN, S.Sos**  
PEMBINA (IV/a)

NIP. 19850221 201001 1 006

**KEPALA SUBBID PENGELUARAN KAS DAERAH  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN  
ASET DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**



**AGUSTIAR, SE**  
PENATA (III/c)

NIP. 19750808 200801 1 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ADE ZULHADI, SE  
NIP : 19811018 201001 1 001  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk. I (III/b)  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi I Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : WAN EVA YULIANI, SE, M.Si  
NIP : 19720115 200501 2 006  
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

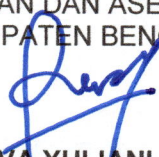
Bengkalis, Januari 2024

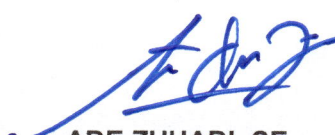
Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN  
BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS

KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI I BADAN  
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET  
DAERAH KABUPATEN BENGKALIS

  
**WAN EVA YULIANI, SE, M.Si**  
Pembina  
NIP. 19720115 200501 2 006

  
**ADE ZUHADI, SE**  
Penata Muda Tk. I (III/b)  
NIP. 19811018 201001 1 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Sistem Akuntansi Keuangan Daerah	Persentase Laporan Keuangan Perangkat Daerah Sesuai SAP	100%
		Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	2 Laporan
		Jumlah Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	2 Dokumen
		Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintahan Kabupaten/Kota	60 Orang
		Jumlah BLUD Kabupaten/Kota yang Dibina	1 Lembaga

**NO SUB KEGIATAN**

- |    |   |                  |
|----|---|------------------|
| 1. | Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah                          | Rp 100,931,788   |
| 2. | Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah | Rp 406,402,419   |
| 3. | Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintahan Kabupaten/Kota               | Rp 1,336,185,097 |
| 4. | Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota  | Rp 704,312,167   |

Bengkalis, Januari 2024

**KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN**  
**ASET DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**

  
**WAN EVA YULIANI, SE, M.Si**  
PENATA TK. I  
NIP. 19720115 200501 2 006

**KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI I**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN**  
**ASET DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**

  
**ADE ZULHADI, SE**  
PENATA MUDA Tk. I (III/b)  
NIP. 19811018 201001 1 001





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MERYANA, SH  
NIP : 19800303 200604 2 008  
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/d)  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi II Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : WAN EVA YULIANI, SE, M.Si  
NIP : 19720115 200501 2 006  
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

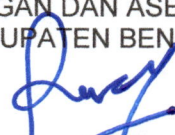
Bengkalis, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN  
BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS

KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI II BADAN  
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET  
DAERAH KABUPATEN BENGKALIS

  
**WAN EVA YULIANI, SE, M.Si**  
Pembina  
NIP. 19720115 200501 2 006

  
**MERYANA, SH**  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19800303 200604 2 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
**KABUPATEN BENGKALIS**


NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	<b>Meningkatnya Sistem Akuntansi Keuangan Daerah</b>	<b>Persentase Laporan Keuangan Perangkat Daerah Sesuai SAP</b>	<b>100%</b>
		Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan,	2 Laporan
		Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulan dan Semesteran	5 Dokumen
		Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD, dan Laporan Keuangan Pemerintah yang Terkonsolidasi	4 Laporan
		Jumlah Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/ Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	1 Laporan

**NO SUB KEGIATAN**

- |    |   |    |               |
|----|---|----|---------------|
| 1. | Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan -LO dan Beban   | Rp | 800,398,771   |
| 2. | Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulan dan Semesteran  | Rp | 661,589,069   |
| 3. | Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintahan Daerah  | Rp | 4,935,676,725 |
| 4. | Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota | Rp | 712,594,210   |

Bengkalis, Januari 2024

**KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN**  
**ASET DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**

  
**WAN EVA YULIANI, SE, M.Si**  
PEMBINA (IV/a)  
NIP. 19720115 200501 2 006

**KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI II**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN**  
**ASET DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**

  
**MERYANA, SH**  
PENATA TK. I (III/d)  
NIP. 19890303 200604 2 008





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : T. FAUZI, S.Sos  
NIP : 19710125 200604 1 004  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk. I (III/b)  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Analisa Kebutuhan dan Perencanaan  
Pemeliharaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah  
Kabupaten Bengkalis

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : IKRAMMUDIN, S.Pi  
NIP : 19790911 201001 1 006  
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/d)  
Jabatan : Kepala Bidang Aset Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset  
Daerah Kabupaten Bengkalis

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG ASET  
BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS

**IKRAMMUDIN, S.Pi**  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19790911 201001 1 006

KEPALA SUB BIDANG ANALISA KEBUTUHAN  
DAN PERENCANAAN PEMELIHARAAN BADAN  
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET  
DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS

**T. FAUZI, S.Sos**  
Penata Muda Tk. I (III/b)  
NIP. 19651020 200701 2 003





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	<b>Meningkatnya Penatausahaan BMD</b>	<b>Persentase Pengelolaan Aset Daerah (Nilai Aset Daerah)</b>	<b>90%</b>
		Jumlah unit Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	11 Unit
		Jumlah Standar Harga yang Disusun	1 Laporan
		Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	1 Laporan
		Jumlah Perbub Tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah yang dapat disusun	1 Laporan
		Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah	1 Laporan
		Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah	1 Laporan

**NO**

**SUB KEGIATAN**

1.	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	17,000,000,000
2.	Penyusunan Standar Harga	Rp	312,594,948
3.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Rp	434,180,638
4.	Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp	434,021,622
5.	Pengamanan Barang Milik Daerah	Rp	525,554,353
6.	Penilaian Barang Milik Daerah	Rp	283,826,313

Bengkalis, Januari 2024

**KEPALA BIDANG ASET BADAN  
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN  
ASET DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**

**IKRAMMUDIN, S.Pi**

PENATA Tk. I (IV/d)

NIP. 19790911 201001 1 006

**KEPALA SUB BIDANG ANALISA KEBUTUHAN DAN  
PERENCANAAN PEMELIHARAAN  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN  
ASET DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**

**T. FAUZI S.Sos**

PENATA MUDA Tk. I (III/b)

NIP. 19710125 200604 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUSFIAN, SE.Sy  
NIP : 19730815 200701 1 006  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk. I (III/d)  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penatausahaan dan Penghapusan Aset  
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset  
Daerah Kabupaten Bengkulu

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : IKRAMMUDIN, S.Pi  
NIP : 19790911 201001 1 006  
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/d)  
Jabatan : Kepala Bidang Aset Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset  
Daerah Kabupaten Bengkulu

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2024

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG ASET  
BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS

**IKRAMMUDIN, S.Pi**  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19790911 201001 1 006

Pihak Kedua

KEPALA SUB BIDANG PENATAUSAHAAN DAN  
PENGHAPUSAN ASET  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET  
DAERAH KABUPATEN BENGKALIS

**AGUSFIAN, SE.Sy**  
Penata Muda Tk. I (III/b)  
NIP. 19730815 200701 006





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	<b>Meningkatnya Penatausahaan BMD</b>	<b>Persentase Pengelolaan Aset Daerah (Nilai Aset Daerah)</b>	<b>90%</b>
		Jumlah Laporan Penatausahaan Aset Milik Daerah	1 Laporan
		Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	1 Laporan
		Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi Dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	1 Laporan
		Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang disusun	1 Laporan
		Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	80 Orang
		Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	1 Dokumen

**NO**

**SUB KEGIATAN**

1. Penatausahaan Barang Milik Daerah	Rp 1,287,073,107
2. Inventaris Barang Milik Daerah	Rp 548,215,597
3. Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp 569,812,000
4. Rekonsiliasi Dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp 347,162,383
5. Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp 567,635,739
6. Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp 849,999,323
7. Optimalisasi, Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Rp 447,872,402

Bengkalis, Januari 2024

**KEPALA BIDANG ASET BADAN  
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN  
ASET DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**

  
**IKRAMMUDIN, S.Pi**

PENATA Tk. I (IV/d)

NIP. 19790911 201001 1 006

**KEPALA SUB BIDANG PENATAUSAHAAN  
DAN PENGHAPUSAN ASET  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN  
ASET DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**

  
**AGUSFIAN, SE.Sy**

PENATA MUDA Tk. I

NIP. 19730815 200701 1 006





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERMANSYAH, S.Kom  
NIP : 19840624 200901 1 002  
Pangkat/Golongan : Penata Muda (III/a)  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Anggaran II Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : AGUS SUSANTI, SE, Ak  
NIP : 19780815 200901 2 003  
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/d)  
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2024

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG ANGGARAN  
BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS

**AGUS SUSANTI, SE, Ak**  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19780815 200901 2 003

Pihak Kedua

KEPALA SUB BIDANG ANGGARAN II  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET  
DAERAH KABUPATEN BENGKALIS

**HERMANSYAH, S.Kom**  
Penata Muda ( III/a)  
NIP. 19840624 200901 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Penganggaran Pemerintah Kabupaten Bengkulu	Ketepatan Waktu Penyusunan APBD	TEPAT WAKTU
		Jumlah Dokumen KUA dan PPAS yang Disusun	2 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang Disusun	2 Dokumen
		Jumlah RKA- SKPD yang Diverifikasi	1 Dokumen
		Jumlah Perubahan RKA-SKPD yang Diverifikasi	1 Dokumen
		Jumlah Perubahan DPA-SKPD yang Diverifikasi	1 Dokumen
		Jumla Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	1 Dokumen
		Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	1 Dokumen

**NO**

**KEGIATAN**

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS  | Rp 288,541,586   |
| 2. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS  | Rp 409,754,000   |
| 3. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD  | Rp 399,980,000   |
| 4. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD  | Rp 459,558,000   |
| 5. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD  | Rp 402,842,046   |
| 6. Koordinasi dan penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD | Rp 3,099,996,200 |
| 7. Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan  | Rp 147,998,950   |

Bengkalis, Januari 2024

**KEPALA BIDANG ANGGARAN BADAN  
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN  
ASET DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**

**AGUS SUSANTI, SE. Ak**  
PENATA TK. I (III/d)  
NIP. 19780815 200901 2 003

**KEPALA SUB BIDANG ANGGARAN II  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN  
ASET DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**

**HERMANSYAH, S.Kom**  
PENATA MUDA (III/a)  
NIP. 19840624 200901 1 002





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BENDRI, SE.Sy  
NIP : 19800103 200701 1 001  
Pangkat/Golongan : Penata (III/c)  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penerimaan Kas Daerah Badan  
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : SAIMAN, S.Sos., M.A.P  
NIP : 19850221 201001 1 016  
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN  
BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS

**SAIMAN, S.Sos., M.A.P**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19850221 201001 1 016

KEPALA SUB BIDANG PENERIMAAN KAS  
DAERAH BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN  
DAN ASET DAERAH KABUPATEN BENGKALIS

**BENDRI, SE.Sy**  
Penata (III/c)  
NIP. 19800103 200701 1 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	<b>Meningkatnya Kualitas Penatausahaan Keuangan Daerah</b>	<b>Penyerapan Anggaran</b>	<b>100%</b>
		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	4 Dokumen
		Jumlah Dokumen Hasil Penatausahaan Pembiayaan Daerah	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya.	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Pelaksanaan Kerja Sama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas dan Pelaksanaan Pemungutan/ Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) dan Laporan Hasil Koordinasi Dalam Rangka Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas dan Pelaksanaan Pemungutan/ Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK).	1 Laporan
		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan Penempatan Uang Daerah Sebagai Optimalisasi Kas.	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	1 Dokumen

	Jumlah Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	1 Dokumen
	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	200 Orang

**NO**

**SUB KEGIATAN**

1.	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	552,806,669
2.	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	295,384,892
3.	Penatausahaan Pembiayaan Daerah	495,904,352
4.	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinsronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Penegelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	637,248,000
5.	Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bukan Bank	304,059,195
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	620,102,523
7.	Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan Penempatan Utang Daerah sebagai Optimalisasi Kas	1,450,662,240
8.	Rekonsiliasi data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi terkait	1,112,051,048
9.	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	727,737,598
10.	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	1,517,190,000

Bengkalis, Januari 2024

**KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN BADAN  
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN  
ASET DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**



**SAIMAN, S.Sos**  
PEMBINA (IV/a)

NIP. 19850221 201001 1 006

**KEPALA SUBBID PENGELUARAN KAS DAERAH  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN  
ASET DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**



**BENDRI, SE.Sy., M.A.P**  
PENATA (III/c)

NIP. 19750808 200801 1 005